**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ....................2024 r. w Krakowie pomiędzy

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie , siedziba : 31-511 Kraków,**

**ul. Rakowicka 10**

który reprezentują :

1. …………………. Dyrektor
2. …………………. Główna Księgowa

**zwanym dalej Zamawiającym**

a :

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Dostawcy oraz jego adres).*

**NIP :………………………, Regon……………………**

reprezentowanym przez:

1...................................................................................................................................................

2...................................................................................................................................................

**zwanym dalej Dostawcą.**

Stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp p.n. „Dostawca artykułów biurowych”, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Dostawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest Dostawa papieru, galanterii papierniczej, artykułów piśmienniczych, galanterii biurowej, materiałów do organizacji i archiwizacji, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Liczba i rodzaj artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20% wartości brutto wynagrodzenia Dostawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy. W tym przypadku Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Skorzystanie z tego prawa przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów niż wymienione w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia– formularzu cenowym w przypadku zakupu nowych urządzeń bądź stwierdzenia konieczności korzystania z nietypowych artykułów biurowych.
4. W przypadku konieczności zmiany dostaw planowanych ilości artykułów biurowych  
   i eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, Dostawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne były oryginalne, wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
6. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych pochodziły z bieżącej produkcji (rok produkcji 2023/2024), były fabrycznie nowe, nie posiadały śladów użytkowania, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania, były wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadały wymagane prawem atesty i badania. Za fabrycznie nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nierefabrykowane, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane nowe części, w których którakolwiek z części nie była wykorzystana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
7. Zamawiający wymaga, aby do urządzeń będących na gwarancji Wykonawca dostarczył materiały eksploatacyjne, które nie będą powodowały utraty gwarancji na posiadane drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Zamawiającego oraz zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących co potwierdzi stosownym certyfikatem wydanym przez producenta urządzenia. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne równoważne.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego, wynikającego z zastosowania takiego produktu, potwierdzonego przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca poniesie koszty jego naprawy oraz wydania opinii/ekspertyzy (z wynagrodzenia). Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody, sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
9. Za materiały równoważne Zamawiający uzna materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż określona w SWZ. Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
10. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, typ urządzenia, do którego jest przeznaczony lub symbol zgodny z oznaczeniami producenta urządzenia. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo oraz zabezpieczone przed wysypywaniem się proszku. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny).
11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości i wydajności nie gorszej niż wskazanej w Załączniku nr 1A do SWZ – Formularz cenowy oraz zapewniały kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo użytkowania. Materiały dedykowane do jednego rodzaju urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta oraz powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO – 9001:2008 oraz ISO – 14001:2004 (lub równoważnymi) albo zastępującymi je normami.
12. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
13. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanego miejsca, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Dostawca.
14. Miejscem dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych będzie budynek WSA w Krakowie przy ul. Topolowej 5.

§2

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu kwoty umownego wynagrodzenia.

§3

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem VAT, w kwocie ………….. słownie: ……………………………………………
2. Wartość umowna może ulec zmianie, z zastrzeżeniem iż nie może przekroczyć wartości ustalonej w ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie faktur częściowych wystawianych po realizacji każdej dostawy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej oraz ilościowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
7. Ceny ofertowe wyszczególnione w załączniku do Umowy będą niezmienne przez cały okres realizacji dostaw.
8. Na żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązuje się do dostarczania comiesięcznego raportu o ilości, rodzaju i kwocie dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego od początku obowiązywania umowy.

§4

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnych zamówień częściowych składanych Dostawcy przez Zamawiającego osobiście, faksem lub drogą elektroniczną w terminie do …… dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie na koszt Dostawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce, w godzinach od 8.00 do 14.00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem.
4. Dla towarów objętych gwarancją producenta Dostawca dostarczy wraz z dostawą karty gwarancyjne.
5. Dostawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i w stosownych przypadkach okres jego ważności (trwałości), który nie może być krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostawy.

§5

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY**

1. Dostarczane materiały eksploatacyjne i biurowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne i biurowe nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczanych materiałach biurowych lub eksploatacyjnych lub stwierdzeniu, że dostarczone materiały biurowe lub eksploatacyjne nie nadają się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym - zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu dostarczone materiały biurowe lub eksploatacyjne ulegną uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający z zaistniałej sytuacji spisze protokół, który przekaże do Dostawcy (mailem/ lub faksem) i zażąda wymiany wadliwego produktu na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Dostawca jest zobowiązany odebrać wadliwy produkt na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji/ przesłania protokołu i w terminie kolejnych 5 dni dostarczyć Zamawiającemu produkt wolny od wad i spełniający wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji dla jednego rodzaju produktu, o której mowa w ust. 3 Dostawca zobowiązany jest do zamiany wadliwego produktu na inny tego samego rodzaju (np. innego producenta), służącego do tych samych celów bez możliwości zmiany ceny na większą, która jest przypisana do danego produktu w Załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku uszkodzenia/awarii drukarki w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producenta urządzenia (na podstawie ekspertyzy/opinii autoryzowanego punktu serwisowego producenta) a dostarczonych przez Dostawcę, Dostawca dokona naprawy drukarki na koszt własny w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego (telefon, fax, e-mail) oraz pokryje wszelkie koszty związane z ekspertyzą/opinią, poniesione przez Zamawiającego. Ekspertyza/opinia będzie wiążąca dla Zamawiającego i Dostawcy. Na czas ekspertyzy oraz na czas naprawy urządzenia Dostawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy, tzn. tego samego typu i z nowym wkładem drukującym do tego urządzenia.

§6

**KARY UMOWNE**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnego zamówienia zleconego do realizacji w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 4 umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Dostawcy nie będzie możliwe, Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
9. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 30 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§7

**ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w całości albo w części, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
3. Dostawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
4. w okresie obowiązywania umowy Dostawca trzykrotnie pozostawał w zwłoce z realizacją terminów poszczególnych dostaw;
5. ilość reklamacji związanych z wadliwą dostawą przekroczy 4 w okresie obowiązywania umowy lub gdy Dostawca więcej niż 3-krotnie nie zareaguje na reklamację Zamawiającego lub więcej niż 3-krotnie pozostał on w zwłoce w realizacji reklamacji;
6. Dostawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, został wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy;
7. naliczone Dostawcy kary umowne przekroczą wartość, o której mowa w § 6 ust. 6;
8. Dostawca naruszy zasady bezpieczeństwa informacji wskazane w § 9, co skutkować będzie ujawnieniem informacji poufnych;
9. w trakcie jej realizacji w stosunku do Dostawcy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którekolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
13. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
14. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron po rozpoczęciu realizacji umowy wywiera skutek na przyszłość w postaci rozwiązania umowy, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez druga Stronę.
15. W przypadku wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od części umowy Dostawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.

§8

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

* 1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawować

.................................................................

* 1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu Umowy po stronie Dostawcy będzie: .....................................................

§9

**ZASADY POUFNOŚCI**

1. Dostawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej stronie.
7. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
8. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 6 i 7, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu, jako Administratora danych osobowych.

§ 10

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
3. zmiany stawki podatku VAT,
4. zmiany terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Dostawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
5. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
6. zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o nie gorszych parametrach niż oferowane w ofercie w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana
7. zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujących konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian.
8. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjnoorganizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 11

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

Załącznik nr 1- Formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 do Umowy nr

**Nr Adm.VI.263….2024**

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych**

**przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie (z siedzibą przy ul. Rakowickiej 10, 31-511 Kraków), w zakresie realizowanych zadań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie możliwy jest pod adresem do korespondencji: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków lub adresem e-mail: iod@krakow.wsa.gov.pl.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zawartej z Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie.
4. Podstawą przetwarzania Podstawę prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1, lit. b i c RODO.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa odpowiednio stosowane:
6. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
7. usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
8. ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
11. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi.