



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze  
POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

**Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU**

**Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020**

(Projektowane postanowienia umowy stanowią element specyfikacji warunków zamówienia tym samym należy je interpretować łącznie z pozostałymi częściami SWZ)

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA  
Nr RINT.272.30....2022**

Sporządzona w dniu..... w Jabłonce pomiędzy  
Gminą Jabłonka z siedzibą w Jabłonce przy ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka  
NIP 735-28-56-459, REGON 491892222

reprezentowaną przez

1. Wójta Gminy Jabłonka – Pana Antoniego Karlak
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani mgr Danuty Sarniak

zwaną dalej Zamawiającym,

**a** .....  
z siedzibą: .....  
NIP: .....  
REGON:.....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

**§1**

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu pn.:

**„Zakup sprzętu komputerowego w ramach grantowego projektu Cyfrowa Gmina”**

Strony zgodnie oświadczają, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm. – dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§2**

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt komputerowy, nabywany w ramach postępowania pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach grantowego projektu Cyfrowa Gmina – zakup oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą i bezpieczeństwem IT w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr

9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej charakterystyką.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w SWZ.

3. Oprogramowanie będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania w wersji elektronicznej na adres e-mail zamawiającego lub jeśli oprogramowanie występuje tylko w wersji fizycznej (np. na nośniku danych) na adres siedziby zamawiającego.

4. Na okoliczność odbioru zakupionego oprogramowania zostanie sporządzony protokół przekazania podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą oprogramowania, np. certyfikaty lub naklejki potwierdzające oryginalność zakupionego oprogramowania itd.

6. Korzyści i ciężary związane z oprogramowaniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania oprogramowania Zamawiającemu. Za dzień wydania oprogramowania zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust.5.

7. Dostarczony oprogramowanie pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

8. Wykonawca gwarantuje, że przekazane Zamawiającemu oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich. Ponadto gwarantuje, że autorskie prawa majątkowe będą przysługiwać jedynie Wykonawcy.

9. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

10. Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencje oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający był uprawniony do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności odsprzedawanego oprogramowania w dowolny sposób;

b) prawo do instalowania odsprzedanego oprogramowania;

c) prawo do aktualizowania oprogramowania, na które udzielono licencji, poprzez zamówienie i zainstalowanie nowszych wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie;

e) prawo do instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach wytwórcy oprogramowania.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty niniejszą umową jest wolny od wad prawnych i nie narusza

praw majątkowych osób trzecich.

11. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

### §3

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §2 nastąpi w terminie: do .... dni od podpisania niniejszej umowy. Termin dostawy w godzinach od 8.00 – do 15.00 (data, godzina) zostanie ustalony przez Strony umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż 3 dni przed dostawą. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do Urzędu Gminy w Jabłonce w terminie do ...

3. Strony oświadczają, że jako datę realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2, przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §2 Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy.

5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego Bogdan Kowalczyk, e-mail: bogdan.kowalczyk@jablonka.pl, tel.: 18 26-111-46 lub/i Mariusz Karkoszka, e-mail: inform@jablonka.pl, tel.: 18 26-111-28

2) ze strony Wykonawcy: .....e-mail:..., tel.: ...,lub/i....., e-mail: .....

6. Zmiana wyżej wymienionych osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do Umowy

### §4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym wyniesie: ..... zł netto (słownie:

..... złotych) powiększone o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę, co daje łącznie kwotę..... zł brutto (słownie: .....

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.

3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia wynikającego z faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje transport, montaż, instalację wraz z

niezbędnymi elementami łączącymi oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, upusty, rabaty, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

5. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).

6. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 4 powyżej.

7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

#### §5

1. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru

2. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Jabłonka, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka, NIP 735-28-56-459. Płatność zostanie uiszczona przelewem na konto Wykonawcy.

3. Za nieterminowe uiszczanie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe liczone od wartości faktury za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w pkt. 1.

4. Przelew z tytułu wynagrodzenia będzie/nie będzie\* dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o Podatku od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

5a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.

5b. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych określonych w umowie nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### §7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;

2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;

2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na bazie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej

Zamawiający: Gmina Jabłonka

**„Zakup sprzętu komputerowego w ramach grantowego projektu Cyfrowa Gmina-zakup oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą i bezpieczeństwem IT”.**

Sygnatura Akt: RINT.271.1.32.2022

---

załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

#### **§8**

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 454 i 455 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;

2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

#### **§9**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1) Protokół odbioru – wzór,

2) klauzula RODO

3) oferta Wykonawcy,

4) specyfikacja warunków zamówienia,

#### **§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy.....

Jabłonka, dnia .....

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

Odbiorca: .....

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ....., z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

(Czytelny podpis )

UWAGI

.....

.....

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

(Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 2 do umowy (do załącznika nr 7 SWZ)

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku: – osób fizycznych, – osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, – pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, – członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, – osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jabłonka, z siedzibą w Jabłonka, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka;
- Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: sekretariat@jablonka.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-111-00;
- Ponadto z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@jablonka.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-111-00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RINT.271.1.32.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji [art. 275 ust. 1 ustawy pzp];
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy [art. 78 ust. 4 ustawy pzp];
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.