**Umowa nr ………./2024**

zawarta\*/zawarta w dniu ……………. 2024 r.\*\* pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** z siedzibą   
przy ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**...................................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ....................................................................................................................................,

zarejestrowanym w ............................................................. pod numerem..............................................,

posiadającym NIP ....................................., reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania **nr** **17/2024/R** o wartości poniżej 130 000 złotych realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa przyrządów do zabiegów operacyjnych** zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 (*Formularz oferty*) o parametrach technicznych oraz pozostałych wymaganiach określonych w załączniku nr 2 (*Specyfikacja Techniczna*) do niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wyrobem medycznym i spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach tj. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 5 maja 2017 r., str. 1 ze zm.), a także krajowej ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974  
   z późn. zm.), która służy stosowaniu tego rozporządzenia z uwzględnieniem przepisów przejściowych. Realizacja umowy powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,  
   w szczególności wyżej wskazanymi.

**§2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca w ramach ceny zobowiązuje się:
2. dostarczyć na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy,
3. zainstalować wszelkie oprogramowanie w języku polskim niezbędne do uzyskania wymaganych funkcjonalności przedmiotu umowy,
4. uruchomić przedmiot umowy oraz sprawdzić poprawność jego funkcjonowania,
5. przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego z zakresu prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy (w szerszym zakresie, jeśli tak określa specyfikacja techniczna),
6. zrealizować inne świadczenia określone w umowie lub specyfikacji technicznej.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym, przy czym data produkcji nie może być wcześniejsza niż 2024 r.
8. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z poniższymi dokumentami:
9. paszportem technicznym,
10. kartą gwarancyjną,
11. zaleceniami producenta dotyczącymi sposobu czyszczenia, dezynfekcji, sterylizacji,
12. instrukcją obsługi w języku polskim.
13. W przypadku drobnych rzeczy, dopuszczalne jest wystawienie zbiorczego dokumentu karty gwarancyjnej wyszczególniającego wszystkie drobne rzeczy.
14. Instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć na każdą rzecz danego rodzaju.
15. Karta gwarancyjna zawiera warunki gwarancji określone w §5. Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
17. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji,
18. jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
19. jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi.

**§3**

**Odbiór dostawy**

1. Wykonawca zrealizuje obowiązki, o których mowa w § 1 i 2 **w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 11.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (na zasadzie ryzyka) za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym transportem i opakowaniem obciążają Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który po ocenie jakościowej i ilościowej zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający przejmie odpowiedzialność prawną za przedmiot dostawy z chwilą dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
8. W razie stwierdzenia w protokole odbioru braków ilościowych i/lub wad jakościowych towaru, Zamawiający złoży Wykonawcy (telefonicznie, pisemnie lub e-mailem) reklamację w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostawy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go niezgodnie z warunkami umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 10 dni roboczych.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji.
11. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważniony jest Łukasz Lipiński, tel. 507-071-483, e-mail: [lipinski@wsd.org.pl](mailto:lipinski@wsd.org.pl).
12. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje ……………………………………………, tel. ………………………, e-mail …………………………….

**§4**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

**netto: ………………………. zł**

podatek VAT **… %**, tj. ………**zł**

**brutto:** **……………………… zł**

1. Cena umowy określona w ust. 1 obejmuje koszty:
2. transportu, ubezpieczenia towaru do czasu przekazania Zamawiającemu, załadunku  
   i wyładunku w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy,
3. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym wszelkie prace związane  
   z przedmiotem umowy, koszt świadczeń gwarancyjnych Wykonawcy, koszt gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
   1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury   
   z załączonym protokołem odbioru.
5. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
   o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [faktury@wsd.org.pl](mailto:faktury@wsd.org.pl).

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

**Malwina Tecław** – tel. 52 32 62 219, e-mail: faktury@wsd.org.pl

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie   
    za dostarczone towary.
4. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za sprzęt będący przedmiotem dostawy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa  
   Kujawsko-Pomorskiego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Zamawiający nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich praw wynikających  
   z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

**§5**

**Warunki gwarancji i okres rękojmi**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest sprawny, pozbawiony wad, odpowiada wymaganiom oraz nadaje się do celu do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela **….. - miesięcznej** pełnej gwarancji na przedmiot umowy. (*zgodnie z pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej oferty*)
3. Wykonawca wskazuje numer telefonu …………… oraz adres e-mail ……………… do kontaktów z serwisem.
4. W przypadku braku możliwości zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 3,  
   za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający zgłasza wadę listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy określony w umowie. Za dzień zgłoszenia wady uważa się dzień nadania listu poleconego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wady w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego ze zgłoszeniem wady wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy   
   w zakresie w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się rzeczy z wadą, nie później niż   
   w terminie 24h od otrzymania zgłoszenia.
7. W terminie do 5 dni roboczych od daty zdiagnozowania wady Wykonawca:
   1. usunie wadę albo
   2. pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
8. Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju upłynął najwyżej tydzień, termin określony w ust. 7 ulega skróceniu o jeden dzień roboczy.
9. Odmowa usunięcia wady może nastąpić w przypadku, gdy wada nie wynika z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych, materiałowych lub innych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Domniemywa się, że ujawniona wada wynika z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Nieprawidłowe działanie (lub jego brak) osób obsługujących rzecz, w której ujawniła się wada może być podstawą do odmowy uznania odpowiedzialności za wadę, jedynie jeżeli:
    1. nie stosowały się one do dostarczonej instrukcji obsługi, lub
    2. ich zachowanie w sposób oczywisty było nieprawidłowe (wedle miary zachowania przeciętnego dorosłego człowieka).
11. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
    1. naprawie rzeczy,
    2. wymianie uszkodzonego elementu rzeczy na nowy,
    3. zmianie oprogramowania rzeczy,
    4. wymianie całej rzeczy na nową.
12. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej rzeczy.
13. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się wady tego samego elementu/rzeczy/podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element na nowy.
14. Materiały i części zamienne użyte przez Wykonawcę muszą być nowe i zgodne z zaleceniami producenta. Wymienione materiały i części zamienne Wykonawca jest zobowiązany zutylizować na swój koszt.
15. W przypadku konieczności usunięcia wady, Wykonawca odpowiada za wykonanie czynności gwarancyjnych u Zamawiającego lub jeśli zachodzi taka potrzeba - zapewnia na własny koszt transport sprzętu do innego miejsca naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego.
16. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
18. Zamawiający zrezygnuje ze zlecenia osobie trzeciej wykonania usług serwisowych, jeśli Wykonawca na czas usunięcia wady dostarczy sprzęt zastępczy (*jako sprzęt zastępczy należy rozumieć urządzenie, które serwis udostępnia nieodpłatnie Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe w ustalonym czasie wykonanie naprawy uszkodzonego urządzenia. Sprzęt zastępczy musi mieć parametry takie same lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).*
19. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Zamawiającemu   
    w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji oraz przeprowadzi dodatkowe szkolenie.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
21. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji nie może przekroczyć 14 dni od zawarcia stosownej umowy między stronami.
22. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi (w tym uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie) są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
23. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatny przegląd techniczny przedmiotu dostawy **\_\_ razy w roku / w okresie gwarancji.** (*zgodnie z deklaracją w Specyfikacji technicznej)* Przegląd odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
24. W trakcie przeglądu technicznego Wykonawca wykona wszelkie zalecane czynności konserwacyjne oraz sprawdzi stan techniczny przedmiotu dostawy.
25. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona w terminie przeglądu technicznego, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniższe kary umowne, odpowiednio w przypadku:
2. zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy lub któregoś świadczenia określonego w §2 ust. 1  
   a – e lub zwłoki Wykonawcy w obowiązku wymiany rzecz na nową – w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy (*nie mniej jednak niż 30 zł*) za każdy dzień zwłoki,
3. zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do diagnozowania wady – w wysokości 0,2 % ceny brutto rzeczy, w której ujawniono wadę, (*nie mniej jednak niż 20 zł)* za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §5 ust. 7.
4. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady – w wysokości 0,2 % ceny brutto rzeczy (nie mniej jednak niż 20 zł), w której ujawniono wadę, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §5 ust. 8.
5. braku realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 24 umowy – w wysokości 0,2% ceny brutto rzeczy (nie mniej jednak niż 300 zł), której brak realizacji dotyczy,
6. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad jakościowych ujawnionych przy dostawie, o których mowa w §3 ust. 9 umowy, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
7. zwłoki Wykonawcy w usunięciu braków ilościowych ujawnionych przy dostawie, o których mowa w §3 ust. 10 umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który została zawarta.
9. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć kwoty 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował należycie samodzielną część dostawy wg specyfikacji technicznej, to jest dostarczył kompletne urządzenie oraz zrealizował w stosunku do niego dodatkowe świadczenia, jego cena brutto pomniejsza cenę brutto przedmiotu umowy stanowiącą podstawę obliczania kar zgodnie z ust. 1 lit. a. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy brak realizacji pozostałej części dostawy uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z dostarczonego urządzenia.
12. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres opóźnienia kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
14. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie i dostarczenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
15. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
3. zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania albo zakończenia produkcji sprzętu lub czasowej niedostępności sprzętu na rynku, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
4. zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wynikających m.in. z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. nowszy model urządzenia   
   o lepszych parametrach) bez wpływu na cenę ofertową – o ile zmiana będzie na korzyść Zamawiającego;
5. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
6. w przypadku konieczności dostosowania sposobu lub terminu realizacji przedmiotu umowy do innych nieprzewidzianych przedsięwzięć koniecznych do realizacji przez Zamawiającego, pod warunkiem, że jest to uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego lub interes publiczny.
7. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie elektronicznego lub pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 3 dni robocze;

c) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

2. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust1.

**§9**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:   
   **Łukasz Lipiński** tel. 507 - 071 - 483, e-mail: [lipinski@wsd.org.pl](mailto:lipinski@wsd.org.pl)
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

………………….. tel. …………………….., e-mail: ……………………….

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie  
   w drodze negocjacji. W wypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę zawarto w formie elektronicznej.\*/Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*dotyczy formy elektronicznej. Umowa została zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią z uprawnionych osób

\*\*dotyczy formy pisemnej umowy

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Protokół odbioru

*Sporządziła: Dominika Drumlewska*