

Starachowice, dn. 29.03.2024 r.

**Zapytanie ofertowe nr KIS.26.6.2024**  
(zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł)

Na realizację zadania:  
„Koordynacja działań CAS”  
w ramach projektu „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” finansowanego przez Norwegię w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu Rozwój Lokalny.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice

NIP 664-19-09-150

REGON 291009892

Tel. 41 273 82 52

Reprezentowana przez Panią Wiolettę Grosicką- p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice, NIP 664-10-35-461, REGON 290017501, tel. 41 274-71-92, e-mail sekretariat@cus.starachowice.eu

**Zorganizowanie wyjazdu do Parku Rozrywki Mandoria (miejscowość Rzgów)  
na potrzeby Centrum Aktywności Społecznej  
przy ul. Widok 10a, w Starachowicach.**

**I. Informacje wprowadzające:**

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w ramach „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” finansowanego przez Norwegię w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu Rozwój Lokalny, poz. w budżecie 59.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z „Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021” oraz zgodnie z regulaminem wewnętrznym organizacji.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych—(Dz. U. z 2021 r., poz.1129, z późn. zm.) W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

**II. Przedmiot zamówienia**

**2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Parku Rozrywki Mandoria (miejscowość Rzgów) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy w Centrum Aktywności Społecznej w Starachowicach w terminie 6 kwietnia 2024 r.**

2.1 Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania (teren gminy Starachowice) z uczestnikami wycieczki zostaną ustalone z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania. Planowana liczba uczestników wyjazdu 33 osoby w tym ok 30 dzieci i młodzieży w wieku do 7- 16 r.ż. i 3 osoby dorosłe.



**Norway**

grants



**STARACHOWICE**  
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

## 2.2 Oczekiwany program wycieczki:

### 2.3 Program wycieczki musi zawierać co najmniej:

1. Przejazd busem/autokarem na trasie Starachowice-Rzgów-Starachowice
2. Bilety całodniowego wstępu do Parku Rozrywki Mandoria
3. Wyżywienie na terenie parku dla uczestników wyjazdu w formie obiadu (drugie danie, napój)

### 2.4 Cena pobytu obejmuje nie mniej niż:

1. Transport busem/autokarem na trasie Starachowice-Rzgów, Park Rozrywki -Starachowice. Miejsce wyjazdu i powrotu – Starachowice, parking Dolne Starachowice, obok dworca zachodniego PKP.
2. Opiekę pilota - przewodnika
3. Bilety wstępu na nieograniczony dostęp do wszystkich atrakcji oferowanych w Parku rozrywki Mandoria
4. Ciepły posiłek- obiad w formie drugiego dania (frytki, filet z kurczaka, surówka, sok jabłkowy 100% min 200 ml/butelka.)
5. Ubezpieczenie NNW, kosztów leczenia
6. Opłaty parkingowe i drogowe
7. Podatek VAT ( faktura Vat/marża).
8. Inne niezbędne koszty, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść mające wpływ na kompleksowość usługi.

### 2.5 Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

1. Posiadanie przez organizatora wycieczki wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego.
2. Dysponowanie sprawnym autokarem.
3. Dysponowanie osobami z uprawnieniami pilota/przewodnika
3. Dysponowanie osobami w ilości wymaganej przepisami prawa, posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem.

### 2.6 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Oświadczenie wykonawcy, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował sprawnym autokarem.
4. Oświadczenie wykonawcy, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia pilota/przewodnika oraz do kierowania pojazdem.
5. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
7. Szczegółowy program wycieczki.

## **CPV, kod określony we wspólnym słowniku zamówień**

### Kod CPV:

- 6351100-4 Organizacja wycieczek

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty**

3.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3.2 Podane w „Formularzu ofertowym” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę





Norway

grants



STARACHOWICE  
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.

3.3 Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 4. Realizacja oferty

4.1 Usługa zostanie wykonana w dniu 6 kwietnia 2024 r. (sobota) Godzina wyjazdu zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert

5.1 Termin składania ofert upływa **4.04.2024 r. do godz. 8.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Otwarcie ofert nastąpi **4.04.2024 r. o godz. 8:05**.

5.2 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pomocą platformy <https://platformazakupowa.pl>

#### 6. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe

Kryterium wyboru oferty:

a. 100 % - cena oferty brutto.

Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- x 100 %

cena brutto badanej oferty

6.1 Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.

6.2 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.

6.4 Zamawiający ma prawo anulować postępowanie, jeśli w jego ramach wpłyną jedynie oferty, które zawierają cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

6.5 Jeżeli cena w ofercie zawierającej najniższą cenę, przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji tejże ceny, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Wykonawcę.

#### 7. Informacje dot. płatności

7.1 Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Ponadto w związku z centralizacją VAT Wykonawca wystawi fakturę, na której po stronie Zamawiającego będą widniały dwa podmioty, tj.

nabywca: **Gmina Starachowice ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice NIP 664-19-09-150** odbiorca: **Centrum Usług Społecznych w Starachowicach ul. Majówka 21A, 27-200 Starachowice.**

#### 8. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Na etapie składania ofert, wszelkie pytania należy składać poprzez adres email





**Norway**

grants

[magdalena.kosin@cus.starachowice.eu](mailto:magdalena.kosin@cus.starachowice.eu) Kierownik Klubu Integracji Społecznej Pani Magdalena

Kosin,

**9. Załączniki:**

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego- oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 2 do formularza ofertowego- oświadczenie wykonawcy

Centrum Usług Społecznych  
w Starachowicach  
/-/  
mgr Wioletta Grosicka



## Klauzula informacyjna

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – dla zamówień nie przekraczających 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Starachowicach przy ul. Majówka 21a. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP - /MOPSStarachowice/SkrytkaESP;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@cus.starachowice.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022.902 tj) a także uprawnione organy państwa oraz firmę Open Nexus z o.o. jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy Zakupowej, na której Centrum Usług Społecznych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *poniżej 130 000 zł ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.