

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR GENERALNY**  
**CENTRUM ŁUKASIEWICZ**

**dr Tomasz BZUKAŁA**

Dyrektor Generalny  
Centrum Łukasiewicz

  
dr Tomasz Bzukała

dnia <sup>28</sup> sierpnia 2019 r.

Zamawiający:

**Centrum Łukasiewicz**

Adres:

**ul. Poleczki 19**

**02-822 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**kompleksowa organizacja i obsługa Forum Łukasiewicza**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**),
2. na podstawie Zarządzenia Nr 12 / 2019 Prezesa Centrum Łukasiewicz z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa Forum Łukasiewicza (dalej „Forum”), który odbędzie się w dniach 1 – 3 października 2019 r. w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 1) załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem – *istotne postanowienia umowy*,
  - 2) załącznik nr 3 do ogłoszenia – *opis przedmiotu zamówienia*.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
Główny przedmiot zamówienia:  
**79950000-8** Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów  
**79956000-0** Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw  
Pozostałe kody:  
**39294100-0** Artykuły informacyjne i promocyjne  
**79822500-7** Usługi projektów graficznych  
**79823000-9** Usługi drukowania i dostawy  
**79824000-6** Usługi drukowania i dystrybucji  
**79961000-8** Usługi fotograficzne  
**92111250-9** Produkcja filmów informacyjnych  
**55320000-9** Usługi podawania posiłków  
**55321000-6** Usługi przygotowywania posiłków  
**55520000-1** Usługi dostarczania posiłków  
**79710000-4** Usługi ochroniarskie  
**85121000-3** Usługi medyczne  
**72400000-4** Usługi internetowe
4. Aspekt środowiskowy:  
Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pkt. 2 *Organizacja Kolacji integracyjnej i zapewnienie cateringu*, Zamawiający nie dopuszcza naczyń jednorazowych.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Planowane miejsce organizacji Forum:
  - 1) IBB Andersia Hotel, 61-894 Poznań, Plac Andersa 1,
  - 2) Blow Up Hall 5050, Stary Browar, 61-891 Poznań, ul. Kościuszki 42 – miejsce organizacji Kolacji integracyjnej i lunchu VIP zgodnie z załącznikiem nr 3 *Opis przedmiotu zamówienia*, Informacje Szczegółowe, pkt. II ppkt. 2 i 3,
  - 3) wynajem ww. obiektów jest w gestii Zamawiającego,

- 4) istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu w celu weryfikacji dostępnego sprzętu technicznego,
  - 5) w przypadku zainteresowania, prosimy o kontakt z Zamawiającym w celu umówienia wizyty.
5. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
- 1) platformy zakupowej lub
  - 2) poczty elektronicznej: [zamowienia\\_publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia_publiczne@lukasiewicz.gov.pl) (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).

Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o.,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
  - 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
    - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

## ROZDZIAŁ II

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 2 listopada 2019 r.**
2. Termin kongresu: **1 – 3 października 2019 r.**

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie) usługi**, z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia spełniającego jednocześnie poniższe wymogi:

    - a) liczba uczestników: co najmniej 500 (pięćset),
    - b) która trwała co najmniej 2 (dwa) dni,
    - c) składającej się z części:
      - konferencyjnej,
      - eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii),
      - przyjęcia z cateringiem i muzyką,
    - d) o wartości minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) brutto.

Wykonawca nie może posługiwać się usługami zrealizowanymi przez inny podmiot.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion 00/100).
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**

3. **Oferta zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437),
  - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie **odrzuconiem jego oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

#### ROZDZIAŁ IV WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** wraz ze **szczegółową kalkulacją cenową**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia:
    - a) Zamawiający zaleca aby szczegółowa kalkulacja cenowa została złożona dotatkowo w pliku edytowalnym,
    - b) brak dołączenia do oferty pliku edytowalnego, o którym mowa a lit. a, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert,
  - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy,
  - 3) wypełniony i podpisany **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; zgodnie z wykazem usług stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,

- 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
  - 5) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
  - 6) **dokument**, o którym mowa w ust. 3,
  - 7) **koncepcja Forum (w tym również koncepcja Kolacji integracyjnej)**, o której mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 ogłoszenia.
2. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
  3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

9. Formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia oraz koncepcję Forum, o której mowa w ust. 1 pkt 7, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 6 oraz w ust. 3, 4 i 6, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
  - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale VIII ust. 14 ogłoszenia, tj. **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 6, ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 12, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 i 11.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
17. **Formularz ofertowy** (wraz ze szczegółową kalkulacją cenową i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia oraz oświadczeniami dotyczącymi kryteriów oceny ofert) oraz **koncepcja Forum**, o której mowa w ust. 1 pkt 7, **nie podlega uzupełnieniu.**



Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.

18. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 12 i 18.

## ROZDZIAŁ V

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
  - 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
  - 2) poczty elektronicznej:  
[zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl) (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
  - 1) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość: umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
  - 2) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VIII ust. 3 ogłoszenia.
5. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## ROZDZIAŁ VI

### ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VIII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować nie rozpatrzeniem oferty na dalszym etapie postępowania przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 ogłoszenia,
  - 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
  - 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
11. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
12. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10 ogłoszenia.
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
16. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
18. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
19. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
  - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
  - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ IX**  
**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**  
**OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>  
za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 3 września 2019 r. do godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **3 września 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków, przeniesienia praw autorskich - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - 1) **cena o wadze 50 %**

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

2) **doświadczenie Wykonawcy o wadze 10 %**

- a) przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę usług spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 ogłoszenia, zrealizowanych w okresie ostatnich **18 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Ilość przeprowadzonych usług w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
1	0 usług	0 pkt
2	1 usługa	3 pkt
3	2 usługi	6 pkt
4	3 usługi i więcej	10 pkt

- c) tabela stanowi część Formularza ofertowego i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 12 ogłoszenia.

3) **koncepcja Forum o wadze 40 %**

- a) w kryterium „koncepcja Forum” oceniane będą w szczególności:
- kreatywność, pomysłowość, atrakcyjność wizualna, różnorodność tematyki, wyjątkowość wizji artystycznej, unikalność – 20 %,
  - spójność z misją Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ – 20 %,
- b) **koncepcja Forum musi zawierać także koncepcję Kolacji integracyjnej,**
- c) punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny,
- d) powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „koncepcja Forum”,
- e) wypełnioną i podpisaną koncepcję Forum należy złożyć wraz z ofertą. Powyższa koncepcja Form nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 12 ogłoszenia,
- f) w przypadku niedołączenia do oferty koncepcji Forum oferta otrzyma 0 punktów.
2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
  - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,
  - 3) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu).

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny:
  - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**:
  - 1) zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu:  
nr rachunku bankowego Zamawiającego: 56 1130 1017 0020 1536 5420 0006
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż wskazanych ppkt 1,
  - 3) z treści zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia / gwarancji winno wynikać, że bank / ubezpieczyciel / poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
  - 4) w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu,
  - 5) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 1,
  - 6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,



- 7) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [kontakt@lukasiewicz.gov.pl](mailto:kontakt@lukasiewicz.gov.pl),
  - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz uprawnionym organom kontroli,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, 730) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoby fizyczne posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## ROZDZIAŁ XVII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

3. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
  - 1) formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową – wzór,
  - 2) istotne postanowienia umowy,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) wykaz wykonanych usług – wzór.

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  
 .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **kompleksowa organizacja i obsługa Forum Łukasiewicza**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

**CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych .....),  
 (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji cenowej)

w tym podatek VAT w kwocie: ..... zł

(słownie złotych .....).

zgodnie z załączoną szczegółową kalkulacją cenową.

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **wykonaliśmy** ..... (podać liczbę) **usługę / usługi / usług** spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu, zrealizowanych w okresie ostatnich **18 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższą tabelą:

Świadczenie / realizacja / zakończenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia spełniającego jednocześnie wymogi określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu:							
Lp.	Tytuł i krótki opis usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto wydarzenia	Liczba uczestników	Okres realizacji zamówienia	Czas trwania wydarzenia	Części wchodzące w skład wydarzenia*

\* min. części: konferencyjnej, eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii), przyjęcia z cateringiem i muzyką.

Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji ww. tabeli.

W przypadku braku podania usługi Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

W przypadku braku podania ww. danych Zamawiający nie uzna danej usługi przy przyznawaniu punktów.

**KONCEPCJA FORUM:**

Do niniejszego Formularza ofertowego **załączamy podpisaną koncepcję Forum (w tym zawierająca koncepcję Kolacji integracyjnej).**

W przypadku braku załącznika Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

#### OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5 % ceny oferty**;
- 7) **oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;**
- 8) **oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

#### INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą \*

\* niepotrzebne skreślić

#### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

#### SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **szczegółowa kalkulacja cenowa,**
- 2) **koncepcja Forum (zawierająca m.in. koncepcję Kolacji integracyjnej),**
- 3) **wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie,**
- 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,**
- 5) .....
- 6) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Forum ŁUKASIEWICZ  
Szczegółowa kalkulacja cenowa

Lp.	Usługa (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*)	Mnożnik	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN kol. 3x4	Stawka, stawki VAT (%)	Kwota VAT w PLN kol. 5x6	Wartość brutto w PLN kol. 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opracowanie koncepcji wizualnej Forum	1					
2	Organizacja Kolaży integracyjnej: integracja	1					
	Organizacja Kolaży integracyjnej: DJ	1					
	Organizacja Kolaży integracyjnej: catering	550					
	Organizacja Kolaży integracyjnej: pozostałe elementy	1					
3	Organizacja lunchu dla wybranych gości (VIP lunch)	35					
4	Zakontraktowania językoznawcy	1					
	Zakontraktowania eksperta brandingowego	1					
	Zakontraktowania tłumacza	1					
	Zakontraktowania graphic recordera	1					
5	Organizacja przestrzeni cateringowej i strefy networkingowej	1					
6	Wyposażenie i aranżacje sal w miejscu organizacji Forum oraz wszystkich przestrzeni konferencyjnych	1					
7	Wykonanie brandingowej przestrzeni - z wyłączeniem pkt. 6.2.8	1					
8	Wykonanie brandingowej przestrzeni - wykonanie liter wg pkt. 6.2.8	1					
9	Zapewnienie obsługi graficznej	1					
10	Nagrania audio-video Forum, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu	1					
11	Zapewnienia obsługi fotograficznej Forum	1					
12	Zapewnienia sprzętu multimedialnego / technicznego	1					
13	Wykonanie strony www wydarzenia wraz z aktualizacją	1					
12	Wykonanie materiałów konferencyjnych - torba papierowa wg pkt. 12.1	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - torba papierowa wg pkt. 12.2	50					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - smycz wg pkt. 12.3	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - identyfikatory wg pkt. 12.4	700					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - program Forum wg pkt. 12.5	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - zaproszenia wg pkt. 12.6	200					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - długopis wg pkt. 12.7	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - pendrive wg pkt. 12.8	100					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - słodycze promocyjne wg pkt. 12.9	100					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych -teczki ofertowe wg pkt. 12.10	100					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - notes wg pkt. 12.11	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - gadżet wg pkt. 12.12	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - pinsky wg pkt. 12.13	600					
	Wykonanie materiałów konferencyjnych - etui na pinsky wg pkt. 12.13	600					
Wykonanie materiałów konferencyjnych - ekspozyty wg pkt. 12.14	8						
Wykonanie materiałów konferencyjnych - ścianki pkt. 12.15	3						
14	Koordinacja organizacji Forum	1					
15	Zapewnienie obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni konferencyjnych	1					
16	Przygotowania recepcji i punktu informacyjnego	1					
17	Inne działania związane z Forum (zgodnie z pkt.16 Informacji Szczegółowych)	1					
18	Realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy (zgodnie z pkt.17 Informacji Szczegółowych)	1					
18	Przeniesienie praw, o których mowa w § 3 istotnych postanowień umowy	1					
				RAZEM:			

\* koszt zakresu wskazanego w pkt II pkt 18 i 19 OPZ został uwzględniony w pozostałych pozycjach

## Istotne postanowienia umowy

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze Forum Łukasiewicza (dalej „Forum”), który odbędzie się w dniach 1 – 3 października 2019 r. w Poznaniu, zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową i koncepcją, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz
  - 2) opisem przedmiotu z zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1, zobowiązuje się do zrealizowania następujących elementów Forum:
  - 1) opracowania koncepcji wizualnej Forum;
  - 2) organizacji Kolacji intergracyjnej i zapewnienia cateringu na Kolacji integracyjnej;
  - 3) organizacji lunch'u dla wybranych gości (VIP lunch);
  - 4) zakontraktowania językoznawcy, tłumacza oraz graphic recordera na Forum;
  - 5) wyposażenie i aranżacje sal w miejscu organizacji Forum oraz wszystkich przestrzeni konferencyjnych;
  - 6) wykonania brandingu przestrzeni;
  - 7) zapewnienia obsługi graficznej;
  - 8) nagrania audio-video Forum, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu;
  - 9) zapewnienia obsługi fotograficznej Forum;
  - 10) zapewnienia sprzętu multimedialnego / technicznego;
  - 11) wykonania strony www wydarzenia wraz z aktualizacją;
  - 12) wykonania materiałów konferencyjnych;
  - 13) koordynacji organizacji Forum;
  - 14) zapewnienia obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni konferencyjnych;
  - 15) przygotowania recepcji i punktu informacyjnego;
  - 16) inne działania związane z Forum;
  - 17) realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy;
  - 18) współpracy z podwykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego (m.in.: biuro obsługujące rezerwacje hotelowe, agencja przygotowująca logo, firma transportowa, zarządzający obiektami, itp.);
  - 19) ogólne obowiązki Wykonawcy;
  - 20) przeniesienie praw, o których mowa w § 3 umowy;  
- zgodnie z OPZ.
3. Zamawiający i Wykonawca sporządzą częściowe protokoły odbioru dla każdego elementu Forum, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt) od dnia zakończenia realizacji danego elementu składającego się na przedmiot umowy, realizowanego przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia w częściowym protokole odbioru niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zastosowanie znajdują postanowienia § 5.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w terminach i zakresie wskazanych w niniejszej umowie – w tym w załącznikach do niej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie pozwolenia i zgody, o ile wymagane są w obowiązujących przepisach prawa, a także zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia okoliczności, że Zamawiający jest państwową osobą prawną i przy realizacji Forum oraz wykonywaniu niniejszej umowy nie naruszy powszechnie obowiązujących norm społecznych lub obyczajowych. Naruszenie postanowień zdania poprzedzającego traktowane będzie jako niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w związku z zawarciem i wykonaniem przez niego niniejszej umowy oraz podmioty wskazane w ust. 7, a wszelkie roszczenia osób trzecich z tego tytułu powstałe obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, które powstaną w miejscach wykonywania przedmiotu umowy, w związku z działalnością Wykonawcy, osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, osób działających na rzecz lub w jego imieniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
11. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
12. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń bez zbędnej zwłoki.
13. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 2 listopada 2019 r.**, z zastrzeżeniem terminów wynikających z załączników do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... na kwotę ..... zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 4 do umowy. Okres ubezpieczenia: .....
15. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w ust. 13 i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin Forum, w tym skrócenia lub wydłużenia poszczególnych elementów programu szczegółowego, o którym mowa w załączniku nr 1 do OPZ.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmniejszenia maksymalnie o 20 % liczby uczestników Kolacji integracyjnej;



- 2) zmniejszenia do minimum 20 uczestników Lunchu VIP;  
- o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Forum.
18. Zamawiający może odstąpić od realizacji zakresu OPZ w części lub w całości w zakresie pkt. II, ppkt: 2, 11, 12 OPZ.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty graficzne oraz utwory multimedialne (w tym animacje, filmy) powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, wskazane w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zawierać będą:
  - 1) logotypy przekazane przez Zamawiającego;
  - 2) ewentualnie logotypy ustalonych w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę partnerów i współorganizatorów, zwane dalej „logotypami partnerów i współorganizatorów” lub inne elementy graficzne. Zamawiający oświadcza, że będzie posiadał prawo do korzystania z logotypów partnerów i współorganizatorów, w tym prawo do uprawnienia Wykonawcy do korzystania z tych logotypów i uprawnii Wykonawcę do korzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż przysługują mu odpowiednio autorskie prawa majątkowe do logotypów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w zakresie objętym niniejszą umową, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich albo licencji, sublicencji.
3. Zamawiający, w celu wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, nieodpłatnie udziela mu licencji niewyłącznej do korzystania z logotypów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy - w przypadku utworów, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe - albo sublicencję - w przypadku utworów, do których przysługuje licencja, sublicencja - w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy logotypów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu egzemplarzami, na których logotypy utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu lub użyczenie tych egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie logotypów w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Wykonawcy;
  - 4) wykorzystywania poprzez umieszczenie / naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.
4. Licencja, jak i sublicencja obowiązuje od dnia przekazania Wykonawcy logotypów na adres e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy, przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Korzystanie przez Wykonawcę logotypów w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie jest możliwe wyłącznie w związku i w celu wykonaniu niniejszej umowy.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca może udzielać podmiotom, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, nieodpłatnych sublicencji oraz logotypów, bez prawa do udzielania dalszych sublicencji, wyłącznie w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz w okresie jej obowiązywania.

7. Podmioty, którym Wykonawca udzieli sublicencji, zobowiązane są do używania logotypów wyłącznie w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, do celów niekomercyjnych.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub podmioty, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo cofnąć udzieloną licencję i sublicencję, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia podmiotów, którym udzielił sublicencji, o cofnięciu licencji lub sublicencji przez Zamawiającego i konieczności zaprzestania używania logotypów przez te podmioty.

### § 3.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, bez ograniczenia co do czasu i terytorium oraz liczby egzemplarzy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (dalej „**Utwór**”) powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów (w tym polegających na opracowywaniu poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, dokonywanie przeróbek oraz tłumaczenie na różne języki) i rozporządzanie opracowaniami tych utworów, jak również wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszelkie znane w dniu zawarcia niniejszej umowy pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wszelkimi technikami, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, drukarską, reprograficzną, komputerową, elektroniczną, niezależnie od standardu i formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki i oprawy, włączając nanoszenie na dowolne przedmioty,
  - 2) rozpowszechnianie Utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu,
  - 3) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci multimedialnych, w tym w szczególności Internetu lub baz danych,
  - 4) wielokrotne publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawa do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i artystycznym wykonaniem, występami, produkcjami, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach, wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej,
  - 5) wykorzystanie Utworu do celów komunikacyjnych, promocyjnych lub marketingowych,
  - 6) wielokrotne wystawianie i wyświetlanie,
  - 7) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników,
  - 8) inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie,
  - 9) swobodną ingerencję w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami,
  - 10) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części Utworu i wykorzystywanie opracowania na znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji,

- 11) wykorzystanie Utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie Utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie,
  - 12) wykorzystanie Utworu do produkcji, dystrybucji, transportu, sprzedaży towarów,
  - 13) wykorzystanie Utworu w jakikolwiek sposób przed Urzędem Patentowym RP lub innym właściwym urzędem, w szczególności w celu uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji na wzór przemysłowy,
  - 14) zgłaszanie i rejestracja Utworów, ich fragmentów, elementów lub dowolnych opracowań, sprawozdań w warstwie słownej, dźwiękowej, wizualnej, graficznej i innych lub ich połączeniach jako dowolnego znaku towarowego, wzoru przemysłowego, użytkowego, domeny lub innego oznaczenia odróżniającego w polskich, zagranicznych, niezależnie od procedury, trybu, klas – dla wszystkich towarów lub usług lub oznaczeń podmiotów i korzystania z takich oznaczeń w pełnym zakresie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
  7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, obejmuje również przeniesienie własności nośników, na których utrwalono Utwory.

#### § 4.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...), w tym podatek od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie sporządzony przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od terminu wskazanego w § 1 ust. 13, końcowy protokół odbioru uwzględniający protokoły, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w par. 4 ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i zaakceptowanej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy ....., dodatkowo wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalona za faktycznie należyte wykonane części przedmiotu umowy na podstawie informacji zawartych w protokołach, o których mowa w ust. 2 i cen jednostkowych wyszczególnionych w szczegółowej kalkulacji cenowej zwartej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktury oraz jej księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, w tym nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie):*
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 powoduje wygaśnięcie długu z tego tytułu względem wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących przedmiotową umowę i żaden z tych Wykonawców nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
8. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiotową umowę są solidarnie odpowiedzialni przed Zamawiającym za jej wykonanie.

#### **§ 5.**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie, w tym za każde naruszenie, o którym mowa w § 8 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym w załącznikach do niej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (w przypadku gdy zakres czasowy obejmuje wyłącznie dni bez wskazania godzin);
  - 2) w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym w załącznikach do niej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (w przypadku gdy zakres czasowy obejmuje godziny lub minuty).
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może, według swojego wyboru wypowiedzieć umowę co do niezrealizowanej części przedmiotu umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1, albo nie wypowiedzieć umowy i obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do rezultatów wykonanych części przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z przystąpieniem do realizacji umowy tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy, w tym z załączników do niej, nie będą mogły być dotrzymane,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego niezwłocznie po stwierdzeniu takiej okoliczności. Wypowiedzenie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym, stosuje się ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), dalej **KC**.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
9. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
11. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 6.**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności do podpisania protokołów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy i protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., adres e-mail: ....., nr tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., adres e-mail: ....., nr tel.: .....
2. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron umowy.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja pisemna zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. "adresat przeprowadził się", "nie podjęto w terminie", "adresat nieznan".
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisemnej korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.

## **§ 7.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę ..... zł (słownie: ....) w formie .....

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XV ust. 2 pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu z dnia 27 sierpnia 2019 r. w postępowaniu na usługi społeczne: kompleksowa organizacja i obsługa Forum Łukasiewicza:
  - 1) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
  - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego klauzul informacyjnych i uzyskania akceptacji Zamawiającego ich treści i formy przed ich wykorzystaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w tym w szczególności w zakresie wizerunku od osób wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, skierowanych do wykonania umowy.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób lub danych, o których mowa w § 6, danych zawartych w § 4 ust. 3 oraz zmian, o których mowa w § 1 ust. 16, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1, drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym KC oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z zawarcia i wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową i koncepcją;
  - 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej.

**UMOWA Nr .../.../.....**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Centrum Łukasiewicz** z siedzibą w Warszawie (02-822 Warszawa), ul. Poleczki 19, REGON: 382967128 NIP: 951 248 16 68, zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**CŁ**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz.Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „**RODO**”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Administratora w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający obowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku

prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

## **§ 2.**

### **Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe następujących kategorii osób: pracowników Administratora, uczestników, gości honorowych oraz prelegentów zaproszonych na „Forum Łukasiewicz”, organizowany przez Podmiot Przetwarzający w postaci: imienia, nazwiska, stopnia i tytułu naukowego, reprezentowanej Instytucji, adresu e-mail i numeru telefonu. W przypadku naukowców z instytutów Sieci zakres przetwarzania danych zostanie rozszerzony dodatkowo o zdjęcia, obszary badań, sukcesy naukowe, pasje („**dane osobowe**”).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu organizacji i kompleksowej obsługi wydarzenia pn. „Forum Łukasiewicz”, organizowanego przez Podmiot przetwarzający, w zgodzie z umową z dnia ....., zawartej przez Podmiot przetwarzający z Administratorem w następujący sposób: Podmiot Przetwarzający przygotuje listy recepcyjne oraz imienne identyfikatory dla uczestników Forum na podstawie danych zebranych podczas rejestracji na Forum, będzie potwierdzać udział i kontaktować się telefonicznie w zakresie rejestracji oraz zamieści na stronie www dane , o których mowa w pkt. 1 powyżej.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO. Strony zgodnie potwierdzają, iż Podmiot przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (np. wyciąg z Polityki Ochrony Danych Osobowych w zakresie koniecznym do wykazania że dane osobowe objęte niniejszą umową będą zabezpieczone na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego). Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawiania Administratorowi wszelkich aktualizacji informacji



- i dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Obie Strony zobowiązane są do zachowania kopii przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności określonego w RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
  3. Podmiot przetwarzający zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
  5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego określonych w niniejszej umowie oraz w RODO.
  6. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
    - 1) w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - 2) oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
  7. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi Administratora:
    - 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Podmiot przetwarzający, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe lub podwykonawcy;
    - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;

- 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy;
  - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Administratora, chyba że Podmiot przetwarzający posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
  - 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
- 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
  - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Podmiot przetwarzający;
  - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
  - 5) czy Podmiot przetwarzający zgłosił naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres [dane.osobowe@luskiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@luskiewicz.gov.pl) i [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl), w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Dla uniknięcia niejasności, Administrator potwierdza, że Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator ma prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz niniejszą umową.
2. Administrator jest zobowiązany do:
  - 1) współpracy z Podmiotem przetwarzającym w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
  - 2) współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej umowy;
  - 3) udzielania Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora;
  - 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą umową.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

#### **§ 6.**

##### **Prawo kontroli oraz audytu**

1. Administrator zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli/audytów, w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Podmiot przetwarzający, jak również przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dane osobowe do przetwarzania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie przeprowadzana odpowiednio z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o kontroli w administracji rządowej.

3. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez Administratora lub osobę trzecią działającą w imieniu Administratora, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Administrator lub osoba trzecia działająca w imieniu Administratora są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze ich przeprowadzenia, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z niniejszej umowy oraz do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
6. Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Administrator przekaze Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.

## **§ 7.**

### **Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową innemu podmiotowi przetwarzającemu, zwanemu dalej „podwykonawcą”, na warunkach i w zakresie określonych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, iż Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podwykonawcy całości wykonania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcy jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora lub braku jego sprzeciwu. Postanowienia zdania pierwszego nie mają zastosowania do umów zawartych przez Podmiot przetwarzający przed zawarciem niniejszej umowy na świadczenie usług teleinformatycznych.

3. W celu uzyskania zgody Administratora, o której mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający obowiązany jest przedstawić Administratorowi na piśmie na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl) oraz [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl) następujące informacje:
  - 1) tożsamość i dane kontaktowe podwykonawcy;
  - 2) charakter czynności podejmowanych przez podwykonawcę;
  - 3) zakres danych, do których będzie miał dostęp podwykonawca;
  - 4) miejsce świadczenia usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej, przyjmuje się, że brak sprzeciwu Administratora w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, oznacza udzielenie zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z przedstawionego podwykonawcy.
5. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest – z uwzględnieniem ust. 1 - 4 – po uprzednim zawarciu przez Podmiot przetwarzający z tym podwykonawcą umowy określającej obowiązki tego podwykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych, w sposób analogiczny jak Podmiotu przetwarzającego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W celu udzielenia zgody na przekazanie danych osobowych podwykonawcy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego, w terminie określonym w ust. 4 powyżej, przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, a także przedstawienia innych dokumentów lub udzielenia informacji dotyczących podwykonawcy lub planowanej do powierzenia mu czynności przetwarzania danych. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien co najmniej:
  - 1) określać zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez podwykonawcę na poziomie nie mniejszym niż określony w niniejszej umowie;
  - 2) określać te same uprawnienia Administratora wobec podwykonawcy, co uprawnienia Administratora wobec Podmiotu przetwarzającego, określone niniejszą umową, w tym w zakresie kontroli oraz audytu.
7. W przypadku zgłoszenia przez Administratora żądania opisanego w ust. 6 powyżej, Administratorowi przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy, innych dokumentów oraz wyczerpujących informacji, których zażądał Administrator.
8. Administrator jest uprawniony do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z ważnych przyczyn, w szczególności jeśli podwykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego uniemożliwienia podwykonawcy przetwarzania

danych osobowych powierzonych przez Administratora, co nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

9. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, jeżeli powierzenie przetwarzania danych możliwe jest na podstawie innego instrumentu prawnego, który podlega prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego i który wiąże Podmiot przetwarzający i Administratora.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku wszelkich zamierzonych zmian dotyczących dodania lub zastąpienia danych podwykonawców innymi podwykonawcami oraz w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian umowy o podwykonawstwo.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Podmiot przetwarzający przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w § 7 obowiązków ochrony danych osobowych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych, w tym podwykonawców jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Za szkody wyrządzone Administratorowi z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy Administrator może dochodzić od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zawsze współdziałać z Administratorem na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody, jak również zapewnić, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio podwykonawca Podmiotu przetwarzającego w stosunku do Administratora.

## **§ 9.**

### **Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez czas oznaczony, od dnia jej zawarcia do dnia obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2. Inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 7 może przetwarzać dane osobowe nie dłużej niż do dnia przetwarzania tych danych przez Podmiot przetwarzający.

## **§ 10.**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych/poaudytowych;
  - 2) lub osoba, za pośrednictwem której Podmiot przetwarzający wykonuje niniejszą umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu niezgodnie z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych którejkolwiek z osób, która miała dostęp do tych danych osobowych;
  - 5) wyrządził szkodę Administratorowi lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl) oraz [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Podmiotu przetwarzającego, trzech dla Administratora.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(zwany dalej OPZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa Forum Łukasiewicza (zwanym dalej „Forum”), który odbędzie się w dniach 1-3 października 2019 r.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Planowane miejsce organizacji Forum:**

- IBB Andersia Hotel, 61-894 Poznań, Plac Andersa 1,
- Blow Up Hall 5050, Stary Browar, 61-891 Poznań, ul. Kościuszki 42 – miejsce organizacji Kolacji integracyjnej i lunchu VIP zgodnie z Informacjami Szczegółowymi pkt. II ppkt. 2 i 3.

Wynajem ww. obiektów jest w gestii Zamawiającego.

**2. Termin organizacji Forum:**

2.1. 1-3 października 2019 r. (3 dni) oraz dzień 30 września na montaż i inne prace przygotowawczo-organizacyjne:

Data	Godzina	Liczba osób biorących udział	Działania
<b>30 września</b>	od 12.00	-	Prace przygotowawczo-organizacyjne, montaż banerów, prace we wszystkich salach, próby
<b>1 października</b>	10.00	400	Rozpoczęcie rejestracji, powitalna kawa
	10.00-22.00	400	Obsługa Forum
<b>2 października</b>	08.00-18.30	550	Rejestracja, obsługa Forum
	19.00-01.30	550	Obsługa Kolacji integracyjnej
<b>3 października</b>	9.00-15.00	400	Obsługa Forum
	16.00-00.00	-	Demontaż i oddanie obiektu przywróconego do stanu pierwotnego

2.2. Rozpoczęcie i zakończenie Forum:

- 1 października 2019 r. godz. 10.00 do 22.00
- 2 października 2019 r. godz. 9.00 do 18.30 (hotel) oraz 19.00-00.00 (Kolacja integracyjna)
- 3 października 2019 r. godz. 09.30 do 14.30

2.3. Gotowość sal, próba generalna: 1 października 2019 r., godz. 8.00

### **3. Recepcja Forum:**

- 1 października 2019 r. godz. 09.00 do 22.00 (w godzinach 9.00-14.30 obsługa 8 osób, od 14.30 do 22.00 – 4 osoby).
- 2 października 2019 r. godz. 08.00 do 18.30 (w godzinach 08.00-14.45 obsługa 8 osób, od 14.45 do 18.30 – 4 osoby), obsługa Kolacji integracyjnej 4 osoby.
- 3 października 2019 r. godz. 09.00 do 15.00 (w godzinach 9.00-17.30 obsługa 4 osób).

*Forum ma stanowić nowoczesną platformę wspierającą proces budowania Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ. Celem Forum jest podsumowanie oraz prezentacja efektów dotychczasowych prac. Forum ma wspierać integrację naukowców pracujących w ŁUKASIEWICZU, uczestniczących w pracach 6 Grup Badawczych. Celem spotkania jest także budowanie portfela projektów i wybranie najlepszych do realizacji przez całego ŁUKASIEWICZA. W ramach forum zostaną zaprezentowane propozycje już wypracowanych projektów zaproszonym przedsiębiorcom. Uczestnicy forum wezmą również udział w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje.*

*Misja Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ:*

*„Kreatywni ludzie tworzący z pasją innowacyjne rozwiązania służące rozwojowi polskiej gospodarki”.*

### **4. Uczestnicy Forum:**

- 01.10.2019r. – przedstawiciele wszystkich instytutów Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ oraz Centrum ŁUKASIEWICZ
- 02.10.2019r. – przedstawiciele wszystkich instytutów Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ, Centrum ŁUKASIEWICZ oraz zaproszeni przedstawiciele biznesu, media i inni goście
- 03.10.2019r. – przedstawiciele wszystkich instytutów Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ oraz Centrum ŁUKASIEWICZ

### **5. Program Forum:**

5.1. **w dniu 1 października 2019 r. w godzinach 10.00-22.00** obejmuje:

- 5.1.1. wystąpienie Prezesa Centrum ŁUKASIEWICZ,
- 5.1.2. prezentacje uczestników,
- 5.1.3. prezentację projektów w dwóch turach,
- 5.1.4. dyskusja nad projektami w dwóch turach,
- 5.1.5. projekcję filmu o Ignacym Łukasiewicz pt. „Łukasiewicz nafciarz romantyk” TV Obiektyw, rok prod. 2019
- 5.1.6. Miejsce – Sala Główna (na 400 osób)

5.2. **Program Forum w dniu 2 października 2019 r. w godzinach 9.00-18.15** obejmuje:

- 5.2.1. prezentację nowego znaku Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ,
- 5.2.2. wystąpienie Prezesa Centrum ŁUKASIEWICZ,
- 5.2.3. wystąpienie zaproszonych gości
- 5.2.4. projekcję filmu prezentującego pracę nad logo,
- 5.2.5. wystąpienie Gości Specjalnych: wybitnego językoznawcy, nt. jak posługiwać się nazwą „ŁUKASIEWICZ” oraz eksperta z dziedziny branding,
- 5.2.6. briefing prasowy,
- 5.2.7. prezentacje projektów Grup Badawczych przedstawicielom biznesu,
- 5.2.8. prezentację wyzwań biznesu dla instytutów ŁUKASIEWICZA,
- 5.2.9. podsumowanie przez Prezesa ŁUKASIEWICZA

5.2.10. Miejsca:

- Sala Główna (na 550 osób)
- 5 sal (każda na 50 osób),
- sala na briefing prasowy,
- przestrzeń na networking.

5.2.11. **Kolacja integracyjna ŁUKASIEWICZ w dniu 2 października 2019 r. w godzinach**

**19.30-01.30**. Program Kolacji integracyjnej zostanie opracowany przez Wykonawcę.

Miejsce – Blow Up Hall 5050, Stary Browar. Przestrzeń dla ok. 550 osób, w odległości nie większej niż 150 m, w formie bufetowej ze strefą/strefami chill out.

Koncepcja programu Kolacji integracyjnej jest częścią oferty.

5.3. **Program Forum w dniu 3 października 2019 r. w godzinach 9.30-14.30** obejmuje:

- 5.3.1. wystąpienie zaproszonego gościa
- 5.3.2. podsumowanie dnia drugiego przez liderów Grup Badawczych,
- 5.3.3. 5-6 bloków szkoleniowych, prowadzonych w tym samym czasie każdy po 120 minut,
- 5.3.4. podsumowanie i zakończenie.

5.3.5. Miejsca:

- Sala Główna (na 400 osób)
- 5 sal (każda na 50 osób).

6. Szczegółowy program Forum stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do programu na każdym etapie realizacji zamówienia.

8. **Grupy docelowe Forum:** przedstawiciele 38 instytutów Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ, przedstawiciele biznesu, media, instytucje otoczenia biznesu, fundusze inwestycyjne.
9. Zamawiający oczekuje organizacji Wydarzenia przemyślanego, atrakcyjnego, jednorodnego stylistycznie, z oryginalną oprawą wizualną i graficzną przy jednoczesnej wysokiej dyscyplinie kosztowej, bez zbędnych „efekciarskich” elementów, generujących dodatkowe pozycje budżetowe.
10. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu wskazanego przez Zamawiającego w celu weryfikacji dostępnego sprzętu technicznego. W przypadku zainteresowania, prosimy o kontakt z Zamawiającym w celu umówienia wizyty.
11. Wszystkie treści wykorzystywane w całej komunikacji, brandingu i wszystkich innych formach promocji muszą być uzgodnione z Zamawiającym w trybie roboczym oraz wymagają akceptacji Zamawiającego.
12. W gestii Zamawiającego jest następujący zakres:
  - 12.1. Wynajem obiektów: IBB Andersia Hotel oraz Blow Up Hall 5050,
  - 12.2. Organizacja lunchów dla uczestników we wszystkie dni trwania Forum, za wyjątkiem lunchu VIP,
  - 12.3. Organizacja kolacji dla uczestników w dniu 01.10.2019 r.

## **II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Opracowania koncepcji wizualnej Forum;
2. Organizacji Kolacji integracyjnej i zapewnienia cateringu podczas Kolacji integracyjnej;
3. Organizacji lunch'u dla wybranych gości (VIP lunch);
4. Zakontraktowania językoznawcy, tłumacza oraz graphic recordera na Forum;
5. Wyposażenie i aranżacje sal w miejscu organizacji Forum oraz wszystkich przestrzeni konferencyjnych;
6. Wykonania brandingu przestrzeni;
7. Zapewnienia obsługi graficznej;
8. Nagrania audio-video Forum, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu;
9. Zapewnienia obsługi fotograficznej Forum;
10. Zapewnienia sprzętu multimedialnego / technicznego;
11. Wykonania strony www wydarzenia wraz z aktualizacją;
12. Wykonania materiałów konferencyjnych;

13. Koordynacji organizacji Forum;
14. Zapewnienia obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni konferencyjnych;
15. Przygotowania recepcji i punktu informacyjnego;
16. Inne działania związane z Forum;
17. Realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy;
18. Współpracy z podwykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego (m.in.: biuro obsługujące rezerwacje hotelowe, agencja przygotowująca logo, firma transportowa, zarządzający obiektami, itp.);
19. Ogólne obowiązki Wykonawcy.

## **Szczegóły:**

### **1. Opracowanie koncepcji wizualnej Forum**

#### 1.1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opracowania koncepcji wizualnej Forum w formie nowoczesnego wydarzenia, atrakcyjnego dla odbiorców;
- przygotowania oprawy wizualnej i graficznej (połączenie obrazu, oświetlenia i dźwięku).

#### 1.2. Opracowanie koncepcji wizualnej Forum jest częścią oferty.

### **2. Organizacja Kolacji integracyjnej i zapewnienia cateringu podczas Kolacji integracyjnej**

2.1. Wykonawca opracuje koncepcję i scenariusz Kolacji integracyjnej. W programie Kolacji integracyjnej powinna znaleźć się część integrująca uczestników. Integracja powinna odbywać się z możliwością aktywnego udziału wszystkich gości. Koncepcja powinna zakładać również oświetlenie i , nagłośnienie sal oraz dekoracje (np. światło led, gobo, strefa chill-out z posiedziskami, parkiet). Dodatkowo Wykonawca zapewni min.2 mikrofony.

2.2. Kolacja integracyjna dla 550 osób w formie bufetowej ze strefą/strefami chill out. Potrawy wydawane z podgrzewaczy, konsumowane na siedząco i/lub stojąco.

2.3. Przed Kolacją integracyjną Wykonawca zapewni powitalny aperitif dla przybywających gości w ramach którego będzie zapewniony:

2.3.1. kieliszek wina musującego prosecco (150 ml/ os) lub soft drink w identycznych kieliszkach z ozdobą w postaci owocu lub innej propozycji

2.3.2. przekąski typu 'finger food', zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, w ilości 3 szt./os, serwowane przez kelnerów na tacach.

2.4. Podczas kolacji Wykonawca zapewni:

- 2.4.1. danie główne, 2 x 150 gram /os., wybór z minimum 5 rodzajów, w tym:
- mięsa wołowego
  - mięsa wieprzowego lub drobiowego
  - ryby lub owoce morza
  - danie wegańskie
- 2.4.2. danie dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.4.3. dodatki do dań: dodatki skrobiowe np. kasza pęczak, ryż basmati, ziemniaki opiekane lub inne: 200 gr/ os.
- 2.4.4. dodatki warzywne podawane na ciepło, np. grillowane lub gotowane na parze warzywa lub inne: 150 gr/ os.
- 2.4.5. bufet sałatkowy samoobsługowy - Wykonawca zapewni minimum 3 rodzaje sałatek / surówek, z uwzględnieniem w kompozycji menu co najmniej dwóch rodzajów sałat. Dodatki do sałat: oliwa, dressing: sosy- 2 rodzaje, pieczywo.
- 2.4.6. bufet z zimnymi przekąskami: wykwintne koreczki, tartinki, babeczki wytrawne, mini tortille. Każda sztuka 35-50 g, 5 sztuk na osobę.
- 2.4.7. Napoje zimne:
- soki min. 3 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy oraz coca-cola
  - woda gazowana i niegazowana mineralna w karafkach/dzbankach
- 2.4.8. Napoje gorące:
- kawa - serwowana z baru kawowego,
  - herbata – wybór herbat w saszetkach eksponowanych w drewnianych pudełkach z przegródkami, min. 6 smaków z dodatkami bez limitu.
- 2.4.9. Napoje zimne i gorące będą na bieżąco uzupełniane.
- 2.4.10. Wykonawca zapewni przekąski słodkie (bufet deserowy), składające się z eleganckich deserów, serwowanych w szklanych lub ceramicznych pojemnikach: minimum 3 rodzaje – crème brulee lub panna cotta lub deser czekoladowy z wiśniami i migdałami lub inne zaproponowane przez Wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.4.11. Wykonawca zapewni minimum 2 stoiska z alkoholem w godzinach 19.00-00.00, na których będzie wydawane: piwo, w tym piwa kraftowe, wino białe i czerwone.
- 2.4.12. Wykonawca zapewni dostęp do baru z innymi alkoholami, m.in. whisky, gin, rum, itp. które uczestnicy będą nabywać we własnym zakresie. Sprzedaż alkoholi powinna odbywać się w atrakcyjnych cenach. Dopuszczalne formy płatności:

gotówka i karta płatnicza. Płatna formuła baru powinna być specjalnie oznakowana.

2.4.13. W ramach obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

2.5.1. Zapewnienia szatni dla wszystkich gości i odpowiedniej ilości toalet.

2.5.2. Zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej.

Obsługa kelnerska będzie w jednolitych, eleganckich strojach. Kelnerzy powinni posiadać doświadczenie w pracy przy profesjonalnej obsłudze gości, aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz cechować się wysoką kulturą osobistą. Obsługa kelnerska wymagana jest na czas 30 minut przed rozpoczęciem Kolacji integracyjnej do ostatniego gościa. Wykonawca zapewni osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora cateringu i będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym i koordynatorem wydarzenia po stronie Wykonawcy.

Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania na czas i sprawnego rozdystrybuowania przez kelnerów odpowiedniej ilości kieliszków i szklanek oraz do zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania cateringu, a następnie uprzątnięcia pozostałości.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania na bieżąco przestrzeni cateringowych, odbierania od gości zużytych naczyń, wymiany naczyń.

2.5.3. Zapewnienia profesjonalnego sprzętu cateringowego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych urządzeń (ekspresy do kawy, podgrzewacze itp.) oraz naczyń ceramicznych lub szklanych, sztućców metalowych, serwetek papierowych 3-warstwowowych, tac, szklanek, itp. Zamawiający nie dopuszcza naczyń jednorazowych. Wykonawca musi użyć zastawy, która będzie czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet, potrawy powinny być podawane w zastawie stołowej dostosowanej do rodzaju potraw. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę do ustawiania, przenoszenia sprzętu cateringowego, stołów, dekoracji podczas trwania Wydarzenia.

2.5.4. Udekorowania stolików i stołów bufetowych w kompozycje ze świeżych kwiatów lub inne elementy dekoracyjne.

2.6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 2.6.1. zapewnienia, że produkty nieprzetworzone takie jak kawa, herbata, soki i inne będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę,
  - 2.6.2. zapewnienia, że wszystkie produkty będą bezwzględnie świeże, a także będą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetycznie podane. Posiłki dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia muszą być przygotowane z zachowaniem przepisów sanitarnych,
  - 2.6.3. zapewnienia, że napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania spotkania utrzymywana była ich stała, odpowiednio wysoka temperatura,
  - 2.6.4. zapewnienia, że podane powyżej gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej,
  - 2.6.5. zadbania, by podmiot przygotowujący catering posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu/ i produkujący/ żywność lub/ i uzyskał wpis do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu / i produkują/ żywność, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.),
  - 2.6.6. zapewnienia na swój koszt i ryzyko właściwego transportu posiłków do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi,
  - 2.6.7. aranżacji przestrzeni cateringowych i sprzętania mebli wykorzystywanych podczas i po wydarzeniu,
  - 2.6.8. ekspozycja posiłków musi być niestandardowa. Zamawiający oczekuje przełamania konwencji podawania posiłków w sposób tradycyjny; Wykonawca będzie zobowiązany podać i wyeksponować posiłki w elegancki, nietuzinkowy sposób,
  - 2.6.9. Przy potrawach muszą być umieszczone etykiety podpisujące dania w języku polskim. Przystawki, ciasta i inne dania powinny być podawane w indywidualnym opakowaniu (np. pucharku, papilotce), nie mogą być układane jedna na drugiej. Przystawki i 'finger food' muszą być serwowane w szklanych naczyniach/porcjówkach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania w plastiku.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej oprawy muzycznej tj. udziału DJ podczas Kolacji integracyjnej w dniu 02.10. Wykonawca zapewni dostępność DJ-a w godzinach 19.30-01.30. Dobór repertuaru do charakteru imprezy. Wykonawca indywidualnie ustali z DJ szczegółowe warunki współpracy.
- 2.7.1. Ponadto Wykonawca zapewni:



- warunki techniczne i sprzęt niezbędny do realizacji występu (zgodne z riderami technicznymi DJ; Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego ustalenia i zapewnienia wszelkiego sprzętu umożliwiającego sprawną i niezakłóconą realizację występu);
- stałą obecność co najmniej 1 osoby odpowiedzialnej za współpracę z DJ, zarówno podczas prób, przygotowań do występu, jak i występu;
- wyznaczenie stanowiska dla DJ;
- przeprowadzenia co najmniej godzinnej próby z DJ, nagłośnienia i oświetlenia w dniu Kolacji integracyjnej, w obecności wszystkich pracowników niezbędnych do jej sprawnego przeprowadzenia.

2.8. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia faktu odtwarzania muzyki do odpowiednich organizacji sprawujących zarząd prawami autorów i wykonawców, dokonania stosownych opłat, jeśli są one wymagane i przedstawienia na żądanie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających dokonanie tych opłat.

2.9. Wykonawca zapewni w pomieszczeniach Kolacji integracyjnej oraz przed wejściem do obiektu, w którym odbywać się będzie Kolacja integracyjna, wyświetlanie elementu graficznego tj. loga Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ, z urządzenia tzw. gobo.

### **3. Organizacja lunch'u dla wybranych gości (VIP lunch)**

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zasiadanego lunch'u, z obsługą kelnerską, dla maksymalnie 35 osób w dn. 02.10.2019 r. w godzinach 12.00-13.00. Lunch odbędzie się powinien w Blow Up Hall 5050, Stary Browar.

3.2. Miejsce lunch'u to specjalnie wydzielona strefa, w której możliwe jest prowadzenie rozmów bez ingerencji osób postronnych.

3.3. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji menu (po 3 propozycje z każdej pozycji, obejmujące zarówno propozycje mięsne, rybne oraz wegańskie) składające się z:

- aperitif
- przystawka
- zupa
- danie główne
- deser
- napoje (w tym alkoholowe).

3.4. Wykonawca na podstawie wyboru Zamawiającego, przygotuje elegancką kartę dań tzw. short menu, które będzie wystawione na stole przy zastawie każdego gościa.

#### **4. Zakontraktowanie językoznawcy, eksperta branding, tłumacza oraz graphic recordera Forum**

4.1. Językoznawca – Gość Specjalny drugiego dnia Forum - prezentacja 15-20 minutowa. Wybitny, znany językoznawca, który w atrakcyjny i zrozumiały sposób wyjaśni jak używać nazwy „ŁUKASIEWICZ” (Gość specjalny - udział osobisty i przygotowany wcześniej film lub kilka filmów o łącznej długości max 3 minuty) w wypowiedzi Gościa specjalnego, wybitnego językoznawcy).

Zakres prac językoznawcy oraz eksperta branding zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec zakontraktowanych osób.

W związku z umowami z językoznawcą i ekspertem branding Wykonawca będzie zobowiązany do nabycia autorskich praw majątkowych oraz wszelkich upoważnień do korzystania przez Zamawiającego z praw zależnych.

4.2. Tłumacz – Wykonawca zakontraktuje tłumacza języka angielskiego, który w trakcie Forum na bieżąco będzie tłumaczyć max 3 gościom z zagranicy w dniu 2 października 2019 r. w godz. 9.00-18.30.

4.3. Graphic recorder (drugi dzień Forum) – za pomocą prostego rysunku i oszczędnie dobranego tekstu „zapisuje” to, co jest prezentowane w trakcie Forum. Graphic recorder stworzy wielkoformatowy zapis graficzny, który będzie mógł być wykorzystywany w trakcie Forum oraz udostępniony przez Zamawiającego i uczestników Forum w mediach społecznościowych.

Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec zakontraktowanego graphic recordera. W związku z umową Wykonawca będzie zobowiązany do nabycia autorskich praw majątkowych oraz wszelkich upoważnień do korzystania przez Zamawiającego z praw zależnych.

4.4. Wykonawca pokryje wszystkie koszty (w tym wynagrodzenia) językoznawcy, eksperta branding, tłumacza i graphic recordera.

#### **5. Wyposażenie i aranżacje sal w miejscu organizacji Forum oraz wszystkich przestrzeni konferencyjnych;**

5.1. Wykonawca zapewni wykonanie scenografii sal w budynku Hotelu IBB Andersia według opracowanego przez Wykonawcę projektu graficznego, przygotowanego na podstawie załączonej do oferty koncepcji i ewentualnych uwag Zamawiającego:

5.1.1. **Sala Główna** o układzie kilkurzędowej podkowy (same krzesła) mieszcząca min. 500 osób. Zapewnienie w Sali głównej ekranu diodowego oraz sprzętu koniecznego

do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych (takie jak np.: oświetlenie sceniczne, nagłośnienie, mikrofony, mównica, meble, dostęp do Internetu dla prezentujących (stałe łącze) oraz WI-FI dla wszystkich uczestników, klimatyzacja).

- 5.1.2. **Salę Małą** – 5 sal o układzie kilkurzędowej podkowy (same krzesła), każda mieszcząca min. 50 osób. Zapewnienie w salach ekranu diodowego oraz sprzętu koniecznego do przeprowadzenia paneli i prezentacji multimedialnych (takie jak np.: oświetlenie sceniczne, nagłośnienie, mikrofony, mównica, meble, dostęp do Internetu dla prezentujących (po sieci) oraz WI-FI dla wszystkich uczestników, klimatyzacja).
- 5.1.3. **Przestrzeń cateringowa i networkingowa** – obejmująca ok. 300 m<sup>2</sup> powinna zostać zaaranżowana zgodnie z brandingiem z wykorzystaniem plansz z programem, strzałek wiodących, map przestrzeni konferencyjnej opisanych w pkt. 6. W przypadku przestrzeni networkingowej zaaranżowanie przestrzeni do luźnych rozmów (kanapy, fotele, stoliki, itp.)
- 5.1.4. **Przestrzeń recepcyjna** – obejmująca min. 50 m<sup>2</sup> powinna zostać zaaranżowana zgodnie z brandingiem z wykorzystaniem roll upów, strzałek wiodących opisanych w pkt. 6.

## 5.2. Wejście do hotelu, wejście na poziom konferencyjny

- 5.2.1. Przestrzeń przed wejściem do hotelu i wejście na poziom konferencyjny powinny zostać zaaranżowane zgodnie z brandingiem. Przed wejściem do hotelu powinny znajdować się flagi i litery ze styrodoru składające się na nazwę „ŁUKASIEWICZ” opisane w pkt. 6.
- 5.2.2. Przed wejściem na powierzchnie konferencyjną powinien zostać wyeksponowany baner opisany w pkt. 6.

## 5.3. Scenografia, obejmująca również meble sceniczne, musi nadać salom charakter zgodny z tematyką Forum. Scenografia musi uwzględniać uwarunkowania techniczne sal oraz musi być nowoczesna, estetyczna i oryginalna.

Elementy scenografii muszą zapewniać możliwość przeprowadzenia wystąpień, prezentacji, paneli dyskusyjnych z udziałem prelegentów i moderatora oraz nie mogą powodować utrudnień w przemieszczaniu się uczestników Forum.

Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów scenografii, na ich podstawie przygotowuje elementy scenografii, które dostarczy i zamontuje we wszystkich miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu Forum dokona ich demontażu i usunięcia.

#### **5.4. Sala do briefingu prasowego**

- 5.4.1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania w jednej z sal sprzętu koniecznego do przeprowadzenia briefingu prasowego w dniu 2 października 2019 r. w godz. 10.30-12.00 (w tym oświetlenia, scenografii w postaci ścianki prasowej, ekranu multimedialnego), nagłośnienia oraz kostki dziennikarskiej. Sala dla 30 osób.
- 5.4.2. Wykonawca zapewni przekąski typu 'finger food', zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, w ilości 5 szt./os. w formie bufetowej oraz napoje:
- zimne: sok jabłkowy, sok pomarańczowy, woda gazowana i niegazowana mineralna;
  - gorące: kawa, wybór herbat w saszetkach eksponowanych w drewnianych pudełkach z przegródkami, min. 6 smaków z dodatkami bez limitu.
- 5.5. Dla organizacji Forum Wykonawca zapewni aranżacje i przygotowanie sal i przestrzeni oraz zaplecza obiektu, w tym:
- 5.5.1. Biuro organizacyjne dla Zamawiającego: Wykonawca przygotuje 1 pokój na biuro organizacyjne Zamawiającego, w którym zapewni łącznie 6 stanowisk (stoliki, krzesła) do pracy, każde z dostępem do prądu i sieci Internet.
- 5.5.2. Pokój VIP: Wykonawca przygotuje i odpowiednio zaaranżuje VIP room (fotele, stolik, dekoracje wg propozycji Wykonawcy).

#### **6. Wykonanie brandingu przestrzeni**

- 6.1. Wykonawca wydzieli miejsce Forum w obiekcie tak, aby inni goście hotelu nie byli uczestnikami Forum.
- 6.2. Wykonawca zapewni oznakowanie:
- 6.2.1. sal w budynku, przestrzeni foyer, przestrzeni cateringowej, strefy networkingu, oznakowanie w windach oraz wokół obiektu (plansze z programem, tabliczki, strzałki wiodące itp.);
- 6.2.2. dróg dojścia od poszczególnych wejść do miejsc odbywania się Forum, na każdym poziomie, garaż, parking;
- 6.2.3. recepcji z podziałem na stanowiska;
- 6.2.4. projekcji logo Sieć Badawcza Łukasiewicz na podłodze i ścianach w 4 miejscach w obiekcie. Wybór miejsca do akceptacji z Zamawiającym;
- 6.2.5. przygotowanie, wykonanie, zamontowanie i demontaż 4 flag (full color) z własnym masztem i podstawą, znajdujących się na zewnątrz obiektu, o minimalnych wymiarach 4 m x 1 m,

- 6.2.6. przygotowanie, wykonanie, montaż i demontaż dwóch banerów (full color) znajdujących się wewnątrz budynku. Banery muszą być zawieszane na haczykach, więc muszą posiadać tzw. „oczka”;
- 6.2.7. przygotowanie i wykonanie 2 ogólnodostępnych map (full color) z informacją o rozmieszczeniu poszczególnych sal, stref użytkowych i stref Forum (nośnik wolnostojący). Zamawiający wyklucza nośniki w formacie A3 i mniejszym;
- 6.2.8. przygotowanie i wykonanie liter „ŁUKASIEWICZ” w kolorze białym, ze styroduru, z wykończeniem licem z plexi, dibondu lub aluminium. Litery przestrzenne o wysokości min. 120 cm z podświetleniem LED, wraz z montażem w dn. 30 września 2019 i demontażem po zakończeniu Forum. Litery następnie mają zostać przetransportowane do siedziby Zamawiającego (Warszawa).



6.3. Wszystkie elementy brandingu muszą uwzględniać wymogi obiektu.

#### 6.4. **UWAGA!**

**Zamawiający informuje, iż w drugim dniu Forum, o godz. 09.00 nastąpi prezentacja nowego logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ. Wymaga to zmiany logo we wszystkich materiałach elektronicznych (np. prezentacje prelegentów, slajdy i animacje wyświetlane w przerwach, itd.) oraz na stronie Forum. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania animacji z efektem dźwiękowym obrazującej przejście ze starego na nowe logo.**

## 7. Zapewnienie obsługi graficznej

- 7.1. Wykonawca opracuje projekty graficzne:
  - 7.1.1. linii graficznej dla Forum,
  - 7.1.2. wszystkich elementów przeznaczonych do brandingu i nośników reklamowych (w tym programu, map, identyfikatorów, notesów, zaproszeń, itd.);
  - 7.1.3. slajdów (w liczbie do 10) w Power Point, które będą prezentowane podczas Forum, na podstawie treści merytorycznych otrzymanych od Zamawiającego w trybie roboczym.

7.2. Wykonawca przygotuje także jednolity system wizualizacji Forum.

7.3. Projekt zaproszenia stanowi załącznik do koncepcji Forum.

## **8. Nagrania audio-video Forum, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu.**

8.1. Wykonawca zapewni nagranie audio-video Forum w dniach 1 – 3 października 2019 r. w Sali Głównej. Pełne nagranie z każdego dnia zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w dniu nagrania. Ponadto w terminie 7 dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmontowane nagrania z każdego dnia (z podziałem na poszczególne panele / prezentacje) oraz przekaże je w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym.

8.2. Wykonawca wyprodukuje film dot. procesu powstawania logo i materiału making of. Maksymalny czas trwania filmu 1'30"-2'00" (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik. Wykonawca przekaże film na nośniku cyfrowym do dnia 25 września 2019 r. do godz. 12.00, do oceny Zamawiającego. Następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany i prześle zmontowany film z wprowadzonymi zmianami Zamawiającego do dnia 30 września do godz. 12.00, na nośniku cyfrowym.

8.3. Wykonawca wyprodukuje film lub kilka filmów z wypowiedzią językoznawcy. Maksymalny, łączny czas trwania 3'00 (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik. Wykonawca przekaże film na nośniku cyfrowym do dnia 25 września br. do godz. 12.00, do oceny Zamawiającego. Następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany i prześle zmontowany film z wprowadzonymi zmianami Zamawiającego do dnia 30 września do godz. 12.00, na nośniku cyfrowym.

8.4. Wykonawca zapewni nagranie i montaż 2 filmów na podstawie scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Scenariusze powinny zawierać m.in. krótkie wypowiedzi uczestników Forum. Nagrania obejmują:

8.4.1. film promocyjny podsumowujący drugi dzień Forum tj. 2 października 2019 r. Maksymalny czas trwania filmu 1'30"-2'00" (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik. Wykonawca przekaże film na nośniku cyfrowym do dnia 5 października 2019 r. do godz. 12.00, do oceny Zamawiającego. Następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany (które zostają przesłane do Wykonawcy do dnia

8 października do godz. 15.00) i prześle zmontowany film z wprowadzonymi zmianami Zamawiającego do dnia 9 października do godz. 18.00, na nośniku cyfrowym.

8.4.2. film promocyjny podsumowujący wszystkie dni Forum. Maksymalny czas trwania filmu 3'00"- 4'00" (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik. Wykonawca prześle film na nośniku cyfrowym do dnia 8 października 2019 r. do godz. 12.00, do oceny Zamawiającego. Następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany (które zostają przesłane do Wykonawcy do dnia 9 października do godz. 15.00) i prześle zmontowany film z wprowadzonymi zmianami Zamawiającego do dnia 11 października do godz. 18.00, na nośniku cyfrowym.

8.5. Wykonawca wyprodukuje 3 animacje. Animacje wyświetlane będą podczas Forum, każda o długości ok. 15 sek. Animacje zostaną wykonane na podstawie treści merytorycznych otrzymanych od Zamawiającego w trybie roboczym.

8.6. Realizacja obrazu podczas Forum w Sali głównej - równoczesna transmisja na ekrany (realizacja z co najmniej dwóch kamer), wyświetlanie na ekranie głównym oraz dodatkowych, prezentacji, filmów, animacji oraz obrazu live z kamer.

## **9. Zapewnienie obsługi fotograficznej Forum**

9.1. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Forum. Wykona zdjęcia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, w tym: reportażowe z przebiegu Forum, ze wszystkich sesji (w tym Kolacji integracyjnej) i przestrzeni (w tym strefa networkingowa) oraz pamiątkowe (indywidualne i zbiorowe). Łącznie nie mniej niż 300 zdjęć.

9.2. Indywidualne zdjęcia wykonane zostaną wszystkim honorowym gościom, prelegentom oraz zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna przestrzeni obiektu;

9.3. W terminie 45 minut od rozpoczęcia Forum (każdego dnia) Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z Forum do zamieszczenia na stronach internetowych Zamawiającego oraz portalach społecznościowych;

9.4. Nie później niż 3 dni po zakończeniu Forum, Wykonawca prześle Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego – na nośniku elektronicznym. Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, w celu poprawy ich jakości.

## **10. Zapewnienie sprzętu multimedialnego/technicznego**

10.1. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej z programu Forum oraz rozmiarów sal, sali briefingu prasowego, przestrzeni cateringowej oraz strefy networkingowej a także dostosowanej do liczby panelistów i moderatorów

i zabezpieczającej także urządzenia rezerwowe (poza sprzętem będącym na stałym wyposażeniu sal w obiekcie).

- 10.2. Łączna liczba mikrofonów dla wszystkich sal obejmuje 20 sztuk (w tym mikrofony do ręki, mikrofony nagłowne, na statywie, mikrofon typu gęsia szyjka do mównicy).
- 10.3. Wykonawca zapewni 8 laptopów (2 x sala duża, po 1 szt. w każdej sali małej oraz 1 szt. w sali do briefingu prasowego) z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem do przeprowadzania prezentacji multimedialnych oraz innego sprzętu technicznego wraz z obsługą techniczną (po wcześniejszej weryfikacji sprzętu będącego na wyposażeniu sal).
- 10.4. Przed Salą Główną Wykonawca zapewni monitor, na którym będzie prezentowany aktualny program Forum.
- 10.5. Wykonawca w każdej z sal zapewni nadzór i obsługę techniczną.

## **11. Strona www wydarzenia wraz z aktualizacją**

- 11.1. Wykonanie strony internetowej wydarzenia, dedykowanej Forum, wraz z aktualizacją od momentu podpisania umowy do 30 dni po zakończeniu Forum, z elektronicznymi formularzami zgłoszeniowymi.
- 11.2. Wykonawca przygotuje dedykowaną stronę WWW Forum, na której zostaną wykonane następujące prace:
  - 11.2.1. stworzenie podstron: O Forum, Program, Rejestracja, FAQ, Organizator, Kontakt, Strefa dla Mediów, Uczestnicy (fiszki uczestników: zdjęcie, imię, nazwisko, email, telefon, obszar badań, pasje, sukces)
  - 11.2.2. wszystkie treści muszą być na bieżąco aktualizowane zgodnie z przesyłanymi informacjami od Zamawiającego, w trakcie jednego dnia roboczego od otrzymania ich od Zamawiającego;
- 11.3. przygotuje dwa formularze rejestracyjne:
  - 11.3.1. jeden publiczny podlinkowany na stronie Forum, w ramach formularza zbierane będą informacje osobowe, którego dnia dana osoba będzie brać udział oraz czy wybiera – jeśli tak to jaki hotel),
  - 11.3.2. Formularz VIP – dotyczący udział w drugim dniu Forum i Kolacji integracyjnej, dla wybranych gości, niedostępny bezpośrednio ze strony Forum.
  - 11.3.3. Oba formularze będą automatycznie przesyłane do Zamawiającego, biura obsługującego rezerwacje hotelowe oraz do Wykonawcy w celu utworzenia list obecności.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich wymogów związanych z RODO.



- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizacji listy uczestników, potwierdzania udziału oraz kontaktu telefonicznego z uczestnikami Forum w zakresie rejestracji.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i obsługi help desku dla wszystkich uczestników od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia Forum, działającego w godzinach 8.00-20.00 tj. odbierania telefonów pod wskazanym dedykowanym numerem, odpisywanie na maile wysyłane pod dedykowany adres e-mail.

## 12. Materiały konferencyjne

Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wydruku i/lub przygotowania w wersji elektronicznej:

### 12.1. Torba papierowa biała z uchwytyami ze sznurka - Nakład: 600 szt.

Wymiary po złożeniu (+/- 2 cm): szerokość 40 cm x wysokość 36 cm x zakładka dolna 12 cm;

Papier: kreda mat minimum 200 g/m<sup>2</sup>;

Inne: tekturki wzmacniające górne krawędzie oraz spód/ dno torby;

Uchwyt: bawełniany lub polipropylenowy, krótki 2 x minimum 41 cm, kolorystycznie dopasowany do projektu torby, z zabezpieczonymi końcówkami;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku;

Uwaga: nadrukowane treści muszą być czytelne, wyraźne i trwałe. Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum oraz logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ,

Kolor i technologia nadruku: nadruk: 4+0, CMYK; uszlachetnienia: folia matowa dwustronnie

Pakowanie: Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz liczbą przedmiotów w opakowaniu zbiorczym;

Projekt: Wykonawca opracuje min. 3 projekty graficzne, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian i przeróbek w projektach Wykonawcy, do momentu aż projekt spełni wszystkie oczekiwania Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

### 12.2. Mini torba papierowa z uchwytyami ze sznurka - Nakład: 50 szt.

Wymiary po złożeniu (+/- 2 cm): szerokość 15 cm x wysokość 15 cm x zakładka dolna 6 cm;

Papier: kreda minimum 200 g/m<sup>2</sup>;

Inne: tekturki wzmacniające górne krawędzie oraz spód/ dno torby;

Uchwyt: bawełniany lub polipropylenowy, krótki, kolorystycznie dopasowany do projektu torby, z zabezpieczonymi końcówkami;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku;

Uwaga: nadrukowane treści muszą być czytelne, wyraźne i trwałe. Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum oraz logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz materiał powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor i technologia nadruku: nadruk: 4+0, CMYK; uszlachetnienia: folia matowa dwustronnie.

Pakowanie: Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz liczbą przedmiotów w opakowaniu zbiorczym;

Projekt: Wykonawca opracuje min. 3 projekty graficzne, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian i przeróbek w projektach Wykonawcy, do momentu aż projekt spełni wszystkie oczekiwania Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

### 12.3. Smycz z nadrukiem sublimacyjnym - Nakład: 600 szt.

Smycz sublimacyjna zawierająca zakończenie w postaci metalowego lub plastikowego karabińczyka oraz etui na identyfikator przymocowany do karabińczyka.

Wymiary taśmy smyczy minimum po przeszyciu: 1 cm × 45 cm;

Materiał: poliester, przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji

Powierzchnia nadruku: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku;

Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum,

Kolor nadruku: 4+4;

Technologia nadruku: Smycz: sublimacja – technologia pozwalająca na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi – nadruk dwustronny, projekt inny dla każdej ze stron;

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz materiał muszą być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały;

Pakowanie: Pakowanie smyczy w torebki maksymalnie po 50 szt. dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz liczbą przedmiotów w opakowaniu zbiorczym;

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Projekt smyczy do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

### 12.4. Identyfikatory - Nakład: 700 szt. - 500 spersonalizowanych, zgodnie z bazą rejestracyjną, 200 pustych (do wymiany nazwisk, osób uczestniczących itd.)

Karton alaska 300 g/m<sup>2</sup>

Dwustronny, full color, nadruk CMYK 4+4

Wymiar; 105 x 145 mm (+/- 5 mm)

Z dziurką na karabińczyk

Projekt identyfikatora do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

### 12.5. Program Forum - Nakład: 600 szt.

Wymiar ulotki (+/- 10%): A3 do A4

Zadruk: dwustronnie (4+4 CMYK)

Falcowanie: tak

Papier: kreda mat min. 250g

Uszlachetnianie: folia matowa dwustronnie

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Pakowanie: po 100 egz.;

#### 12.6. Zaproszenia z kopertą na Forum - Nakład (komplet: zaproszenie z kopertą): 200 sztuk

Papier zaproszenie: kreda powlekana matowa 250-300 g/m<sup>2</sup>

Uszlachetnienia na zaproszeniu: lakier UV punktowo, jednostronnie oraz lakier dyspersyjny matowy, dwustronnie

Format zaproszenie: 1 strona formatu DL, dwustronna, full color

Kolor nadruku na zaproszeniu: 4+4 CMYK

Papier koperta: papier ozdobny 110-210 g/m<sup>2</sup>

Format koperta: DL, 110x220 mm (+/- 3 mm)

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem Gali) do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Wersja elektroniczna: Zamawiający będzie również korzystać w wersji elektronicznej zaproszenia.

#### 12.7. Długopis wykonany z metalu - Liczba: łącznie 600 szt.

Waga: (+/- 0,02 kg): 0,010 kg;

Wymiary: Ø 0,9 cm (+/- 0,2 cm) x 13,5 cm (+/- 1 cm);

Materiał: metal;

Kolor wkładu piszącego: niebieski;

Kolor obudowy: srebrny;

Znakowanie: grawer jednostronny;

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;

Planowana treść nadruku: logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Pakowanie: po 100 szt.;

Powierzchnia graweru: maksymalna możliwa wynikająca z możliwości technicznych i zapewniająca trwałość oraz czytelność nadruku.

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



12.8. Pendrive - Nakład: 100 szt.

Materiały: metalowa obudowa

Wielkość (+/- 2 mm): długość ok. 40 mm, grubość max 5 mm

Pojemność: min. 32 GB

Złącze: min. USB 3.0

Kolor: srebrny z logo

Technologia znakowania: grawerowanie laserowe jedno lub dwustronne (do decyzji Zamawiającego na etapie projektowania)

Planowana treść nadruku: logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

*Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



12.9. Ślodycze promocyjne - cukierki Krówki z firmowym nadrukiem, serwowane w szklanych kulach

Krówki wykonane wg receptury typu milanowskiej, aromatyczne, mleczne, lekko ciągnące

Ilość: 100 kg

Kolor nadruku papierka/technologia kolorystyka: CMYK, 4+0

Projekt: Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych papierka do akceptacji Zamawiającego

Planowana treść nadruku: logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Pakowanie: Każda krówka zapakowana w oddzielny papierek z nadrukiem oraz tzw. „pergamini”, dodatkowo pakowane w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz gramaturę produktów w kartonie.

Przydatność do spożycia: minimum 3 miesiące od daty dostarczenia towaru do obiektu

Nadruk: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych.

12.10. Teczki ofertowe – Nakład: 100 szt.

Format A4

Kolor: biały

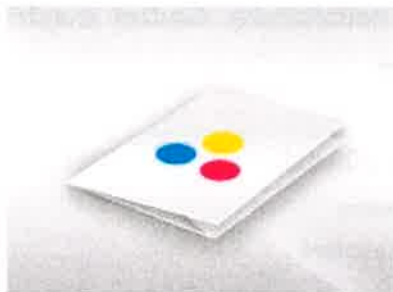
Nadruk: jednostronny Kolor nadruku: 4+4 CMYK

Papier: 350 gr/m2 plus folia mat

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem Gali) do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

*Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### 12.11. Notes w twardej oprawie – Nakład: 600 szt.

Format A5

Kolor: jasno szary

Minimum 60 kartek

Nadruk w środku lub wklejka z wydrukowaną Misją Zamawiającego i logo Sieć Badawcza Łukasiewicz.

Szczegóły zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Zaokrąglone narożniki, twarda oprawa, wysokiej jakości papier o gramaturze: 80 g/m<sup>2</sup>

Dodatkowym wyposażeniem notesu jest: wstążka — zakładka, gumka mocująca długopis, zamknięcie na gumkę

Nadruk full color: logo Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

*Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### 12.12. Gadżet dla uczestników Forum – książka „Szejk z Galicji” Włodzimierza Bonusiaka. -

Nakład: 600 szt.

W książce powinna znaleźć się wklejka z wydrukowanymi wartościami Zamawiającego i logo Sieć Badawcza Łukasiewicz. Szczegóły zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość innego gadżetu dla uczestników Forum, z tym, że musi być inspirowany wynalazkiem Ignacego Łukasiewicza. Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego. Gadżet nie może przekroczyć kwoty 35 zł netto/sztukę. Gadżet znajdzie się w torbie konferencyjnej dla każdego uczestnika Forum.

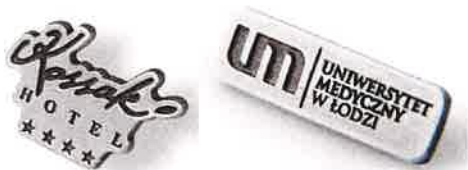
#### 12.13. Pinsy metalowe - Nakład 600 szt.

Kolor: srebrny/ nikiel szczotkowany

Zapięcie: magnetyczne dwuczęściowe

Wielkość: ok. 3x2 cm

*Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### Etui na pinsy: - Nakład 600 szt.

Pudełko plastikowe z wyściółką

Wielkość: ok. 4x4 cm

Kolor: czarny

*Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### 12.14. Ekspozytory - Nakład 8 szt.

Jednostronne z możliwością wymiany grafiki we własnym zakresie.

Szerokość 100 cm, wysokość 200 cm

Listwa zatrzaskowa

Obrotowa stopa dla dodatkowej stabilności

Torba transportowa

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem Gali) do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### 12.15. Ścianki typu VARIO - Nakład 3 sztuki (różny nadruk)

Ścianka reklamowa wielokrotnego użytku, prosty montaż

Nadruk na tkaninie z dwóch stron

Szerokość ok. 300 cm (+/- 10 cm)

Wysokość ok. 230 cm (+/- 10 cm)

Materiał: aluminium, poliester

Torba transportowa

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem Gali) do wyboru ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Transport: Do miejsca organizacji Forum. Pozostałe, niewykorzystane materiały do siedziby Zamawiającego.

Przykład graficzny(nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### 13. Koordynacja organizacji Forum

Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja organizacji i przebiegu Forum, a w szczególności:

- nadzór i koordynacja prac wszystkich podmiotów biorących udział w organizacji Forum,
- nadzór i koordynacja stanowisk recepcyjnych i punktu informacyjnego,
- nadzór i koordynacja organizacji cateringu dla uczestników,
- nadzór i koordynacja organizacji i przebiegu Forum w poszczególnych salach, przestrzeniach obiektu i w miasteczku konferencyjnym,

- nadzór i koordynacja wszystkich podmiotów biorących udział w organizacji Kolacji integracyjnej drugiego dnia Forum,
- Wykonawca wskaże minimum 3 koordynatorów, którzy będą sprawowali nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację Forum.

#### **14. Zapewnienie obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni konferencyjnych**

Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową obsługę wszystkich sal, recepcji oraz przestrzeni w miejscu organizacji Forum. W szczególności Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:

- 14.1. realizacji programu Forum, w każdej z sal i przestrzeni obiektu. Obsługa będzie odpowiedzialna w szczególności za koordynację realizacji programu Forum, dopilnowanie kolejności wystąpień oraz obecności prelegentów.
- 14.2. technicznej obsługi sal i przestrzeni organizacji Forum, a w szczególności:
  - w Sali Głównej Wykonawca zapewni co najmniej: reżysera, 1 doświadczonego realizatora wizji, 1 realizatora multimediiów, 1 realizatora światła, 1 realizatora dźwięku, kierownika planu oraz wsparcie techniczne sceny (podpinanie mikrofonów, wnoszenie mebli, wnoszenie eksponatów itp.);
  - w pozostałych salach Wykonawca zapewni 1 doświadczonego realizatora multimediiów, 1 realizatora światła i 1 realizatora dźwięku;
- 14.3. niezbędnego personelu, w tym obsługi widowni w Sali Głównej, 5 sal małych (przed wejściami do sal i w salach), i innych pomieszczeń oraz strefach Forum, Wykonawca zapewni niezbędny personel w liczbie przynajmniej 12 osób do obsługi. Personel powinien być ubrany w jednolite stroje – białe koszulki polo z logotypem Zamawiającego - nadruk z przodu i z tyłu koszulki oraz ciemne spodnie lub spódnice.

#### **15. Przygotowanie recepcji i punktu informacyjnego – recepcja jest czynna w dniach 1-3 października 2019 r.**

- 15.1. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dniu 30 września 2019 r.:
  - eleganckiego, obrandowanego stanowiska recepcyjnego w foyer na poziomie 0 wraz z obsługą składającą się z osób, zgodnie z informacją zawartą powyżej;
  - przygotowania list zarejestrowanych uczestników wraz z rzetelną ich aktualizacją i weryfikacją;
  - obsługę stanowisk recepcyjnych obowiązują jednolite stroje w stylu smart casual, nawiązujące do koncepcji wizualnej Forum. Wykonawca przedstawi szczegółowe projekty do akceptacji Zamawiającego. Dodatkowo w dniach 2-3.10.2019 r. Wykonawca wyposaży obsługę w szarfy z nowym logo Sieci Badawczej Łukasiewicz.



15.2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania punktu informacyjnego:

- Punkt informacyjny obsługiwany przez minimum jedną osobę, znającą język polski oraz angielski. Osoba udzielać będzie aktualnych informacji o Forum ale również informacji dodatkowych jak: transport po Poznaniu, zakwaterowanie, punkty gastronomiczne i inne informacje ogólne;
- Punkt informacyjny czynny będzie od dnia 30 września, w godz. 16.00-21.00 oraz w dniach 1-3 października, zgodnie z harmonogramem Forum;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania eleganckiego, obrandowanego stanowiska informacyjnego w foyer na poziomie 0.
- W punkcie informacyjnym powinna zostać zainstalowana odpowiednio skalibrowana drukarka, na której Wykonawca będzie drukował na bieżąco brakujące identyfikatory (np. w przypadku zmiany danych uczestnika).

## 16. Inne działania

16.1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

16.1.1. Organizacji transportu Warszawa – Poznań – Warszawa dla 15 osób

- Wyjazd z Warszawy w dniu 02.10.2019 r. o godz. 6.00. Miejsce wyjazdu Zamawiający określi po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
- Planowany wyjazd z Poznania w dniu 02.10.2019 r. o godz. 12.00.
- Wykonawca zapewni nowoczesny, sprawny technicznie, klimatyzowany pojazd.
- Podczas podróży Wykonawca zapewni zimne napoje i drobne przekąski.

16.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie i zbieranie potwierdzeń od uczestników rejestrujących się na Forum poprzez Formularz rejestracyjny dostępny na podstronie WWW, o której mowa w pkt. 11 OPZ.

16.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za druk identyfikatorów i programu dla uczestników Forum oraz zakup materiałów konferencyjnych, o których mowa w pkt. 12.

16.4. Pozyskiwania i sprawdzenia (pod kątem technicznym) prezentacji od prelegentów na minimum 2 dni przed Forum.

16.5. Przygotowania toreb konferencyjnych tj. konfekcji: torba papierowa, długopis, notes, materiały od Zamawiającego, itp. Przygotowanie min. 550 takich zestawów oraz dodatkowo 50 zestawów VIP.

16.6. Na Sali Głównej i na 5 salach małych oraz w pokoju VIP Wykonawca dostarczy dekoracje lub kompozycje z świeżych kwiatów odpowiadające charakterowi scenografii i wielkości sal.

- 16.7. Wykonawca uzyska zgodę na emisję lub zakupi stosowną licencję na emisję filmu o Ignacym Łukasiewiczu pt. „Łukasiewicz nafciarz romantyk” TV Obiektyw, rok prod. 2019.
- 16.8. Wykonawca po zakończeniu forum w terminie 48 godzin dostarczy do siedziby zamawiającego w Warszawie wszelkie uniwersalne nośniki brandingowe wyprodukowane na potrzeby Forum oraz niewykorzystane materiały promocyjne

## **17. Realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego przebiegu Forum, w tym celu:
- 17.1.1. przeszkoli obsługę Forum w zakresie logistyki, planu budynku, obsługi uczestników oraz zarządzania grupą podczas Forum;
  - 17.1.2. zapewni licencjonowanych pracowników ochrony na terenie całego obiektu w celu zabezpieczenia uczestników, sprzętu i obiektu, tak aby w dniach od 30 września do 3 października 2019 roku, w godzinach 8:00 - 21:00 usługę świadczyło jednocześnie 4 pracowników ochrony. Zadaniem ochrony będzie między innymi weryfikacja uczestników Forum przed wejściami na przestrzeń konferencyjną na podstawie identyfikatorów. Wszyscy pracownicy wyznaczeni do usług ochrony zobowiązani będą do zapoznania się w dniu 30 września 2019 r. z obiektem, w którym będzie odbywać się Forum. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony ubrani byli w garnitury lub inne równoważne ubrania o charakterze reprezentacyjnym;
  - 17.1.3. zapewni zabezpieczenie medyczne dla uczestników Forum, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie;
- 17.2. Wykonawca zapewni dostęp do Internetu (WiFi) dla uczestników Forum, wraz z informacją dotyczącą sposobu ich połączenia. W Sali Głównej w dnia 1-3 października 2019 r. oraz w Sali przeznaczony na briefing prasowy w dn. 2 października 2019, Wykonawca zapewni stałe łącze internetowe.
- 17.3. Wykonawca zapewni oddelegowanego co najmniej 1 pracownika technicznego na trzy dni trwania Forum. Pracownik będzie wyposażony w zapasowy sprzęt sieciowy, kable i inne akcesoria niezbędne do pomocy w razie problemów.
- 17.4. Po zakończeniu Forum Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu do stanu zastanego przed rozpoczęciem Forum. Opuszczenie obiektu i przywrócenie do stanu pierwotnego musi nastąpić do godz. 24.00 w dniu 3 października 2019 r.
- 17.5. Wykonawca będzie współpracować z obsługą obiektu dedykowaną do obsługi sprzętu do poszczególnych sal i przestrzeni, a także z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

## **18. Współpraca z podwykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia współpracy z każdym podmiotem wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności z biurem obsługującym rezerwacje hotelowe, agencją przygotowującą logo, firmą transportową, zarządzającymi obiektami, w których odbywać się będzie Forum, itp.);

## **19. Ogólne obowiązki Wykonawcy**

- 19.1. Wykonawca weźmie udział w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego, podczas których zostanie omówiona koncepcja organizacyjna Forum oraz koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający.
- 19.2. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed Forum Wykonawca przekaże Zamawiającemu Książkę produkcyjną, która będzie zawierała m.in. opis projektu, listę kontaktową (osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary aktywności), zakres działań przypisany do poszczególnych osób, agendę reżyserską (Sala Główna, Kolacja Integracyjna), harmonogram prób, agendę montażu, aranżację przestrzeni, schemat działania rejestracji gości.
- 19.3. Wykonawca, instalując wszelkie zabudowy, systemy wystawiennicze, sceny i inne elementy wymagane przez Zamawiającego musi stosować takie metody montażu, które pozwolą na zainstalowanie elementów w sposób niewymagający wiercenia, wbijania czy innej inwazyjnej metody wymagającej przerwanie ciągłości struktury ścian, sufitów, podłóg itp. W przypadku wystąpienia szkód wynikających z zastosowanego sposobu montażu lub nieumiejętnego montażu odpowiedzialność przed zarządcą obiektu ponosi Wykonawca.
- 19.4. Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów musi w każdym przypadku bezwzględnie uzyskać akceptację Zamawiającego ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
- 19.5. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku językoznawcy, eksperta, występujących na scenie i/lub w przestrzeni Forum, uzyskać autorskie prawa majątkowe do wykorzystania odtwarzanych/wykonywanych podczas Forum i/lub Kolacji

integracyjnej utworów na potrzeby emisji nagranych materiałów filmowych, a także wykonanych podczas wydarzenia zdjęć na wszystkich polach eksploatacji.

19.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z Forum i Kolacją integracyjną.

19.7. Wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji Forum i Kolacją integracyjną muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania wydarzenia.

19.8. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu Forum wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów na, których one widniały. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z RODO.

Ramowy scenariusz wydarzenia  
Forum ŁUKASIEWICZ

SIEĆ BADAWCZA  
ŁUKASIEWICZ

Miejsce: Poznań, Hotel Andersia

Data: 01-03 października 2019 (wtorek, środa, czwartek)

Dzień	Nazwa	Godzina		Wydarzenie		
		Od	Do			
I	Projekty łukasiewicza	10:00	11:00	Rejestracja gości + powitalna kawa		
		11:00	12:00	Wprowadzenie + przedstawienie uczestników		
		12:00	13:20	Prezentacje projektów na poziomie łukasiewicza (I tura; 10 projektów, 7 min/projekt)		
		13:20	13:50	Przerwa		
		13:50	15:10	Prezentacje projektów na poziomie łukasiewicza (II tura; 10 projektów, 7 min/projekt)		
		15:10	16:15	Lunch		
		16:15	18:15	Dyskusja (6 min/projekt)		
		18:15	18:45	Przerwa		
		18:45	19:15	Karta projektu		
		20:00	22:00	Seans filmu o I. Łukasiewiczu		
II	Łukasiewicz dla biznesu	09:00	10:30	Sesja plenarna + prezentacja nowego logo		
		10:30	11:00	Przerwa		10:30 - 11:00 Briefing prasowy (VIP's)
		11:00	12:00	Ł2B – prezentacje projektów Grup Badawczych przedstawicielom biznesu		
		12:00	13:00	Lunch		12:00 - 13:00 Lunch (VIP's)
		13:00	14:30	przedstawicielami biznesu zadeklarowanymi do realizacji projektu na poziomie GB (tura I)	12:00 - 16:30 Praca nad kartami projektów	
		14:30	14:45	Przerwa		
		14:45	16:15	Ł2B - 5x zamknięte spotkania z 3 przedstawicielami biznesu zadeklarowanymi do realizacji projektu na poziomie GB (tura II)		
		16:15	16:30	Przerwa		
		16:30	17:15	B2Ł – prezentacje wyzwań biznesu dla Instytutów Łukasiewicza (tura I)		
		17:15	17:30	Przerwa		
		17:30	18:15	B2Ł – prezentacje wyzwań biznesu dla Instytutów Łukasiewicza (tura II)		
		19:30	01:30	Kolacja integracyjna ŁUKASIEWICZ		
III	Podsumowanie i szkolenia	09:30	10:30	Wystąpienie zaproszonego gościa		
		10:30	11:00	Podsumowanie dnia II przez Liderów Grup Badawczych (5 min/GB)		
		11:00	11:30	Przerwa		
		11:30	13:30	Szkolenia: równoległe 5-6 bloków		
		13:30	14:30	Lunch		

