



tel. centrala: +48 32 255 61 62
tel. sekretariat: +48 32 255 61 63
fax: +48 32 255 63 37
e-mail: sekretariat@szpitalmurcki.pl
www.szpitalmurcki.pl

KO/2026/2024

Katowice, dnia 26.04.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

„Wykonywanie usług transportu sanitarnego i świadczeń ratownika medycznego, w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej. ”

na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023.991 z dnia 2023.05.24, z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022.2561 z dnia 2022.12.09, z późn. zm.) i przepisów Kodeksu cywilnego

Ogłoszenie o konkursie:

Umieszczono na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie – <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest wykonywanie odpłatnych usług transportowych przy użyciu pojazdów sanitarnych, uprzywilejowanych oraz świadczeń ratownika medycznego (KPP) – wszystko w ramach i na potrzeby prowadzonej przez Szpital działalności medycznej, dotyczącej świadczeń Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.
2. Przewidywany termin realizacji świadczeń: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Szacowana ilość realizacji zamówienia:

ZAKRES	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ
NOCNA I ŚWIĄTECZNA OPIEKA LEKARZ	Godz.	260,00
NOCNA I ŚWIĄTECZNA OPIEKA PIELĘGNIARKA	Godz.	80,00
KILOMETRY	km	1550

4. Przedmiotem umowy objęte są następujące nazwy i kody:
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;
85100000-0 Usługi ochrony zdrowia;
5. Ilekroć mowa jest o „Udzielającym Zamówienie” lub „Szpitalu” należy przez to rozumieć Szpital Murcki Sp. z o.o.
Ilekroć mowa jest o „Przyjmującym Zamówienie” należy przez to rozumieć podmioty biorące udział w postępowaniu, składające ofertę konkursową.
Ilekroć mowa jest o „SWKO” należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
Ilekroć mowa jest o „NIŚOZ” należy przez to rozumieć Nocną i Świąteczną Opiekę Zdrowotną

Szpital Murcki Sp. z o.o.
ul. Sokolowskiego 2
40 - 749 Katowice

RPWDL Woj. Śląskiego: 13544
Kod świadczeniodawcy NFZ: 121/100685
NIP: 9542745563
REGON: 276402233

KRS: 0000482155
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy
Kapitał zakładowy: 97 857 000,00 zł.
ING BANK ŚLĄSKI: 25 1050 1214 1000 0022 1371 6489



II. Wymogi dotyczące przystąpienia do konkursu

1. Udzielający Zamówienie wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie dysponował w pełni sprawnymi uprzywilejowanymi pojazdami sanitarnymi, odpowiadającymi warunkom technicznym, użytkowym oraz funkcjonalnym określonym dla tego typu pojazdów w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do utrzymywania sprawności oraz walorów technicznych i użytkowych wymaganych dla pojazdów uprzywilejowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać:
 - a) wszelkie uprawnienia i kwalifikacje określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, na podstawie których jest uprawniony do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia albo wprowadzenia do ruchu pojazdów sanitarnych i uprzywilejowanych;
 - b) wszelkie uprawnienia i kwalifikacje określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, na podstawie których jest uprawniony do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł, jak również wynikające z ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Objęte niniejszym postępowaniem świadczenie będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie w dniach i godzinach funkcjonowania NiŚOZ, ograniczonych do: dni roboczych od godz. 19:30 do godz. 7:00 dnia następnego oraz w dni wolnych od pracy (od godz. 19:30 ostatniego poprzedzającego dnia roboczego do godz. 7:00 pierwszego następnego dnia roboczego), na potrzeby:
 - a) lekarskiego zespołu wyjazdowego w ten sposób, iż Przyjmujący Zamówienie zapewni transport sanitarny wraz z kierowcą – ratownikiem (KPP), dostępny na wezwanie Udzielającego Zamówienie w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od chwili zgłoszenia.
 - b) pielęgniarskiego zespołu wyjazdowego w ten sposób, iż Przyjmujący Zamówienie zapewni transport sanitarny wraz z kierowcą – ratownikiem (KPP), zgodnie z harmonogramem wyjazdów, ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Wyjazdy realizowane będą na terenie miasta Katowice.
3. Miejscem startu i powrotu pojazdów Przyjmującego Zamówienie jest adres Udzielającego Zamówienie.
4. Terminy wyjazdu zespołów (lekarzy/pielęgniarek) NiŚOZ oraz ilość i kolejność realizacji zleceń w ramach każdego wyjazdu, każdorazowo ustala lekarz/pielęgniarka NiŚOZ.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wybrania (w uzgodnieniu z lekarzem/pielęgniarką NiŚOZ) najbardziej efektywnej pod względem czasu przejazdu i odległości trasy przejazdu.
6. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do wynagrodzenia oraz prawa do żądania zwrotu kosztów przejazdu swoich pojazdów na następujących odcinkach:
 - dojazd pod adres Zamawiającego celem rozpoczęcia wykonywania usług transportu,
 - powrót pojazdu do miejsca stacjonowania, jeśli jest ono inne niż siedziba Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w czasie przewozów (transportu) ważnych dokumentów świadczących o dopuszczeniu go do świadczenia usług transportu sanitarnego, w tym uprzywilejowanego.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu Zamówienie miesięcznych zestawień transportów, zawierających ilość, czas i rodzaj wykonywanych przewozów, ilość przejechanych kilometrów (na poszczególne transporty oraz łącznie), w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego, za miesiąc poprzedni. Zestawienia te podlegają każdorazowej, pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienie, co jest warunkiem żądania przez Przyjmującego Zamówienie zapłaty wynagrodzenia za okres rozliczeniowy, którego dane zestawienie dotyczy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddawania każdej kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących lub wskazanych przez Udzielającego Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych oraz wszystkich innych przepisów dotyczących ochrony danych medycznych i wrażliwych dotyczących pacjentów Szpitala tj. Udzielającego Zamówienie.

IV. Instrukcje dla Przyjmującego Zamówienie

1. Opis wymaganych dokumentów składanych z ofertą:
 - a) Wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy, według załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) Wykaz pojazdów sanitarnych, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.
2. Oferta musi:
 - a) obejmować całość zamówienia;
 - b) zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO;
 - c) zostać sporządzona w języku polskim;
 - d) zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - e) być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia;
 - f) zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
 - g) w przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Przyjmujący Zamówienie, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
5. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ofert alternatywnych spowoduje ich odrzucenie bez rozpatrzenia każdej z nich.
6. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO, jednak nie później niż **do 02.05.2024r.**, wyłącznie poprzez platformę Udzielającego Zamówienie.

V. Terminy

1. Termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 09.05.2024 r., godz. 09:00**

Na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>
2. Termin związania ofertą:
Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2024r., o godzinie 09:05.**

VI. Kryteria oceny ofert

Udzielający Zamówienie przewiduje udzielenie zamówienia w zakresie określonym przedmiotem postępowania tylko jednemu Przyjmującemu Zamówienie (wybór jednej oferty).

Udzielający zamówienie uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w postępowaniu i otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w kryterium - Cena 100%

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb} \times 100\%, \quad \text{gdzie}$$

Pc – wartość Oferty
Cn – cena najniższa spośród złożonych Ofert
Cb - cena badanej Oferty

gdzie C – będzie sumą A1, A2 i A3
A1 to cena brutto NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI LEKARZA
A2 to cena brutto NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI
PIELĘGNIARKI
A3 to cena brutto za KILOMETR

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy możliwy wynik. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Sposób rozpatrzenia oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
3. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa może wezwać Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Przyjmującego Zamówienie ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących zawartości formalnej, jak i merytorycznej złożonych przez nich ofert.
5. Komisja szczegółowo zapoznaje się z ofertami i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO.

VIII. Odrzucenie oferty

Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia odrzuca ofertę:

- a) złożoną po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) zawierającą niekompletne informacje, szczególnie w zakresie ceny,
- d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną (za wyjątkiem przypadku zmiany oferty),
- g) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie,
- h) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

IX. Unieważnienie postępowania:

Udzielający Zamówienie unieważnia postępowanie gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. odrzucono wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, a czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego.

X. Rozstrzygnięcie konkursu:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie – <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>, podając nazwę (firmę) Przyjmującego Zamówienie albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego Zamówienie, który został wybrany.

XI. Środki odwoławcze:

Przyjmujący Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga, na zasadach jak poniżej:

1. Protest:
 - a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
 - b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
 - c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest; nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,

- d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
 - e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,
 - f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność,
2. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy:
- a) Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpitala tj. Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania; odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
 - b) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania; wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie/,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

XII. Zawarcie umowy

1. Przyjmującemu Zamówienie wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy będącej przedmiotem postępowania.
2. Składając ofertę Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym Zamówienie umowy, o której mowa w postępowaniu, gdy jego oferta zostanie wybrana przez komisję, jako najkorzystniejsza i spełniająca wymogi określone w konkursie ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - polisy OC
4. W przypadku braku stawienia się przez Przyjmującego Zamówienie do zawarcia (podpisania) umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w postępowaniu, w czasie i w miejscu wyznaczonymi przez Udzielającego Zamówienie lub odmowy jej zawarcia (podpisania) wyrażonej w dowolny sposób (w każdej formie), Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkodę Udzielającego Zamówienie poniesioną wskutek nie zawarcia przez Udzielającego Zamówienie ww. umowy w następstwie rozstrzygniętego postępowania konkursowego. W szczególności Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkodę Udzielającego Zamówienie związaną z brakiem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital ze Śląskim Oddziałem NFZ.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega, iż może dochodzić wobec Przyjmującego Zamówienie, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, także innych roszczeń, niż wskazane w pkt. 3 wyżej, w tym zwrotu kosztów przeprowadzenia postępowania i konieczności jego ewentualnego powtórzenia.

XIII. Postanowienie porządkowe

W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w SWKO stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustaw, do których ustawa ta wprost odsyła.

XIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby udziału w niniejszym postępowaniu jest Szpital Murcki Sp. z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice, reprezentowana przez Zarząd.

2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Murcki Sp. z o.o., Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice poprzez e-mail: iod@szpitalmurcki.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

osobowych) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, czyli w celu niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia, wypełnienia przez nas obowiązku prawnego oraz w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w zw. z w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.)

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

5) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy

6) Będziemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, np. Poczcie Polskiej, Urzędowi Skarbowemu, bankom a także powierzać podmiotom, z którymi Administrator danych podpisze stosowne umowy powierzenia np. dostawcom usług IT, hostingu, operatorom systemów informatycznych, monitoringu

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do: - żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO - żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO - żądania usunięcia danych po upływie terminu ich przechowywania na podstawie art. 17 RODO - żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO - żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 21 RODO

8) Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

9) Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie tych danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz pojazdów sanitarnych które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu postępowania.
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy