**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ZP NR ……………………...**

**Umowa nr .......................…**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego   
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2021 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r., nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem”**

którą reprezentuje:

........................................................

........................................................

a

…………………………………………………………………………………………………..…….….…………………………………………………………………………………………...................

reprezentowaną/ym przez

……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………..................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 11** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego   
   usługę okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych), okresowej kontroli instalacji gazowych oraz wykonanie usług czyszczenia i konserwacji przewodów spalinowych, wentylacyjnych i czopuchów.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą następujące czynności:
   1. przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych);
   2. przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej;
   3. usługa czyszczenia i konserwacji dotyczy przewodów:
      1. spalinowych od palenisk opalanych paliwem gazowym – częstotliwość: 2 razy w roku,
      2. wentylacyjnych – częstotliwość: 1 raz w roku,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres czynności wskazany jest w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

**§ 2.**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej dwoma osobami z uprawnieniami wymaganymi przepisami kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności w odniesieniu do przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych oraz co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia energetyczne typu E dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby prowadzące prace na urządzeniach posiadać będą uprawnienia do obsługi urządzeń wskazanych w pkt 4 ust. 4.1 ppkt h) oraz pkt 4 ust. 4.2 pkt a) Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§3**

**Termin wykonywania Umowy**

Termin realizacji zamówienia ustala się począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia   
30.11.2021 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy dotyczące realizacji poszczególnych czynności zostały wskazane w **Załączniku nr 1**.

**§4**

**Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.
7. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6**

**Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 50 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 12** do niniejszej umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących przedmiotem umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie może być wyższe niż netto: …………………….. zł (słownie: ………. złotych 00/100),tj. brutto: …………….. zł (słownie: ….. złotych 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………. zł netto (słownie: …………….. zł …….. /100),   
   do której doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę ……………. zł brutto (słownie: ………..…… zł …/100), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr** **13** do Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonanie usług, w tym   
   w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych odrębnie dla Siedziby ZTM (Poznań ul. Matejki 59) oraz za usługi wykonane na terenie Dworców. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 późn. zm.) oraz zawierać następujące dane:
   1. NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.
   2. ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm,), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
   1. numer rachunku rozliczeniowego …………………………………………………….,
   2. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe   
      (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
   3. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
   4. zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem   
      lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
8. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem   
   na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 7a oraz na fakturze VAT:
   1. numer rachunku rozliczeniowego …………...……………………………….... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
   2. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
   3. jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
   4. zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
   5. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
   6. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
   7. gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
   8. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………….
   9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
9. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu   
    z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
12. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
13. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy tylko za zrealizowaną czesć umowy.Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
14. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
   2. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1Umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

**§9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta,  
   za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

**§10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
   1. Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
   2. Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
   3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§11**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

2) Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 12**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 13**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
   1. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.);
   2. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych   
   w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§14**

**Powierzenie danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 10**.

**§15**

**Klauzula informacyjna do Umów dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Zamawiający oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Ponadto nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia, Strony informują, iż:
   1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych do reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy;
   2. dane osobowe osób będących Wykonawcą niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych);
   3. źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
   4. dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
   5. osoby wymienione w lit. b posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach Rozporządzenia;
   6. niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
   7. dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego zostały określone w poprzednim paragrafie;
   8. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację;
   9. dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
   10. Zamawiający nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 Rozporządzenia;
   11. odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Zamawiającego w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 7.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
7. Adresy do doręczeń:
   1. **Wykonawcy:** ul. ……………………………………………….……….
   2. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,   
      60-770 Poznań,.
   3. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt   
      Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
8. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności
10. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy   
    rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości
3. Załącznik nr 3 – Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych
4. Załącznik nr 4 – Protokoły przeglądów instalacji gazowej (3)
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram prac
6. Załącznik nr 6 – Zawiadomienie o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób
7. Załącznik nr 7 - Wzór graficznego przedstawienia grup kominowych i ich opis
8. Załącznik nr 8– Reprezentacja graficzna listy użytkowników
9. Załącznik nr 9 – Zaświadczenie o czyszczeniu przewodów kominowych
10. Załącznik nr 10 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu
11. Załącznik nr 11 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
12. Załącznik nr 12 – Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy
13. Załącznik nr 13 – Formularz ofertowy Wykonawcy
14. Załącznik nr 14 - Wykaz pracowników świadczących usługi

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kody CPV:

71630000-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego

71356100-9 - usługi kontroli technicznej

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
   1. wykonanie usług polegających na okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych) zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami),
   2. wykonanie usług polegających na okresowej kontroli instalacji gazowych zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami),
   3. wykonanie usług polegających na czyszczeniu i konserwacji przewodów spalinowych, wentylacyjnych i czopuchów zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7. czerwca 2020r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Z 2010 nr 109 poz. 719 ze zm.) wraz z usunięciem i wywiezieniem zanieczyszczeń zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 779 ze zm.).
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie na nieruchomościach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym „Wykazem nieruchomości”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   1. W ramach okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych) należy m. in.:
      1. sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli,
      2. dokonać kontroli i oględzin przewodów kominowych: spalinowych i wentylacyjnych,
      3. zbadać drożność przewodów kominowych,
      4. wykonać badanie prawidłowości podłączeń w tym:

* ilości i rodzaju połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
* stanu technicznego drzwiczek rewizyjnych,
* stanu technicznego łączników, rur zapiecowych,
* zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkości ich pow. Chłonnej),
* zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowej cyrkulacji powietrza w lokalu,
* sprawdzić czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy w przypadku, gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenie te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej;
  + 1. zbadać stan techniczny kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,
    2. zbadać prawidłowość dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych w tym stan techniczny: włazów, drabin, ław kominiarskich, ankrów itp.,
    3. zbadać szczelność przewodów kominowych,
    4. wykonać badanie sprawności ciągu wentylacji przy pomocy anemometru. Urządzenie musi spełniać normę: PN EN 12599 oraz EN 14175-4:2003. Badanie winno odbyć się przy zamkniętym oknie a wskazania anemometru należy wpisać w dokumencie, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy w tabeli „Ciągi w przewodach kominowych podczas kontroli (odczyt z anemometru)”. W przypadku braku właściwego ciągu należy wpisać zalecenia prowadzące do jego prawidłowego wskazania,
    5. dokonać oceny innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników,
    6. wskazać lokalizacje drzwiczek rewizyjnych (tzw. wyczystek) dla każdego przewodu kominowego, zaznaczyć ich lokalizację na dokumentacji graficznej lokalizacji grup kominowo – wentylacyjnych (wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy).
    7. po wykonaniu kontroli należy sporządzić protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, dla każdej nieruchomości objętej przedmiotem Umowy wraz z podaniem zakresu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - z określeniem sposobu ich usunięcia. Protokół winien być podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Do Protokołu należy załączyć osobną listę lokali, w których dokonano kontroli. Lista ta winna zawierać adres nieruchomości, nazwiska użytkowników, podpis użytkownika obecnego podczas kontroli, nazwę lokalu oraz wykazane nieprawidłowości (wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy). Do Protokołu należy również załączyć dokumentację graficzną lokalizacji grup kominowo – wentylacyjnych i wyczystek kominowych wykonaną zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 6 do Umowy. Protokół wraz z załącznikami należy doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 3 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości.
    8. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego wypełnienia Zawiadomienia o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Zawiadomienie sporządza się w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym w wersji elektronicznej. Dokument należy w dniu kontroli przesłać w wersji elektronicznej na adres email:…………………………….. w tytule „Zagrożenie zdrowia lub życia i adres nieruchomości”, a oryginał dołączyć do Protokołu i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 3 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości (pierwszego terminu do przeprowadzenia kontroli).
    9. Dostarczone przez Wykonawcę Protokoły muszą być wypełnione w całości.
    10. Protokoły należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób.
    11. kontrole przewodów kominowych należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy w tym:
* Ustawa Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.);
* PN-B-03430:1983/Az3:2000 - Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej – Wymogi;
* PN-B-10425:1989 Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane z cegły – Wymagania techniczne i badania przy odbiorze;
* PN-EN 1505:2001 Wentylacja budynków - Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym – Wymiary;
* PN-EN 297: 2002 Kotły centralnego ogrzewania opalane gazem - Kotły typu B11 i B11BS, z palnikami atmosferycznymi, o nominalnym obciążeniu cieplnym nieprzekraczającym 70 kW;
* PN-EN 1366-1:2001 Badania odporności ogniowej instalacji użytkowych - Część 1: Przewody wentylacyjne;
  + 1. W przypadku gdy podczas kontroli kominowej przeprowadzający kontrolę stwierdzą, że w lokalu znajduje się kuchenka gazowa zaistniałą sytuację należy bezwzględnie odnotować w protokole kontroli oraz sprawdzić legalizację i szczelność zastosowanej instalacji gazowej (butli i połączeń);
    2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. p powyżej należy wykonać czynności opisane w ust. 5 – 8 niniejszego paragrafu.
  1. Przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej winno odbyć się zgodnie z wymaganiami i procedurą wykonania okresowej kontroli stanu technicznej sprawności instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej określonymi w Polskiej Normie PN-M-34507.
     1. Kontrolę należy przeprowadzić przy pomocy sprzętu niezbędnego do badania kontroli szczelności instalacji gazowej, posiadającego aktualne zaświadczenie o kalibracji (w przypadku urządzenia badającego stężenie gazu) lub posiadającego aktualne świadectwo sprawności technicznej (w przypadku urządzenia wykrywającego obecność gazu bez pomiaru jego stężenia). Zgodnie z Polską Normą PN-M-34507 przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej instalacji gazowej powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa B i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta. Do zlokalizowania miejsc wypływu paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej należy stosować wykrywacz gazu o progu czułości 0,1‰ zawartości metanu, a do sprawdzenia obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu należy stosować eksplozymetr o zakresie pomiarowym od 0% do 100% DGW (dolna granica wybuchowości), lub inny równoważny metanomierz. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych. Do pomiaru strumienia objętości paliwa gazowego wypływającego z nieszczelnej instalacji gazowej należy stosować przyrządy pomiarowe wyszczególnione w PN-M-34506.
     2. Kontrola instalacji gazowej obejmuje w szczególności: oględziny, pomiary szczelności i ewentualnie próby eksploatacyjne instalacji, wyposażenia i urządzeń gazowych oraz usunięcie drobnych nieszczelności niewymagających rozkręcania instalacji.
     3. W ramach usługi dotyczącej kontroli gazowej należy m. in.:
* zbadać całą wewnętrzną instalację gazową w budynku od zaworu głównego poprzez indywidualny gazomierz do urządzenia odbiorczego w budynku, skontrolować sprawność działania i szczelność armatury i urządzeń oraz szczelność przewodów w całym obiekcie - pomiarów dokonywać przyrządem pomiarowym, posiadającym świadectwo kalibracji wydane przez akredytowane laboratorium, ważne w dniu badania, ponadto posiadającym certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do lokalizowania miejsc wypływu gazu należy stosować wykrywacz gazu opisany w ust. 1 powyżej. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych;
* sprawdzić szczelność przejścia instalacji przez przegrody zewnętrzne budynku (ściany fundamentowe) - kontrola obejmuje wszystkie przewody w pomieszczeniach: kurek główny, instalacje w piwnicach wraz z przejściem przewodu przez ścianę zewnętrzną budynku, piony gazowe w budynku, gazomierz i aparaty gazowe - należy sprawdzić ich szczelność, stan powłok ochronnych, stan zamocowania przewodów i przejść przez przegrody budowlane, sposób prowadzenia przewodów w stosunku do przewodów innych instalacji, stan aparatów gazowych, określić czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji w odniesieniu do sposobu użytkowania pomieszczeń;
* sprawdzić gazomierz wraz z kurkiem przed gazomierzem oraz usytuowanie w stosunku do odbiorników energetycznych;
* sprawdzić stan elastycznych podłączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami;
* sprawdzić stan malowania instalacji budynku;
* sprawdzić przebieg przewodów instalacji gazowej w obiekcie;
* sprawdzić prawidłowość działania odbiornika gazu;
* skontrolować, czy jest wentylacja grawitacyjna we wszystkich pomieszczeniach;
* określić, czy pomieszczenia, w których umieszczone są odbiorniki gazu mają odpowiednią kubaturę;
* sprawdzić szczelność instalacji, przebieg pionów gazowych, obecność paliwa gazowego;
* usunąć nieszczelności niewymagające rozkręcenia instalacji;
* w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska naturalnego, a w szczególności zagrożenia katastrofą budowlaną, należy bezzwłocznie zamknąć dopływ gazu do niesprawnej instalacji oraz założyć plombę na kurku odcinającym;
* sporządzić protokoły i wystawić opinie dla budynku (zgodnie ze wzorem protokołu kontroli – załącznik nr 3 niniejszej Umowy) i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 3 w terminie do 14 dni po zakończeniu czynności na nieruchomości wraz z dokumentacją zdjęciową nieprawidłowości na nośniku pamięci w posegregowanych katalogach lub opisanych plikach;
* protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób;
* dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w całości.
  1. Okresowe czyszczenie przewodów Wykonawca winien wykonać zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.).
     1. usługa czyszczenia i konserwacji dotyczy przewodów:
* spalinowych od palenisk opalanych paliwem gazowym – częstotliwość: 2 razy w roku,
* wentylacyjnych – częstotliwość: 1 raz w roku,
  + 1. każdorazową czynność czyszczenia i konserwacji Wykonawca potwierdza wystawieniem Zaświadczenia (wzór Zaświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy). Zaświadczenie winno być podpisane przez osobę dokonującą czynności czyszczenia i konserwacji oraz potwierdzone przez najemcę (użytkownika) lokalu lub budynku, w którym przeprowadzono czyszczenie i konserwację przewodów kominowych. Dodatkowo, Zaświadczenie winno być opatrzone datą jego wystawienia i pieczątką Wykonawcy.
    2. Zaświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć do ZKZL - Punktu Obsługi Klientów Nr 3 w terminie 7 dni od wykonania usługi.
    3. ZKZL uznaje przewód kominowy za poddany konserwacji i czyszczeniu, jeśli zanieczyszczenia zostały z niego wybrane

1. Do obowiązków wynikających z Umowy należy ponadto:
   1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy złożenie w siedzibie Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 3 (adres: ul. 23 Lutego 4/6A, Poznań ) harmonogramu prac dotyczącego terminu kontroli kominowej i gazowej oraz czynności czyszczenia i konserwacji przewodów kominowych, zawierającego adres nieruchomości i daty w których przeprowadzana będzie kontrola. Harmonogram musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Graficzny wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
   2. Odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr 3 minimum 2 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
   3. Zabezpieczenie otworów wentylacyjnych na czas przeprowadzania usługi, a po wykonaniu usługi usunięcie zabezpieczeń.
2. Sposób wykonania Umowy:
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad.
   2. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie, zgodnie z zachowaniem zasad i obowiązków Wykonawcy wynikających z podstaw prawnych, zawartych w pkt. 4 ust. 4.1, ppkt 11 lit. a).
   3. W zespole przeprowadzającym kontrole stanowiące przedmiot Umowy, co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności w odniesieniu do przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych oraz co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia energetyczne typu E dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
   4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3 potwierdzają przeprowadzenie kontroli przewodów kominowych i instalacji gazowych poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu z kontroli.
   5. Osoby potwierdzające przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej oraz podpisujące protokół winny posiadać uprawnienia energetyczne typu D dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
   6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za błędnie wykonane usługi w punktach, które nie są we władaniu Zamawiającego i nie są ujęte w wykazie nieruchomości (Załącznik nr 2 do Umowy)
3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r. z zastrzeżeniem, że:

* 1. kontrola przewodów kominowych - złożenie protokołów z przeprowadzonych kontroli przewodów kominowych nastąpi do 09.11.2021r..
  2. przegląd instalacji gazowej - złożenie protokołu z przeprowadzonej kontroli w terminie do 09.11.2021r.
  3. czyszczenie i konserwacja przewodów kominowych:

1. wentylacyjnych należy przeprowadzić w terminie do 09.11.2021r.
2. spalinowych od palenisk opalanych paliwem gazowym, które trzeba wykonać 2 razy w roku, należy przeprowadzić w następujących terminach:

* pierwsze – po okresie grzewczym jednak nie później niż do 30.06.2021r,
* drugie – w czwartym kwartale 2021r, przy czym zaświadczenia należy dostarczyć do 9.11.2021 r.

**Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości**

**POK3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa obiektu | Adres obiektu | Powierzchnia użytkowa budynku | Ilość przewodów kominowych wentylacyjnych | Ilość przewodów kominowych spalinowych | Rodzaj gazu / ilość odbiorników gazu | Uwagi |
| 1 | Garbary | Ul. Armii Poznań | 45,11 | 1 | 0 | brak |  |
| 2 | Górczyn | Ul. Zgoda 25 | 119,58 | 20 | 0 | brak | częściowo wentylacja mechaniczna |
| 3 | Junikowo | Ul. Grunwaldzka 347 | 150,4 | 23 | 0 | brak | częściowo wentylacja mechaniczna |
| 4 | Rataje | Ul. B. Krzywoustego 19 | 394,87 | 23 | 0 | brak | częściowo wentylacja mechaniczna |
| 5 | Sobieskiego | Os. Jana III Sobieskiego | 382,56 | 17 | 0 | brak | częściowo wentylacja mechaniczna |
| 6 | Starołęcka | Ul. Starołęcka 63e | 41,83 | 1 | 0 | brak |  |
| 7 | Śródka | Ul. Jana Pawła II 4 | 238,00 | 23 | 1 | brak |  |
| 8 | Siedziba ZTM | Ul. Matejki 59 | 2220,74 | 103 | 1 | ziemny | częściowo wentylacja mechaniczna |

**Załącznik nr 3**

Poznań, dnia ...........……..

Nr protokołu ...............

**Protokół**

**z okresowej kontroli przewodów kominowych  
dymowych / spalinowych / wentylacyjnych[[1]](#footnote-1)**

**Kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych, łącznie z urządzeniami mającymi bezpośredni związek z kominami – w budynku będącym we władaniu Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

* + 1. Ulica………………………………………………………………………………………………
    2. Wysokość budynku................................... m, ilość kondygnacji ...................................……….
    3. Data poprzedniego przeglądu ...................................................................................…………....
    4. Wykaz osób przeprowadzających kontrolę posiadających wymagane kwalifikacje mistrza kominiarskiego (art. 62 ust. 6 pkt. 1 ustawy - Prawo budowlane):
  1. ………………………………........................................................................................

specjalność /uprawnienia ....................……………………………………………….

* 1. ………………………………........................................................................................

specjalność /uprawnienia ....................……………………………………………….

* 1. ………………………………........................................................................................

specjalność /uprawnienia ....................……………………………………………….

* + 1. Brygada przeglądowa sprawdziła w dniu ................................ w ww. budynku wszystkie przewody wentylacyjne, dymowe i spalinowe oraz połączenia palenisk z przewodami.
    2. Zakres nie wykonanych zaleceń / robót remontowych zaleconych do realizacji w protokółach z poprzednich kontroli okresowych przewodów kominowych wraz z datą i nr protokołu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Po sprawdzeniu stwierdzono, że:

a) przebieg przewodów jest prawidłowy\*, nieprawidłowy\*; stwierdzono następujące błędy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) szczelność i drożność przewodów jest dobra\*, zła\*: stwierdzono następujące nieprawidłowości:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) połączenie przewodów z paleniskami, drzwiczkami wyczystnymi jest prawidłowe" nieprawidłowe\*; stwierdzono następujące usterki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

d) drzwiczki rewizyjne, wyczystne są wykonane w miejscach przewidzianych w projekcie i zgodne\*, niezgodne\* ze sztuką budowlaną. Stwierdzono następujące usterki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

e) ciąg w przewodach jest dostateczny\*, niedostateczny\*. Stwierdzono nieprawidłowości:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

f) kratki wentylacyjne osadzone są nieprawidłowo w pomieszczeniach :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

g) kratki wentylacyjne nawiewne osadzone są nieprawidłowo w pomieszczeniach:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

h) wyprowadzenie kominów ponad dach i zakończenie wylotów jest prawidłowe\*, nieprawidłowe\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

i) wejście na strych, dach, dostęp do kominów i drzwiczek wyczystnych jest dogodny\*, utrudniony\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

j) przeróbki zakłócające ciąg dokonano w pomieszczeniach:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

k) wyprowadzenie przewodów ponad dach i zakończenie wylotów jest prawidłowe\*, nieprawidłowe\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

l) inne zauważone usterki

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Zalecenia komisji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Załączniki

a) Opis grup i przewodów kominowych

b) Graficzne przedstawienie grup kominowych (załącznik nr 11 do SIWZ)

11. Przewody nadają się\*, nie nadają się\* do dalszego użytkowania.

12. Wykaz narzędzi wykorzystanych przy wykonywaniu kontroli przewodów kominowych

- \*kula kominiarska i kontrola z odpowiedniej długości liną

- \*anemometr cyfrowy model i nr seryjny: ……………………..

- \*ciągomierz model i nr seryjny ……………………………………..

- \*wykrywacz obecności spalin pogazowych model i nr seryjny ……………………………

- \*kamera inspekcyjna

- \*latarka

- \*radiotelefon / komunikator

Skład komisji:

1 podpis ....................................................................

2 podpis ...................................................................

3 podpis ...................................................................

Zalecenia komisji wykonano w dniu:

……………………….., dnia:………………………..

*(podpis)*

*Uwaga: \* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 (1)**

..............................., dnia................

Nr protokołu ......................

**Protokół  
przeglądu technicznego instalacji gazowej**

...............................................................................................................................................................

*(nazwa obiektu)*

**położonego:**

................................................................................................................................................................

*(adres obiektu)*

................................................................................................................................................................

*(właściciel lub użytkownik budynku)*

**przeprowadzonej w dniach:**

........................................................................................................................................

*(data przeprowadzonej kontroli)*

Wykaz osób przeprowadzających kontrolę:

1. ……………………………………… specjalność: ..........................

2. ……………………………………… specjalność: ..........................

3. ……………………………………… specjalność: ..........................

Data ostatniego przeglądu technicznego ..........................

Wyniki kontroli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres kontroli** | **Opis stanu technicznego**  **i stwierdzone nieprawidłowości** |
| 1. | Liczba przyłączy do budynku |  |
| 2. | Rodzaj gazu |  |
| 3. | Miejsce lokalizacji kurków głównych |  |
| 4. | Uwagi do lokalizacji kurków głównych |  |
| 5. | Miejsca lokalizacji gazomierzy |  |
| 6. | Ocena stanu technicznego gazomierzy |  |
| 7. | Ocena szczelności połączeń z gazomierzem |  |
| 8. | Ocena przewodów instalacji gazowej w piwnicach |  |
| 9. | Ocena dodatkowego wyposażenia instalacji gazowej w piwnicach |  |
| 10. | Liczba pionów instalacji gazowej |  |
| 11. | Sposób prowadzenia pionów |  |
| 12. | Ocena pionów instalacji gazowej |  |
| 13. | Szczelność instalacji gazowej |  |
| 14. | Zgodność instalacji gazowej z przepisami |  |

**Uwagi i zalecenia pokontrolne:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Data kolejnej kontroli ……………………………..................................................………………………………………….

Numer i rodzaj uprawnień osoby sporządzającej protokół ……………………………..................................................………………………………………….

Dane i podpis osoby sporządzającej protokół ……………………………..................................................………………………………………….

Data sporządzenia protokołu ……………………………..................................................………………………………………….

**Załącznik nr 4 (2)**

Poznań, dnia .............................

**PROTOKÓŁ Nr.................. /.................**

Z okresowej kontroli instalacji gazowej w budynku **od kurka głównego do kurka odcinającego instalację gazową u odbiorcy indywidualnego /przed gazomierzem/**

1. **Adres przeprowadzanej kontroli** ...............................................................................................................

**Administracja (Zarządca) budynku**: ZKZL Sp. z o.o. POK – 3 **Przeprowadzający kontrolę –firma:**............................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data legalizacji ............................................. nr urządzenia pomiarowego ....................................................

**II.**

**1. Kurek główny** szt. ....................

**2. Szafka na kurek główny - stan**  dobry  remont  wymiana

**3. Kurek główny**  szczelny  nieszczelny

nieszczelność zgłoszono do Gazowni Poznańskiej w dniu .................................... godz. …………….

inne uwagi ..............................................................................................................................................

**4. Uszczelnienie tulei przejścia przyłącza gazu przez ścianę zewnętrzną budynku w części podziemnej**  jest  brak

**5. Oficyna wolnostojąca – kurek na przyłączu** szt. ......  przebudowany  do przebudowy

**6. Tuleje osłonowe przy przejściach przez stropy i przegrody**  są  brak

**7. Kurki odcinające piony**  są  brak  sprawne  do wymiany

**III.**

**1. Gazomierz** ...........................................................

*lokalizacja*

**2. Szczelność gazomierza**  szczelny  nieszczelny

nieszczelność zgłoszono do Gazowni Poznańskiej w dniu ........................... godz. ...............................

**IV. Przewody instalacji gazowej – poziomy, ganki, piwnice, pomieszczenia**

(niepotrzebne skreślić)

**1. Mocowanie**  dobre  brak

**2. Kolizja z innymi instalacjami (wod-kan, c.o., energetycznymi, telekom.)**  tak  nie

**3. Malowanie na kolor żółty (stan)**  dobry  do malowania

**4. Szczelność przewodów i połączeń**  szczelne  nieszczelne\*

\* powiadomić administrację

**5. Przebieg pionów do gazomierzy**  klatka schodowa  pomieszczenia

 spawane  skręcane

**V. Sprawdzenie obecności paliwa gazowego w szybach pionów instalacyjnych**  brak  jest\*

\* podać lokalizację i powiadomić administrację budynku ................................................data ..............................

**VI. WYNIKI OKRESOWEJ KONTROLI**

**Stan techniczny sprawności instalacji gazowej**

 dobry **wymaga wymiany:**  częściowo  w całości

**Instalacja gazowa wymaga usunięcia nieszczelności i usterek wykazywanych powyżej**

 została zamknięta  w całości  w części

……………………………………. ………………………………………..

*przeprowadzający kontrolę Administracja (zarządca) budynku*

*pieczątka, nr uprawnień pieczątka imienna – data*

**Załącznik nr 4 (3)**

Poznań, dnia ........................

**PROTOKÓŁ Nr.................. /................. z kontroli instalacji gazowej.**

1. **Adres** .............................................................................................................................................................
2. **Imię i nazwisko najemcy / właściciela** ...............................................................................................................................................................
3. **Firma przeprowadzająca kontrolę** ........................................................................................................................................................
4. **Gazomierz**

lokalizacja kl. schodowa  korytarz   inne

szafka wentylowana  jest  brak

szczelność  szczelny  nieszczelny

o nieszczelności zawiadomiono Gazownię Poznańską data ....................................... godz. ............

usytuowanie gazomierza w stosunku do:

1-go odbiornika  prawidłowe  nieprawidłowe

licznika energii elektrycznej  prawidłowe  nieprawidłowe

kurek przed gazomierzem  kulowy  stożkowy

1. **Przewody**  spawane  skręcane

przebieg  klatka schodowa  korytarz  inne

1. **Prawidłowość działania odbiorników gazu**

- kocioł c.o. wraz z kurkiem odcin. i rurą spalinową  sprawny  niesprawny

- kurek odcinający  sprawny  do wymiany  brak

- rura spalinowa  jest  brak  do wymiany\*

z powodu........................................................................................................................................

1. **Kubatura pomieszczeń, w których eksploatowane są odbiorniki gazu**

 spełnia  nie spełnia

obowiązujące warunki techniczne zawarte w Dz.U. Nr 75/2002 dział IV rozdz. 7 §170 i §172, z późniejszymi zmianami.

1. **Wentylacja grawitacyjna**

pomieszczenia, w których znajdują się odbiorniki gazu  jest  brak

- nawiew typu „Z-et” (pomieszczenie z kotłem c.o.)  jest  brak

1. **Wyniki okresowej kontroli:**

Stan szczelności instalacji gazowej  dobry  zły\*

\* gaz zamknięto, zaplombowano kurek przed ............................................. data..................................

instalacja gazowa wymaga usunięcia nieszczelności i usterek /wymiany/  tak  nie

1. W budynkuużytkowany jest gaz propan-butan  tak  nie
2. **Inne uwagi:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

............................................... ..............................................

przeprowadzający kontrolę użytkownik

pieczątka, nr uprawnień

**Załącznik nr 5**

**HARMONOGRAM PRAC**

**DOTYCZĄCY KONTROLI PRZEWODÓW KOMINOWYCH I INSTALACJI GAZOWEJ**

**KONTROLA …… (*nr podejścia*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres nieruchomości | \*data kontroli | \*\*godziny, w których będzie przeprowadzana kontrola | Imiona i nazwiska osób, które będą przeprowadzać kontrolę na danej nieruchomości | Nr telefonów komórkowych do osób przeprowadzających kontrolę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* można wpisać przedział czasowy jednak nie dłuższy niż 7 dni**

**\*\* należy uwzględnić godziny dopołudniowe i po godzinie 15 dla każdej nieruchomości**

**Załącznik nr 6**

Data kontroli:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . roku

**ZAWIADOMIENIE**

**O WYSTĄPIENIU ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA OSÓB**

1. Podczas przeprowadzonej w dniu dzisiejszym kontroli stanu technicznego lokalu **stwierdzono następujące usterki zagrażające życiu lub zdrowiu osób wymagających natychmiastowej interwencji**:
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wydano **zakaz użytkowania** lokalu/instalacji:  **TAK\***  **NIE\***

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził: | Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości  niniejszego zawiadomienia przez użytkownika lokalu: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis i pieczęć kontrolującego | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czytelny podpis użytkownika lokalu |

Do wiadomości:

\* Właściwe zakreślić



**Załącznik nr 8**

**Reprezentacja graficzna listy użytkowników**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr lokalu / nazwa /powierzchnia** | **Imię, nazwisko i data kontroli** | **Stwierdzone nieprawidłowości podczas wizji w lokalu** | **Ciągi w przewodach kominowych podczas kontroli (odczyt z anemometru)\*** | | | **Podpis użytkownika** |
|  |  |  | WC | Kuchnia | Inne pom. |  |
|  |  |  | WC | Kuchnia | Inne pom. |  |
|  |  |  | WC | Kuchnia | Inne pom. |  |
|  |  |  | WC | Kuchnia | Inne pom. |  |
|  |  |  | WC | Kuchnia | Inne pom. |  |

**\* należy podać wraz z jednostką miary**

....................................

**Załącznik nr 9**

**ZAŚWIADCZENIE**

Stwierdza się, że w dniu (dniach) …………………………….. do …..………………………………

Firma kominiarska (nazwa i adres):

...……………………..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

przeprowadziła wszelkie roboty kominiarskie w myśl warunków, zasad i terminów wynikających z Rozporządzenia MSWiA z 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. nr 109, poz. 719) oraz innych ewentualnych przepisów wykonawczych wydanych na mocy Ustawy o ochronie przeciwpożarowej:

1. prac polegających na …………………………………………..……………..
2. w budynku przy ul. ………………………………………… nr ……

nazwa lub nr lokalu użytkowego ……

1. na podstawie zlecenia / umowy nr ……………………………z dnia ……………….………

**Za zgodność powyższego:**

Poznań, dnia ……………………..

Pracownik wykonujący prace Najemca /użytkownik

………………………… ……………..…………………

(pieczęć i podpis) (czytelny podpis Najemcy z datą)

Lokalizacja wyczystek kominowych: .......................................................................................................................................................

**Załącznik nr 10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest administratorem danych osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM)  z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań. |
| Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  Kontakt: iod@ztm.poznan.pl |
| W jakim celu  i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla:  - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania,  - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu,  - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.  Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych  i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| Komu przekazywane są dane osobowe? | Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne  i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania.  Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane poza EOG? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). |
| Czy dane wykorzystuje się do profilowania? | Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych osobowych jest konieczne? | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału  w postępowaniu. |

1.  niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)