UMOWA NR …..

Zawarta w dniu **……………. 2024** r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa,  NIP 526-17-44-274  REGON: 000298070, reprezentowanym przez:

Cezarego Kostrzewę – Dyrektora,

zwanym w dalszej treści umowy „Dzierżawcą”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwanym w dalszej części „Wydzierżawiającym”,

łącznie zwanymi: „Stronami”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, wyłonionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 zł. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720 i 2274), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że to jest pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Dzierżawca i Wydzierżawiający, wymienieni w komparycji umowy;
2. **Umowa** – niniejsza umowa wraz załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Sprzęt** – dzierżawione kserokopiarki;
4. **Dni robocze** – okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00;
5. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dzierżawa 7 szt. kserokopiarek dla Szpitala Nowowiejskiego** których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest wyłączną własnością Wydzierżawiającego.
3. W ramach przedmiotu umowy Wydzierżawiający zobowiązany jest do:
4. oddania w dzierżawę Dzierżawcy kserokopiarek;
5. dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Dzierżawcę lokalizacjach i w terminie określonym instalacji kopiarek;
6. wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą kopiarek;
7. wykonywania czynności zapewniających prawidłową pracę wydzierżawionych kserokopiarek;

5) dostarczania wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero.

1. Dzierżawione Sprzęt wykorzystywany będzie w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach Dzierżawcy.
2. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Sprzętu do użytku osobom trzecim.
3. Wydzierżawiający dostarczy Dzierżawcy sprzęt zgodny z wymogami opisu przedmiotu zamówienia sprawny technicznie i gotowy do eksploatacji.

**§ 3**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony 12 miesięcy t.j. **od 11.03.2024** **r do 11.03.2025 r.** lub dowyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić sprzęt stanowiący przedmiot umowy najpóźniej do 15.03.2024r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wydzierżawiającego**

1. Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu następujące opłaty:

1) Za 7 kopiarek dla których strony ustalają pobieranie czynszu:

a) czynsz za 1 kserokopiarkę czarno-białą w kwocie: **………….urządzenie (netto)** + 23% VAT, co daje łączną wartość miesięczną za 4 szt. urządzeń w wysokości  **……………. zł. netto** + 23% VAT. W ramach w/w czynszu zawarty jest limit wykonania 1000 szt. kopii na każdym z urządzeń,

b) opłata za 1 kopię formatu A4 w kserokopiarce czarno białej po przekroczeniu limitu wykonania 500 szt. kopii wynosi: **…………….. zł netto**

2) Za 3 urządzenia dla których nie będzie pobierany czynsz:

a) opłata za 1 kopię czarno-białą formatu A4 w kserokopiarce kolorowej w kwocie: ………. **zł netto** (bez kosztów czynszu)

b) opłata za 1 kopię kolorową formatu A4 w kserokopiarce kolorowej w kwocie:………… **zł netto** (bez kosztów czynszu).

1. Maksymalna wartość zobowiązania Dzierżawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty………….. **zł** (słownie brutto: ……………………………………………………….gr.), jaką Dzierżawca przeznacza na realizację umowy. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim umowa ulega rozwiązaniu.
2. Rozliczenie opłat za wykonane kopie następować będzie na koniec każdego miesiąca, na podstawie wskazań licznika każdego Sprzętu. Stan licznika będzie przesyłany drogą e- mail do Wydzierżawiającego przez użytkowników kserokopiarek.
3. Jedna strona papieru formatu A3 liczona będzie jako dwie strony papieru formatu A4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje amortyzację i ubezpieczenie Sprzętu, materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru), koszty przeglądów i napraw, części zamienne do przedmiotu dzierżawy, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia pracowników Dzierżawcy.
5. Dzierżawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości planowanych do wykonania kopii i wydruków, w zależności od faktycznych potrzeb a zmniejszenie liczby planowanych wydruków nie będzie podstawą do roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu utraconych korzyści.

**§ 5**

**Rozliczenie wynagrodzenia**

1. Po zakończeniu każdego miesiąca, w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury prawidłowo wystawionej przez Wydzierżawiającego, Dzierżawca jest zobowiązany wpłacić na podany na fakturze rachunek bankowy Wydzierżawiającego czynsz dzierżawny.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku Dzierżawcy.

**§ 6**

**Obowiązki Wydzierżawiającego**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do następujących świadczeń:

1) na zapotrzebowanie zgłoszone przez Dzierżawcę w terminie nie dłuższym niż **dwa dni** robocze od dnia zgłoszenia, dostarczać odpowiednie materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru), w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu;

2) dostarczać nieodpłatnie i wymieniać wszystkie części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji Sprzętu. Uszkodzone i zużyte części są po wymianie własnością Wydzierżawiającego;

3) reagować na zgłoszenie awarii przed upływem 8 godzin, od momentu zgłoszenia (tel. lub fax lub forma elektroniczna do osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie awarii), z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych przy czym reakcję rozumie się jako informację o przyjęciu zgłoszenia awarii;

4) w razie potrzeby Wydzierżawiający wykona naprawę Sprzętu we własnym zakresie w terminie do 3 dni roboczych, a w przypadku, gdy naprawa będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze, postawi do dyspozycji Dzierżawcy w jego siedzibie na swój koszt urządzenie zastępcze o podobnych parametrach wstawienie urządzenia zastępczego nastąpi w dniu roboczym następującym bezpośrednio po upływie 3 dni roboczych przeznaczonych na dokonanie naprawy.

1. Zgłoszenie awarii nastąpi na wskazany poniżej adres e-mail:

l.........................................

1. Przesłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nastąpi na wskazany poniżej adres e-mail:

administracja@szpitalnowowiejski.pl

1. Prawidłowy stan techniczny kopiarki zastępczej będzie wykazany kopiami testowymi potwierdzonymi przez Dzierżawcę.
2. W stosunku do kopiarki zastępczej obowiązują wszystkie zasady określone niniejszą umową.

**§ 7**

**Obowiązki Dzierżawcy**

Dzierżawca zobowiązuje się:

1. postępować z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydzierżawiającego;
2. powierzyć obsługę Sprzętu wyłącznie pracownikom Dzierżawcy;
3. zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wydzierżawiającemu;
4. korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wydzierżawiającego;
5. używać odpowiedniego papieru kserograficznego, tj. przeznaczonego do kopiarek i drukarek, o  gramaturze 80 g/m2;
6. udostępniać urządzenie do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Dzierżawcy;
7. przekazywać faksem lub e-mailem do siódmego dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego informację o stanie licznika kopii lub wydruku z dnia kończącego miesięczny okres rozliczeniowy.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku naruszenia przez Wydzierżawiającego obowiązków określonych w niniejszej umowie, Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia.
2. To samo prawo przysługuje Wydzierżawiającemu w przypadku stwierdzenia ingerencji w stan licznika, naruszenia plomby na liczniku, bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego

 odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy
z dnia1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

**§ 9**

**Naprawienie szkody**

1. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydzierżawiającego nastąpi uszkodzenie przedmiotu dzierżawy, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca z zastrzeżeniem, że koszt naprawy nie może przekraczać wartości sprzętu na dzień oddania w dzierżawę.
2. Dzierżawca może zwolnić się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, poprzez zapłatę równowartości przedmiotu dzierżawy według kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania”, pomniejszoną o koszt amortyzacji za okres dzierżawy.
3. Dzierżawca, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
4. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

**§10**

**Kary umowy**

1. Dzierżawca zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Dzierżawcę z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2,

2) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie dostarczenia i uruchomienia sprzętu w terminach określonych w § 3 ust. 2, Wydzierżawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie terminów, o których mowa w §. 6 ust. 1, Wydzierżawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2 za każdy dzień opóźnienia,

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wydzierżawiającego nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Dzierżawcę. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wydzierżawiającego Dzierżawca może dochodzić od Wydzierżawiającego odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Wydzierżawiający wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego Wydzierżawiającemu wynagrodzenia.

**§ 11**

Osobami uprawnionymi do kontaktu w ramach wykonania niniejszej Umowy są:

- ze strony Wydzierżawiającego:

**…………………………………………………**

- ze strony Dzierżawcy :

**……………………………..**

e- mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
	3. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.
	4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	5. Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Dzierżawcy.
	6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
	7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Formularz asortymentowo- cenowy

**Wydzierżawiający Dzierżawca**