**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**ul. Lutomierska 108/112**

**91-048 Łódź**

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące: wykonanie oznakowania poziomego wyznaczającego miejsca postojowe na terenie parkingu wewnętrznego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy
ul. Lutomierskiej 108/112.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź

NIP: 7260004458, REGON: 470754976

**II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego wyznaczającego miejsca postojowe na terenie parkingu wewnętrznego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 108/112.

**Wizja lokalna zostaje wyznaczona na dzień 28.06.2023 r. na godz. 12.00**.

Oferty firm, które nie dokonają wizji lokalnej nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

**3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza przekazania wykonania przedmiotu umowy/zlecenia lub jego części podwykonawcom.
			2. Minimalna gwarancja wynosi **24 miesiące** od dnia wykonania usługi

**III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.08.2023 r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym** – **załącznik nr 1** załączonym do Zapytania Ofertowego.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy,

- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS:

do dnia **14.07.2023 r.**

2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu **5 dni** roboczych od terminu ostatniego dnia składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

* **Cena 100%**

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy / zlecenia.

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (Protokół końcowy odbioru usługi), który będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT / rachunku, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

5. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Do faktury VAT / rachunku należy dołączyć protokół wykonania usługi potwierdzony przez użytkownika obiektu.

6. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić i przesłać na adres:

 **Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

 **ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź**

 **NIP: 726-000-44-58**

W opisie faktury VAT / rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.

7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu,

 o którym mowa w **pkt. III**, Zamawiający jest uprawiony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, nie więcej niż 10 % wartości oferty Wykonawcy.

9. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie

 Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

10. Naliczoną karę umowna Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT /rachunkiem za wykonanie zamówienia.

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

**Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, kod 91-048 Łódź.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane odpotencjalnego Wykonawcy.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
3. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
4. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
5. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela **Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi** pod numerem telefonu **47 841 39 60** lub **Dariusz Sobczak** pod numerem telefonu **47 841 39 76**.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy