



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

AZ.281.5.1.2023

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie

Koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu

Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego Regulaminu konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP)

ZATWIERDZAM:



Signed by /
Podpisano przez:

Tomasz Łęcki

Date / Data:
2023-12-18
12:08



Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka
Kurkiewicz

Date / Data:
2023-12-18 08:15

SPIS TREŚCI

1. Organizator konkursu	3 str.
2. Forma i cel pracy konkursowej	3 str.
3. Opis przedmiotu konkursu	3 str.
4. Harmonogram konkursu	4 str.
5. Maksymalny planowany koszt wykonania pracrealizacyjnych na podstawie pracy konkursowej	5 str.
6. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu	5 str.
7. Warunki udziału w postępowaniu realizowanym w trybie z wolnej ręki , do którego zostanie zaproszony zwycięzca konkursu	6 str.
8. Sposób komunikacji z uczestnikami konkursu	7 str.
9. Wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu	9 str.
10. Zakres rzeczowy, forma oraz sposób prezentacji prac konkursowych	10 str.
11. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej pracy konkursowej	13 str.
12. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej pracy konkursowej.....	14 str.
13. Miejsce i sposób składaniaprac konkursowych	15 str.
14. Ocena prac konkursowych	15 str.
15. Zasada anonimowości	16 str.
16. Skład sądu konkursowego	17 str.
17. Rodzaj i wysokość nagród	17 str.
18. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	18 str.
19. Prawa autorskie	19 str.
20. Negocjacje z wolnej ręki w celu zawarcia umowy	20 str.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu	21 str.
22. Informacja o zasadach przetwarzaniadanych osobowych pozyskiwanych w Konkursie	22 str.
Załączniki do Regulaminu konkursu	24 str.

1. Organizator Konkursu.

- 1) Organizatorem konkursu (dalej Organizator lub Zamawiający) jest **Muzeum Narodowe w Poznaniu** wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 26/92 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM 80/04, posiadające numer NIP 777-00-06-321 oraz numer REGON 000275978.
- 2) Adres Zamawiającego, na który uczestnicy konkursu mają dostarczyć prace konkursowe w wersji papierowej: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Sekretariat, Al. Marcinkowskiego 9, 61 - 745 Poznań.
- 3) Strona internetowa prowadzonego konkursu służąca do komunikacji pomiędzy uczestnikami konkursu, a Zamawiającym, tj. do składania wniosków, oświadczeń, dokumentów, pracy konkursowej w wersji elektronicznej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>
- 4) Regulamin konkursu dostępny jest na stronie
<https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>

2. Forma i cel konkursu.

- 1) Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym nagrodą jest nagroda pieniężna ustalona przez Organizatora oraz zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
- 2) Konkurs jest konkursem jednoetapowym prowadzonym w procedurze konkursu nieograniczonego. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie, prace konkursowe wraz z pisemnym zgłoszeniem do udziału w konkursie składają wszyscy zainteresowani uczestnicy konkursu.
- 3) Celem konkursu jest wyłonienie pracy konkursowej, która najpełniej realizuje wytyczne Organizatora, w tym zadania, funkcje i obszary aktywności Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata) poprzez nowatorskie i oryginalne rozwiązania aranżacyjne.

3. Opis przedmiotu Konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie Koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego¹ (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu oraz znaku graficznego, tj.:
 - w pomieszczeniach nr 2.3 i 2.4 I piętra (zrealizowanych wg Projektu Wykonawczego MICHNOWICZ STASZEWSKI ARCHITEKCI) - wystawa Kreacje. Stroje ludowe szyte na miarę,

¹ Muzeum Etnograficzne - oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu zmienia nazwę na Muzeum Kultur Świata. Nowa nazwa trafniej odzwierciedli kierunek działań ekspozycyjnych i obszar zainteresowania badawczego instytucji. Uczestnicy konkursu powinni w swych pracach konkursowych mieć na uwadze już nową nazwę muzeum oraz jej nowy profil zainteresowań.

- w pomieszczeniach nr 3.5 i 3.6 II pietra (zrealizowanych wg Projektu Wykonawczego MICHNOWICZ STASZEWSKI ARCHITEKCI) - wystawa Exotica,
 - III piętro wraz z przedsionkiem - sala eventowa,
 - przyziemie - holl (strefa wejścia),
 - klatka schodowa,
 - wybrane pomieszczenie biurowe,
 - znak graficzny identyfikujący Muzeum Etnograficzne - sygnet.
- 2) Podstawą opracowania koncepcji są założenia i wytyczne określone w Załącznikach odpowiednio nr 4a - 4k do niniejszego Regulaminu konkursu.
- 3) Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79932000-6 - usługi projektowania wnętrz.

4. Harmonogram Konkursu:

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Zamieszczenie ogłoszenia w BZP oraz na stronie prowadzonego konkursu, zamieszczenie Regulaminu konkursu	01.12.2023 r.
2.	Wizja lokalna	18.12.2023 r. 17.01.2024 r.
3.	Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących udziału w konkursie	22.01.2024 r.
4.	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania	24.01.2024 r.
5.	Termin złożenia prac konkursowych	26.01.2024 r. do godziny 14.00
6.	Zatwierdzenie werdyktu sądu konkursowego i ogłoszenie wyników konkursu, ew. unieważnienie konkursu	do 7.03.2024 r.
7.	Planowany termin udzielenia zamówienia publicznego na usługi	22.03.2024 r.

Organizator zastrzega prawo do zmiany terminarza konkursu.

5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizacyjnych na podstawie pracy konkursowej.

- 1) Maksymalny planowany łączny koszt prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 2.000.000,00 złotych brutto.
- 2) W sytuacji gdy planowany przez uczestnika koszt prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej rażąco przekroczy planowany przez Zamawiającego

koszt ich wykonania, praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.

- 3) Maksymalny planowany łączny koszt usługi wskazanej w przedmiocie zamówienia z wolnej ręki (koszt opracowania dokumentacji technicznej (wykonawczej)) nie może przekroczyć kwoty 184.000,00 złotych brutto.

6. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

- 1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Podmioty wymienione w pkt. 1) powyżej mogą samodzielnie wziąć udział w konkursie lub mogą występować wspólnie.
- 3) Każdy z uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia zgłoszenia do udziału w konkursie, pracy konkursowej oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem konkursu.
- 5) Uczestnikiem konkursu nie mogą być pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele Organizatora konkursu, osoby biorące udział w organizacji i przeprowadzeniu konkursu, w tym członkowie sądu konkursowego, a także osoby najbliższe w stosunku do tych osób. Przez osobę najbliższą rozumie się: małżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich niezależności lub ewentualnych powiązań z Organizatorem konkursu w kontekście przygotowania lub organizacji konkursu.

7. Warunki udziału w postępowaniu realizowanym w trybie z wolnej ręki, do którego zostanie zaproszony zwycięzca konkursu.

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki ze zwycięzcą konkursu jest:

- a) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli uczestnik postępowania wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania prac konkursowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał przynajmniej jeden raz projekt techniczno - wykonawczy wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 200 m², który objął swym zakresem gabloty ekspozycyjne dla obiektów oryginalnych wpisanych do inwentarza instytucji muzealnych wraz z ich oświetleniem i którego koszt wyniósł co najmniej 100 000,00 złotych brutto.

- b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania wyłonionej pracy konkursowej a także do wykonania usługi (dokumentacji technicznej) na podstawie pracy konkursowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli uczestnik konkursu - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia - wykaże, że dysponuje przynajmniej jednym architektem - osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku architektura lub przynajmniej jednym architektem wnętrz - osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku architektura wnętrz.

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy PZP;
 - b) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 6) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7.1) powyżej, uczestnik konkursu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego konkursu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacjach” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy uczestnik, który polega na zdolnościach udowodni Zamawiającemu, że realizując konkurs/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji konkursu.
UWAGA! Uczestnicy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te wykonają usługi będące przedmiotem konkursu.

8. Sposób komunikacji z uczestnikami konkursu.

- 1) Komunikacja w niniejszym konkursie, w tym:
 - a) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań),
 - b) składanie prac konkursowych, z uwzględnieniem zapisu pkt. 10.2) Regulaminu konkursu,
 - c) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - d) wymiana wszelkich informacji pomiędzy Organizatorem a uczestnikami konkursu,
 - e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów między Organizatorem a uczestnikami konkursu

będzie odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> (dalej „Platforma”), za wyjątkiem o którym mowa w pkt. 10.2) Regulaminu konkursu.

- 2) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mnpl.art.pl,

jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii Platformy (nie dotyczy składania zgłoszeń i składania prac konkursowych).

- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, podmiotowych środków dowodowych, prac konkursowych i innych czynności podejmowanych w niniejszym konkursie przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku wynosi 150 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości). W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
- 5) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 6) Dokumenty elektroniczne w konkursie muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 7) Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 2247). Jednocześnie Organizator zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
- 8) Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 2247) występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9) Ileć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art.

- 3 pkt. 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2023 poz. 57);
- b) elektronicznym podpisem osobistym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. 2022, poz. 671),
 - c) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

10) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- a) kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Organizator wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES,
- b) podpis zaufany:

Organizator zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
- c) elektroniczny podpis osobisty:

Organizator zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

11) Organizator określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu.

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w konkursie mogą zwracać się do Organizatora w sprawie wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu. Organizator zobowiązany jest

udzielić odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu na składanie prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Organizatora nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji na Platformie.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, Organizator może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.
- 3) Organizator umieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego konkursu <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich uczestników.
- 5) UWAGA! Zgodnie z art. 342 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający może zmienić treść Regulaminu przed upływem terminu składania prac konkursowych. Zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej konkursu <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.

10. Zakres rzeczowy, forma oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

- 1) Praca konkursowa winna zawierać:
 - a) część graficzną,
 - b) część opisową,i winna być złożona w wersji elektronicznej poprzez Platformę wraz z pisemnym zgłoszeniem udziału w konkursie.
- 2) W celu ułatwienia oceny prac, Organizator zaleca również złożenie dodatkowo wersji papierowej części graficznej pracy konkursowej w nieprzejrystym opakowaniu.
- 3) Opakowanie powinno zawierać część graficzną - sześć plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie pionowym na sztywnym podkładzie - 1 kpl.
- 4) W zakresie złożenia postaci papierowej pracy konkursowej, Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej. Powodem odstąpienia od wyłącznego użycia środków komunikacji elektronicznej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę, a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez uczestnika efektów estetycznych.
- 5) Część graficzna.

Część graficzna w formie 5 oddzielnych plansz o wymiarach 100x70 w układzie pionowym powinna zawierać następujące elementy:

Plansza nr 1:

Koncepcja aranżacji wystawy *EXotica?* powinna zawierać:

- przynajmniej jedno przedstawienie rzutu poziomego przestrzeni ekspozycyjnej z naniesionymi głównymi elementami aranżacji wystawy, pozwalający na swobodną orientację w przestrzeni wystawienniczej,
- co najmniej jeden rzut z góry (aksonometryczny) przestrzeni ekspozycyjnej z naniesionymi planowanymi rozwiązaniami przestrzennymi i wizualnymi,
- co najmniej dwie wizualizacje wystawy, zawierające możliwie jak najwięcej elementów aranżacyjnych, pozwalających się zorientować w układzie prezentowanych zbiorów i kierunku zwiedzania,
- co najmniej jeden widok kluczowego fragmentu ekspozycji wraz z detalem,
- jeżeli uczestnik konkursu uzna, że dla pełniejszego zrozumienia koncepcji niezbędne jest zaprezentowanie większej, niż wymagana, ilości widoków, powinien je umieścić na planszy.

Plansza nr 2:

Koncepcja aranżacji wystawy ***Kreacje. Stroje ludowe rysowane na miarę*** powinna zawierać:

- przynajmniej rzut poziomy przestrzeni ekspozycyjnej z naniesionymi głównymi elementami aranżacji wystawy, pozwalający na swobodną orientację w przestrzeni wystawienniczej,
- co najmniej jeden rzut z góry (aksonometryczny) przestrzeni ekspozycyjnej z naniesionymi planowanymi rozwiązaniami przestrzennymi i wizualnymi,
- co najmniej dwie wizualizacje wystawy, zawierające możliwie jak najwięcej elementów aranżacyjnych, pozwalających się zorientować w układzie prezentowanych zbiorów i kierunku zwiedzania,
- jeżeli uczestnik konkursu uzna, że dla pełniejszego zrozumienia koncepcji niezbędne jest zaprezentowanie większej, niż wymagana, ilości wydruków, powinien je umieścić na planszy.

Plansza nr 3:

Koncepcja aranżacji **przestrzeni holu wejściowego** Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata) powinna zawierać:

- co najmniej jeden rzut poziomy holu wejściowego z naniesionymi głównymi elementami wyposażenia, pozwalający na swobodną orientację w przestrzeni,
- co najmniej jeden rzut z góry (aksonometryczny) z naniesionymi rozwiązaniami przestrzennymi. Koncepcja powinna uwzględniać istniejące podziały architektoniczne zawarte w projekcie budowlanym (załączniku nr 4 j i 4k do Regulaminu konkursu) oraz twórczo rozwinąć zawarte tam rozwiązania przestrzenne,
- co najmniej dwa widoki, ukazujące jak najwięcej elementów aranżacji w tym wejście do budynku, wejście do wnętrza budynku oraz praktyczne wykorzystanie zaprojektowanego elementu plastycznego (sygnetu) w postaci: reliefu ściennego, ornamentu lub innej formy dominanty plastycznej.

Plansza nr 4:

Koncepcja aranżacji **przestrzeni Sali eventowej wraz z przedsionkiem** powinien zawierać:

- co najmniej jeden rzut poziomy Sali eventowej wraz z przedsionkiem, z naniesionymi głównymi elementami wyposażenia, pozwalający na swobodną orientację w przestrzeni.
- co najmniej jeden rzut z góry (aksonometryczny) z naniesionymi rozwiązaniami przestrzennym. Wskazujący na funkcję pomieszczeń: a) sala eventowa pełnić będzie funkcję sali spotkań i wydarzeń muzealnych b) przedsionek Sali eventowej pełnić będzie funkcję strefy relaksu/wypoczynku. W przedsionku należy zaproponować punkt gastronomiczny, samoobsługowy, np. samoobsługowy automat do napojów, niewielki aneks do samodzielnego przygotowania napojów lub inne rozwiązanie.
- co najmniej dwa widoki przedstawiające jak największą ilość elementów aranżacyjnych przestrzeni i wyposażenia

Plansza nr 5:

Koncepcja aranżacji **przestrzeni klatki schodowej oraz wybranego pomieszczenia biurowego** powinna zawierać:

- dwa widoki klatki chodowej ze szczególnym uwzględnieniem ściany okiennej wraz z propozycją aranżacji. Koncepcja powinna być spójna ideowo z rozwiązaniami zaproponowanymi dla holu wejściowego oraz proponować wykorzystanie tej przestrzeni (klatki) lub jej elementów dla celów informacyjnych i edukacyjnych jednocześnie nie ograniczając jej podstawowej funkcji komunikacyjnej,
- dwa widoki pomieszczenia biurowego. Koncepcja aranżacji powinna być spójna z główną ideą projektową zaproponowaną dla pozostałych przestrzeni, opierać się o gotowe meble biurowe dostępne na rynku i inne wyposażenie oraz umożliwiać wyspecyfikowanie wyposażenia w projekcie technicznym dla wszystkich pomieszczeń takich jak gabinety, pomieszczenia edukacyjne, pracownie konserwacji w części biurowej i pomieszczenie magazynierów w części biurowej.

6) Część opisowa.

- a) Część opisowa winna zawierać nie więcej niż 10 stron tekstu formatu A4, nie licząc strony tytułowej i informacji o planowanych kosztach brutto wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- b) Tekst opisu pracy konkursowej powinien zawierać część wstępną, omawiającą ogólne założenia idei projektowej.
- c) W dalszej części tekst powinien zostać podzielony na sześć części odpowiadających sześciu planszom konkursowym.
- d) Części pierwsza i druga powinny zawierać opis:
 - poszczególnych sekcji wystaw,
 - opis zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych
 - prezentację idei, znaczenia i symboliki elementów plastycznych przedstawionych w formie graficznej na planszach konkursowych.
 - opis zastosowanych technik i materiałów zgodnych z wytycznymi (załącznik).
- e) Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć wraz z pracą konkursową kalkulację cenową dotyczącą planowanych łącznych kosztów brutto wykonania prac

realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

11. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej pracy konkursowej.

- 1) **Praca konkursowa w postaci elektronicznej winna zawierać:**
 - a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ:**
 - pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG oraz PDF.
 - b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ:**
 - jeden plik z częścią opisową. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF i doc. lub docx.
 - c) **ZGŁOSZENIE DO KONKURSU** jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF. Zgłoszenie jest składane w oddzielnym pliku.
- 2) Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu rozpoznawczego (numer identyfikacyjny pracy konkursowej opisany w pkt. 15.2). Kod rozpoznawczy należy umieścić w nazwie pliku np. B49AP8_plansza_1, B49AP8_zgłoszenie_do_udziału_w_konkursie
- 3) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem uczestnika z konkursu.
- 4) Pliki muszą być pozbawione metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów.
- 5) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- 6) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 7) Część graficzna oraz część opisowa pracy konkursowej nie mogą być opatrzone podpisem elektronicznym ani żadnym innym elementem umożliwiającym identyfikację uczestnika konkursu lub autora/autorów pracy konkursowej.
- 8) **Uczestnik konkursu musi jedynie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgłoszenie do konkursu.**

12. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej pracy konkursowej:

- 1) **Postać papierowa pracy konkursowej winna zawierać część graficzną pracy konkursowej, tj. plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy lub kartonowy.**
- 2) Treści zawarte w postaci papierowej pracy konkursowej nie mogą zawierać

sześciorznakowego kodu rozpoznawczego (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).

- 3) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie elementów postaci papierowej pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem uczestnika z konkursu.
- 4) Postać papierowa pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej pracy konkursowej.
- 5) Plansze należy złożyć opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z pracą konkursową do daty składania prac. Na opakowaniu należy umieścić opis zgodny z punktem 13.4) Regulaminu konkursu.

13. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.

- 1) Prace konkursowe w wersji elektronicznej składa się poprzez Platformę, na której prowadzony jest konkurs zachowując zasady i wymogi dotyczące sposobu składania dokumentów elektronicznych.
- 2) Prace konkursowe w wersji papierowej składa się wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Organizatora określony w pkt. 1. 2) Regulaminu konkursu.
- 3) Pracę konkursową zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz dostarczone do siedziby Organizatora.
- 4) W nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna pozbawiona oznaczeń mogących pozwolić na ustalenie jej autora i naruszenie zasady anonimowości pracy konkursowej, opisana:

Konkurs na opracowanie Koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu

- część graficzna pracy konkursowej -

kod rozpoznawczy:

Nie otwierać przed dniem 26.01.2024 r. godz. 14:00

- 5) Wycofanie pracy konkursowej przez uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.
- 6) Wersja papierowa jest dodatkowym zaleceniem Organizatora, dlatego niezłożenie jej, nie będzie stanowić podstawy do braku oceny pracy złożonej poprzez Platformę.
- 7) W przypadku rozbieżności wersji elektronicznej, a papierowej, brana pod uwagę będzie wersja elektroniczna pracy.

14. Ocena prac konkursowych.

- 1) Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 2) Prace konkursowe oceniane będą przez Sąd Konkursowy według następujących równoważnych kryteriów oceny:
 - Zgodność Koncepcji z wytycznymi Zamawiającego - max. 20 pkt.
 - Walory estetyczno - plastyczne rozwiązań - max. 20 pkt.
 - Kreatywność i innowacyjność rozwiązań aranżacyjnych - umiejętność wykorzystania nowoczesnych i różnorodnych technik ekspozycyjnych - max. 20 pkt.
 - Świadomość miejsca i spójność z otoczeniem - max. 20 pkt.
 - Realność finansowa projektu - max. 20 pkt,z zastrzeżeniem punktu 5 ppkt. 2)
- 3) Oceny prac konkursowych dokonuje sąd konkursowy na posiedzeniach niejawnych.

15. Zasada anonimowości.

- 1) W ramach przestrzegania zasady anonimowości opakowanie, w którym składana jest część graficzna pracy konkursowej, ani jakikolwiek element pracy konkursowej nie mogą być oznakowane nazwą uczestnika, ani jakimkolwiek innym oznaczeniem, umożliwiającym identyfikację uczestnika przez sąd konkursowy przed rozstrzygnięciem konkursu.
- 2) Każdy z uczestników, jest zobowiązany do ustalenia sześciocyfrowego kodu rozpoznawczego, dowolnie ustalonego przez uczestnika konkursu w zgłoszeniu do udziału w konkursie (załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu), składającego się z trzech cyfr i trzech liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. B49AP8). Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, kod rozpoznawczy będzie jedynym dopuszczalnym oznaczeniem uczestnika, umieszczanym na wskazanych w Regulaminie elementach składanych przez uczestnika w konkursie (nazwy plików i opis opakowania pracy konkursowej).
- 3) W celu zapewnienia anonimowości konkursu, Organizator konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu, uniemożliwi członkom sądu konkursowego dostęp do informacji identyfikujących uczestników, w szczególności do pisemnego zgłoszenia do udziału do konkursu.
- 4) Za naruszenie zasady anonimowości uważa się w szczególności pozostawienie:
 - a) w treści plików cyfrowych, zawierających pracę konkursową, danych lub oznaczeń pozwalających na identyfikację autora lub osoby przygotowującej pracę konkursową (w szczególności logo lub etykieta uczestnika, oznaczenie autora

- pliku cyfrowego, właściciela licencji programu itp.);
- b) w treści części graficznej pracy konkursowej, danych lub oznaczeń pozwalających na identyfikację autora lub osoby przygotowującej pracę konkursową (w szczególności logo lub etykieta uczestnika).
- 5) Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez sąd konkursowy a uczestnik, który złożył takie opracowania zostanie wykluczony z udziału w konkursie.

16. Skład sądu konkursowego.

- 1) Zamawiający powołał sąd konkursowy w następującym składzie:

Przewodniczący komisji konkursowej:

- a) dr Maria Gołąb, Zastępca dyrektora ds. Naukowych

Członkowie:

- b) dr hab. Rafał Górczyński, profesor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,
- c) dr hab. Joanna Minksztyl, kuratorka wystawy *EXotica?*, kustosz dyplomowany w Muzeum Etnograficznym, oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu,
- d) Iwona Rosińska, kuratorka wystawy *Kreacje. Stroje ludowe rysowane na miarę*, kustosz w Muzeum Etnograficznym, oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu,
- e) Karina Adamska, kierownik Działu Koordynacji i Realizacji Projektów Muzealnych - Pełnomocnik Dyrektora ds. Projektów Muzealnych,
- f) Katarzyna Grabowska, kustosz, kierownik Działu Edukacji Muzealnych,
- g) Aneta Skibińska, kustosz, kierownik Muzeum Etnograficznego, oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu,
- h) Andrzej Grabowski, kierownik Sekcji Inwestycji Strategicznych.

- 2) Sekretarzem sądu konkursowego jest Katarzyna Andrzejewska.
- 3) Sekretarz sądu konkursowego nie jest członkiem sądu konkursowego i nie posiada prawa głosu.
- 4) Na wniosek sądu konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
- 5) Regulamin pracy sądu konkursowego stanowi Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu nr 114/2023 z dnia 16.11.2023 r.

17. Rodzaj i wysokość nagród.

- 1) Suma nagród pieniężnych w Konkursie wynosi: 30 000,00 zł brutto
- 2) Podział nagród jest następujący:

a) I NAGRODA

Kwota pieniężna w wysokości 15 000,00 zł brutto

b) II NAGRODA

Kwota pieniężna w wysokości 10 000,00 zł brutto

c) III NAGRODA

Kwota pieniężna w wysokości 5 000,00 zł brutto.

- 3) Rozstrzygnięcie konkursu, w tym propozycję przyznania nagród uczestnikom konkursu przygotowuje sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy konkursowej i nieprzyznania nagród w przypadkach gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu.
- 4) Nagroda pieniężna, o której mowa w pkt. 2a) powyżej stanowi wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- 5) Wyżej wymienione kwoty podlegają opodatkowaniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 6) Wypłata nagród, za wyjątkiem nagrody opisanej w pkt. 2a) powyżej nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu. Wypłata nagrody opisanej w pkt. 2a) powyżej nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, ale nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie, w tym w szczególności zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej, za wyjątkiem przypadku opisanego w art. 355 ust. 4 ustawy PZP, tj. w przypadku unieważnienia konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 8) Jeżeli nastąpi unieważnienie konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie w wysokości po 3 000,00 zł brutto.

18. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

- 1) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę lub najlepsze prace konkursowe oraz przyznając nagrody.
- 2) Sąd konkursowy sporządzi protokół z przeprowadzenia konkursu. Protokół z konkursu powinien zawierać:
 - listę prac konkursowych i ich ranking,
 - uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień; ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu;

- informacje o pracach konkursowych;
 - opinie o nagrodzonych pracach konkursowych w konkursie;
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - ewentualne zalecenia pokonkursowe.
- 3) Po dokonaniu rozstrzygnięcia, sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych. Z posiedzenia sądu konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony odrębny protokół.
 - 4) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, organizator zawiadamia równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach poprzez:
 - a) publiczne odczytanie werdyktu sądu konkursowego. Podczas uroczystości będą robione, a następnie rozpowszechniane w celu promocji konkursu, zdjęcia i filmy, które mogą zawierać wizerunki osób biorących udział w tej uroczystości,
 - b) zamieszczenie wyników Konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego konkursu: <https://platformazakupowa.pl/mnp>
 - 5) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa została złożona przez uczestnika, który nie mógł uczestniczyć w konkursie taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez sąd konkursowy.
 - 6) W przypadku, gdy uczestnik którego praca została nagrodzona I nagrodą nie przedstawi podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 7 Regulaminu konkursu Zamawiający może zaprosić do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała następną w kolejności najwyższą ocenę

19. Prawa autorskie.

- 1) Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują autorskie prawa majątkowe i prawa osobiste do opracowanej przez siebie pracy konkursowej - utworu.
- 2) Uczestnicy konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu udzielają Organizatorowi licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo z prawem do udzielania sublicencji na nieodpłatne korzystanie z pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - a) dla celów rozstrzygnięcia konkursu i celów archiwizacyjnych,
 - b) dokonanie przez Organizatora pierwszej publicznej prezentacji pracy konkursowej,
 - c) rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu w social mediach i sieciach komputerowych, w tym Internet, strona www. Organizatora,
 - d) rozpowszechnianie w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz wydawnictwach,
 - e) rozpowszechnianie i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu,
 - f) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

magnetycznego oraz techniką cyfrową.

- 3) Uczestnik któremu przyznano nagrodę w konkursie, o której mowa w pkt. 17.2) lit. a) Regulaminu konkursu przeniesie na rzecz Organizatora autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do pracy konkursowej w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Uczestnik udzieli ponadto upoważnienia, zgody i zezwoleń określonych w powyższej umowie, przeniesie również na rzecz Organizatora własność plansz - pracy konkursowej.

20. Negocjacje z wolnej ręki w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie przedmiotu usługi polegającej na przygotowaniu projektu technicznego (wykonawczego) na podstawie nagrodzonej w Konkursie organizowanym przez Organizatora - Zamawiającego koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu. Negocjacje będą dotyczyły w szczególności:
 - a) terminu realizacji umowy;
 - b) wysokości kwoty wynagrodzenia, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania przedmiotu usługi nie może przekroczyć wartości, o której mowa w pkt. 5 Regulaminu konkursu.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 3) Organizator zobowiązuje uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu technicznego (wykonawczego) na podstawie nagrodzonej w Konkursie organizowanym przez Organizatora - Zamawiającego koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega, że jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała następną w kolejności najwyższą ocenę.
- 5) Nie zawarcie przez Zamawiającego z uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie przedmiotu usługi polegającej na przygotowaniu projektu technicznego (wykonawczego) na podstawie nagrodzonej w Konkursie organizowanym przez Organizatora - Zamawiającego koncepcji aranżacji wybranych

przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata), oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla uczestnika konkursu nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora, w tym z zakresu prawa autorskiego.

- 6) Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej musi spełniać wymagania określone w pkt. 7 Regulaminu konkursu.
- 7) Orientacyjny termin realizacji usługi - wykonanie dokumentacji projektowej (wykonawczej): w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.

- 1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługuje prawo odwołania się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; w terminie
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - b) zaniechanie czynności w konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Wpis w wysokości zgodnej z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437), uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Zasady postępowania odwoławczego regulują przepisy działu IX ustawy PZP.

22. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych w konkursie.

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, zwane dalej także „Muzeum”.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod numerem telefonu +48 605 236 701.
- b) poprzez adres e-mail: iodo@mnp.art.pl,
- c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z konkursem, pod nazwą: **Opracowanie Koncepcji aranżacji wybranych przestrzeni Muzeum Etnograficznego (docelowo Muzeum Kultur Świata)** prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Informacja o przysługujących Państwu prawach

- 1) Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.
- 2) Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00193 Warszawa.
8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, Państwa dane osobowe nie będą:
- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
 - b) profilowane,
 - c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

Załączniki do Regulaminu Konkursu:

Załącznik nr 1	Zgłoszenie do udziału w konkursie.
Załącznik nr 2	Umowa o przeniesieniu praw autorskich do pracy konkursowej.
Załącznik nr 3	Wzór umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej
	Wytoczne Organizatora
Załącznik nr 4a	WYTYCZNE DO PROJEKTU ARANŻACJI WYSTAWY STAŁEJ „Exotica?” w Muzeum Etnograficznym (docelowo Muzeum Kultur Świata), Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu.

Załącznik nr 4d	„Kreacje. Stroje ludowe rysowane na miarę” – lista obiektów
Załącznik nr 4e	Edukacja – WYTYCZNE DO PROJEKTU ARANŻACJI WYSTAWY STAŁEJ „Exotica?” w Muzeum Etnograficznym (docelowo Muzeum Kultur Świata), Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu
Załącznik nr 4f	Konserwacja – profilaktyka – WYTYCZNE DO PROJEKTU ARANŻACJI WYSTAW STAŁYCH „Exotica?” oraz „Kreacje. Stroje ludowe rysowane na miarę” w Muzeum Etnograficznym (docelowo Muzeum Kultur Świata), Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu
Załącznik nr 4g	Ochrona – WYTYCZNE w Muzeum Etnograficznym (docelowo Muzeum Kultur Świata), Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu
Załącznik nr 4h	Zasady projektowania wystaw w MNP z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Załącznik nr 4i	WYTYCZNE DO PROJEKTU ARANŻACJI PRZESTRZENI WSPÓLNYCH w Muzeum Etnograficznym (docelowo Muzeum Kultur Świata), Oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu
Załącznik nr 4j	Projekt wykonawczy „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie połaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego oddz. Muzeum Narodowego w Poznaniu” z 03.2021 autorstwa pracowni projektowej MICHNOWICZ STASZEWSKI ARCHITEKCI
Załącznik nr 4k	Projekt wykonawczy „Remont elewacji oraz remont i przebudowa pomieszczeń budynku Muzeum Etnograficznego oddz. Muzeum Narodowego w Poznaniu” z 10.2023 autorstwa pracowni projektowej MICHNOWICZ STASZEWSKI ARCHITEKCI