

## OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

### ZAMAWIAJĄCY: GMINA GORLICE

**Adres:** ul. 11 Listopada 2

38-300 Gorlice

**Województwo:** małopolskie

**Powiat:** gorlicki

**NIP:** 7382131749

**REGON:** 491892216

Nr telefonu: +18 353 57 62

E-mail: [urząd@gmina.gorlice.pl](mailto:urząd@gmina.gorlice.pl)

www: [www.gmina.gorlice.pl](http://www.gmina.gorlice.pl)

### Osoba wyznaczona do kontaktu:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu ze Zgłaszającymi:

1. Łukasz Markowski – Kierownik Referatu Organizacyjnego, Kadr i Informatyki,  
e-mail: [lukasz.markowski@gmina.gorlice.pl](mailto:lukasz.markowski@gmina.gorlice.pl), tel. 18 534 62 25
2. Karolina Maniak – inspektor w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Promocji,  
e-mail: [karolina.maniak@gmina.gorlice.pl](mailto:karolina.maniak@gmina.gorlice.pl), tel. 18 534 62 54
3. Grzegorz Wałęga – informatyk, e-mail: [grzegorz.walega@gmina.gorlice.pl](mailto:grzegorz.walega@gmina.gorlice.pl), tel. 18 534 62 67

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zaprojektowanie i wykonanie aplikacji służącej do kontroli terenu na obszarze Gminy Gorlice.**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie i wykonanie aplikacji służącej do kontroli terenu na obszarze Gminy Gorlice.**

2. System dotyczący obsługi mieszkańców powinien spełniać następujące potrzeby Zamawiającego i cechować się następującymi funkcjonalnościami:

<b>Wymagania funkcjonalne, techniczne</b>
Aplikacja musi poprawnie funkcjonować na urządzeniach mobilnych (Android, iOS) oraz komputerach przenośnych/stacjonarnych.
Aplikacja powinna posiadać możliwość uwierzytelnionego logowania (automatyzacja uwierzytelniania integracja LDAP, ADFS z lokalnym serwerem AD) – spójnego z istniejącymi kontami w systemach dziedzicznych urzędu.
Aplikacja powinna umożliwiać przypisywanie, zmianę itp. uprawnień dla poszczególnych użytkowników z panelu administratora.
Aplikacja będzie udostępniała użytkownikom odpowiednie protokoły (wraz z możliwością ich dodawania i edytowania), które w określonym zakresie będą uzupełniały się automatycznie (po wybraniu rodzaju protokołu – np. podstawa prawna, pouczenie, dane osoby prowadzącej kontrolę), natomiast pozostałe elementy powinny być uzupełniane w sposób ułatwiający wypełnianie dokumentu (np. lista rozwijana). Rozwiązanie powinno także umożliwiać wpisywanie uwag i zastrzeżeń.
<p>Aplikacja umożliwi wygenerowanie danych dla poszczególnych adresów:</p> <p>w przypadku kontroli zbiorników bezodpływowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie umów na korzystanie z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych</li> <li>- zgodność postanowień umów z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz ze sposobem określonym w przepisach</li> <li>- dowodów uiszczania opłat za usługi</li> </ul> <p>W przypadku kontroli palenisk:</p> <p>Ilość budynków ogrzewanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kotłem gazowym</li> <li>2) odnawialnym źródłem energii (pompa ciepła)</li> <li>3) ogrzewaniem elektrycznym</li> <li>4) ogrzewaniem olejowym</li> <li>5) kotłami węglowymi spełniającymi wymagania ekoprojektu</li> <li>6) kotłami na biomasę spełniającymi wymagania ekoprojektu</li> </ol>

Aplikacja powinna mieć możliwość przetrzymywania danych w tle w momencie, gdy urządzenie utraci połączenie z Internetem, po jego powrocie dane zostaną zapisane do bazy danych.
Aplikacja musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Wydrukowanie protokołu za pomocą drukarki mobilnej</li> <li>⇒ skanowania dokumentu za pomocą aparatu i dołączenia go do danego adresu.</li> </ul>
Aplikacja musi umożliwiać podgląd dokumentów jakie przypisane są do danego adresu (wcześniejsze protokoły).
Aplikacja powinna wykorzystywać lokalizację GPS do mapowania określonych działań kontrolnych i umożliwiać planowanie punktów do przeprowadzania kontroli, z uwzględnieniem ich lokalizacji w celu optymalizacji czasu dojazdu.
Rozwiązanie musi pozwolić na generowanie statystyk/raportów ilościowych, eksportowanie ich do plików excel.
Aplikacja powinna umożliwiać tworzenie notatek dotyczących danego adresu i powiadamiać użytkownika o zbliżającym się terminie konieczności przeprowadzenia kontroli pod danym adresem, terminów końcowych.
Aplikacja powinna mieć możliwość wykonania kopii zapasowej z poziomu systemu, natomiast baza danych musi być zainstalowana na serwerze Gminy.
Aplikacja w miarę możliwości powinna być zintegrowana z historią już skontrolowanych adresów.

3. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie w szczególności:
- a) aspektów technologicznych systemu, parametrów technicznych urządzeń;
  - b) wymogów odnoszących się do wzoru umowy – warunki realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, etapy realizacji, sposób rozliczenia, wartość zamówienia, prawa autorskie;
  - c) zarządzania systemem i obsługi powdrożeniowej;
  - d) wymogów odnoszących się do dokumentacji zamówienia/prac konkursowych oraz analiza przez Wykonawców sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

### III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie Wstępnych Konsultacji Rynkowych, składają zgłoszenia do udziału według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
  - a) w postaci elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_gorlice);
3. **Termin składania zgłoszeń: 17.03.2023 r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.
5. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
6. Wymagania dla wykonawców do wstępnych konsultacji rynkowych.
  - a) wykonał aplikacje na urządzenia mobilne lub strony RWD (responsive web design) wykorzystujące z poziomu rozwiązania geolokalizację;  
oraz
  - b) wykonał aplikacje na urządzenia mobilne lub strony RWD pozwalające na wprowadzanie danych w terenie.
7. **Do zgłoszenia należy dołączyć:**
  - 1) **Wykaz usług/dostaw zgodnie z załącznikiem nr 2** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (jeżeli dotyczy);
  - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w konsultacjach, w przypadku, gdy składane dokumenty podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane (jeżeli dotyczy).

#### **IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 7 rozdziału III, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych podmioty, które złożą w terminie wyznaczonym na jego złożenie prawidłowe zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
4. Zaproszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych zostanie wysłane za pośrednictwem platformy zakupowej .
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie online w postaci wideokonferencji lub stacjonarnie w postaci spotkań odbywających się w siedzibie Zamawiającego.
8. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na 21.04.2023 r.

#### Załączniki:

- 1) Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych – załącznik nr 1;
- 2) Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz usług/dostaw – załącznik nr 3.

Wójt  
/-/ Jan Przybylski