



**POLSKI
ŁAD**



**Gmina Gniew
Plac Grunwaldzki 1
83-140 Gniew**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Montaż instalacji fotowoltaicznych oraz wymiana źródeł ciepła w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Gniew w formule zaprojektuj i wybuduj.

Znak sprawy: RIN.271.1.6.2024

Gniew, dnia 21 czerwca 2024 roku

ZATWIERDZAM
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
Rozdział 3.	Źródła finansowania
Rozdział 4.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 5.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 7.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział 8.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział 9.	Termin związania ofertą
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 11.	Sposób i termin składania ofert
Rozdział 12.	Termin otwarcia ofert
Rozdział 13.	Sposób obliczenia ceny
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 15.	Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 17.	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział 18.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 19.	Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
Rozdział 20.	Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby
Rozdział 21.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Rozdział 22.	Informacja o podwykonawcach
Rozdział 23.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział 24.	Wadium
Rozdział 25.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział 27.	Informacje dodatkowe
Rozdział 28.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział 29.	Wykaz załączników

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Gniew

Plac Grunwaldzki 1

83 – 140 Gniew

NIP: 593 100 55 16

REGON: 191 675 296

Adres poczty elektronicznej: rin@gniew.pl

Tel.: (58) 530 79 18, (58) 530 79 11

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gniew/proceedings>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

Rozdział 3. Źródła finansowania

Zamawiający informuje, że niniejsza inwestycja jest współfinansowana ze środków pochodzących z *Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – edycja 6PGR*.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych, wymianę źródeł ciepła oraz modernizację oświetlenia w budynkach i obiektach użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Gniew, tj.

- Szkole Podstawowej w Piasecznie,

- Przedszkolu w Piasecznie,
- Szkole Podstawowej w Polskim Gronowie,
- Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewie,
- Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewie,
- Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewie
- Budynku Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- Szkole Podstawowej w Pieniążkowie,
- Hali sportowej w Zespole Szkół w Opaleniu,
- na terenie orlika w Opaleniu.

Zamówienie składa się z sześciu zadań:

ZADANIE I – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wymiana źródeł ciepła w budynku Szkoły Podstawowej w Piasecznie, wymiana oświetlenia na orliku w Piasecznie (ul. Kardynała Wojtyły 15, 83-123 Piaseczno) oraz dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej w Przedszkolu w Piasecznie (ul. Kardynała Wojtyły 32, 83-123 Piaseczno)

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla wszystkich lokalizacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji.

1. Szkoła Podstawowa - budynek główny:

- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp zlokalizowanej na gruncie (działka nr 97/6 obręb Piaseczno);
- dostawa i montaż kotła elektrodowego o mocy 22 kW z buforem 500 l.;
- dostawa i montaż pompy ciepła o mocy 16 kW;
- dostawa i montaż zasobnika z wężownicą o pojemności 200 l. przeznaczonej do ciepłej wody użytkowej;
- dostawa i montaż płytowego wymiennika ciepła (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy obiegowej (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy cyrkulacyjnej (1 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego czujnika temperatury typuTech (16 szt.);
- dostawa i montaż centrali typu Sinum EH01 Tech (1 szt.);
- dostawa i montaż expandera sygnału typu Tech (3 szt.);
- dostawa i montaż siłownika elektrycznego typu Tech (62 szt.);
- dostawa i montaż klimatyzatora o mocy 3,5 kW (1szt.);

2. Przedszkole – budynek pomocniczy:

- dostawa i montaż pompy ciepła o mocy 16 kW;
- dostawa i montaż kotła elektrodowego o mocy 22 kW z buforem 500 l.;
- dostawa i montaż zasobnika z wężownicą o pojemności 200 l. przeznaczonej do ciepłej wody użytkowej;
- dostawa i montaż płytowego wymiennika ciepła (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy obiegowej (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy cyrkulacyjnej (1 szt.);

3. Przedszkole – budynek główny działka nr 43/3 obręb Piaseczno:

- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 10 kWp zlokalizowanej na gruncie (działka nr 43/3 obręb Piaseczno);

4. Orlik działka nr 97/6 obręb Piaseczno:

- dostawa i montaż opraw oświetleniowych typu NEXT 2 (26 szt.).

Ponadto w ramach zadania należy:

- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- przeszkolić pracowników szkoły z obsługi kotłów oraz zainstalowanych urządzeń;
- wykonać konstrukcję wsporną pod instalację PV na gruncie;
- wykonać instalację odgromową z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- zamontować system zdalnego odłączenia paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- zamontować licznik całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z pomiarami instalacji, dostarczenie ich do Zamawiającego w okresie gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonać niezbędną instalację elektryczną celem podłączenia instalacji fotowoltaicznej, pomp ciepła i kotłów elektrodowych ;

ZADANIE II – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wymiana źródeł ciepła w Szkole Podstawowej w miejscowości Polskie Gronowo (Polskie Gronowo 31)

Zadanie obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej do SWZ, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji.
- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp zlokalizowanej na dachu budynku szkoły;
- dostawa i montaż dwóch pomp ciepła o mocy 16 kW każda;
- dostawa i montaż kotła elektrodowego o mocy 18 kW z buforem 500 l.;
- dostawa i montaż zasobnika z wężownicą o pojemności 200 l. przeznaczonej do ciepłej wody użytkowej;
- dostawa i montaż płytowego wymiennika ciepła (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy obiegowej (1 szt.);
- dostawa i montaż pompy cyrkulacyjnej (1 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego czujnika temperatury typu Tech (16 szt.);
- dostawa i montaż centrali typu Sinum EH01 Tech (1 szt.);
- dostawa i montaż expandera sygnału typu Tech (3 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego typu Tech (23 szt.).
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonanie pomiarów elektroenergetycznych;
- przeszkolenie pracowników szkoły z obsługi kotłów oraz zainstalowanych urządzeń;
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączenia paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z pomiarami instalacji dostarczenie ich do Zamawiającego w okresie gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej celem podłączenia instalacji fotowoltaicznej, pomp ciepła i kotłów elektrodowych ;
- wykonanie niezbędnej instalacji C.O. celem podłączenia pomp ciepła oraz kotłów

elektrodowych w taki sposób, aby montaż urządzeń pozwalał na ich wysoką sprawność;

ZADANIE III – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej oraz podniesienie efektywności grzewczej instalacji C.O. w Szkole Podstawowej nr 1 w Gniewie (ul. Gdańska 16, 83-140 Gniew).

Zadanie obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji.
- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp zlokalizowanej na dachu budynku szkoły ;
- dostawa i montaż bezprzewodowego hermetycznego czujnika temperatury (4 szt.);
- dostawa i montaż expanderu sygnału typu Tech (2 szt.);
- dostawa i montaż siłownika elektrycznego typu Tech (99 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego czujnika temperatury (39 szt.);
- dostawa i montaż zaworów grzejnikowych (12 szt.).
- dostawa i montaż klimatyzatora o mocy 18 kW (1 szt.);
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonanie pomiarów elektroenergetycznych;
- przeszkolenie pracowników szkoły z obsługi zainstalowanych urządzeń;
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączenia paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiającą przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z pomiarami instalacji oraz dostarczenie ich do Zamawiającego w okresie gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej celem podłączenia instalacji fotowoltaicznej;

ZADANIE IV - Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej oraz podniesienie efektywności grzewczej instalacji C.O. w Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewie (ul. 27 Stycznia 19, 83-140 Gniew).

Zadanie obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji.
- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 10 kWp zlokalizowanej na dachu;
- dostawa i montaż bezprzewodowego czujnika temperatury typu Tech (32 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego hermetycznego czujnika temperatury typu Tech (4 szt.);
- dostawa i montaż centrali typu Sinum EH01 Tech (2 szt.);
- dostawa i montaż expandera sygnału typu Tech (2 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego typu Tech (64 szt.).
- dostawa i montaż grzejników (4 szt.);
- dostawa i montaż ciepłomierzy;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonanie pomiarów elektroenergetycznych;
- przeszkolenie pracowników szkoły z obsługi zainstalowanych urządzeń;
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączenia paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiającą przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z pomiarami instalacji oraz dostarczenie ich do Zamawiającego w okresie gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej celem podłączenia instalacji fotowoltaicznej

ZADANIE V - Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewie (ul. Kościuszki 6, 83-140 Gniew)

Zadanie obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, wraz z uzyskaniem wszelkich

niezbędnych uzgodnień i decyzji.

- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp zlokalizowanej na dachu budynku;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonanie pomiarów elektroenergetycznych;
- przeszkolenie pracowników szkoły z obsługi kotłów oraz zainstalowanych urządzeń;
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączenia paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z pomiarami instalacji dostarczenie ich do Zamawiającego w okresie gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej celem podłączenia instalacji fotowoltaicznej;

ZADANIE VI – modernizacja instalacji C.O. w budynku Urzędu Miasta i Gminy Gniew (Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew), w Szkole Podstawowej w Pieniążkowie (Pieniążkowo 65, 83-135 Pieniążkowo) oraz modernizacja oświetlenia w hali sportowej w Zespole Szkół w Opaleniu (ul. Ks. Ludwika Warneckiego 10, 83-136 Opalenie) oraz na orliku w Opaleniu działka numer 164 obręb Opalenie.

Zadanie obejmuje:

1. Budynek Urzędu Miasta i Gminy Gniew:

- dostawa i montaż bezprzewodowego czujnika temperatury typu Tech (37 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego hermetycznego czujnika temperatury typu Tech (2 szt.);
- dostawa i montaż centrali typu Sinum EH01 Tech (2 szt.);
- dostawa i montaż expandera sygnału typu Tech (3 szt.);
- dostawa i montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego typu Tech (53 szt.);
- dostawa i montaż modułu przekaźnika (1 szt.);
- dostawa i montaż siłownika termoelektrycznego (5 szt.).

2. Szkoła Podstawowa w Pieniążkowie:

- dostawa i montaż bezprzewodowego hermetycznego czujnika temperatury typu Tech (24 szt.);
- dostawa i montaż centrali typu Sinum EH01 Tech (1 szt.);
- dostawa i montaż expandera sygnału typu Tech (5 szt.);

3. Hala sportowa w Zespole Szkół w Opaleniu:

- dostawa i montaż opraw oświetleniowych typu Next 2 (10 szt.);
- dostawa i wymiana okna 3- i 4- dzielnego typu flare (4szt.);
- dostawa i wymiana części górnej okna (10 szt.);
- dostawa i wymiana części górnej typu flare (1 szt.).

4. Orlik w Opaleniu:

- dostawa i montaż opraw oświetleniowych typu Next 2 (22 szt.);
- dostawa i montaż opraw oświetleniowych typu Next 4 (2 szt.).

W zakres zadania wchodzi także wykonanie i montaż 11 tablic informacyjnych o wymiarach 60 x 40 cm

- **Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem zapisów SWZ i umowy.**
- **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wraz z przepisami wykonawczymi, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.**
- **Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 5 ustawy Prawo budowlane .**
- **Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i wytycznymi.**
- **W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności serwisowych wymaganych przez dostawców montowanych urządzeń (serwisy, przeglądy itp.) w ramach ceny ofertowej .**

- Urządzenia, armatura i osprzęt instalowany w trakcie realizacji zamówienia musi być fabrycznie nowy (nie po regeneracji), zgodny z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej.
- Jeśli w opisie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważnie opisywane.

KODY CPV

- 09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 45261215-4 – Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 42511110-5 – Pompy grzewcze
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

Rozdział 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz inne, niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz w zakresie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz inne informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl pod tym adresem.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rin@gniew.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania ofert oraz zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem – zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa – jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych mu przez Zamawiającego bezpośrednio na portalu platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Monika Gibowska** – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury, tel.: (58) 530 79 11;
 - 2) **Magdalena Radzikowska** – Pracownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury, tel.: (58) 530 79 18.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
 - 4) włączoną obsługę JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny program obsługujący format plików .pdf;
9. Portal platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez portal platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z portalu platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod tym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod tym linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z portalu platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek, o którym stanowi art. 221 PZP.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z portalu platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności: logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu portalu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących rozszerzeń: .zip, .7Z.

4. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, a także na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, aby w miarę możliwości przekonwertować pliki składające się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików składających się na ofertę.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba do kontaktu podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 03 sierpnia 2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane drogą elektroniczną muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty lub wniosku (w tym przedmiotowych środków dowodowych), Wykonawca może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez portal platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej

podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.

3. Oferta powinna zostać:
 - 1) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników do niniejszej SWZ;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
4. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)* (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 257, str. 73).
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1233), pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale 19 SWZ (załącznik nr 2 i 3 do SWZ);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 21 SWZ – jeżeli dotyczy;
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie* (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Rozdział 11. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl **do dnia 05 lipca 2024 roku do godz. 9:00.**
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na plikach wskazanych w art. 63 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [tym adresem](#).

Rozdział 12. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05 lipca 2024 roku o godz. 9:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, SWZ oraz projekt umowy, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wszystkie wartości cenowe określone w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, upusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
4. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia;
 - 2) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania zmiany ceny, którą Wykonawca wskazał w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto podaną przez Wykonawcę.

Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	70%
2.	Gwarancja na prace instalacyjne	10%
3.	Gwarancja na inwertery	10%
4.	Gwarancja na moduły fotowoltaiczne	10%

2. Kryterium ceny będzie oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

3. Kryterium długości okresu gwarancji na prace instalacyjne będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_p = \frac{G_p b}{G_p \max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_p – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na prace instalacyjne

$G_p \max$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_p b$ – okres gwarancji oferty badanej

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

6 lat gwarancji	0 pkt
8 lat gwarancji	5 pkt
10 lat gwarancji i więcej	10 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda okresu gwarancji na prace instalacyjne, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

4. Kryterium gwarancji na inwertery będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_i = \frac{G_i \text{ b}}{G_i \text{ max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_i – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na inwertery

$G_i \text{ max}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_i \text{ b}$ – okres gwarancji oferty badanej

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na inwertery przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 8 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

8 lat gwarancji	0 pkt
10 lat gwarancji	5 pkt
12 lat gwarancji i więcej	10 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji na inwertery, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

5. Kryterium gwarancji na moduły fotowoltaiczne będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_m = \frac{G_m b}{G_m \max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_m – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na moduły fotowoltaiczne

$G_m \max$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_m b$ – okres gwarancji oferty badanej

W tym kryterium oferty będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 10 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

10 lat gwarancji	0 pkt
12 lat gwarancji	5 pkt
15 lat gwarancji i więcej	10 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji na inwertery, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i załącznikach oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
2. Zamawiający przed podjęciem negocjacji poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi **trzech** Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i które zostały najwyżej ocenione w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale 14 SWZ.
4. W przypadku, gdy liczba ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu będzie równa lub mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
 - 2) termin prowadzenia negocjacji;
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
 - 4) kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o

zakończeniu negocjacji oraz zaprosi tychże Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

9. Wykonawca w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta podstawowa, złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu wskazane w Rozdziale 14 SWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie:
 - 1) podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, zobowiązani

będą do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty: kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Rozdział 17. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 17), zwanej dalej *Kodeksem karnym*;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz.U. 2022 poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (t.j. Dz.U. 2023, poz. 826 z późn zm.);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

- ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 594.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek ze wskazanych niżej okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507 z późn. zm.), dalej jako: Ustawa, tj.:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz.Urz.UE.L 2006 Nr 134, str. 1), dalej zwanym Rozporządzeniem 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 78, str. 6), dalej zwanym Rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2) którego beneficjentami rzeczywistymi w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1124 z późn. zm.) są osoby wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę lub będący takimi beneficjentami rzeczywistymi od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

- 3) którego jednostkami dominującymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 120 z późn. zm.) są podmioty wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisane na listę lub będące takimi jednostkami dominującymi od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 następuje zgodnie z dyspozycją art. 111 PZP, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 – w trybie określonym w art. 7 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 18. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 57 PZP, tj.:
 - 1) niepodlegający wykluczeniu,
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 PZP.
 - 1) **Wymogi dotyczące zdolności do występowania przez Wykonawcę w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

- 2) **Wymogi posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

- 3) **Wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku

4) Wymogi dotyczące posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej odpowiedniej do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym **okresie minimum trzy zadania polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 50 kWp łącznie.**

5) Wymogi dotyczące dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje:

a) 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia i pełnić ona będzie funkcję Kierownika budowy, a zarazem Kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 551).

3. Ww. osoba winna posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży elektrycznej, w tym doświadczenie przy realizacji minimum 3 (trzech) zadań polegających na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 50 kWp łącznie oraz uprawnienia budowlane zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz.U. 2019, poz. 831), na podstawie art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. 2024, poz. 725 z późn. zm.)

4. Zamawiający dopuszcza składanie przez osoby będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw

członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisami Ustawy o *samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa*. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy *Prawo budowlane* z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz.U. 2023, poz. 343 z późn zm.).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków określonych w ust. 2 pkt 4 wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.
6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ, a także zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego obejmują:
 - 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

Rozdział 20. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 18 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 19 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozdziału 19 SWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 21. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 19 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 22. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

Rozdział 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których stanowi art. 7 pkt 15 PZP.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części mógłby przyczynić się do wystąpienia trudności organizacyjnych przy realizacji przedmiotu zamówienia jak również wpłynąć na zwiększenie kosztów w szczególności w postaci zwiększenia oferowanych cen. Objęcie całego zakresu zamówienia jednym

postępowaniem pozwala uzyskać korzystniejsze ceny jednostkowe, a w konsekwencji racjonalnie wykorzystać środki publiczne. Ze względów technicznych, organizacyjnych jak i rozliczeniowych w ramach dofinansowania mamy do czynienia z jednym Wykonawcą, co pozwala Zamawiającemu łatwiej koordynować proces realizacji umowy i rozliczenia .

Rodzaj zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, w związku z czym brak podziału na części nie wpływa negatywnie na konkurencyjność.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub samodzielnie.

Rozdział 24. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz.U. 2023, poz. 462 z późn. zm.).

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej jako: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz.U. 2023 poz. 1550 z późn. zm.) o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. 2023 poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 27. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
9. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odbycia wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na wniosek Wykonawcy. Odbycie wizji lokalnej jest obowiązkowe.**

Rozdział 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew tel.: 58 530 79 18**
e-mail: sekretariat@gniew.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, a także dostawcy usług platformy zakupowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w

szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 29. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
5. Wzór umowy
6. Wykaz robót
7. Wykaz osób
8. Przedmiar