

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający :

ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

SPÓŁKA z o.o. z siedzibą w Elblągu

ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

Przedmiot zamówienia :

**„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA
ELBLĄSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI
KOMUNALNEJ sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu”**

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/epgk>

Zatwierdził :

PROKURENT SPÓŁKI

Elbląg marzec 2023 r.

Znak sprawy : ZP-2/EPGK/2023

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

tel. 55 232 64 08

e-mail : epgk@epgk.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w ramach procedury określonej w niniejszym ogłoszeniu, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto bez podatku od towarów i usług (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są : sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, jak również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów.
2. Materiały biurowe zostały szczegółowo określono w **Załączniku nr 2 do ogłoszenia** (Specyfikacja asortymentowa).
3. Ilości wskazane w Załączniku nr 2 do ogłoszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia, nie przysługują roszczenia o realizację dostaw w wielkościach podanych w załączniku do ogłoszenia.

4. Na towary niewyszczególnione w specyfikacji asortymentowej Wykonawca udzieli Zamawiającemu upustu w wysokości nie mniejszej niż 5 % ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
5. Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie od dnia 01.04.2023 r. do 31.12.2024 roku.**
6. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie telefonicznej, pisemnej lub e-mailowej.
2. Ceny jednostkowe towarów nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego nastąpi transportem Wykonawcy.
4. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe i w oryginalnych opakowaniach producenta.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ceny jednostkowe oraz wartości łączne należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Składana oferta musi zawierać wypełniony załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty Wykonawców – zgodnie z kryterium ceny oferty brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać do dnia 28.03.2023r. do godziny 11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2023r. o godzinie 11.30.

3. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotowego zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, bez podania przyczyn, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawców.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu ani zapłata jakiegokolwiek odszkodowania, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w pkt 4 i 5.
7. O terminie podpisania umowy wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą telefoniczną lub e-mailową.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwanym RODO informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, tel. 55 232 64 08.

Inspektorem ochrony danych w EPGK sp. z o.o. jest pani Monika Zygmunt – Jakuć; e-mail: iodo@epgk.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego **ZP-2/EPGK/2023** a na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami prawa nie dłużej niż w ramach realizacji celu a następnie w ramach obowiązku archiwizacji dokumentacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art.16 RODO)
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
- d. prawo złożenia skargi do Organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – dane teleadresowe Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – specyfikacja asortymentowa
- Załącznik nr 3 – wzór umowy