

Instrukcja sporządzenia operatu kolaudacyjnego inwestycji.

I. Wymagania ogólne

1. Operat kolaudacyjny należy przygotować w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach z podziałem na tomy:
 - 1) Tom I Dokumentacja ogólna.
 - 2) Tom II Dokumentacja powykonawcza.
 - 3) Tom III Dokumentacja odbiorowa (w poniższych działach należy wydzielić każdą występującą branżę):
 - Dział 1: Protokoły badań i sprawdzeń.
 - Dział 2: Dokumentacja materiałowa.
 - Dział 3: Dokumentacja urządzeń.
 - 4) Tom IV Dokumenty budowy.
2. Operat należy podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób niepowodujący ich zniszczenia. Dokumenty należy wpiąć do segregatorów pojedynczo. Jeśli to możliwe nie stosować „koszulek” i spinaczy.
Segregatory należy opisać na grzbiecie: OPERAT KOLAUDACYJNY, nazwa inwestycji, numer tomu lub numery tomów. Każdy z tomów musi posiadać kartę tytułową zawierającą opis: OPERAT KOLAUDACYJNY, nazwa inwestycji, nr tomu, oraz spis treści odnoszący się do numeracji stron danego tomu.
3. Wszystkie dokumenty muszą być opieczetowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez kierowników robót odpowiedniej branży.
4. Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem „Potwierdzam zgodność z oryginałem, data, podpis”. Potwierdzić należy każdą stronę kopii.

II. Wymagania szczegółowe dotyczące zawartości tomów:

1. Tom I Dokumentacja ogólna.

- 1) Oryginał dziennika pogodowego - w przypadku zmiany terminu umowy z uwagi na warunki atmosferyczne.
- 2) Dokumentacja wykonawcza.
- 3) Oświadczenie użytkownika obiektu o właściwym doprowadzeniu terenu objętego montażem (dwa egzemplarze – drugi do tomu III).

2. Tom II Dokumentacja powykonawcza

- 1) Projekt powykonawczy – projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami uzupełnione o nowe elementy (rysunki, opisy, specyfikacje, itp...) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
- 2) Pozostałe rysunki, szkice, notatki lub opisy dotyczące robót sporządzone na potrzeby realizacji robót.
- 3) Projektowa dokumentacja powykonawcza: rysunki, szkice, opisy muszą zawierać opis „Dokumentacja powykonawcza” na każdej stronie.

3. Tom III Dokumentacja odbiorowa

1) Dział 1: Protokoły badań i sprawdzeń

- a) Protokoły z przeprowadzonych badań i sprawdzeń oraz protokoły z wykonanych pomiarów i prób oraz protokoły uruchomienia wraz z wynikami pomiarów i prób.
- b) Protokoły potwierdzające dokonanie odbioru wykonanych sieci i przyłączy sporządzone przez dysponentów sieci lub ich właścicieli.
- c) Protokoły z przeprowadzenia czynności kontrolno – pomiarowych,
- d) Protokół z przeszkolenia dwóch pracowników Przedszkola Publicznego Nr 12 z obsługi zainstalowanych urządzeń tj.: instalacji fotowoltaicznej.
- e) Protokoły z pomiarów ochronnych instalacji odgromowej.
- f) Dokumenty wymagane w trakcie obowiązkowych kontroli przeprowadzanych przez organy takie jak: TAURON Dystrybucja S.A. oraz umożliwiające uzyskanie oświadczeń o braku sprzeciwu (jeżeli są wymagane dla przedmiotowej inwestycji),

Dział 2: Dokumentacja materiałowa.

- a) Każdy dokument odnoszący się do wbudowanego materiału należy opatrzyć opisem „Potwierdzam wbudowanie materiału. Realizacja umowy nr ... z dnia (data i podpis Wykonawcy)”. Dokumenty składające się z więcej niż jednej strony można opisać w powyższy sposób tylko na pierwszej stronie i dopisać „dotyczy stron od ... do...”. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy materiałów, należy wskazać zastosowany rodzaj, model lub typ.
- b) Karty zatwierdzeń materiałów przeznaczonych do wbudowania podpisane przez Zamawiającego.
- c) Certyfikaty i atesty techniczne, higieniczne dla wbudowanych materiałów.

3) Dział 3: Dokumentacja urządzeń:

- a) Certyfikaty, atesty higieniczne, deklaracje zgodności, krajowa deklaracja właściwości i użytkowych, krajowa ocena techniczna dla zamontowanych urządzeń.
- b) Dokumentacje techniczno – ruchowe.
- c) Warunki gwarancji i karty gwarancyjne.
- d) Instrukcje obsługi, montażu i eksploatacji.

4. Tom IV: Dokumenty budowy

- 1) Protokoły z narad.
- 2) Protokół z pomiaru rezystancji uziemienia.
- 3) Protokół z pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznych.
- 4) Protokoły odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 5) Protokół z przeszkolenia użytkownika instalacji fotowoltaicznej.
- 6) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie podstawowej obsługi instalacji fotowoltaicznej.
- 7) Notatki techniczne.
- 8) Potwierdzenie zagospodarowania odpadów.
- 9) Inne protokoły oraz notatki sporządzone podczas realizacji zadania.