



**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**

Fax. + 48 (22) 318 54 11

<http://www.arimr.gov.pl>

**Adres korespondencyjny:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**ul. Poleczki 33**  
**02-822 Warszawa**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.44.2018**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości powyżej 144 000 €  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na:**

„zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77”

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

## INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - a) Główny kod: [72267000-4] [Usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania].
  - b) Dodatkowy kod: [72266000-7] [Usługi doradcze w zakresie oprogramowania].
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Zakup usługi wsparcia producenta typu Collaborative Enterprise Support - Standard zwanej dalej „CESS”, na okres od wygaśnięcia aktualnie posiadanego przez Zamawiającego wsparcia CESS, do którego Zamawiający nabył prawo do korzystania na podstawie odrębnej umowy tj. od 01.01.2019 - do 31.12.2021 r., dla produktów na koncie nr 0005869208 w Check Point User Center, z zachowaniem ciągłości usługi od dnia 01.01.2019 r.;
  - 2) prawo do korzystania z funkcjonalności Pakietu Ochrony (CPEBP-NGTP) zwanego dalej „PO”, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r., na poniższych produktach na koncie nr 0005869208 w Check Point User Center: CPSG-P1607 – 4 szt., z zachowaniem ciągłości usługi od dnia 01.01.2019 r.;
  - 3) świadczenie usługi pierwszej linii wsparcia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi przez Producenta dla wsparcia typu CESS.
  - 4) Warunki świadczenia usługi przez Wykonawcę:
    - 4.1) Usługi świadczone będą przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Producenta dla wsparcia typu CESS z uwzględnieniem:
      - a) asysty elektronicznej i telefonicznej Wykonawcy w zakresie występujących u Zamawiającego problemów dotyczących Oprogramowania, w tym jego Aktualizacji, zgłaszanych do działu asysty technicznej Wykonawcy,
      - b) konsultacji elektronicznych i telefonicznych świadczonych poprzez dział asysty technicznej Wykonawcy w zakresie wdrożeń, eksploatacji, działania, konfiguracji, wykorzystania oraz planowania rozwoju, Oprogramowania oraz jego Aktualizacji,
      - c) dostarczania nośników z binariami udostępnianymi przez producenta w zakresie modyfikacji, poprawek i aktualizacji Oprogramowania,
      - d) dostępu elektronicznego do dokumentacji, informacji na temat Oprogramowania i Aktualizacji, biuletynów technicznych, list dyskusyjnych, baz wiedzy udostępnianych przez Producenta;
    - 4.2) Wymagania dodatkowe:
      - a) Usługa musi być świadczona zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom posiadającym status autoryzowanego przez Producenta Partnera w zakresie Certified Support Provider.
      - b) Usługa musi być świadczona przez osoby posiadające stosowne certyfikaty wskazane w § 3 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
      - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Certyfikatów (wygenerowane przez Producenta i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolnym formacie pliki zawierające kod alfanumeryczny, uprawniający Zamawiającego do korzystania z Opieki Serwisowej dla Oprogramowania i jego Aktualizacji oraz z Pakietu Ochrony) do Centrali Zamawiającego na ul. Poleczki 33 w Warszawie w terminie do 10 dni od podpisania Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

### Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

### Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga świadczenia przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r. z zachowaniem ciągłości usługi od dnia 01.01.2019 r.
2. Certyfikaty zostaną dostarczone do Centrali Zamawiającego tj. ARIMR, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa w terminie do 10 dni od podpisania Umowy.

### Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 (jedną) usługę obejmującą swym zakresem zapewnienie usługi wsparcia oprogramowania w obszarze zapory sieciowej (firewall), o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Uwaga:

- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
    - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
  - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
    - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
    - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
      - 5.2.3.1. Zamawiającym,
      - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
      - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
    - 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
    - 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
    - 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
    - 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,

5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie nieregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

##### **IV.1. Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg załącznika nr 1 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
  - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  - 2.4. Aktualne dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg załącznika nr 1A do SIWZ).

##### **IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
  - 1.1. Zamawiający udostępnił Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
  - 1.3. Szczegółowa instrukcja składania JEDZ elektronicznie dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

##### **IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - [www.platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr)** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania**

Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
  - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
    - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
    - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
    - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
    - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
    - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
  - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
    - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

#### IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
  - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

#### IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

#### IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t.),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.44.2018**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 8.1. Pani Kinga Henzel, tel.: +48 (22) 595 00 66 w godz. 9.00 – 15.00.
  - 8.2. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48 (22) 595 00 62 w godz. 9.00 – 15.00.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy)
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ zgodnie z wyborem danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

## Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

### IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i JEDZ i miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.12.2018r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.12.2018r. o godzinie 12:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

#### IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1. kryterium „cena” ( $P_c$ ) – 60%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

- 1.2. kryterium „doświadczenie zawodowe” w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ( $P_d$ ), o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy– waga 30 %, wg poniższej zasady:

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSPA (Check Point Certified Security Principles Associate) lub równoważnym

Lp.	Doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSPA (Check Point Certified Security Principles Associate) lub równoważnym	Ilość punktów
1	Jeden rok	0 pkt
2	Dwa lata	3 pkt
3	Trzy lata	5 pkt
4	Cztery lata	10 pkt
5	Pięć lat i więcej	15 pkt

- b) doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSA (Checkpoint Certified Security Administrator) lub równoważnym

Lp.	Doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSA (Checkpoint Certified Security Administrator) lub równoważnym	Ilość punktów
1	Jeden rok	0 pkt
2	Dwa lata	3 pkt
3	Trzy lata	5 pkt
4	Cztery lata	10 pkt
5	Pięć lat i więcej	15 pkt

**Uwagi:**

- Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże certyfikat, który:
  - jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako:
    - analogiczna dziedzina merytoryczna,
    - analogiczny stopień poziomu kompetencji,
    - analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
  - potwierdzony jest egzaminem (dotyczy przypadku gdy przykładowy certyfikat podany z nazwy musi być potwierdzony egzaminem).
- Zamawiający może przyznać w tym kryterium maksymalnie 30 pkt, zgodnie z powyższą zasadą.
- W przypadku nie złożenia wraz z ofertą Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub w przypadku braku wskazania osób i/lub ilości okresu doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i/lub nazwy certyfikatu – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ Zamawiający wymaga dysponowania osobami posiadającymi specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami wskazanymi powyżej.
- Zamawiający dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby w obu przypadkach, o których mowa w ppkt 1.2 lit. a) oraz lit. b).

- 1.3. kryterium „konsultacje techniczne” o których mowa w § 3 ust. 5 wzoru umowy (Pk) – waga 10%, wg poniżej zasady:

Lp.	Dodatkowe godziny konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 5 wzoru umowy	Ilość punktów
1	0 godzin dodatkowych konsultacji	0 pkt
2	Za każdą 1 godzinę dodatkowych konsultacji Zamawiający przyzna 0,1 pkt	Od 0,1 pkt do 10 pkt

**Uwagi:**

- Zamawiający może przyznać maksymalnie 10 pkt.
- Ilość dodatkowych godzin konsultacji - wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, zostanie wpisana w § 3 ust. 5 wzoru umowy. W przypadku braku wskazania ilości dodatkowych godzin konsultacji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 0 (zero) dodatkowych godzin konsultacji
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość dodatkowych konsultacji powyżej 100 godzin, Zamawiający wpisze tą ilość do postanowień Umowy (§ 3 ust. 5 wzoru umowy) i zgodnie z powyższą tabelą zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10 pkt.

- 1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_k$$

gdzie:

P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert

P<sub>c</sub> – ilość punktów oferty w kryterium „cena”

P<sub>d</sub> – ilość punktów oferty w kryterium „doświadczenie zawodowe” w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (P<sub>d</sub>), o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy.

P<sub>k</sub> – ilość punktów oferty w kryterium „konsultacje techniczne” o których mowa w § 3 ust. 5 wzoru umowy.

**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 (dziesięć) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 10 (dziesięć) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 6.3. 10 (dziesięć) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 wzór Formularza Ofertowego w zakresie części 1 zamówienia.
2. Załącznik nr 1A wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami.

7. Załącznik nr 6 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,

11.2018r.,

ZASTĘPCA PREZESA

*09*  
  
Marek Deutsch

.....  
podpis Zamawiającego

( pieczęć Wykonawcy )

**Formularz Ofertowy  
DPiZP.2610.44.2018**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**Tabela nr 1.**

Lp	Przedmiot	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c x d]	[f] = [c + e]
1.	Wsparcie CESS od wygaśnięcia aktualnie posiadanego przez Zamawiającego wsparcia CESS, do którego Zamawiający nabył prawo do korzystania na podstawie odrębnej umowy tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r., dla produktów na koncie nr 0005869208 w Check Point User Center z uwzględnieniem usługi pierwszej linii wsparcia CESS, z zachowaniem ciągłości usługi od dnia 01.01.2019 r.				
2.	Pakiet ochrony CPEBP-NGTP od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r. dla niżej wymienionych produktów Check Point: a) CPSG-P1607 – 4 szt., konto nr 0005869208, z zachowaniem ciągłości usługi od dnia 01.01.2019 r.				
<b>SUMA:</b>			X		

**Tabela nr 2.**

Lp	Przedmiot	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość godzin	Cena netto	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]×[e]	[g]	[h]=[f]×[g]	[i]=[f]+[h]
1.	Konsultacje techniczne			288				
<b>SUMA:</b>						X		

**Tabela nr 3: Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy (Tabela nr 1 + Tabela nr 2):**

Lp	Przedmiot	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c x d]	[f]=[c + e]
1	Tabela nr 1				
2	Tabela nr 2				
<b>SUMA:</b>			<b>X</b>		

Słownie zł cena ofertowa netto: .....

Słownie zł cena ofertowa brutto: .....

\*W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. wypełnienia pkt 15) lit. b) Formularza Ofertowego, zaleca się, aby:

- 1) w tabelach (powyżej) w kolumnie (Podatek VAT %) wpisać zwrot wskazujący na powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) w tabelach (powyżej) w kolumnie (Podatek VAT zł) pozostawić niewypełnioną,
- 3) w tabelach (powyżej) w kolumnie (Cena brutto [zł]) lub (Cena ofertowa brutto [zł]) wpisać odpowiednio wartość wskazaną w kolumnie (Cena netto [zł]) lub (Cena ofertowa netto [zł]).

**Oświadczamy, że:**

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II siwz oraz wzorze umowy.
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- 5) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wskazane jest w Załączniku nr 1A do SIWZ.**

Uwaga:

*W przypadku nie złożenia wraz z ofertą Wykazu osób lub w przypadku braku wskazania osób lub ilości okresu doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

- 6) **Oferujemy ..... dodatkowych godzin konsultacji technicznych, o których mowa w § 3 ust. 5 wzoru umowy.**
- 7) Wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ prowadzony w banku \_\_\_\_\_, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej \_\_\_\_\_ formie \_\_\_\_\_ (gwarancji \_\_\_\_\_ lub \_\_\_\_\_ poręczenia) \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ adres \_\_\_\_\_
- 9) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac):  
\_\_\_\_\_  
\*\*\*.
- \*\*\*w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- 12) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
\_\_\_\_\_
- 13) Dane kontaktowe: imię i nazwisko \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, nr faks \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
- 14) Dokumenty wymienione od strony \_\_\_\_\_ do strony \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

15) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty\*\*:

a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

16) Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 1A do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ:

- doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSPA (Check Point Certified Security Principles Associate) lub równoważnym

Wymagane w SIWZ [§ 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ]	Imię i nazwisko oraz opis posiadanego certyfikatu
<p>Osoba z minimum rocznym doświadczeniem w zakresie wsparcia oprogramowania Check Point posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem, tj.: CCSPA (Check Point Certified Security Principles Associate), wystawionym przez Producenta lub certyfikatem równoważnym.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże certyfikat, który:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>analogiczna dziedzina merytoryczna,</li> <li>analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>potwierdzony jest egzaminem (dotyczy przypadku gdy przykładowy certyfikat podany z nazwy musi być potwierdzony egzaminem).</li> </ol> </li> </ol>	<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: ..... ..... (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez: ..... nr ..... (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do ..... (o ile dotyczy)</p> <p>Doświadczenie: ..... (w latach)</p>

- doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: CCSA (Checkpoint Certified Security Administrator) lub równoważnym

Wymagane w SIWZ [§ 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ]	Imię i nazwisko oraz opis posiadanego certyfikatu
<p>Osoba z minimum rocznym doświadczeniem w zakresie wsparcia oprogramowania Check Point posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem, tj.: CCSA (Checkpoint Certified Security Administrator), wystawionym przez Producenta lub certyfikatem równoważnym.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże certyfikat, który:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>analogiczna dziedzina merytoryczna,</li> <li>analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>potwierdzony jest egzaminem (dotyczy przypadku gdy przykładowy certyfikat podany z nazwy musi być potwierdzony egzaminem).</li> </ol> </li> </ol>	<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: ..... ..... (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez: ..... nr ..... (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do ..... (o ile dotyczy)</p> <p>Doświadczenie: ..... (w latach)</p>

Uwaga 2:

- W przypadku nie złożenia wraz z ofertą Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub w przypadku braku wskazania osób i/lub ilości okresu doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i/lub nazwy certyfikatu – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

2. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ Zamawiający wymaga dysponowania osobami posiadającymi specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami wskazanymi powyżej.
3. Zamawiający dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby w obu przypadkach, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 wykazu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**



**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2610.44.2018**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności  
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPiZP.2610.44.2018

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)\* z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) \* z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw

[  
Pieczęć Wykonawcy  
]

Oświadczenie – Wykaz dostaw  
DPIZP.2610.44.2018

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „zakup usługi wsparcia do oprogramowania Check Point R77”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt.1.2. SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu: zapewnienie usługi wsparcia oprogramowania w obszarze zapory sieciowej (firewall) przez okres co najmniej 6 miesięcy)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu: co najmniej 200 000,00 zł brutto)	4	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Informacje uzupełniające	
					Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Dowody	Zasoby innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

\*W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2. SIWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

- 1) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej pod lit. a.;
- 2) Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);
- 3) Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol.8:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- 2) Jeśli dla wykazania spełniania warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 4 SIWZ.

....., dn. ....  
..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Wzór umowy**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

a

\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

zwane łącznie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

W niniejszej Umowie, o ile wyraźnie nie wskazano, następujące wyrażenia i określenia, pisane z dużej litery, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Producent** – firma Check Point Software Technologies Ltd. z siedzibą w 5 Ha'Soleim Street, Tel Aviv 67897, Israel;
- 4) **Opieka Serwisowa** – usługa wsparcia, z której Zamawiający uprawniony jest do korzystania w ramach Umowy, świadczona zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta właściwymi dla Collaborative Enterprise Support - Standard; ogólne warunki Producenta określają zakres usług wsparcia świadczonych na rzecz Zamawiającego bezpośrednio przez Producenta (usługa wsparcia back-line) oraz zakres usług wsparcia świadczonych na rzecz Zamawiającego przez lokalnego partnera firmy Check Point Software Technologies Ltd., posiadającego certyfikat Certified\_Support\_Provider (CCSP/CSP) (usługa wsparcia first-line);
- 5) **Oprogramowanie** – oprogramowanie Check Point Firewall R77, produkty wskazane na koncie wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy (konto określone w odrębnych umowach przez Producenta na rzecz Zamawiającego dla określonego rodzaju Oprogramowania), do którego Zamawiający uzyskał prawo do korzystania na podstawie odrębnych umów;
- 6) **Pakiet Ochrony** – pakiet Enterprise Based Protection w wersji Threat Prevention (CPEBP-NGTP), zawierający moduły Security Blades: AB, APCL, ASPM, AV, IPS, URLF, dla każdego z czterech produktów CPSG-P1607 – wszelkie funkcjonalności zapewniane przez moduły Security Blades: AB, APCL, ASPM, AV, IPS, URLF Oprogramowania do których Zamawiający uzyskuje czasowe prawo w okresie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy;
- 7) **Aktualizacja Oprogramowania** (zwana również „Aktualizacją”) – każda z wytworzonych przez Producenta poprawek programistycznych (Updates, Upgrade, Patches), oraz nowych wersji Oprogramowania oraz aktualizacja narzędzi i usług wykorzystywanych przez moduły Security Blades: AB, APCL, ASPM, AV, IPS, URLF Oprogramowania i udoskonaleni do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych), do których Agencja uzyskuje dostęp w okresie trwania Opieki Serwisowej;
- 8) **Certyfikat** – wygenerowane przez Producenta i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolnym formacie pliki zawierające kod alfanumeryczny, uprawniający Zamawiającego do korzystania z Opieki Serwisowej dla Oprogramowania i jego Aktualizacji oraz z Pakietu Ochrony;
- 9) **Użytkownicy** – pracownicy ARiMR;
- 10) **Centrala Zamawiającego** – siedziba Zamawiającego z adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup:
  - 1) Opieki Serwisowej Producenta typu Collaborative Enterprise Support – Standard, zwanej dalej „CESS”, na okres od wygaśnięcia aktualnie posiadanego przez Zamawiającego wsparcia CESS, do którego Zamawiający nabył prawo do korzystania na podstawie odrębnej umowy, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r., dla produktów na koncie nr 0005869208 w Check Point User Center;
  - 2) prawa do korzystania z funkcjonalności Pakietu Ochrony (CPEBP-NGTP on all GWs), zwanego dalej „PO”, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r., na poniższych produktach na koncie nr 0005869208 w Check Point User Center:
    - CPSG-P1607 – 4 szt.;
  - 3) usługi pierwszej linii wsparcia świadczonej przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi przez Producenta dla wsparcia typu CESS.

Na potwierdzenie zakupu CESS oraz prawa do korzystania z funkcjonalności PO zostaną dostarczone Certyfikaty wystawione dla Zamawiającego przez Producenta.
2. Opieka Serwisowa dla Oprogramowania zapewniona będzie od wygaśnięcia aktualnie posiadanego przez Zamawiającego wsparcia CESS, do którego Zamawiający nabył prawo do korzystania na podstawie odrębnej umowy - do 31.12.2021 r. Potwierdzeniem prawidłowego zapewnienia Opieki Serwisowej jest Protokół Odbioru Opieki Serwisowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.
3. Funkcjonalności PO zapewniane będą od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r. z zachowaniem ciągłości CESS i PO.

4. Certyfikaty zostaną dostarczone do Centrali Zamawiającego w terminie do 10 dni od podpisania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru, którego wzór określono w Załączniku nr 2 do Umowy.

### § 3.

#### Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy na wskazanych w niej warunkach;
  - 2) dysponuje osobami posiadającymi specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami tj.: **CCSPA (Check Point Certified Security Principles Associate)** oraz **CCSA (Checkpoint Certified Security Administrator)**, wystawionym przez Producenta lub równoważnymi. Wykaz osób (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą;
  - 3) posiada konieczne zasoby organizacyjne, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do korzystania przy wykonywaniu Umowy z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 15 dni od ujawnienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
 

po stronie Zamawiającego są:

.....; tel.: 022 595 05-.....; e-mail: .....@arimr.gov.pl

.....; tel.: 022 595 05-.....; e-mail: .....@arimr.gov.pl

po stronie Wykonawcy są:

.....; tel.: .....; e-mail: .....@.....

.....; tel.: .....; e-mail: .....@.....
4. Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. W ramach Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu 288 godzin konsultacji technicznych, w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie problemów dotyczących Oprogramowania, analiz, audytów oraz rekomendacji dot. Oprogramowania i rozbudowy Oprogramowania, bieżących projektów informatycznych Zamawiającego wykorzystujących Oprogramowanie, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Oprogramowania oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.
5. Wykonawca zapewni również Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, dodatkowe \_\_\_\_ godzin konsultacji technicznych (zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w pkt 6 formularza ofertowego) w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie problemów dotyczących Oprogramowania, analiz, audytów oraz rekomendacji dot. Oprogramowania i rozbudowy Oprogramowania, bieżących projektów informatycznych Zamawiającego wykorzystujących Oprogramowanie, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Oprogramowania oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że dodatkowe godziny konsultacji będą wykorzystane w pierwszej kolejności i bez dodatkowego wynagrodzenia. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.
6. W ramach konsultacji technicznych, o których mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego przeprowadzi warsztaty lub prezentacje dot. Oprogramowania w Centrali Zamawiającego przy ul. Poleczki 33 w Warszawie. Czas dojazdu do Zamawiającego nie będzie wliczony jako wykorzystanie dostępnej w danym kwartale puli godzin.
7. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, telefonicznie pod numerem: + ..... lub na adres poczty elektronicznej .....@..... . Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy) w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
8. Na koniec każdego kwartału Wykonawca przedstawi raport ze zgłoszonych i przeprowadzonych konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do Umowy.

### § 4.

#### Warunki Korzystania z PO

Na podstawie dostarczonego Certyfikatu Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy - uzyskuje prawo do korzystania z funkcjonalności składników PO w okresie w okresie wskazanym w § 2 ust. 3 umowy i wszelkich aktualizacji narzędzi tych funkcjonalności oraz usług związanych z narzędziami i funkcjonalnościami.

### § 5.

#### Warunki Opieki Serwisowej

W ramach Opieki Serwisowej Zamawiający będzie miał prawo do usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Producenta dla wsparcia typu CESS z uwzględnieniem:

- 1) otrzymywania Aktualizacji; Zamawiający - w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 Umowy - uzyskuje prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Aktualizacji Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,

w tym prawo do wprowadzania Aktualizacji do pamięci komputerów Zamawiającego, jak i prawo zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wyświetlania, stosowania, przekazywania, zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania bez limitu czasowego z Aktualizacji na komputerach Zamawiającego; Wykonawca, w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, zobowiązany jest do dostarczania nośników z kodami binarnymi Aktualizacji (m.in. Hot Fix Accumulators (HFAs), secure fixes, Feature Packs i major upgrades);

- 2) asysty elektronicznej i telefonicznej Wykonawcy w zakresie występujących u Zamawiającego problemów dotyczących Oprogramowania, w tym jego Aktualizacji, zgłaszanych do działu asysty technicznej Wykonawcy pod nr telefonu/adres e-mail: tel.:+48 (XX) ....., e-mail: .....@.....;
- 3) dostępu elektronicznego do dokumentacji, informacji na temat Oprogramowania i Aktualizacji, biuletynów technicznych, list dyskusyjnych, baz wiedzy udostępnianych przez Producenta;
- 4) doradztwo świadczone poprzez dział asysty technicznej Wykonawcy (drogą elektroniczną i telefoniczną) w zakresie wdrożeń, eksploatacji, działania, konfiguracji i wykorzystania oraz planowania rozwoju Oprogramowania oraz jego Aktualizacji.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto \_\_\_\_\_,XX (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100) powiększone o należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_,XX zł co daje łącznie kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100). Powyższe wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie za uzyskanie prawa do korzystania z PO wynosi netto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100) powiększone o należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_,XX zł co daje łącznie kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100).
3. Wynagrodzenie za świadczenie Opieki Serwisowej wynosi netto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100) powiększone o należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_,XX zł co daje łącznie kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX (słownie złotych: \_\_\_\_\_XX/100).
4. Wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn ilości godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto \_\_\_\_\_,00 zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_00/100) powiększoną o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_,00 zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100).
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zapłacone na rzecz Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Natomiast zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, nastąpi każdorazowo za dany kwartał na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanej przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanej Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 lub Protokołu odbioru konsultacji, o którym mowa w ust. 6.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.),
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 10-17 poniżej.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
11. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
12. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
13. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
14. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 9 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.



- Postanowienia ust. 12-13 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 15 w terminie określonym w ust. 15, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 15 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 15 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
  17. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-16 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 9 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 9.

#### § 7.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w formie ..... (jedna z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości ..... (słownie złotych: ..... XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... (słownie złotych: ..... XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... (słownie złotych: ..... XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

#### § 8.

##### Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie wiadomości, dotyczące Zamawiającego oraz warunków Umowy, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5a do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

#### § 9.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Certyfikatu umożliwiającego korzystanie z PO oraz z Opieki Serwisowej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu nośników z kodami binarnymi Aktualizacji w stosunku do terminu określonego w § 5 pkt 1 Umowy – w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwych nośników na nowe, w stosunku do terminu określonego w § 11 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,1% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 lub 3 wyniesie 30 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy oraz

zażądać kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub 2 lub 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub skorzystania z ZNWU.

#### § 10.

##### Odstąpienie od Umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 11.

##### Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że nośniki, na których dostarczone będą Aktualizacje są wolne od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych nośników na wolne od wad w terminie 3 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru poszczególnych nośników przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Termin rękojmi w odniesieniu do Aktualizacji Oprogramowania biegnie od daty odbioru przez Zamawiającego poszczególnych Aktualizacji zapisanych na nośniku.

#### § 12.

##### Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../DI/2018/2610 z dnia ..... 2018 r.

**Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)**

**Protokół odbioru**

Zgodnie z Umową nr ...../DI/2018/2610 zawartą w dniu ..... 2018 r. pomiędzy  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiający”)  
a ..... („Wykonawca”)  
Zamawiający potwierdza odbiór Certyfikatu.

Certyfikat	Uwagi

Data: ..... 201\_\_ r.

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3a do Umowy nr ...../DI/2018/2610 z dnia ..... 2018 r.

**Protokół odbioru Opieki Serwisowej**

Zgodnie z Umową ...../DI/2018/2610 zawartą w dniu ..... 2018 r. pomiędzy  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiający”)

a ..... („Wykonawca”)

Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonanie Opieki Serwisowej w okresie od ..... do .....

Wykonano	Uwagi

Data: ..... 201\_\_ r.

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

**Protokół odbioru konsultacji**  
(wzór)

1. Opis konsultacji w miesiącu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Liczba wykorzystanych godzin \_\_\_\_\_
3. Uwagi/zastrzeżenia  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Podpisy

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../DI/2018/2610 z dnia ..... 2018 r.

**Wykaz osób**  
(zgodny ze złożonym w postępowaniu)

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 str.1), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 t.j.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.



**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział ....., Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....;
2. ....;

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>2</sup>.

(podpisy)

1. ....;
2. ....;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 6 do siwz. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. poprzez e-mail. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 siwz.