

RZ-WZP.271.5.2019.EJ/ ..4.33..

Gdynia, 15.01.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę tonerów i tuszów do drukarek**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa tonerów i tuszów do drukarek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:

- a) Formularz cenowy – **załącznik nr 2** do Zaproszenia,
- b) Wzór zlecenia – **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

Wykonawca udzieli **24** miesięcznej rękojmi i gwarancji na dostarczone tusze i tonery.

Termin składania ofert upływa dnia 22.01.2019 r. o godz. 12:00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: rzp@zdiz.gdynia.pl, lub faksem na numer (58) 662-28-41, lub za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 10 dni kalendarzowych od daty podpisania zlecenia.

Oferty zostaną ocenione wg następującego kryterium: najniższa cena.

Termin płatności: w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

Sposób rozliczania: wg formularza cenowego.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów są:

w sprawach merytorycznych: Tomasz Rzepka, tel. 58 761 20 12,

w sprawach proceduralnych: Ewa Jodłowska, tel. 58 761 20 86.

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania oraz informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Załączniki :

Formularz Oferta – załącznik nr 1,

Formularz cenowy – załącznik nr 2,

Wzór zlecenia – załącznik nr 3.

**STARSZY SPECJALISTA
DŚ. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

mgr inż. Ewa Jodłowska

.....
podpis pracownika

KIEROWNIK REFERATU

mgr Dorota Tużnik

.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

REGON

NIP

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę tonerów i tuszów do drukarek**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO składam niniejszą ofertę za cenę:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Oświadczam, że :

- a) dostawę wykonam w terminie: **10 dni kalendarzowych** od daty podpisania zlecenia,
- b) udzielę **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczone tusze i tonery,
- c) wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę,
- d) dostarczone tonery i tusze będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, zostaną dostarczone w nieuszkodzonych i nienaruszonych (posiadających zabezpieczenia producenta) fabrycznych opakowaniach, stosowanych przez danego producenta oraz będą posiadały etykiety identyfikujące produkt i producenta,
- e) zamienniki tonerów będą spełniać minimalne normy tonerów produkowanych przez producenta danej drukarki,
- f) dostarczane tusze nie będą zamiennikami,
- g) wydajność tonerów i tuszów będzie niemniejsza od wymaganych, wskazanych w formularzu cenowym,
- h) w przypadku awarii drukarki spowodowanej złą jakością tonerów/tuszów, niezwłocznie usunę usterkę na własny koszt,
- i) w przypadku awarii tonera/tuszu lub ich wadliwego działania odbiorę uszkodzony produkt z siedziby Zamawiającego i dostarczę nowy, wolny od wad do siedziby Zamawiającego,
- j) zobowiązuję się do odbierania zużytych tonerów i pojemników po tuszach zgodnie ze wzorem zlecenia,
- k) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem zlecenia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

WZP.271.5.2019

.....

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Lp	Drukarka	Symbol oryginalnego tonera/tuszu	Symbol wymaganego tonera/tuszu	Wydajność stron wg producenta	ilość [szt]	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7	kol.8 = kol.6 x kol.7
1	HP LaserJet 2015dn	Q7553X	BlackPoint LBPPH53X	9300	4		
2	HP LaserJet 2055dn	CE505X	BlackPoint LBPPH05X	8500	18		
3	Canon fax FX10	FX10	BlackPoint LBPPCFX10	2400	2		
4	HP LaserJet Pro 400 M401DN	CF280X	BlackPoint LBPPH80X	8500	21		
5	HP9800	HP339	oryginalny HP339 (BLACK)		2		
6	HP LaserJet Pro 402	CF226X	BlackPoint LBPPH26X	10000	24		
7	HP OfficeJet Pro 7110 black	HP 932XL (CN053AE)	oryginalny HP 932XL (CN053AE)	1000	4		
8	HP OfficeJet Pro 7110 cyan	HP 933XL (CN054AE)	oryginalny HP 933XL (CN054AE)	825	4		
9	HP OfficeJet Pro 7110 magenta	HP 933XL (CN055AE)	oryginalny HP 933XL (CN055AE)	825	4		
10	HP OfficeJet Pro 7110 yellow	HP 933XL (CN056AE)	oryginalny HP 933XL (CN056AE)	825	4		
11	HP Color LaserJet CP2025	HP304A	BlackPoint LCBPHCP2025BK	3350	2		
12	HP Color LaserJet CP2025	HP304A	BlackPoint LCBPHCP2025M	3150	2		
13	HP Color LaserJet CP2025	HP304A	BlackPoint LCBPHCP2025Y	3150	2		
14	Canon IPF770	Canon PFI-107M	oryginalny Canon PFI-107M	130ml	2		
15	Canon IPF770	Canon PFI-107Y	oryginalny Canon PFI-107Y	130ml	2		
16	Canon IPF770	Canon PFI-107C	oryginalny Canon PFI- 107C	130ml	2		
17	Canon IPF770	Canon PFI-107B	oryginalny Canon PFI-107B	130ml	2		
18	Canon IPF770	Canon PFI-107MB	oryginalny Canon PFI-107MB	130ml	2		

19	HP LaserJet Pro M501DN	HP CE287A	BlackPoint LBPPH87A	9000	4	
20	Brother DCP- L 8400 CDN	TN-326BK	BlackPoint TN326BK	6000	9	
21	Brother DCP- L 8400 CDN	TN-326C	BlackPoint TN326C	6000	7	
22	Brother DCP- L 8400 CDN	TN-326Y	BlackPoint TN326Y	6000	9	
23	Brother DCP- L 8400 CDN	TN-326M	BlackPoint TN326M	6000	4	
24	Razem wartość netto [zł]					
25	podatek VAT 23%					
26	Razem wartość brutto [zł] (poz.24 + poz.25)					

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Gdynia, dnia.....2019r.

WZÓR ZLECENIA**Zleceniodawca:**

Gmina Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,
reprezentowana przez:

.....
*Dyrektora/Zastępcę Dyrektora** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24,
*na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,**
*na podstawie udzielonego przez Dyrektora „Upoważnienia” z dnia 14.11.2017r.,**

Zleceniobiorca:

.....

Zamówienie do **30.000 euro WZP.271.5.2019**

1. Przedmiotem zlecenia jest **dostawa tonerów i tuszów do drukarek.**
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zlecenia stanowi **załącznik nr 1 do zlecenia (załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty).**
3. Dostarczone tonery i tusze będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, zostaną dostarczone w nieuszkodzonych i nienaruszonych (posiadających zabezpieczenia producenta) fabrycznych opakowaniach, stosowanych przez danego producenta oraz będą posiadały etykiety identyfikujące produkt i producenta.
4. Zamienniki tonerów będą spełniały minimalne normy tonerów produkowanych przez producenta danej drukarki.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników zamiast oryginalnych tuszów, zalecanych przez producenta drukarek wskazanych w załączniku nr 1 do zlecenia.
6. Wydajność dostarczonych tonerów i tuszów będzie nie mniejsza od wymaganych, wskazanych w załączniku nr 1 do zlecenia.
7. Zleceniobiorca dostarczy tonery i tusze do siedziby Zleceniodawcy przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
8. Termin wykonania zlecenia: **do2019 r.**
9. Wartość zlecenia:**zł brutto**, (słownie:/100 złotych).
10. Zleceniodawca dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **21** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
11. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
12. Faktura, o której mowa w **ust. 11** musi być złożona w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku przedstawienia przez Zleceniobiorcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zleceniodawca wymaga dostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury korygującej wraz z załącznikami.

edp

15. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru bez uwag podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy wskazanego w **ust. 19**.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i pojemników po tuszach, z siedziby przy ul. 10 Lutego w Gdyni, w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **1%** wartości umowy brutto określonej w **ust. 9**, za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zlecenia, licząc od terminu wskazanego w **ust. 8**.
18. Postanowienia **ust. 17** nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
19. Nadzór nad realizacją przedmiotu zlecenia ze strony Zleceniodawcy sprawować będzie: **Tomasz Rzepka, tel. 58 761 20 12**, lub inna osoba upoważniona przez Zleceniodawcę.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do fachowego, starannego i terminowego zrealizowania przedmiotu zlecenia.
21. Zleceniobiorca udziela **24 miesięcy gwarancji i rękojmi** na dostarczone tusze i tonery, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
22. W przypadku awarii drukarki, spowodowanej złą jakością tonerów/tuszków, Zleceniobiorca niezwłocznie usunie usterkę na własny koszt.
23. W przypadku awarii tonera/tuszu lub ich wadliwego działania Zleceniobiorca odbierze uszkodzony produkt z siedziby Zleceniodawcy i dostarczy nowy, wolny od wad do siedziby Zleceniodawcy.
24. Zleceniobiorca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
25. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
26. Zlecenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.

Załącznik:

Zał. nr 1 – Formularz cenowy

.....
ZLECENIODAWCA

Oświadczenie Zleceniobiorcy:

Przyjmuję do realizacji ZAMÓWIENIE na w/w warunkach.

.....
CZYTELNY PODPIS
ZLECENIOBIORCY