**PROJEKT UMOWY**

zawarta\*/zawarta w dniu ……………. 2024 r.\* pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** z siedzibą przy   
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym   
pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340

reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..................................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................................... ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................. pod numerem..........................................,

NIP ..................................

reprezentowanym przez:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi „Stronami”, a każdy podmiot odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 20/2024/PN** w trybie przetargu nieograniczonego, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.). zwanej dalej „ustawa Pzp”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie usług całodobowego żywienia pacjentów w oparciu o wynajęte pomieszczenia kuchni wraz z ich wyposażeniem na terenie Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy przy ul. Chodkiewicza 44.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w zakresie wymagań stawianych Wykonawcy określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia i jego załącznikach (dalej „OPZ”)   
   - załącznik nr 3 do umowy oraz w Formularzu cenowym – załączniki nr 2.1-2.3 do umowy.
3. W okresie realizacji umowy ustala się liczbę „osobodni” w ilości **87 400** **w kuchni ogólnej** i liczbę „osobodni” **w kuchni mlecznej w ilości 13 800**, przy czym termin „osobodzień” w kuchni mlecznej jest określeniem umownym wskazującym liczbę żywionych niemowląt i dokarmianych dzieci do 3 roku życia.
4. Ilości wskazane w ust. 3 są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalania liczby zamawianych posiłków, w zależności od aktualnej ilości hospitalizowanych pacjentów,   
   za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy drogą telefoniczną niezwłocznie po powzięciu wiadomości   
   o okolicznościach uzasadniających zmianę liczby zamawianych posiłków.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie co najmniej 50% ilości określonej w Załączniku nr 2.1 – 2.3 do umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
6. Zakres przedmiotu umowy:
   1. Świadczenie usług całodobowego żywienia pacjentów hospitalizowanych przez Zamawiającego realizowanego w systemie dystrybucji posiłków w oddziałach z dostawą posiłków bezpośrednio   
      do łóżka pacjenta wraz z odbiorem naczyń i odpadów pokonsumpcyjnych, w wynajętej   
      od Zamawiającego infrastrukturze.
   2. Świadczenie usług całodobowego żywienia w oparciu o gotowe do spożycia przetwory spożywcze dla niemowląt i małych dzieci, w opakowaniach jednorazowych, w ilościach stanowiących jedną porcję, przygotowanych przemysłowo oraz przygotowywanie mieszanek mlecznych, kaszek, herbatek itp.
   3. Prowadzenie działalności gastronomicznej w wynajętej od Zamawiającego restauracji szpitalnej, polegającej na zapewnieniu wyżywienia opiekunom pacjentów, studentom oraz personelowi szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1600, natomiast w sobotę, niedzielę i wszystkie dni świąteczne w godzinach od 800 do 1500. Wyposażenie restauracji szpitalnej leży po stronie Wykonawcy.
   4. Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń przewidziana do wynajęcia wynosi **568,06 m2.** Pomieszczenia nadają się do prowadzenia działalności z chwilą ich przejęcia. Warunki najmu pomieszczeń zawarte są w odrębnej umowie.
7. Czynności objęte niniejszą umową wykonywane będą przez Wykonawcę w pomieszczeniach wynajętych od Zamawiającego przy użyciu maszyn, urządzeń oraz innego sprzętu Wykonawcy niezbędnego do realizacji usługi.
8. Wykonawca w ramach zawartej umowy nie ma prawa wykonywać usług w zakresie żywienia podmiotów zewnętrznych.

**§2**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia **tj. od …… 2024 r. do …….. 2026 r.**

**§3**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:

**Netto ............................. zł**

**Brutto ........................... zł**

w tym podatek od towarów i usług VAT.

1. Za dostarczany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi, które zostały wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1-2.3 do umowy.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem  
   ust. 5 i 8.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.3 do Umowy, mogą ulec zmianie ze względu na fakt, że umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy i na podstawie zapisów art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwe jest dokonanie zmian wynagradzania Wykonawcy w przypadku:
5. urzędowej zmiany stawki podatku VAT - z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.);
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
8. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.).
   1. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) – 4), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia co do niewykonanej części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego   
      w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
   2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz   
      z uzasadnieniem i dokumentami.
   3. W przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20%  
      w stosunku do cen netto zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, każda ze Stron umowy może żądać zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia Strona może wystąpić począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa wyżej.
   4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
   5. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 Strona może wystąpić raz na rok  
      w okresie obowiązywania umowy, ale nie wcześniej niż po sześciu miesiącach obowiązywania umowy. Wykonawca będzie uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem wykazania Zamawiającemu wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku   
      do cen materiałów lub kosztów przyjętych przez niego w ofercie.
   6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w przypadku, o którym mowa w ust. 8, wynosi 10 % wartości netto pierwotnej umowy.
   7. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, skutki wynikające ze zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotyczące także podwykonawców, jeżeli Wykonawca zawarł z nimi umowy w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen produktów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
9. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
10. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
    1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę prawidłowo w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca (faktura ma zawierać koszty poszczególnych oddziałów).
11. Do każdej faktury powinny być dołączone zestawienia zawierające następujące informacje:
    * 1. okres rozliczenia,
      2. ilość wydanych posiłków ogółem z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów posiłków   
         z diety specjalistycznej oraz pozostałych diet, innych niż specjalistyczne,
      3. ilość wydanych posiłków w rozbiciu na poszczególne ośrodki kosztów Zamawiającego (oddziały),
      4. ilość wydanych produktów z kuchni mlecznej w rozbiciu na poszczególne ośrodki kosztów Zamawiającego (oddziały),
      5. ilość innych produktów wydanych z kuchni mlecznej w rozbiciu na poszczególne ośrodki kosztów Zamawiającego (oddziały),
      6. ilość innych produktów poza żywnościowymi (min. butelki szklane z podziałką, artykuły potrzebnych   
         do przygotowania, zabezpieczenia mieszanek i posiłków w słoiczkach dla niemowląt, zgodnie   
         z tablicą asortymentową stanowiąca załącznik 3.1 do OPZ, w rozbiciu na poszczególne ośrodki kosztów Zamawiającego (oddziały).
    1. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz   
       z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na jego fakturze,   
       za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio.  
        *(o ile dotyczy)\**
    2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **60 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
    3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
       o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).

Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [faktury@wsd.org.pl](mailto:faktury@wsd.org.pl).

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie comiesięcznego rozliczania posiłków oraz wszelkich spraw związanych z fakturą jest:

* **Malwina Tecław –** tel. 52 32 62 219, e-mail: [faktury@wsd.org.pl](mailto:faktury@wsd.org.pl).
  1. Warunkiem przyjęcia faktury będzie potwierdzenie faktu należytego wykonania usługi pod względem ilościowym i jakościowym przez osobę nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego, wymienioną w § 13 ust. 2 umowy.
  2. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
  3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej   
     ze strony Zamawiającego.
  5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. W przypadku w/w opóźnienia Zamawiającego i naliczania odsetek przez Wykonawcę, strony zgodnie ustalają, że spłata zaległych należności Zamawiającego będzie następowała w kolejności: zaliczania przez Wykonawcę kolejnych wpłat Zamawiającego na należność główną do jej wyczerpania, po czym zaliczania kolejnych wpłat Zamawiającego na zaległości uboczne (odsetki).
  7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyrażonej pod rygorem nieważności   
     na piśmie.

**§4**

**Zatrudnianie osób**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby, kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni przy realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno–epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia tj. **czynności dietetyka, szefa kuchni oraz kucharzy,** które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465).
3. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:
   * + 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
       2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
       3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
       4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymogu.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej opisanej w § 7 ust. 16.
7. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi dietetyka oraz szefa kuchni, którzy będą obecni w miejscu realizacji usługi - w siedzibie Zamawiającego - we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Dietetyka Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom realizującym umowę odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z OPZ oraz środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

**§5**

##### Podwykonawcy *(o ile dotyczy)\*\**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców: ………………………………………………… w zakresie: …………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi/prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z Podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace,  
które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego  
w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

**§6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
   1. przygotowywanie posiłków dla pacjentów z własnych surowców zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, dowóz oraz ich wydawanie pacjentom oddziałów szpitalnych w ustalonych porach dnia, ilościach   
      i rodzajach z uwzględnieniem podziału na diety, według składanych na bieżąco zapotrzebowań żywnościowych,
   2. przygotowywanie posiłków dla niemowląt i dzieci do 3 roku życia zgodnie z zał. nr 3 do umowy, dowóz oraz ich wydawanie pacjentom oddziałów szpitalnych w ustalonych porach dnia, ilościach i rodzajach, według składanych na bieżąco zapotrzebowań,
   3. sukcesywne zmywanie i dezynfekowanie naczyń stołowych, sztućców, oraz butelek, a także innego sprzętu i urządzeń, służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności, zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,
   4. mycie i dezynfekcja pojemników przeznaczonych na odpady pokonsumpcyjne i bytowo- gospodarcze,
   5. zaopatrywanie w niezbędne towary zgodnie ze specyfikacją kuchni mlecznej,
   6. zaopatrywanie się przez cały okres świadczenia usług w sprzęt i naczynia stołowe, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym butelki do karmienia niemowląt, jednorazowe smoczki itp., które Wykonawca będzie na bieżąco wymieniał w przypadku ich zużycia,
   7. obsługa dodatkowych zleceń Zamawiającego według odrębnych ustaleń Stron, o których mowa   
      w pkt. 15 Informacji uzupełniających w OPZ – załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca będzie profesjonalnie wykonywał usługę żywieniową na rzecz Zamawiającego   
   i zobowiązuje się do:
   1. prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego żywienia oraz ubezpieczenia się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
   2. przestrzegania normatywnych wartości odżywczych, gramatury posiłków, walorów smakowych, estetyki dostarczanych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami  
      o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicenie, w szczególności z uwzględnieniem sezonowości   
      i dni świątecznych,
   3. spełniania wymagań zdrowotnych oraz higienicznych niezbędnych do pracy z żywnością przez wszystkich zatrudnionych do realizacji usługi pracowników,
   4. ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym,
   5. prowadzenia codziennej ewidencji ilościowej i rodzajowej posiłków wydawanych dla komórek organizacyjnych Zamawiającego (oddziały),
   6. podjęcia działań w celu usunięcia nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego w formie reklamacji w czasie do 45 minut od chwili ich wystąpienia,
   7. pobierania i przechowywania próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
   8. dysponowania kuchnią zapasową (wskazaną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej), produkującą posiłki od surowca do gotowej potrawy, posiadającą decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na produkcję, wytwarzanie i transport posiłków. Kuchnię zapasową Wykonawca wykorzystywał będzie w razie braku możliwości wywiązania się z obowiązku przygotowywania posiłków dla pacjentów w wynajętych od Zamawiającego pomieszczeniach kuchennych np.   
      w okresie przejściowym niezbędnym do wyposażenia i uruchomienia kuchni w siedzibie Zamawiającego, w przypadku nagłej awarii itp.
3. Zamawiający wymaga, aby czas dostarczania posiłków z kuchni zapasowej, wskazanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza oferty – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ **nie był dłuższy niż 90 minut.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania, mycia, dezynfekcji i konserwacji oraz utrzymywania   
   w odpowiednim stanie sanitarno-technicznym w czasie trwania umowy wszystkich pomieszczeń, urządzeń, oraz innych sprzętów potrzebnych do realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu technicznego tychże pomieszczeń i urządzeń.
5. W celu realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć **na swój koszt** wynajęte pomieszczenia w zakresie niezbędnym, zgodnym z przepisami sanitarnymi do magazynowania surowców, przygotowania poszczególnych składników posiłków, ich serwowania pacjentom, dystrybucji posiłków i naczyń, przewozu i przechowywania odpadów pokonsumpcyjnych, mycia naczyń i sprzętu używanego do przygotowania   
   i dystrybucji posiłków. Ponadto Wykonawca wyposaży pomieszczenia socjalne dla personelu, utrzyma czystość oraz obsługę biurową prowadzonej działalności. Wyposażeniem należy objąć wszystkie wynajęte pomieszczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ponosił koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem wynajętych i wyposażonych pomieszczeń.
7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wdrożony, certyfikowany przez akredytowaną jednostkę, system jakości ISO 22000 na usługę żywienia zbiorowego w kuchni zapasowej, wskazanej przez Wykonawcę   
   w ofercie przetargowej, z której w razie potrzeby będzie realizował usługę żywieniową dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ww. systemu w kuchni wynajmowanej od Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Wykonawca najpóźniej do terminu określonego w OPZ dostarczy Zamawiającemu osobiście i elektronicznie kopię certyfikatu ISO 22000.
8. Wykonawca powiadomi z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem osobę nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego o planowanym terminie przeprowadzenia certyfikacji w pomieszczeniach wynajętej kuchni.
9. W terminie do 90 dni od momentu przejęcia wynajmowanych pomieszczeń, Wykonawca dostarczy   
   do dietetyka nadzorującego umowę ze strony Zamawiającego, w formie pisemnej i elektronicznej, dokument poświadczający wdrożenie w/w systemu w kuchni wynajmowanej od Zamawiającego. Wykonawca na bieżąco będzie aktualizował w/w certyfikację.
10. Wykonawca zobowiązany jest skierować, do realizacji usługi osoby posługujące się językiem polskim   
    w stopniu komunikatywnym. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do komunikacji z Zamawiającym   
    w języku polskim. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu biegłym bądź komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi i odpowiedzialny jest   
    za gromadzenie, przechowywanie i przewóz odpadów pokonsumpcyjnych w pojemnikach przeznaczonych do tego celu. Umowa na odbiór odpadów wytwarzanych przez Wykonawcę musi być dostarczona   
    do wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 13 ust. 4, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi żywieniowej przez Wykonawcę bądź 7 dni przed kończącą się aktualną umową. Odpady pokonsumpcyjne odbierane będą zgodnie z umową między stronami. Po każdorazowym odbiorze odpadów pokonsumpcyjnych Wykonawca dostarczy wyznaczonej osobie ze strony Zamawiającego kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem Karty Przekazania Odpadu. Taką samą dokumentację przekaże każdorazowo dietetykowi nadzorującemu umowę ze strony Zamawiającego.
12. Z uwagi na konieczność dostosowania i wyposażenia wynajętych od Zamawiającego pomieszczeń, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi żywienia z wykorzystaniem zewnętrznej bazy produkcyjnej (*kuchni zapasowej*) w okresie nie przekraczającym **6 tygodni** od daty obowiązywania umowy.

Wykonawca ma obowiązek korzystać z certyfikowanej kuchni zapasowej wskazanej w ofercie.

1. Demontaż urządzeń, sprzętu oraz innego wyposażenia wynajmowanej kuchni oraz pomieszczeń Wykonawca zrealizuje w okresie nie dłuższym **niż 3 dni** od terminu zakończenia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować nowy projekt aranżacji wnętrza Restauracji Szpitalnej, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w **ciągu 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy na zasadach określonych w pkt. 25 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 1 środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, posiadającym pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.   
   W ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w/w dokument.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiłków o każdej porze dnia pracy kuchni, na każdym ich etapie tzn. od momentu obróbki surowców, aż po dystrybucję gotowych posiłków na oddziałach szpitalnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, stanu sanitarno-epidemiologicznego kuchni i zaplecza kuchennego Wykonawcy, kontrolę jakości i ilości wydawanych surowców z magazynu oraz obecności przy przygotowywaniu posiłków i przy ich  
   dystrybucji na oddziały przy udziale pracownika Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów wewnętrznych u Wykonawcy  
    w wynajmowanych pomieszczeniach w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur HACCP oraz prawo wglądu w dokumentację związana z przestrzeganiem tych procedur.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.
8. Zamawiający ma prawo skontrolować kwalifikacje pracowników zatrudnionych do realizacji umowy. Pracownicy zatrudnieni w procesie realizacji umowy muszą legitymować się wykształceniem   
   i doświadczeniem zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
9. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we właściwym czasie wyżywienia pacjentów, zgodnie z warunkami Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonania Umowy   
    i przedstawiania Wykonawcy uwag na piśmie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku lub artykułów spożywczych, nieprawidłowego składu jakościowego i ilościowego podanego posiłku,   
    a także innych braków powodujących, że dostarczone posiłki lub artykuły spożywcze nie nadają się   
    do spożycia lub nie spełniają wymagań określonych w OPZ. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub osobiście w momencie wystąpienia uchybienia. Każda nieprawidłowość zakwestionowanych posiłków musi być usunięta, na koszt Wykonawcy w czasie do 45 minut od momentu zgłoszenia.

**§ 7**

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   * 1. nieprzestrzegania ustalonych godzin dostarczania posiłków – w wysokości 200 zł za każdorazowo udokumentowany fakt nieprawidłowości,
     2. niezapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży ochronnej zgodniej z OPZ – za każdorazowo udokumentowany fakt braku jednego z elementów odzieży ochronnej u pracownika w wysokości 200 zł
     3. braku odpowiedniej ilości lub jakości naczyń stołowych i sztućców zgodnych z OPZ – za każdą udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 200 zł,
     4. nieprawidłowej jakości przedmiotu usługi (np. nieodpowiednia temperatura wydawanego posiłku/ potrawy/ produktu, nieodpowiednia gramatura dostarczonego posiłku/ potrawy/ produktu – niezgodna z jadłospisem codziennym/ dekadowym, brak zgodności posiłku/ potrawy/ produktu z zamawianą dietą oraz z jadłospisem codziennym i dekadowym, dystrybucji produktu na oddziale po terminie przydatności do spożycia - dotyczy zarówno produktów w opakowaniach jednostkowych, jak i w opakowaniach zbiorczych, wydawania na oddziałach szpitalnych zamrożonego pieczywa i wyrobów cukierniczych, niezachowania podstawowych zasad higieny przez personel Wykonawcy) - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 500 zł,
     5. braku estetyki posiłku wydawanego na oddziale (produkty/ potrawy ułożone tzw. jedno na drugim, produkty opisane w OPZ nie podawane w opakowaniach jednostkowych, sztućce ułożone bezpośrednio na jedzeniu, zabrudzone jedzeniem) – za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość   
        w wysokości 200 zł,
     6. niezgodności dystrybucji posiłków z harmonogramem to znaczy realizacji usługi przez Wykonawcę mniejszą liczbą bemarów na oddziałach - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość   
        w wysokości 300 zł,
     7. braku w kuchenkach oddziałowych naczyń jednorazowego użytku zgodnie z OPZ - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 200 zł,
     8. braku umieszczonego w kuchenkach oddziałowych, na deskach A4 z klipem, obowiązującego jadłospisu codziennego - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 100 zł,
     9. braku bieżącej produkcji potraw lub posiłków - za każdorazowy udokumentowany fakt przygotowywania potraw i posiłków dnia poprzedniego lub wcześniej w wysokości 1000 zł,
     10. przygotowywania posiłków/ potraw przez Wykonawcę w oparciu o jadłospis dekadowy niezaakceptowany przez dietetyka Zamawiającego bądź niezawierający wprowadzonych przez dietetyka Zamawiającego wszelkich zmian - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość   
         w wysokości 2000 zł,
     11. niespełnienia wymogów OPZ w zakresie jadłospisu dekadowego (niezgodny format pliku zawierającego jadłospis dekadowy - nieedytowalny, niezgodny z uzgodnionym na piśmie wzorem jadłospisu dekadowego), - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 500 zł,
     12. niedopełnienia terminów w zakresie przekazania do dietetyka Zamawiającego jadłospisów dekadowych, codziennych, cukrzycowych i innych określonych w OPZ, za każdą zwłokę ze strony Wykonawcy przekraczającą1 dzień - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
     13. niespełnienia wymogu zadeklarowanego wsadu do kotła wskazanego w ofercie w ramach codziennego jadłospisu w przeliczeniu na 1 osobodzień - w wysokości 3000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
     14. niezgodności w zakresie wartości odżywczej diety zgodnej z OPZ - za każdorazową udokumentowaną nieprawidłowość w wysokości 500 zł
     15. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,   
         w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §3 w ust. 1.
     16. stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – zgodnie z wymaganiami §4 - wykonujących czynności dietetyka, szefa kuchni oraz kucharzy, niezależnie od ilości osób, których uchybienie dotyczy - w wysokości 3000 zł.
2. Za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi inne niż określone w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczania kary umownej.
3. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc,   
   w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczania kary umownej.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz  
   z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §3 ust. 1.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w §12 ust. 1, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia za ostatni kwartał przed rozwiązaniem umowy, bez możliwości dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi, świadczone do dnia rozwiązania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych, w przypadku gdy kary umowne nie pokryją całości szkody. Ust. 11 stosuje się odpowiednio.
10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§8**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zakłóceniami w dostawie wody, energii elektrycznej oraz innymi okolicznościami, za których wystąpienie nie ponosi winy.

2. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy powstałe na skutek działania siły wyższej (w szczególności klęski żywiołowej, niepokojów społecznych), o czym zobowiązują się powiadomić wzajemnie (na piśmie), nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności siły wyższej.

**§9**

**Zakres odpowiedzialności i ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. \*\*\*Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność solidarną względem Zamawiającego.
3. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia szkody, sporządzonym przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 7 ust. 1 - 3 umowy. Szkoda ta winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody – załącznik nr 4 do niniejszej umowy. § 7 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku   
z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę, o którym mowa   
w §1 ust. 7, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do jej wykonania, chyba że powstały one z wyłącznej udowodnionej winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższą okoliczność w formie pisemnej.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieży) należącego do Zamawiającego   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić druga stronę, celem sporządzenia odpowiedniego protokołu, określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia. §7 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

1. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu szkód na mieniu lub osobach spowodowanych świadczeniem usług objętych umową.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia   
   z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy i do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki, w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy  
    w formach określonych w art. 450 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy Pzp, zwane dalej „zabezpieczeniem”,

w wysokości 5% wartości umowy określonej w §3 ust. 1, tj. **……………. zł brutto** – w formie …………………………, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

1. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego   
   z umową wykonania usług, w tym roszczeń z tytułu kar umownych i innych roszczeń z tytułu niewykonania oraz nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 – pomniejszone   
   o ewentualne potrącenia, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym Zamawiającego i zwrócona po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
4. Wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenie jest nieodwoływalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego..
5. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy określony w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone  
    o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający zwróci dokument gwarancji.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 451 ustawy Pzp   
   i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powoduje konieczność zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta przewyższy 15 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§11**

**Zamiana umow****y**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może być dokonana w przypadkach ustawowo dopuszczalnych przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy powodujące, że charakter Umowy zmienia się   
   w sposób istotny w stosunku do Umowy pierwotnej, z wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w § 3 ust. 5, 6 i 8.
4. Zamawiający oprócz możliwości zmiany wynagrodzenia określonej w §3 ust. 5 i 8 dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
   * 1. zmianę nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
     2. zmianę terminu obowiązywania umowy poprzez przedłużenie do czasu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego i przejęcia wykonywania usługi przez nowego Wykonawcę, lecz nie dłużej niż przez trzy miesiące od upływu terminu obowiązywania umowy
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
6. Postanowienia ust. 1 i 5 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej funkcję **dietetyka,** **szefa kuchni oraz kucharzy** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek w terminie   
   5 dni roboczych przed planowaną zmianą wraz z załączonym oświadczeniem potwierdzającym,   
   że zgłaszana osoba spełnia warunki stawiane w postępowaniu - wskazane w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 4) lit. b) SWZ.
8. Zmiana wskazana w ust. 7 wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w podmiotach leczniczych, wszystkie zmiany niezbędne do dostosowania produkcji posiłków niemieszczące się w OPZ a wymagające dodatkowych inwestycji będą negocjowane między stronami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w ramach zmian mieszczących się w OPZ.

**§12**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwości odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy, w szczególności :
   * 1. w przypadku wystąpienia 9 udokumentowanych nieprawidłowości, o których mowa w §7 ust. 1-3 i za które Zamawiający nałożył na Wykonawcę kary umowne,
     2. niewdrożenia przez Wykonawcę oraz nieprzekazania dokumentu poświadczającego posiadanie, certyfikowanego systemu jakości ISO 22000 na usługę żywienia w kuchni wynajętej od Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 90 dni od chwili przejęcia wynajmowanych pomieszczeń,
     3. nieutrzymywania przez Wykonawcę w okresie trwania niniejszej umowy systemu jakości ISO 22000 na usługę żywienia w kuchni wynajętej od Zamawiającego,
     4. nieobecności w miejscu świadczenia usługi przez Wykonawcę we wszystkie dni robocze dietetyka oraz szefa kuchni,
     5. niezgodnego z OPZ wykształcenia i doświadczenia osób pełniących funkcję dietetyka, szefa kuchni oraz kucharzy,
     6. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji przedsiębiorstwa,
2. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.
3. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonywanie usługi innemu Wykonawcy a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę do czasu wyłonienia w przetargu nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż przez **trzy miesiące.**
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   z tytułu wykonywania części umowy.
5. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty za wykonaną już usługę zgodnie   
   z Umową w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 90 dni.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 4 - miesięcznego okresu wypowiedzenia   
   ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa   
   w art. 456 ustawy Pzp.

**§ 13**

**Nadzór nad umową**

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi żywienia.
2. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową, kontaktów w zakresie ustalania diet, jadłospisów oraz ilości zamawianych posiłków kuchni ogólnej, kontaktów w zakresie ustalania żywienia z kuchni mlecznej są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a) | **Izabela Horka** | Kierownik Zespołu Dietetyków | 536 145 160 | [zywienie@wsd.org.pl](mailto:zywienie@wsd.org.pl) |
| b) | **Natalia Szulwic** | Dietetyk | 797 995 191 | [dietetyk@wsd.org.pl](mailto:dietetyk@wsd.org.pl) |
| c) | **Barbara Kuligowska** | Dietetyk | 52 326 21 16 | [dietetyk@wsd.org.pl](mailto:dietetyk@wsd.org.pl) |

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do kontroli czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego jest:

**Ewa Karwecka** - Specjalista ds. Epidemiologii, tel. 513 403 183, e-mail: [epidemiologia@wsd.org.pl](mailto:epidemiologia@wsd.org.pl)

1. Za pozostałości z żywienia pacjentów klasyfikowane jako odpady komunalne pod kodem/ami:   
   16 03 06/ 20 01 08/ 18 01 82 odpowiada:

**Małgorzata Grocholewska** – Koordynator ds. administracyjno-gospodarczych Działu Logistyki   
i Zarządzania Majątkiem,  tel:  509 314 539, e-mail: [grocholewska@wsd.org.pl](mailto:grocholewska@wsd.org.pl)

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową są *(zgodnie z Wykazem osób złożonym w postępowaniu przetargowym)*

…………………….. tel. ………….. e-mail:……………….

………………………tel. ………….. e-mail:……………….

**§14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający będący Administratorem danych osobowych swoich pacjentów i pracowników powierza   
   do przetwarzania dane Wykonawcy zamówienia jako Podmiotowi przetwarzającemu wyłączenie   
   w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie   
   z poleceniem Administratora danych osobowych przestrzegając jednocześnie obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
3. Podmiot przetwarzający przetwarzać będzie takie dane pacjentów jak: imię nazwisko, pesel, wiek, oddział, dieta oraz pracowników takie jak: imię, nazwisko, oddział.
4. Podmiot przetwarzający deklaruje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy,   
   a w szczególności do tego, że nie będą przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub   
   w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem danych osobowych   
   w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi danych osobowych  
   w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności   
   dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że:
   1. będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych (ze strony Wykonawcy) do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa;
   2. zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane, do których Wykonawca mógł uzyskać dostęp   
      w związku z wykonywaniem Umowy, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
   3. zobowiąże na piśmie pracowników oraz inne osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych z Wykonawcą, posiadające lub mogące posiadać dostęp do danych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy do ich zachowania w tajemnicy również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego dany podmiot z Wykonawcą;
   4. przy wykonywaniu Umowy dołoży staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;
   5. niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek informacji udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w związku lub w trakcie wykonywania Umowy, w tym w szczególności w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
   6. poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających   
      z Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
   7. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
   8. przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
   9. będzie pomagać Zamawiającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw tej osoby określonych w art. 32-36 RODO – realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
   10. uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne informacje Wykonawca   
       w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO- realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
   11. wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO przez Wykonawcę.
9. Administrator Danych lub audytor upoważniony przez Administratora Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
10. Administrator Danych lub audytor upoważniony przez Administratora Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i za minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli  
    w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych   
    do zgłoszenia tego Administratorowi danych osobowych bez zbędnej zwłoki.
13. Administrator danych osobowych dopuszcza podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i wyraża na to zgodę. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych osobowych pisemnie o swoich podwykonawcach oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) tak, jak za własne.
14. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca – według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności - wyda Zamawiającemu lub usunie w sposób trwały wszystkie dane osobowe pochodzące od Zamawiającego lub wytworzone na polecenie Zamawiającego chyba, że prawo UE lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych. W braku decyzji Zamawiającego przyjmuje się, że Zamawiający wydaje polecenie zwrotnego wydania wszystkich materiałów zawierających dane osobowe do rąk własnych.
15. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody rzeczywiste jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych
16. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego, podmiot ten zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione  
    z tego tytułu straty i koszty.

**§ 15  
Postanowienia końco*we***

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie   
   w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.\*/ Umowę zawarto w formie elektronicznej

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* paragraf zostanie uzupełniony w zależności od treści wybranej oferty

\*\*\* w przypadku więcej niż jednego Wykonawcy

*Załączniki:*

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Protokół kontrolny

*Sporządziła: Dominika Drumlewska*