**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dostarczenie** **subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego** **oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z** **usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy.**

Numer sprawy: ZP/08/23

Podpis elektroniczny

Dyrektor Generalny Sebastian Szymonik

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl)

## Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

## Zamówienie podstawowe: dostawa subskrypcji licencji dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z niezbędnym wsparciem świadczonym przez producenta Oprogramowania zgodnie z wymaganiami OPZ, a w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego: dostawa subskrypcji licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ wraz z zapewnieniem subskrypcji licencji dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania privileged access management (PAM) do czasu wdrożenia oprogramowania równoważnego (lecz nie dłużej niż przez 24 miesiące od dnia aktywacji);

1. Zamówienie opcjonalne: Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji Oprogramowania świadczona przez okres 24 miesięcy (ATiK) w ramach maksymalnej puli 130 roboczogodzin.
2. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca:

## Dostarczy subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 20 szt.;

## Dostarczy subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 5 szt.;

1. Dostarczy subskrypcje dla licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 95 szt.;
2. Zapewni dla dostarczonych subskrypcji wsparcie producenta Oprogramowania;
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego dostarczy subskrypcje dla licencji oprogramowania spełniającego wymagania OPZ w liczbie określonej w pkt 1-3).
4. Dostarczane licencje muszą spełniać następujące warunki:
5. Wszelkie dostarczane licencje muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta, muszą być wolne od wad i usterek oraz muszą być w wersji aktualnej.
6. Dostarczone licencje nie mogą posiadać limitu ilościowego dla tworzonych obiektów docelowych, sejfów grupujących obiekty docelowe, polityk dotyczących wymogów dotyczących haseł oraz ilości komponentów sprzętowych umożliwiających skalowanie wydajnościowo-niezawodnościowe rozwiązania (z zachowaniem, że licencje na systemy operacyjne potrzebne do ich instalacji, o ile będą wymagane, zostaną zapewnione przez Zamawiającego).
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej jako „Opcja”):
   1. Zamawiający w całym okresie obowiązywania Umowy uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji polegającej na świadczeniu przez Wykonawcę Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Oprogramowania w maksymalnym wymiarze 130 Roboczogodzin.
   2. Szczegółowe warunki świadczenia ATiK określa OPZ.
   3. Szczegóły dotyczące Opcji zawarte są w Paragrafie 3 Projektowanych Postanowień Umowy (dalej: „PPU”), stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.
9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiej jakości usług oraz koncentracji odpowiedzialności na Wykonawcy nie jest zasadne ekonomicznie, organizacyjnie oraz merytorycznie dzielnie zamówienia na części.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Pzp.
9. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji o której mowa w p-cie 5 powyżej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

(CPV): 72268000-1, 72611000-6.

## Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca dostarczy subskrypcje na Oprogramowanie o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 i dokona ich aktywacji w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Subskrypcje oraz wsparcie producenta Oprogramowania będą obowiązywały przez okres 24 miesięcy od dnia ich aktywacji.
3. Prawo opcji będzie wykonywane w okresie o którym mowa w p-cie 2 powyżej.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca dostarczy subskrypcje na Oprogramowanie obecnie używane przez Zamawiającego w terminie określonym w p-cie. 1 oraz na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od daty aktywacji subskrypcji dla oprogramowania CyberArk. Wdrożenie rozwiązania równoważnego realizowane będzie na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. Subskrypcje oprogramowania równoważnego będą obowiązywać od chwili ich aktywacji po zakończonym procesie wdrożenia do końca okresu o którym mowa w p-cie 2 powyżej.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835, z późn. zm.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie Wykonawcy opisane w punkcie 1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 dostawy licencji lub licencji subskrypcyjnych dla systemu CyberArk lub w przypadku rozwiązania równoważnego oprogramowania privilllleged access management (PAM) , przy czym wartość każdej dostawy wynosiła co najmniej  300 00 zł brutto;

UWAGA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazywania konkretnej dostawy określonej wyżej;
2. przez jedną dostawę, Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednego kontraktu / jednej umowy;
3. w przypadku, kiedy wyżej opisane dostawy stanowią część dostaw o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie dostaw wyodrębnić dostawy, których wykonanie jest konieczne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
4. w przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (300 000,00 złotych brutto), dotyczą części kontraktu / umowy już zrealizowanej (to jest od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;
5. w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 2.4. powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
    1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do **Oferty** (Formularza Oferty - Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, (Załącznik nr 3A Podmiotu udostępniającego zasoby). Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa** w pkt 1 ppkt 1.1**. powyżej,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale VI SWZ (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ);
   2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ);
   3. **Wykaz dostaw** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.4. SWZ. Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SWZ.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.
10. **Przedmiotowe środki dowodowe**
11. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
12. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego:

**Dokumenty: specyfikacje i / lub opisy** na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę model licencyjny oraz zakres funkcjonalny oprogramowania jest równoważny z modelem licencyjnym oraz zakresem funkcjonalnym oprogramowania wyspecyfikowanym przez Zamawiającego w OPZ i wymienionych w SWZ Rozdział IV pkt 2 ppkty 1-3.

Specyfikacje i / lub opisy wykonawca składa w przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wyżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje), lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Jadwiga Turlej.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/08/23 – Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **02.06.2023 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowane (na podstawie pełnomocnictwa) osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
   1. **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
   3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
   4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
   5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9 poniżej;
   6. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   7. **Dokumenty: specyfikacje i / lub opisy** potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę model licencyjny oraz zakres funkcjonalny oprogramowania jest równoważny z modelem licencyjnym oraz zakresem funkcjonalnym oprogramowania wyspecyfikowanym przez Zamawiającego w OPZ.

Specyfikacje i / lub opisy wykonawca składa w przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych.

1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
2. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z rozdziałem X SWZ.
3. Zaleca się aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 09.06.2022 r.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
12. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.05.2023 roku, do godz. 12:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2023 roku o godz. 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ, w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 7 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
   1. Kryterium – Cena brutto oferty „C” – waga 100% = 100 pkt

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 100

punktów.

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium przyzna maksymalną liczbę100 punktów ofercie o najniżej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = Cn / Co x 100 %

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Co – cena brutto badanej oferty.

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnych certyfikatów producenta systemu CyberArk albo w przypadku rozwiązania równoważnego kopie certyfikatów producenta oprogramowania privilllleged access management (PAM). Certyfikaty producenta systemu CyberArk albo certyfikaty równoważne o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć dla minimum dwóch osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego. W przypadku zmiany tych osób, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu kopie certyfikatów dla nowych osób przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dla Zamawiającego. Kopie certyfikatów należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).
8. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Załącznika nr 7 SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy)”.
9. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety: „ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO”, która stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.
10. Z tytułu udziału w audycie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SWZ).
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest na warunkach i w zakresie określonym w Paragrafie 17 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy” – ZP/08/23”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r., poz. 2080 z póżn. zm.).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę paliw, akcesoriów samochodowych i usług mycia samochodów (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jednak kluczowa część zamówienia, taka jak koordynacja realizacji umowy podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3A – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy
9. Załącznik nr 8 – ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

# Załącznik nr 1 do SWZ

# ZP/08/23

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej jako „OPZ”)**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje:**

Definicje:

* Dzień Roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
* Roboczogodzina – jednostka miary pracy włożonej w wykonanie określonej czynności. Wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego pracownika Wykonawcy, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.
* Incydent - działanie Systemu w sposób uniemożliwiający wykorzystanie funkcjonalności lub działanie Systemu w sposób odmienny niż określony w Dokumentacji Dedykowanej. Incydent w zakresie wymagań dotyczących czasu obsługi jest podzielny na następujące Priorytety: Priorytet I, Priorytet II lub Priorytet III.
* Priorytet I - Incydenty, które nie wpływają na produkcję lub dla których znaleziono odpowiednie obejście. Pytania operacyjne, prośby informacyjne. Ograniczony wpływ i pilny postęp prac, na które nie ma bezpośredniego wpływu.
* Priorytet II - Incydenty, które powodują stałe nieprawidłowe działanie funkcji niekrytycznych. Poważna awaria funkcji/produktu, w przypadku której dostępne jest dopuszczalne obejście. Problemy z funkcją biznesową w oprogramowaniu, co powoduje poważne niedogodności dla użytkowników.
* Priorytet III - Całkowita utrata usługi lub produkcji w sytuacjach, w których nie ma obejścia problemu. Incydenty, które mają krytyczny wpływ na zdolność firmy do utrzymania działalności i wymagają natychmiastowej reakcji. Incydent przestoju w produkcji dotyczy wielu lokalizacji lub dużej liczby użytkowników w jednej lokalizacji.
* Czas Reakcji – czas liczony od momentu zgłoszenia Incydentu do Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia prac naprawczych. Jeśli Zgłoszenie dotyczyło:

1. Priorytetu I i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia Incydentu;
2. Priorytetu II lub Priorytetu III i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego.

* Czas Naprawy - czas odtworzenia i przywrócenia działania Urządzeń po zgłoszeniu Incydentu (łącznie zwane „Incydentami”), liczony od momentu zgłoszenia Incydentu. Jeżeli Zgłoszenie dotyczyło:

1. Priorytetu I, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 8x5;
2. Priorytetu II lub Priorytetu III, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 8x5;
3. Czas Realizacji / Rozwiązania – czas liczony od momentu zgłoszenia do Wykonawcy prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, a nie będących Incydentami. Czas dla wszystkich czynności zlecanych w tym zakresie jest liczony zgodnie z rygorem 8x5.

* System – wszystkie komponenty wchodzące w skład Oprogramowania wykorzystującego technologię privileged access management (PAM).
* Oprogramowanie – kompleksowe rozwiązanie informatyczne, w szczególności systemowe, narzędziowe, serwerowe i bazodanowe, dostarczane w ramach i zgodnie z Umową, szczegółowo opisane w OPZ oraz Umowie wraz z ich późniejszymi Aktualizacjami. Strony zgodnie oświadczają, że pod pojęciem Oprogramowania należy również rozumieć w świetle Umowy zaoferowany przez Wykonawcę produkt równoważny o ile spełnia on wymogi równoważności określone przez Zamawiającego w Umowie.
* Obejście - rozwiązanie Incydentu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów konfiguracji Oprogramowania, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez Oprogramowanie lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany poziomu Incydentu na niższy bądź do zamknięcia problemu. Przez Obejście należy rozumieć przywrócenie działania Oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia Incydentu z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Oprogramowania, pozostającymi bez wpływu na funkcje obsługiwane przez Oprogramowanie.
* Zgłoszenie - wiadomość o niesprawności, niepoprawnym działaniu Systemu lub zapytanie dotyczące Systemu. Zgłoszenia przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy i zarejestrowane w jego systemie.
  1. Dostawę czasowej licencji (subskrypcji):
     1. PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy w ilości 20 szt.
     2. PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy w ilości

5 szt.

* + 1. EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy w ilości 95 szt.
  1. Dostarczane licencje muszą spełniać następujące warunki:
     1. Wszelkie dostarczane licencje muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta, muszą być wolne od wad i usterek oraz muszą być w wersji aktualnej.
     2. Dostarczone licencje nie mogą posiadać limitu ilościowego dla tworzonych obiektów docelowych, sejfów grupujących obiekty docelowe, polityk dotyczących wymogów dotyczących haseł oraz ilości komponentów sprzętowych umożliwiających skalowanie wydajnościowo-niezawodnościowe rozwiązania (z zachowaniem, że licencje na systemy operacyjne potrzebne do ich instalacji, o ile będą wymagane, zostaną zapewnione przez Zamawiającego).
  2. Wsparcie świadczone przez producenta Oprogramowania. Wsparcie to musi obejmować:
     1. Elektroniczny dostęp do serwisu internetowego udostępnionego przez Producenta do wsparcia dla Oprogramowania przez 24h/7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku.
     2. Możliwość bezpośredniego zgłaszania do Producenta Oprogramowania Incydentów serwisowych przez administratorów Zamawiającego.
     3. Dostęp do inżynierów wsparcia i serwisu przez następujące kanały komunikacyjne: poczta elektroniczna, portal internetowy, telefon.
     4. Elektroniczny dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania.
     5. Elektroniczny dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania.
     6. Możliwość nielimitowanej liczby zgłoszeń.
     7. Wsparcie zdalne oraz wsparcie telefoniczne, a także możliwość elektronicznego składania zapytań.
     8. Elektroniczny dostęp do dokumentacji, informacji technicznych, baz wiedzy.
     9. Elektroniczny dostęp do serwisu internetowego Producenta pozwalającego na wymianę doświadczeń i wiedzy z innymi użytkownikami.
  3. W ramach Opcji - Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji w zakresie, której Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne dla Oprogramowania w ramach maksymalnej puli 130 Roboczogodzin (dalej jako „ATiK”). W zakresie świadczonej usługi Wykonawca będzie realizował czynności techniczne, a w szczególności:
     1. Wykonawca będzie świadczył w okresie 24 miesięcy liczonych od momentu zawarcia Umowy ATiK w zakresie obsługi zgłoszeń, przez certyfikowanego inżyniera w obszarze wdrożonego Systemu, w formie elektronicznej i telefonicznej w Dni Robocze, w języku polskim.
     2. W przypadku, gdy czynności realizowane w ramach ATiK -u np. ze względów bezpieczeństwa lub innych niezależnych przyczyn, wymagać będą ich realizacji bezpośrednio u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie je wykonać w siedzibie Zamawiającego przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego. Decyzja o powyższym należy do Zamawiającego.
     3. Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane Zgłoszenie wynosi 2 godziny. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego Dnia Roboczego.
     4. Wykonawca będzie w imieniu Zamawiającego eskalował do producenta Oprogramowania wszystkie zgłoszenia serwisowe oraz monitorował i uczestniczył w ich rozwiązywaniu.
     5. W ramach ATiK-u Roboczogodziny mogą zostać wykorzystane na wszelkie prace związane z Systemem i Oprogramowaniem objętym usługą, w tym na:

1. rozwiązania Incydentów;
2. aktualizacje dokumentacji technicznej Systemu i Oprogramowania;
3. analizy poprawności działania wdrożonego Systemu i jego komponentów;
4. dostrojenie, konfiguracje nowych połączń/kont użytkowników;
5. rekonfiguracje pozostałych parametrów Systemu i Oprogramowania;
6. przeprowadzanie warsztatów i szkoleń w zakresie funkcjonalności Oprogramowania.
   * 1. ATiK rozliczany będzie z dołu po zakończonym miesiącu na podstawie Protokołu Odbioru wraz z raportem potwierdzającym należyte wykonanie prac zleconych w ramach ATiK-u. Strony w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy uzgodnią treść raportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu raportu w trakcie realizacji Umowy w zależności od potrzeb oraz ustaleń Stron.
     2. Roboczogodziny przeznaczone na wykonanie prac w ramach ATiK-u liczone będą od chwili przystąpienia do pracy certyfikowanego inżyniera w obszarze danego rozwiązania, o których mowa w pkt 1.4.5 powyżej do czas zakończenia tych prac.
     3. Zgłoszenie uważa się za otwarte po przesłaniu go przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną lub telefonicznie.
     4. Każde Zgłoszenie rozliczane będzie co do ilości Roboczogodzin, zgodnie z faktycznym czasem jaki zajęło rozwiązanie Incydentu lub innych prac zleconych w ramach ATiK-u (niepełne godziny zostaną zaokrąglone w następujący sposób: do 30 minut w dół, powyżej 30 minut w górę poza wyjątkiem pierwszej godziny, w której zawsze zaokrąglenie będzie liczone do pełnej godziny w górę).
     5. Zamawiający wymaga, aby Zgłaszane przez Zamawiającego Incydenty były rozwiązywane w poniższych Czasach Naprawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Czas Naprawy**  **Priorytet I** | **Czas Naprawy**  **Priorytet II** | **Czas Naprawy**  **Priorytet III** |
| A | B | C | D |
| Godziny obsługi Zgłoszeń | 8x5 | 8x5 | 8x5 |
| Maksymalny Czas Reakcji | 2 Godziny Robocze | 2 Godziny Robocze | 2 Godziny Robocze |
| Maksymalny Czas Naprawy | 32 Godziny Robocze | 16 Godzin Roboczych | 8 Godzin Roboczych |

* + 1. Na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie Obejścia dla Incydentów. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Obejścia maksymalny Czas Naprawy może zostać wydłużony w przypadku Incydentów z Priorytetem I lub Priorytetem II maksymalnie o 8 Godzin Roboczych.
    2. Jeżeli do rozwiązania Incydentu o Priorytecie I lub Priorytecie II niezbędne jest udzielenie odpowiedzi przez producenta Oprogramowania, wówczas Wykonawca może zastosować Obejście. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Obejścia maksymalny Czas Naprawy może zostać wydłużony maksymalnie o 8 Godzin Roboczych.
    3. Po przekroczeniu terminów wskazanych odpowiednio w pkt 1.4.10 - pkt 1.4.12. powyżej, Zamawiający naliczy karę umowną na zasadach opisanych w Umowie.
    4. Czas konsultacji Wykonawcy z producentem oprogramowania nie jest odejmowany z puli Roboczogodzin określonych w pkt 1.4 powyżej.
    5. ATiK świadczony będzie w Dni Robocze w Godzinach Roboczych w lokalizacji Zamawiającego lub zdalnie za pośrednictwem komunikatorów na odległość np. MS Teams. Decyzja o miejscu i sposobie świadczenia prac należy do Zamawiającego.
    6. Zamawiający w Zgłoszeniu pozostałych prac realizowanych w ramach ATiK-u (z wyłączeniem Zgłoszeń Incydentów) będzie wskazywał dwa terminy realizacji tych prac (chyba że Zamawiający postanowi inaczej). Wykonawca w terminie 1 Dnia Roboczego wybierze i zaakceptuje jeden z nich. W przypadku braku możliwości wykonania Zgłoszenia w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zaproponować inny termin dogodny dla Zamawiającego. Ponadto Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Zgłoszenia przedstawi Zamawiającemu wycenę zawierającą liczbę Roboczogodzin niezbędną do wykonania prac w Zgłoszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zarówno przedstawionej przez Wykonawcę wyceny, w tym jej negocjacji jak i faktycznej czasochłonności wykonanych prac.

1. **Opis środowiska Zamawiającego.**

Zamawiający posiada wdrożone i wykorzystywane produkcyjnie środowisko CyberArk w wersji 12.2.4 (12.2.4.76). Środowisko zostało wdrożone w ramach posiadanej przez Zamawiającego platformy wirtualizacyjnej VMware. W skład Systemu CyberArk, wchodzą komponenty:

* 1. Sprzętowe:
     1. Jeden serwer Central Policy Manager (CPM).
     2. Jeden serwer Central Policy Manager Disaster recovery (CPM-DR).
     3. Cztery serwery Privileged Session Manager (PSM).
     4. Cztery serwery Privileged Session Manager for SSH (PSMP).
     5. Dwa serwery Password Vault Web Access (PVWA).
     6. Jeden serwer CyberArk Digital Vault (VAULT).
     7. Jeden serwer CyberArk Digital Vault Disaster recovery (VAULT-DR).
     8. Dwa serwery CyberArk Remote Access Connector.
     9. Dwa serwery HTML5 gateway for PSM.
  2. Konfiguracyjne:
     1. Ilość niezależnych obiektów docelowych (CPM and Accounts Discovery) – 398.
     2. Ilość sejfów grupujących obiekty docelowe do zarządzania członkami i ich bezpieczna autoryzacja – 81.
     3. Ilość platform systemowych definiujących wspólne cechy dla wielu kont – 77.
     4. Ilość użytkowników wykorzystujących licencje Enterprise Password Vault End User – 16.
     5. Ilość użytkowników wykorzystujących licencje External User Type - 50,
     6. Ilość zdefiniowanych grup użytkowników posiadających takie same uprawnienia - 36 szt.
  3. Zapewniające zdalny dostęp do obiektów:
     1. Privileged Remote Access Management (Alero).

**Wymagania dotyczące rozwiazania równoważnego.**

1. **W przypadku zaoferowania rozwiązania równorzędnego Wykonawca musi spełnić wymagania w zakresie:** 
   1. Zapewnienia równoważnego rozwiązania spełniającego szczegółowe wymagania dot. równoważności ujętego w pkt. 4. Dostarczone rozwiązanie musi spełniać dodatkowe wymagania ilościowe w zakresie:
      1. Dostępu dla użytkowników ujętego w pkt. 1.1 OPZ;
      2. Licencjonowania ujętego w pkt. 1.2 OPZ.
   2. Zapewnienia migracji wszystkich skonfigurowanych w zakresie wykorzystywanego Oprogramowania CyberArk komponentów połączeniowych, kont użytkowników, polityk dostępu, elementów Systemu oraz obiektów docelowych, które zostały szczegółowo ujęte w pkt 5 OPZ.
   3. Z uwagi na krytyczną specyfikę oprogramowania do zarządzania kontami uprzywilejowanymi w celu zapewniania ciągłości dostępu do systemów Zamawiającego Wykonawca do czasu zakończenia procesu wdrożenia, migracji, testów oraz uruchomienia oprogramowania równoważnego zapewni Zamawiającemu licencje na posiadane Oprogramowanie CyberArk dla 95 kont zewnętrznych i 25 kont wewnętrznych.
   4. Przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia przez producenta rozwiązania równoważnego dla administratorów Systemu szczegółowo ujętego w pkt. 6 OPZ.
   5. Zapewnić wsparcie inżynierskie w ilości 260 Roboczogodzin dla wdrożonego rozwiązania równoważnego zgodnie z zakresem Asysty Technicznej i Konfiguracji ujętym w pkt. 1.4. Zwiększenie ilości wsparcia inżynierskiego w stosunku do ilości Roboczogodzin wskazanych w pkt 1.4 OPZ wynika z faktu, że Zamawiający posiada wieloletnie doświadczenie w administrowaniu i konfigurowaniu środowiskiem CyberArk i nie posiada analogicznych kompetencji w stosunku do oferowanego rozwiązania równoważnego.
2. **Opis funkcjonalności rozwiązania równoważnego dla licencji wskazanych w pkt 1.1 OPZ:** 
   1. Oferowane rozwiązanie równoważne musi w całości być dostarczone przez tego samego producenta. Nie dopuszcza się łączenia komponentów lub składników różnych producentów w celu zapewnienia równoważności oferowanego rozwiązania.
   2. Oferowane rozwiązanie równoważne musi posiadać architekturę modularną umożliwiającą skalowanie rozwiązania w zakresie wydajności oraz niezawodności.
   3. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać instalację w infrastrukturze Zamawiającego oraz wspierać możliwość przeprowadzenia konfiguracji w zakresie wysokiej dostępności (klaster Active-Passive lub Active-Active).
   4. Oferowane rozwiązanie równoważne musi zapewniać użytkownikom możliwość dostępu do obiektów docelowych z wykorzystaniem:
      1. Dedykowanego, spersonalizowanego interfejsu Web będącego częścią oferowanego rozwiązania równoważnego.
      2. Składni połączeniowej dla dedykowanych, natywnych sposobów połączeń dla systemów Windows – RDP.
      3. Składni połączeniowej dla dedykowanych, natywnych sposobów połączeń dla systemów Windows, Linux i Unix – SSH.
      4. Sesji tunelowanej w ramach połączenia z wykorzystaniem przeglądarki internetowej obsługującej html5.
      5. Dostępu zdalnego opisanego w pkt 2.3 OPZ.
   5. Oferowane rozwiązanie równoważne musi w szczególności zapewniać możliwość integracji z:
      1. Domeną Active Directory w zakresie kont użytkowników oraz autoryzacji w domenie.
      2. Serwerem RADIUS w celu konfiguracji uwierzytelniania dwuskładnikowego i/lub dwuetapowego.
      3. Serwerem Remote Desktop Services w celu umożliwienia dostępu do aplikacji typu gruby klient i dostępnych przez przeglądarkę internetową.
      4. Systemem SIEM w zakresie przekazywania logów.
      5. Systemem pocztowy Microsoft Exchange, w tym w szczególności z pocztą opartą o rozwiązanie Microsoft 365 w zakresie wysyłania powiadomień.
   6. Oferowane rozwiązanie równoważne musi w szczególności wspierać możliwość zarządzania kontami uprzywilejowanymi dla:
      1. Systemów operacyjnych: Windows Desktop, Windows Server, Windows Terminal SSH, macOS, Linux, Unix, HP-UX.
      2. Baz danych: MySQL, Oracle, Postgres SQL, Informix, Microsoft SQL Server.
      3. Urządzeń: Fortinet, Cisco, Checkpoint, HP, Palo Alto Networks, F5, Aruba.
      4. Środowisk wirtulizacyjnych: Vmware ESX/ESXi, Microsoft Hyper V.
   7. Oferowane rozwiązanie równoważne musi dawać możliwość tworzenia połączeń typu SSH do niestandardowych dedykowanych rozwiązań z możliwością ich parametryzacji umożliwiającej prawidłową komunikację z takim systemem przy wykorzystaniu skryptów lub innych mechanizmów realizowanych i wspieranych przez producenta rozwiązania dostępnych nieodpłatnie na oficjalnej stronie producenta rozwiązania równoważnego.
   8. Oferowane rozwiązanie równoważne musi zapewniać możliwość definiowania parametrów w zakresie zarządzania hasłami kont uprzywilejowanych co najmniej w zakresie:
      1. Definiowania polityk złożoności hasła w zakresie jego długości oraz zawartości (duże litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne).
      2. Automatycznego generowania hasła dla kont systemów docelowych zgodnie ze zdefiniowaną polityką złożoności haseł.
      3. Generowania unikalnego hasła dla konta systemów docelowych.
      4. Ręcznej (inicjowaną przez administratora) zmiany hasła na wskazanym koncie systemu docelowego.
      5. Definiowania częstotliwości zmiany hasła (klucza SSH) na kontach systemów docelowych (codziennie, tygodniowo, miesięcznie).
      6. Automatycznej zmieniany hasła (klucza SSH) na wskazanych kontach systemów docelowych zgodnie ze zdefiniowaną polityką częstotliwości zmiany hasła.
      7. Dla systemów operacyjnych Microsoft Windows Desktop/Server zmianie musi podlegać także hasło w usługach które korzystają z konta, dla którego hasło zostało automatycznie zmienione.
      8. Weryfikacji zgodności hasła (klucza SSH) na koncie systemu docelowego z hasłem zapisanym w Systemie ze zdefiniowaną częstotliwością (codziennie, tygodniowo, miesięcznie).
      9. Automatycznej zmiany haseł (klucza SSH) na systemach docelowych, który będzie ponawiał próby ich zmiany do czasu aż zmiana zakończy się powodzeniem lub zatrzyma się po określonej ilości prób.
      10. Zapisywania zdefiniowanej wcześniejszych ilości haseł dla systemów docelowych i ich przeglądanie.
      11. Oferowane rozwiązanie równoważne musi zapewnić możliwość zmiany haseł poprzez: SSH/Telnet, API do zewnętrznych aplikacji, możliwość wykonywania zmian oraz weryfikacji spójności haseł poprzez symulację działań użytkownika w sesji aplikacji Web.
   9. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać możliwość zarządzania kluczami RSA i DSA co najmniej w zakresie:
      1. Definiowania reguł określających typ klucza (RSA lub DSA), długość klucza oraz dawać możliwość ich szyfrowania zgodnie ze zdefiniowaną polityką.
      2. Automatycznego generowania kluczy zgodnie ze zdefiniowanymi regułami.
      3. Definiowania polityk częstotliwości automatycznej zmiany kluczy systemów docelowych.
   10. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać możliwość zarządzania sesjami wykorzystującymi konta uprzywilejowane co najmniej w zakresie:
       1. Możliwości zestawienia sesji do systemu docelowego, bez konieczności podawania przez użytkownika hasła (klucza SSH) lub konta w systemie docelowym dla systemów Windows, Unix, Linux.
       2. Zestawienia sesji do systemu docelowego z wykorzystaniem protokołów https / http, SSH i RDP.
       3. Blokowania i zrywania sesji zestawionych do systemu docelowego przez System lub uprawnionego użytkownika.
       4. Funkcjonalności umożliwiającej automatyczną zmianę hasła na koncie systemu docelowego po zakończeniu połączenia z tym systemem.
       5. Zestawienia sesji SSH do systemu docelowego bez konieczności podawania przez użytkownika hasła do konta w systemie docelowym z wykorzystaniem dowolnego klienta SSH.
       6. Zestawienia sesji RDP do systemu docelowego bez konieczności podawania przez użytkownika hasła do konta w systemie docelowym, z wykorzystaniem dowolnego klienta RDP.
       7. Zestawienia połączenia RDP lub SSH z wykorzystaniem dowolnego klienta bez konieczności wcześniejszego logowania się do interfejsu Systemu (z wyłączeniem sytuacji, w której skonfigurowane jest logowanie typu dwuskładniowego lub dwuetapowego dla użytkownika korzystającego z sesji RDP).
   11. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać funkcjonalności w zakresie nagrywania i monitorowania sesji zdalnych wykorzystujących konta uprzywilejowane co najmniej w zakresie:
       1. Możliwości nagrywania i podglądu na żywo przez uprawnionych użytkowników sesji zestawianych za pośrednictwem Systemu do systemów docelowych.
       2. Możliwości zablokowania lub zakończenia przez uprawnionych użytkowników aktywnej sesji do systemów docelowych.
       3. Możliwości odtwarzania nagranych wcześniej sesji przez uprawnionych użytkowników Systemu.
       4. Możliwości indeksowania nagrań umożliwiających szybkie przeszukiwanie pod kontem występowania słów kluczowych z wykorzystaniem danych o użytych poleceniach SQL, odpowiedziach okien systemu operacyjnego oraz keystrokes.
       5. Możliwości w zakresie identyfikacji i rozliczalności jednoczesnego wykorzystania konta współdzielonego przez więcej niż jednego użytkownika.
       6. Możliwości rejestracji poleceń i ich wyników dla sesji SSH z możliwością wyszukiwania tekstowego.
       7. Możliwości rejestracji aktywności w sesji RDP, uwzględniającej kliknięcia myszą, nazwy otwieranych okien z możliwością wyszukiwania tekstowego.
       8. Możliwości zdefiniowania poleceń, których wydanie spowoduje ich blokadę (brak wykonania), blokadę sesji lub zakończenie sesji do systemu docelowego (dla sesji SSH).
   12. Oprogramowanie równoważne musi wspierać mechanizmy zarządzania użytkownikami i grupami użytkowników co najmniej w zakresie:
       1. Zarządzania dostępem jego użytkowników do haseł i/lub sesji kont systemów docelowych.
       2. Łączenia jego użytkowników w grupy w celu uproszczenia procesu nadawania uprawnień.
   13. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać dodatkowe zaimplementowane mechanizmy komunikacyjne i szyfrujące zapewniające co najmniej:
       1. Dla wskazanych użytkowników lub grupy użytkowników możliwość dostępu do systemów i zasobów Zamawiającego bez konieczności podłączania zewnętrznych stacji roboczych do sieci Zamawiającego, w tym w szczególności bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania do tunelowania połączenia VPN (ang. Virtual Private Network), oraz wykorzystania licencji lub urządzeń dostępowych potrzebnych do zrealizowania takiego połączenia.
       2. Możliwość uwierzytelniania użytkowników oferowanego rozwiązania równoważnego z wykorzystaniem możliwości biometrycznych urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów itd.) dostępnej dla minimum systemów iOS oraz Android, które umożliwiają wskazanym i autoryzowanym użytkownikom w sposób bezpieczny i uprzywilejowany zrealizować dostęp do systemów i zasobów Zamawiającego za pomocą odcisku palca lub systemu rozpoznawania twarzy wbudowanego w urządzenie mobilne.
       3. Możliwość uwierzytelniania użytkowników oferowanego rozwiązania równoważnego z wykorzystaniem możliwości kluczy U2F/FIDO2.
       4. Pełną widoczność i kontrolę podłączonych zdalnych użytkowników bez konieczności stosowania połączeń VPN.
       5. Możliwość obsługi następujących składników uwierzytelniających MFA, tj.: hasło, SMS, email, OAuth, aplikacja mobilna, rozmowa telefoniczna, pytanie bezpieczeństwa, aplikacja desktopowa OTP, klucz U2F/FIDO2, QRcode generowany w ramach procesu uwierzytelnienia do interfejsu Systemu, umożliwiający uwierzytelnienie użytkownika przy użyciu aplikacji mobilnej uprzednio zarejestrowanej w systemie.
       6. Możliwość integracji modułu MFA z wykorzystaniem protokołu Radius z popularnymi klientami VPN co najmniej dla producentów: Fortinet.
       7. Możliwość realizacji usługi SSO dla aplikacji z wykorzystaniem następujących technologii: plugin do przeglądarki, NTLM, Basic auth, Klient Oauth2, Serwer Oauth2, OpenID Connect, SAML, WS-Fed, Użytkownik – hasło.
       8. Możliwość realizacji usługi SSO co najmniej: Microsoft 365.
   14. Oprogramowanie równoważne musi wspierać mechanizmy zapewniające separację uprawnień co najmniej w zakresie:
       1. Administratora Systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi.
       2. Administratora systemu docelowego uzyskującego dostęp lub wnioskującego o dostęp do systemu docelowego lub do hasła umożliwiającego taki dostęp.
       3. Zatwierdzającego wnioski o dostęp do systemu docelowego lub hasło do niego.
       4. Audytora mającego dostęp do monitoringu i przeglądania sesji oraz logów.
   15. Oprogramowanie równoważne musi posiadać mechanizmy wspierające czynności raportowania i audytu co najmniej w zakresie:
       1. Generowania raportów automatyczne oraz „na żądanie”.
       2. Ograniczenia dostępu do raportów dla wskazanej grupy jego użytkowników.
       3. Rejestracji i raportowania procesu wnioskowania o dostęp do hasła i/lub sesji.
       4. Rejestracji i raportowania każdej aktywności związanej z kontem systemu docelowego, a w szczególności zmianę hasła na takim koncie i pobranie hasła do takiego konta.
       5. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać wsparcie dla 32 i 64 bitowych wersji przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.
   16. Oprogramowanie równoważne nie może wymagać do prawidłowego działania wszystkich funkcjonalności dodatkowych licencji oprogramowania poza oprogramowaniem ujętym w pkt. 4.17 OPZ.
   17. Dla oprogramowania równoważnego Zamawiający zapewni licencje na oprogramowanie systemowe (o ile będzie wymagane oprogramowanie komercyjne), a w szczególności na:
       1. System operacyjny Windows Server 2016 Standard/Datacenter lub wyższej – dowolna ilość.
       2. Licencje Windows Remote Desktop Services (istniejący serwer RDS w infrastrukturze Zamawiającego) do 35 jednoczesnych sesji.
       3. W zakresie oprogramowania bezpłatnego Zamawiający dopuszcza instalację pod kontrolą systemu operacyjnego Ubuntu lub RedHat Enterprise w najnowszych wersjach.
3. **W przypadku zaoferowanie rozwiązania równoważnego, Wykonawca musi przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego instalacje i konfigurację wszystkich komponentów oferowanego rozwiązania, a w szczególności zrealizować:** 
   1. Projekt wdrożenia zawierający opis instalacji i konfiguracji poszczególnych funkcjonalności równoważnych oraz zapewnia identyfikację zagrożeń oraz ocenę implikowanego ryzyka dla wszystkich systemów teleinformatycznych PFRON. Projekt ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Projekt ten posłuży do realizacji wdrożenia rozwiązania równoważnego, w szczególności do wykonania poniżej opisanych czynności i prac. Wraz projektem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji wdrożenia.
   2. Instalację oferowanego rozwiązania równoważnego, wraz z przeprowadzeniem pełnego procesu testowania prawidłowości konfiguracji komponentów w zakresie: bezpieczeństwa, działania mechanizmów HA, wydajności obejmującej zakładaną ilość użytkowników (przy założeniu jednoczesnego nawiązania wszystkich sesji.
   3. Konfigurację oferowanego rozwiązania równoważnego w zakresie odpowiadającym konfiguracji posiadanego środowiska CyberArk, a w szczególności w zakresie konfiguracji:
      1. Obiektów docelowych (Windows Serwer – konta lokalne, Active Directory, Linux: Ubuntu, RHEL, Suse, Debian, HPUX, Cisco Call Manager, Fortigate, VMware).
      2. Grup obiektów docelowych.
      3. Platform systemowych (dla systemów Linux/Unix/Cisco – SSH, WinSCP; Linux/Unix/Microsoft Windows - RDP; Fortigate, Fortimail, Vmware vCenter 7 – https/http).
      4. Kont użytkowników (lokalnych oraz Active Directory).
      5. Grup użytkowników (lokalnych oraz Active Directory).
      6. Polityki haseł dostępowych użytkowników.
      7. Polityk haseł dostępowych do obiektów oraz grup obiektów.
      8. Komponentów zapewniających dostęp do obiektów z sieci zewnętrznych.
   4. Konfigurację każdego z obiektów docelowych, zapewniającą możliwość realizacji połączeń z zachowaniem wszystkich wymogów w zakresie wyspecyfikowanych w pkt 4 OZP funkcjonalności oferowanego rozwiązania równoważnego.
   5. Przeprowadzenie testów w zakresie prawidłowości konfiguracji, bezpieczeństwa, wydajności dla każdego z docelowych obiektów zaimplementowanego w ramach oferowanego rozwiązania równoważnego.
   6. Przygotowanie dokumentacji zawierających jednorazowe informacje dostępowe umożliwiające zainicjowanie komunikacji przez wszystkich użytkowników oferowanego rozwiązania równoważnego, w tym w szczególności uwzględniające bezpieczne mechanizmy przekazania poświadczeń użytkownikom oraz świadczenie bezpośredniego wsparcia dla każdego z użytkowników w zakresie logowania do wyżej wymienionego rozwiązania oraz obiektów, do których umożliwia połączenie.
   7. W zakresie przeprowadzanego wdrożenia rozwiązania równoważnego Wykonawca przygotuje dokumentację powdrożeniową spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego, w szczególności Zamawiający wymaga, aby:
      1. Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji projektu charakteryzowały się wysoką jakością, w szczególności:
         1. Czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji, z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
         2. Zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu, jak również całej dokumentacji.
      2. Wykonawca przygotuje dokumentację powdrożeniową szczegółowo opisującą wszystkie zrealizowane prace wdrożeniowe i konfiguracyjne wraz ze schematem połączeniowym komponentów Systemu w infrastrukturze Zamawiającego.
      3. W ramach dokumentacji powdrożeniowej Wykonawca dostarczy dokumentację, procedury i instrukcje administracyjne, obejmujące w szczególności:
         1. Instalacji i konfiguracji Systemu;
         2. Wykonanie kopii bezpieczeństwa Systemu i jego odtworzenie;
         3. Aktualizację i wdrażanie poprawek;
         4. Procedurę uruchomienia i wyłączenia Systemu;
         5. Procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel., e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych Incydentów;
         6. Diagnozowanie Systemu i jego komponentów;
         7. Sprawdzanie wydajności poszczególnych komponentów System;
         8. Sprawdzanie poprawności działania trybu wysokiej dostępności wdrożonego Systemu;
         9. Konfigurację: kont użytkowników, dodawania systemów, podglądu/haseł, tworzenia nowych połączeń, zmiany harmonogramu rotacji haseł, parametrów nagrywania sesji;
         10. Dokumentację użytkownika;
         11. Diagram Architektury Systemu wraz z jej opisem.
      4. Każda z procedur powinna zawierać co najmniej następujące dane:
         1. Nazwa.
         2. Opis.
         3. Częstotliwość wykonywania.
         4. Kroki do zrealizowania w procedurze.
         5. Informacje (o ile są znane; jeśli jest ich dużo to przykłady bądź wzorce, na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury).
         6. Omówienie zawartości komunikatów (jeśli są prezentowane).
         7. Kroki jakie należy podjąć w przypadku natknięcia się na nietypowe sytuacje.
      5. Dokumentacja musi być weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana podczas prac serwisowych Wykonawcy określonych w ramach Asysty Technicznej i Konserwacji.
      6. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.
4. **W przypadku zaoferowanie rozwiązania równoważnego Wykonawca na swój koszt musi przeprowadzić dla wybranych administratorów będących pracownikami Zamawiającego następujące szkolenie:**
   1. Szkolenie z wdrożonego rozwiązania równoważnego, dla jednej grupy administratorów, składającej się maksymalnie 5 osób, w ośrodku szkoleniowym producenta lub Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. W szczególnych okolicznościach za zgodą Zamawiającego szkolenie może się odbyć w warunkach zdalnych wykorzystując platformę Microsoft Teams. Jeżeli szkolenia odbędą się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z organizacją i  przebiegiem szkolenia, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania, materiałów i wyżywienia.
   2. Termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
   3. Szkolenie musi trwać minimum 3 Dni Robocze, 6 godzin dziennie efektywnych zajęć prowadzonych w języku polskim.
   4. Szkolenie musi być prowadzone przez inżyniera Wykonawcy lub producenta zaoferowanego rozwiązania równoważnego posiadającego kwalifikacje i umiejętności potwierdzone certyfikatem producenta.
   5. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, adekwatnie do zakresu szkolenia.
   6. Program szkolenia musi być zgodny z zaoferowaną przez Wykonawcę wersją oraz konfiguracją rozwiązania równoważnego oraz obejmować całość zagadnień związanych z czynnościami administracyjnymi zaoferowanego rozwiązania, w tym:
      1. Konfiguracją.
      2. Zarządzaniem.
      3. Monitorowaniem.
      4. Raportowaniem.
      5. Omówieniem najczęściej występujących awarii oraz sposobów ich usuwania i zabezpieczania się przed nimi.
   7. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia Strony uzgodnią w trybie roboczym.
   8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia certyfikaty potwierdzające nabytą wiedzę i umiejętności.
5. **Zobowiązania Wykonawcy w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego:**
   1. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić wraz z ofertą odpowiednie specyfikacje i opisy oraz udowodnić, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania o których mowa w pkt 3 - 5 powyżej, a także wykazać, że oferowany model licencyjny jest równoważny z modelem licencyjnym wyspecyfikowanym przez Zamawiającego w OPZ.
   2. Na etapie wykonywania Umowy, w przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie będą właściwie współdziałać ze środowiskiem informatycznym oraz platformą sprzętową Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu produktów równoważnych.
6. **Weryfikacja równoważności dla zaoferowanego rozwiązania równoważnego:**

Weryfikacja równoważności dla zaoferowanego rozwiązania równoważnego będzie przebiegała na podstawie oferty oraz dołączonych do niej dokumentów/opisów. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty, opisy budzą wątpliwości Zamawiającego, czy oferowane rozwiązanie równoważne spełnia kryteria równoważności lub w innych uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastosować poniższą procedurę:

* 1. Instalacja rozwiązania równoważnego wersji zaoferowanej z wykorzystaniem infrastruktury Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od daty wezwania do wykonania instalacji. Jeżeli potrzeby oferowanego rozwiązania równoważnego będą wymagały stosowania dodatkowych licencji lub innych technologii niż oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, Wykonawca na potrzeby badania spełniania warunków równoważności zaoferowanego rozwiązania równoważnego dostarczy na własny koszt niezbędną infrastrukturę sprzętową wraz ze wszystkimi licencjami wymaganymi w celu prawidłowego funkcjonowania oferowanego rozwiązania równoważnego.
  2. Wykonawca w obecności Zamawiającego wykaże spełnienie warunków równoważności w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia instalacji.

1. **Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wdrożeniem zaoferowanego rozwiązania równoważnego, a w szczególności:**
   1. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt (uwzględniony w cenie oferty) szkolenie, o którym mowa w pkt 6 OPZ zakresie zaawansowanej obsługi oprogramowania i implementacji funkcjonalności rozwiązania równoważnego. Pozostałe wymagania odnośnie szkoleń zawiera pkt 6 OPZ.
   2. Jeżeli potrzeby oferowanego rozwiązania równoważnego będą przekraczały wymagania środowiska opartego na oprogramowaniu posiadanym przez Zamawiającego, lub w jakikolwiek sposób będą wymagały stosowania dodatkowych licencji lub innych technologii niż posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie, Wykonawca dostarczy na własny koszt (uwzględniony w cenie oferty) niezbędną infrastrukturę sprzętową wraz ze wszystkimi licencjami wymaganymi w celu prawidłowego wdrożenia i dalszego funkcjonowania oferowanego projektu równoważnego.
   3. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne – w trakcie wykonywania Umowy - nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu produktu równoważnego związanych z usunięciem oferowanego produktu równoważnego i zastąpieniem go przez oprogramowanie narzędziowe posiadane przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wykonana powyższe czynności na koszt Wykonawcy.

# Załącznik nr 2 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

......................................................., dnia ..............................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/my niżej podpisany/i:

..............................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

1. pełna nazwa: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .......................

..............................................................................................................................................

REGON: ................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): .................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ...................................................................................................

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem ……………………………………………………………………….

2. pełna nazwa: ............................................................................................................

..............................................................................................................................................

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .......................

..............................................................................................................................................

REGON: ................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): .................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ………………………………………………………………….

KRS / CEIDG można pobrać pod adresem ……………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. „Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy” (znak postępowania: ZP/08/23), składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy cenę (C ) za wykonanie całego zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja) wynoszącą …………………………………………………………………………… zł brutto (należy wpisać sumę kwot: z Tabeli 1 z pozycji wiersz „SUMA” kolumna F i z Tabeli 2 z pozycji wiersz ATiK i kolumna E.

Tabela 1. Zamówienie podstawowe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa licencji | Liczba licencji | Cena jednostkowa brutto PLN | Stawka podatku VAT | Cena całkowita brutto PLN |
| A. | B | C | D | E | F (C x D) |
|  | PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk  albo równoważne (subskrypcja licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ)  …………………………………………………\*.  (*Nazwa licencji spełniającej wymogi równoważności opisane w OPZ)* | 20 |  |  |  |
|  | PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk  albo równoważne (subskrypcja licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ)  …………………………………………………\*\*  *(Nazwa licencji spełniającej wymogi równoważności opisane w OPZ)* | 5 |  |  |  |
|  | EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania\* CyberArk  albo równoważne (subskrypcja licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ)  …………………………………………………**.\*\*\***  *(Nazwa licencji spełniającej wymogi równoważności opisane w OPZ)* | 95 |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |

**UWAGA:**

**\****Wykonawca zobowiązany jest wpisać:*

1. *W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego - nazwę licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ.*
2. *Jeżeli wykonawca oferuje* *subskrypcje licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk – „Nie dotyczy”.*
3. *Jeżeli wykonawca nie dokona wpisu dla rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje subskrypcje licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk*

***\*\*****Wykonawca zobowiązany jest wpisać:*

*1) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego - nazwę licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ.*

*2) Jeżeli wykonawca oferuje subskrypcje licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk – „Nie dotyczy”.*

*3) Jeżeli wykonawca nie dokona wpisu dla rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje subskrypcje licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk.*

***\*\*\*****Wykonawca zobowiązany jest wpisać:*

1. *W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego - nazwę licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ.*

*2) Jeżeli wykonawca oferuje subskrypcje licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk – „Nie dotyczy”.*

*3) Jeżeli wykonawca nie dokona wpisu dla rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje subskrypcje licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk.*

Tabela 2 Zamówienie opcjonalne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa usługi | Cena za 1 roboczogodzinę  Brutto PLN | Maksymalna liczba roboczogodzin | Stawka podatku VAT | Cena całkowita brutto PLN |
| A | B | C | D | E (B x C) |
| ATiK |  | 130 |  |  |

1. Oświadczamy, że
   1. oferowana przez nas licencja …………………………………………… (nazwa licencji wymienionej Tabeli 1 dla pozycji „1” jest równoważna do licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk i spełnia wymagania dotyczące rozwiązania równoważnego opisane w OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
   2. oferowana przez nas licencja …………………………………………… (nazwa licencji wymienionej Tabeli 1 dla pozycji „2” jest równoważna do licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk i spełnia wymagania dotyczące rozwiązania równoważnego opisane w OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
   3. oferowana przez nas licencja …………………………………………… (nazwa licencji wymienionej Tabeli 1 dla pozycji „3” jest równoważna do licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk i spełnia wymagania dotyczące rozwiązania równoważnego opisane w OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i Projektowanymi Postanowieniami Umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach: ………………………..........................………………………………………………………………………………

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

1. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa i adres Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 2.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona dostawy lub usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykonawca informuje, że:

* wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

\*niepotrzebne skreślić

W Tabeli 6 należy wpisać nazwę i wartość netto dostawy lub usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dostawy \*/ usługi\* | Wartość dostawy\*  Wartość usługi\* (Opcja)  (PLN netto) | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego  Dla dostawy\* Dla usługi\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. . Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) .........................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................

\* – niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

......................................................., dnia ..............................

**WYKONAWCA:**

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………….

adres ………………………………………………………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL …………………………………………………………………………….

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG …………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy”, nr referencyjny ZP/08/23 prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnychoświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**
   * + 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
       2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5; art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. Z U.2022 r. poz. 835)
4. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (**dotyczy wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące dostawy/usługi w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTOW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby ………………………..…………………………………………… w następującym zakresie: ……………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

# Załącznik nr 3 A do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

......................................................., dnia ..............................

**PODMIOT:**

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………………

adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL …………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy”, nr referencyjny ZP/08/23 prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oświadczam, co następuje:

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U z 2022 r.. poz. 835).*
   * + - 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia. w następującym zakresie: …………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - * 1. **INFORMACJA DOTYCZACA DOSTEPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

* 1. .............................................................................................................................................
  2. .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).*

# Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710** **z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**(składane przez Wykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby na wezwanie Zamawiającego)**

**WYKONAWCA/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**[[1]](#footnote-1)

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………………...

adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ……………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG …………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy”, nr postępowania: ZP/08/23, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszaw w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w

* + - 1. artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp,
      2. artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp
      3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”

oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[2]](#footnote-2), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

# Załącznik nr 5 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy**,zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostarczenie subskrypcji licencji dla posiadanego przez zamawiającego oprogramowania privileged access management (PAM) wraz z usługą asysty technicznej i konserwacji przez okres 24 miesięcy**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreśli

# Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/08/23**

**Wykaz dostaw**

Wykaz dostaw o charakterze określonym w Rozdziale VII pkt 2.ppkt 2.4. SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Przedmiot dostawy  (Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Rozdział VII pkt 2.4 ppkt 2.4. SWZ)  (należy podać zakres zrealizowanej dostawy ) | Podmiot, na rzecz których dostawa została wykonana  (pełna nazwa i adres) | Wartość  dostawy (PLN brutto) | Data wykonania dostawy  (dd/mm/rrrr ) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać wymienionych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu i wartości (300 000,00 złotych brutto), dotyczą części kontraktu / umowy już zrealizowanej (to jest od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)**

**ZP/08/23**

**Paragraf 1. [DEFINICJE]**

Strony postanawiają, dla potrzeb Umowy, że zastosowanie mają definicje przewidziane w Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ], w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy [OPZ].

**Paragraf 2. [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. Zamówienie podstawowe: dostawa subskrypcji licencji dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania privileged access management (PAM) wraz   
      z niezbędnym wsparciem świadczonym przez producenta Oprogramowania zgodnie   
      z wymaganiami OPZ, a w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego: dostawa subskrypcji licencji dla oprogramowania spełniającego wymagania OPZ wraz z zapewnieniem subskrypcji licencji dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania privileged access management (PAM) do czasu wdrożenia oprogramowania równoważnego (lecz nie dłużej niż przez 24 miesiące).
   2. Zamówienie opcjonalne: Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji Oprogramowania świadczona przez okres 24 miesięcy (ATiK).
2. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca:
   1. Dostarczy subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 20 szt.
   2. Dostarczy subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 5 szt.
   3. Dostarczy subskrypcje dla licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk na okres 24 miesięcy od dnia aktywacji w ilości 95 szt.
   4. Zapewni dla dostarczonych subskrypcji wsparcie producenta Oprogramowania.
   5. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego dostarczy subskrypcje dla licencji oprogramowania spełniającego wymagania OPZ w liczbie określonej w pkt 1-3).
3. Szczegółowy zakres i wymogi w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy określone zostały   
   w OPZ oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca będzie realizował wdrożenie według zasad i wymagań określonych w OPZ.

**Paragraf 3. [PRAWO OPCJI]**

1. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania w całym okresie obowiązywania Umowy   
   z prawa opcji polegającej na świadczeniu przez Wykonawcę Usługi Asysty Technicznej

i Konserwacji Oprogramowania w maksymalnym wymiarze 130 Roboczogodzin.

1. Szczegółowe warunki świadczenia ATiK określa OPZ.
2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez przekazanie odpowiedniego komunikatu w rozumieniu paragrafu 6 ust. 6 określając zakres

w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał.

1. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji w całości bądź części lub jego pełnej wartości.

**Paragraf 4. [OŚWIADCZENIA STRON]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w sposób gwarantujący prawidłowe korzystanie z Oprogramowania zgodnie z postanowieniami OPZ.
2. Wykonawca zapewnia, że subskrypcje Oprogramowania dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia:
3. spełniają wymagania określone w OPZ;
4. pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz posiadają pakiet usług wsparcia technicznego producenta Oprogramowania kierowany do użytkowników   
   z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;
5. są pozbawione wad fizycznych i prawnych jak również odpowiadają właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
6. posiadają inne dokumenty wymagane przez OPZ objętego niniejszą Umową;
7. spełniają inne wymagania określone w OPZ.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostarczenia subskrypcji Oprogramowania Zamawiającemu oraz w ramach prawa opcji wykonania ATiK-u.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie będzie naruszać prawa ani praw osób trzecich oraz nie będą istniały żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym OPZ mającego zastosowanie do Umowy, złożoną Ofertą i obowiązującym prawem. Wykonawca będzie realizował Umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy zawodowym charakterze prowadzonej działalności.
11. W celu umożliwienia osobom zatrudnionym (niezależnie od formy) przez Zamawiającego pozyskania wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielne wykonywanie przez te osoby zadań objętych ATiK, Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego osobiste i bezpośrednie uczestnictwo we wszystkich pracach prowadzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy zgodnie   
    z Umową. W tym celu Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie informował te osoby   
    o wykonywanych pracach, ich zakresie, miejscu wykonywania prac oraz będzie udzielał im innych informacji, które będą niezbędne do uczestnictwa w pracach Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania jakichkolwiek wiążących poleceń członkom personelu Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zmiany tych osób.
12. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni jedynie współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy,   
    w zakresie przez nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy,

z tym zastrzeżeniem, że:

* 1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje   
     i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
  2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
  3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.

1. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada [[4]](#footnote-4) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

**Paragraf 5. [TERMIN WYKONANIA UMOWY]**

1. Wykonawca dostarczy subskrypcje na Oprogramowanie o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 i dokona ich aktywacji w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Subskrypcje oraz wsparcie producenta Oprogramowania będą obowiązywały przez okres 24 miesięcy od dnia ich aktywacji.
3. Prawo opcji będzie wykonywane w okresie o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca dostarczy subskrypcje na Oprogramowanie obecnie używane przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1 oraz na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od daty aktywacji subskrypcji dla oprogramowania CyberArk. Wdrożenie rozwiązania równoważnego realizowane będzie na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. Subskrypcje oprogramowania równoważnego będą obowiązywać od chwili ich aktywacji po zakończonym procesu wdrożeniu do końca okresu o którym mowa w ust. 2.

**Paragraf 6. [ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY. KOMUNIKATY]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
2. Strony mogą doręczać określone powiadomienia, protokoły odbioru oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy [Komunikaty], które nie stanowią oświadczeń woli   
   o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń

o odstąpieniu od Umowy, itp.) drogą mailową oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Przedstawicielom wskazanym w Umowie z zastrzeżeniem ust. 6.

1. Strony będą komunikować się i składać oświadczenia przez uprawnionych do tego Przedstawicieli Stron do reprezentowania we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień:
   1. Ze strony Zamawiającego:

[•], e-mail: ………………………., tel. …………

* 1. Ze strony Wykonawcy:

[•], e-mail: ………………………., tel. …………

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

1. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wszelkie zgłoszenia dotyczące wsparcia producenta Oprogramowania będą kierowane do Wykonawcy na adres mailowy …………………….
3. Wszelkie zgłoszenia dotyczące ATiK będą kierowane do Wykonawcy na adres mailowy ……………………. Zgłoszenie dotyczące ATiK oznacza jednocześnie złożenie oświadczenia   
   o skorzystaniu z Prawa opcji w określonym zakresie.
4. Zamawiający dopuszcza realizację usług w sposób zdalny za pomocą szyfrowanego połączenia. W przypadku, gdy prace będą wymagały obecności w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni personel do przeprowadzenia prac po uzgodnieniu tego   
   z Zamawiającym.
5. Oświadczenia, do których wymagana jest forma pisemna składane będą w formie papierowej lub w formie elektronicznej określonej w art. 781 k.c. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy wskazany   
   w ust. 3.
6. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.

**Paragraf 7. [DOKUMENTACJA]**

W ramach Umowy Wykonawca dostarczy dokumentację dla ATiK, rozwiązania równoważnego [jeżeli zostało zaoferowane] w języku polskim, w formacie i na zasadach ustalonych w OPZ oraz uzgodnionych pomiędzy Stronami. W przypadku, gdy dany dokument występuje wyłącznie   
w innym języku jako obowiązujący, Zamawiający dopuszcza za jego zgodą dostarczenie takiego dokumentu w języku angielskim, nie dotyczy to dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę.

**Paragraf 8. [ODBIORY]**

1. Odbiorom podlegają dostawa i aktywacja subskrypcji Oprogramowania, każdy miesiąc świadczenia ATiK, usługi wdrożenia rozwiązania równoważnego [w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego].
2. Odbiór dostawy nastąpi w terminie do 5 Dni Roboczych od daty aktywacji licencji Oprogramowania. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Odbiór wdrożenia (w przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego) nastąpi   
   w terminie 10 Dni Roboczych (chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, przekazując

o tym informację Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu 10 Dni Roboczych) od dnia powiadomienia Zamawiającego o gotowości Wykonawcy do odbioru.

1. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do wdrożenia rozwiązania równoważnego w terminie 10 Dni Roboczych od dnia przedstawienia danego przedmiotu do odbioru (lub poszczególnych ich części). Niezgłoszenie uwag w tym terminie oznaczać będzie zatwierdzenie dokumentu. Strony dopuszczają możliwość zorganizowania spotkania w celu omówienia uwag.
2. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag dokona niezbędnych poprawek i ponownie przekaże Zamawiającemu dokument do zatwierdzenia. Do ponownego zatwierdzania dokumentu ma zastosowanie procedura wskazana w ust. 4, przy czym

w kolejnych iteracjach procedury Zamawiający może zgłaszać uwagi wyłącznie do zapisów zmienionych w ramach poprzedniej iteracji.

1. Strony po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego dokumentów na zasadach określonych w ust. 4 i 5 sporządzą protokół odbioru.
2. Odbiór ATiK będzie następował zgodnie z następującymi zasadami:
3. potwierdzenie realizacji ATiK nastąpi każdorazowo przez złożenie miesięcznego raportu przez Wykonawcę z wykonania prac zleconych w terminie do 5. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie danego miesiąca kalendarzowego świadczenia ATIK;
4. zaakceptowany przez Strony raport stanowić będzie podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru;
5. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
6. kryterium akceptacji raportu jest zgodność z Umową, przepisami prawa, OPZ, Ofertą, ustaleniami dokonanymi pomiędzy Stronami oraz standardami branżowymi.
7. Raport z wykonania ATiK-u, który będzie stanowił potwierdzenie stanu realizacji ATiK-u, powinien w szczególności zawierać następujące dane: typ zgłoszenia, datę zgłoszenia, priorytet, status, opis, termin realizacji, uwagi Wykonawcy, uwagi Zamawiającego. Raport ten powinien zawierać wszystkie obsługiwane zgłoszenia. Wzór raportu będzie uzgodniony

z Zamawiającym.

1. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesuwa określonych

w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tychże terminów, w szczególności uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy.

1. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy.

**Paragraf 9. [LICENCJE ORAZ PRAWA AUTORSKIE]**

1. Wykonawca najpóźniej z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru danej usługi, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej utworem powstałej w wyniku realizacji Umowy w tym usług ATiK lub usług wdrożenia rozwiązania równoważnego [jeżeli zaoferowane].
2. Przeniesienie praw do dokumentacji o której mowa w ust. 1 dotyczy następujących pól eksploatacji:
3. utrwalania i zwielokrotniania utworów — dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową;
4. rozpowszechniania, w tym publicznego udostępniania, także w sposób umożliwiający dostęp nieograniczonego kręgu odbiorców, w szczególności w sieci Internet, publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, nadawania, reemitowania, użyczania, najmu;
5. wprowadzenia do pamięci komputera;
6. tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian (modyfikacji) przez Zamawiającego we własnym zakresie jak i przez osobę trzecią.
7. Z chwilą przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których są zmaterializowane utwory, do których prawa są przekazywane.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 10 Umowy, zapewni Zamawiającemu w ramach subskrypcji licencje Oprogramowania udzielone przez Producenta lub podmiot przez niego upoważniony obejmujące prawo do korzystania niewyłącznego korzystania z oprogramowania na terenie RR, na czas określony w Umowie, na warunkach na których Producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania na co najmniej polach eksploatacji:
9. wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie ze standardowymi warunkami licencyjnymi producenta,
10. wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
11. instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
12. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
13. publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie   
    w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu

i czasie przez siebie wybranym.

1. Licencje udzielone zostaną na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne

z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz OPZ.

1. Strony zgodnie postanowiły, iż wypowiedzenie licencji ze strony Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w związku z rażącym naruszeniem przez Zamawiającego warunków licencji.   
   W przypadku wypowiedzenia licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz

w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie art. 10 ust. 1, dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.

1. Uprawnienie z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą aktywacji Oprogramowania/Wdrożenia oprogramowania [w sytuacji zaoferowania Oprogramowania równoważnego].
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich   
   z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione   
   na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**Paragraf 10. [WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI. WALORYZACJA]**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty: ……………………. zł brutto, (słownie: .................................. /100), w tym: wartość netto ………… zł (słownie: …………………/100), podatek VAT …………… zł, (słownie: ………….. /100), wg stawki podatku VAT: ......... %, przy czym:
   1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt 1-3, w tym przeniesienie praw własności intelektualnej na zasadach opisanych w paragrafie 9, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę …………… zł netto (……), tj. …………… zł brutto (słownie: ……), w tym VAT …….% w wysokości ….. zł (…………………….).
      * 1. za subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS-CONVERTED oprogramowania CyberArk lub równoważne (*podać nazwę*) - 20 szt. Zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę …………… zł brutto (słownie: ……), w tym VAT …%   
           w wysokości ……….. zł (słownie: ……….).
        2. za subskrypcje dla licencji PRIV-STANDARD-USER-SUBS oprogramowania CyberArk lub równoważne (*podać nazwę*) - 5 szt. Zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę …………… zł brutto (słownie: ……), w tym VAT …% w wysokości ….. zł (słownie: ….).
        3. za subskrypcje dla licencji EXT-VENDOR-USER-SUBS oprogramowania CyberArk lub równoważne *(podać nazwę*)- 95 szt. Zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę …………… zł brutto (słownie: ……), w tym VAT …% w wysokości ….. zł (słownie: ….).
   2. Za świadczenie usług ATiK-u w ramach prawa opcji w ramach puli maksymalnie 130 Roboczogodzin, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż…………… zł netto, tj. …………… zł brutto (słownie:…………), w tym VAT ….% w wysokości ……… zl (słownie: …………) przy czym stawka za jedną Roboczogodzinę pracy inżyniera wynosi …………… zł netto, tj. …………… zł brutto.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, wymieniona w ust. 1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki

(w tym podatek od towarów i usług), wsparcie producenta Oprogramowania dla dostarczonych subskrypcji przez okres 24 miesięcy od daty aktywacji, subskrypcje i wdrożenie rozwiązania równoważnego, koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do Zamawiającego, należności z tytułu praw własności intelektualnej oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy   
z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji.

1. Wynagrodzenie, za Przedmiot Umowy o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt 1-3 Umowy zostanie zrealizowany jednorazowo na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez uwag protokołów odbioru dostawy, o których mowa w paragrafie 8.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 będzie płatne za miesiąc kalendarzowy z dołu na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, obliczone jako iloczyn liczb Roboczogodzin pracy inżyniera wykorzystanych w danym okresie rozliczeniowym i kwoty stawki za jedną Roboczogodzinę pracy inżyniera, o której mowa

w ust. 1 pkt 2, zawarta w ofercie wykonawcy. Niepełne godziny zostaną zaokrąglone   
w następujący sposób: do 30 minut w dół, powyżej 30 minut w górę poza wyjątkiem pierwszej godziny, w której zawsze zaokrąglenie będzie liczone do pełnej godziny w górę. Pierwsza płatność za zrealizowane Roboczogodziny ATIK nastąpi po miesiącu kalendarzowym, w którym uruchomiono prawo opcji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Ostatnia płatność nastąpi po wyczerpaniu puli 130 Roboczogodzin lub po zakończeniu terminu

o którym mowa w paragrafie 5 ust 3. Wykonawca do protokołu odbioru zobowiązany będzie dostarczyć raport zgodnie z paragrafem 8.

1. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .............................................................., w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz

z protokołami o których mowa w paragrafie 8. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
   1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczna:
      1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

* + 1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę   
       w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13 NIP: 5251000810.

1. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, za który wystawiona jest faktura.
2. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. [*jeżeli dotyczy*] W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu

i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędącymi liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.

1. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie, chociażby roszczenia te nie były jeszcze wymagalne.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 5. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności z tytułu niewykorzystania w całości Roboczogodzin ATIK.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w ust. 1 pkt 2 w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o Współczynnik Zmiany ustalany w oparciu o wskaźnik Cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej - Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku w stosunku do analogicznego kwartału z roku poprzedniego.
10. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przy łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
    1. waloryzacja nastąpi na wniosek Strony złożony po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od:
11. dnia zawarcia Umowy, lub
12. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę, ww. 12 miesięczny okres liczony jest od dnia otwarcia ofert;
    1. Współczynnik zmiany przekroczy Próg zmiany ustalony na poziomie 5 % za ostatnie 12 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (Współczynnik zmiany na poziomie równym - 5 % nie uprawnia do zmiany wynagrodzenia);
    2. wniosek o waloryzację powinien być odpowiednio uzasadniony poprzez określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia na podstawie sporządzonych szczegółowych obliczeń proponowanej nowej wysokości cen lub kosztów oraz dokumentów potwierdzających dokonane obliczenia;
    3. wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy pomiędzy Wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla okresu ustalania waloryzacji, a Progiem zmiany.
    4. waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po zwaloryzowaniu wynagrodzenia, o ile rozpoczęcie wykonania usługi rozpoczęło się po zwaloryzowaniu wynagrodzenia zgodnie z Umową lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
13. Jeśli obliczenia, informacje i dokumenty przedstawione przez Stronę żądającą waloryzacji są wystarczające, Strony zobowiązane są do zawarcia stosownego aneksu w terminie 45 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem informacji i dokumentów. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
14. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
15. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia,   
    o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w ust. 1 pkt 2.
16. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
17. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 11. [USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI]**

* + - 1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zgodnie z wymaganiami i parametrami technicznymi wskazanymi w OPZ.
      2. W ramach usługi ATIK Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania parametrów obsługi zgłoszeń określonych w OPZ, zaś Zamawiający ma prawo dokonywania w ramach Przedmiotu Umowy m.in. odpowiednich Zgłoszeń, zgodnie z ich kategoryzacją Incydentów.
      3. Usługi ATiK będą realizowane przez personel Wykonawcy spełniający wymagania OPZ. Wykonawca będzie udostępniał na bieżąco informacje o osobach realizujących usługę ATIK. Na każdym etapie realizacji Umowy Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje personelu realizującego usługi ATIK.
      4. Każda zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga powiadomienia Zamawiającego który uprawniony jest do zgłoszenia uzasadnionego pisemnego sprzeciwu w terminie 10 Dni roboczych. Sprzeciw Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążący.
      5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnej odmowy dopuszczenia do wykonania Przedmiotu Umowy personelu Wykonawcy w przypadku, gdy w opinii Zamawiającego nie daje ona rękojmi prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio   
         z odmowy dopuszczenia lub wymiany personelu w przypadku sprzeciwu Zamawiającego.

**Paragraf 12. [PODWYKONAWCY]**

* + - 1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, wykonania części Przedmiotu Umowy.
      2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności [jeżeli dotyczy].
      3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach   
         w zakresie podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania Przedmiotu Umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani   
         w wykonywanie Przedmiotu Umowy.
      4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
      5. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców.
      6. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby [•] (nazwa innego podmiotu), na którego zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie [•] [JEŻELI DOTYCZY].
      7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Paragraf 13 [OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako poufne [dalej: Informacja Poufna] i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają   
     w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
  2. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla należytej realizacji niniejszej Umowy.
  3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:

1. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
2. które są powszechnie dostępne;
3. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
4. co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
   2. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zgłosi zdarzenie na adres: [•] lub osobiście lub telefonicznie do Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji, a jeżeli sytuacja dotyczy danych osobowych powiadomi   
      o zdarzeniu inspektora ochrony danych osobowych na adres: [•] lub osobiście/telefonicznie.
   3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca usunie dane otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone w związku z realizacją umowy, za wyjątkiem danych oznaczonych klauzulą „DO ZWROTU”, które Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu. Usunięcie oraz zwrot danych zostanie potwierdzone protokołem.

**Paragraf 14. [PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.   
   Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](about:blank), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](about:blank) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
    4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 15. [SKUTKI NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach i w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP.
2. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna   
   z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku odstąpienia od części umowy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za Przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy, które zostało zapłacone, a Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich elementów Przedmiotu Umowy wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. W przypadku:
6. gdy zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy wynosi powyżej 7 dni;
7. zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy na co najmniej 14 dni z przyczyn leżących po jego stronie;
8. niewypłacalności Wykonawcy;
9. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
10. gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 10 ust. 1 Umowy;
11. gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazanych w pkt 1 i 2 oraz pomimo wezwania i wyznaczenia terminu Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń

− Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 90 dni następujących po powzięciu przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, zawiadamiając   
o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części niewykonanej przez Wykonawcę.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy:
   1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 14 Dni Roboczych od tego żądania, wytworzoną do chwili odstąpienia dokumentację w wersji papierowej   
      i elektronicznej;
   2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 4 Dni Roboczych od dnia wygaśnięcia Umowy raport z wykonanych prac w ramach ATiK obejmujący odpowiednio miesiąc lub część miesiąca, w którym dojdzie do wygaśnięcia Umowy oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. raportu - Protokół odbioru obejmujący ostatni nierozliczony okres. Postanowienia paragrafu 8 Umowy stosuje się odpowiednio;
   3. Zamawiający zachowa prawa, które uzyskał do dnia wygaśnięcia Umowy,
   4. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanego i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
   1. Zobowiązań Wykonawcy do udzielenia stosownych uprawnień prawnoautorskich   
      w zakresie zobowiązań opisanych w Umowie w stosunku do Przedmiotów Umowy przekazanych Zamawiającemu lub odebranych przez Zamawiającego przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
   2. Zobowiązań Stron wynikających z postanowień Umowy w zakresie zachowania poufności;
   3. zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach:
   1. w razie niedotrzymania terminu dostawy i aktywacji subskrypcji Oprogramowania

o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

* 1. w razie zwłoki w przedłożeniu miesięcznego raportu przez Wykonawcę w terminie wskazanym w paragrafie 8 ust. 7 pkt 1 Umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  2. w razie zwłoki w usunięciu Incydentów w stosunku do parametrów określonych w OPZ pkt 1.4.10-1.4.12 (Czas Naprawy) - w wysokości 400 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki dla każdego zgłoszenia osobno;
  3. w razie zwłoki w wykonaniu prac w ramach ATiK w terminie ustalonym na podstawie pkt 1.4.16 OPZ - w wysokości 400 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego zgłoszenia osobno;
  4. w razie niedotrzymania terminów określony w harmonogramie, o którym mowa w pkt 5.1 OPZ [wdrożenia rozwiązania równoważnego] - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy - każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  5. w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w związku z zaoferowaniem Oprogramowania równoważnego w terminie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z OPZ – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia;
  6. w razie niedotrzymania innych terminów na dokonanie czynności lub uchybienia innym zobowiązaniom określonym w OPZ i Umowie – w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego uchybienia osobno;
  7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy – w wysokości 3 % kwoty brutto wynagrodzenia, o które powiększone zostało wynagrodzenie Wykonawcy, za każdy przypadek;
  8. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy;
  9. w przypadku realizacji usług ATiK przez osobę niespełniającą wymagań OPZ lub osobę niedopuszczoną do realizacji usługi na podstawie paragrafu 11 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  10. w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w Umowie w wysokości 200.000 zł brutto za każde naruszenie.
  11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej do któregokolwiek z przedmiotów umowy dostarczonych Zamawiającemu – 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych także po odstąpieniu od Umowy, jeżeli podstawa do naliczenia kary zaistniała w trakcie trwania Umowy.
2. Zapłata kary umownej staje się wymagalna w chwili doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty, skierowanego przez Zamawiającego.
3. Zapłata jakiejkolwiek kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej od Wykonawcy na zasadach ogólnych w zakresie szkody rzeczywistej z wyłączeniem utraconych korzyści.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wynikłą

z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn zależnych   
od Wykonawcy także w wypadku wykonania przez Zamawiającego ustawowego prawa odstąpienia od Umowy z tejże przyczyny.

1. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy o którym mowa w paragrafie 10 ust. 1 Umowy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczania należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania odrębnej akceptacji. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.

**Paragraf 16. [SIŁA WYŻSZA]**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem   
   o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć   
   w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach epidemii, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego lub skutków stanu epidemicznego,   
   w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z epidemią.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na epidemię. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez epidemię nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z epidemią zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu epidemii albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu epidemii na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 17. [ZMIANA UMOWY]**

1. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
   * 1. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie, który został wskazany w Umowie lub OPZ – dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
     2. w przypadku pojawienia się na rynku Oprogramowania nowszej generacji lub możliwości wykorzystania już istniejącego oprogramowania w sytuacji rozszerzenia jego funkcjonalności pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości oprogramowania – dopuszcza się zmianę poszczególnych postanowień określających wymagania dla Oprogramowania, a także czasu trwania Umowy;
     3. w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie składania oferty, dopuszcza się zmianę postanowień OPZ,   
        a także czasu trwania Umowy;
     4. w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Oprogramowania wraz z licencjami objętych Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ za wynagrodzeniem określonym w Umowie.
     5. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego   
        z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842),   
        a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – poprzez zmianę terminów wykonania Umowy o których mowa w paragrafie 5 o czas trwania przeszkody.
     6. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy,   
        z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
     7. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku możliwe jest dokonanie zmiany OPZ oraz terminów wykonania Przedmiotu umowy.
     8. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym   
        w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
     9. zmiany Lokalizacji Zamawiającego – w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany miejsc świadczenia Usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz zmiany adresów tych miejsc, ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego - w takiej sytuacji zostaną wprowadzone nowe, aktualne miejsca (Lokalizacje Zamawiającego).
     10. w przypadku zaistnienia przyczyn organizacyjnych, technicznych, prawnych lub finansowych mających wpływ na terminy realizacji Przedmiotu umowy, w tym terminy realizacji Przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie terminów realizacji Przedmiotu Umowy lub końcowego terminu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w paragrafie 5 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zmian postanowień Umowy,   
   w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
   1. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać podwyższone lub obniżone,
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy.   
      Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty   
      i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy. Strony przeprowadzą negocjacje w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 powyżej;
   5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 3 – 6.
4. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 45 Dni Roboczych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zmiany wysokości podatku od towarów i usług który będzie miał zastosowanie od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku.
7. W szczególności nie stanowi zmiany umowy:
8. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy (osoby upoważnione do kontaktu);
9. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
10. zmiana danych teleadresowych;
11. zmiana danych rejestrowych;
12. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami;
13. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
14. zmiana terminów pośrednich, z wyłączeniem terminu końcowego realizacji Przedmiotu Umowy zaoferowanego w Ofercie przez Wykonawcę oraz terminów określonych Umową oraz OPZ.
15. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Paragraf 18. [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % (pięć procent) wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy, tj. wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy na kwotę ……………….. zł (słownie: • złotych).
2. Kopia dowodu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego   
   w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości Przedmiotu Umowy oraz odebrania   
   i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zwrot zabezpieczenia określony w ust. 3 powyżej nastąpi w sposób odpowiadający formie zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w tej samej formie. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz   
   z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się, że gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.
7. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń, w tym odszkodowawczych, od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez instytucję zagraniczną, zabezpieczenie to będzie objęte klauzulą,   
   iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu. Ponadto wszelkie dokumenty wystawione powinny być   
   w języku polskim.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca co najmniej na 7 dni przed terminem wniesienia zabezpieczenia lub jego zmiany przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt dokumentu wyrażającego zabezpieczenie, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Paragraf 19 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 paragraf 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się, ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustaw przywołanych w niniejszej Umowie.
5. Umowa wraz załącznikami stanowią integralną całość.
6. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.   
   W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: ......@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Kopia dokumentu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
6. Załącznik nr 6 – KRS Wykonawcy wraz z dokumentami dotyczącymi umocowania.

w imieniu Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w imieniu Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Załącznik nr [3] do Umowy nr ………………………………

**Protokół odbioru**

do Umowy nr ……………………………sporządzony w dniu ….……………………

Przedstawiciel Zamawiającego [•]

Przedstawiciel Wykonawcy [•]

1. Wyszczególnienie Oprogramowania wraz z licencjami (zgodnie z zał. nr 2 do Umowy) / wsparcia dla Oprogramowania w okresie od dnia ………... do ………… (zgodnie z zał. nr 3 do Umowy)[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa licencji | PN | Liczba sztuk | Data dostarczenia | Kategoria | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Prace w ramach ATiK w miesiącu [•] w tym w szczególności dokumentacja, opracowania, oprogramowanie: [•]
2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Przedmiot Umowy zostaje odebrany\*, wyszczególnione w poz. ………………….. NIE zostaje odebrany\*.

1. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

………………………………………………………………………………..………………………………………………………

1. Dotrzymanie terminu dostawy

Oprogramowanie wraz z licencjami zostało dostarczone w terminie\*.

Oprogramowanie wraz z licencjami NIE zostało dostarczone w terminie\*.

1. Uwagi i postanowienia dodatkowe

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

………………………….……………………… ………………………….………………………

………………………………………….. ………………………………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego

# Załącznik nr 4 do Umowy nr …….

**UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez:

a

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W związku z podpisaniem przez Zleceniodawcę i Wykonawcę umowy nr w sprawie , zwaną dalej „Umową Główną”, Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

**Paragraf 1. Postanowienia ogólne**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu artykułu 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu artykule 28 ustępie 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w szczególności ich przechowywania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ustępie 5 punkt 3.
4. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy Głównej;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja przedmiotu Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres zamieszkania, przedmiot wniosku, wysokość dofinansowania oraz inne dane zebrane we wniosku o dofinansowanie), szczególnych kategorii (dane osobowe dotyczące niepełnosprawności);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy administratora, beneficjenci, pracownicy JST.

**Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył

i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

1. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
2. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. do przeszkolenia osób, o których mowa w punkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. zastosować środki określone w artykule 32 RODO;
6. pomagać Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,

w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem;

1. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, wywiązywać się z obowiązków określonych   
   w artykule 33-36 RODO;
2. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminie nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO;
3. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
4. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
5. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu artykułu 26 ustęp 1 RODO;
6. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
7. jeśli punkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
9. Za polecenie zgodne z ustępem 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
10. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
11. Usunięcie danych, o którym mowa w ustępie 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych przekazanym na adres Administratora lub elektronicznie na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl) w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3 Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających   
   z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu   
   w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ustępie 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w punkcie 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu.
17. Ustępie 3 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

**Paragraf 4 Korzystanie z Podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy   
   o powierzeniu Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy

i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5 Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów   
   o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), jeśli nie zabraniają tego inne przepisy prawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,   
      w rozumieniu artykułu 4 punkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z wyżej wymienionymi postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 300,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 2 punkt 5 – 7, paragrafie 3 ustępie 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ustępie 5;
       2. 200,00 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ustępie 6;
       3. 5.000,00 zł za każdy przypadek niepoinformowania Zleceniodawcy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy, o czym mowa w paragrafie 4 ustęp 1 niniejszej Umowy;
       4. 10.000,00 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych poza EOG;
       5. 30.000,00 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się zdarzenie, w ramach którego dochodzi do naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, bez względu na liczbę osób fizycznych, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, liczbę tych danych oraz czas trwania naruszenia.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany   
   w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ustępie 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie   
    z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. Inspektor Ochrony Danych**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Pani Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest , adres email: .
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**Paragraf 7 Obowiązywanie umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających   
   z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego   
   z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:

* Załącznik nr 1 - Protokół usunięcia danych osobowych

………………………………………………………. ……………………………………………

Za Wykonawcę Za Zleceniodawcę

# Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Protokół usunięcia danych osobowych**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie nr ……. „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13  
00-828 Warszawa

lub skan dokumentu na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)

Załącznik nr 8 do SWZ

**ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

Załącznik nr 8 do SWZ stanowi odrębny plik

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)