

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Gospodarstwo Rybackie Niemodlin**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Znak sprawy : OT.270.1.2023**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton

**TRYB POSTĘPOWANIA:** tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**PODSTAWA PRAWNA:** art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2022 r. poz.1710)

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** dostawa

Zamówienie realizowane ze środków własnych

**Opracował:**

1. *Jarosław Stojko*

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**Waldemar Wójtowicz**

Niemodlin, dnia 13.04.2023 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Gospodarstwo Rybackie Niemodlin** 49-100 Niemodlin ul. Zamkowa 3.

Tel.(77)4606321

Tel./fax:(77)4606246, 4606372

E-mail: [griemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:griemodlin@katowice.lasy.gov.pl)

Adres internetowy: <https://niemodlin.katowice.lasy.gov.pl>

**NIP 754-000-54-47**

zwany dalej „**Zamawiającym**“ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton.**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://niemodlin.katowice.lasy.gov.pl>

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

Tryb postępowania - tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne – art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton**
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
**Zakup wraz z dostawą 550 ton pszenicy paszowej do hodowli ryb, charakteryzującej się następującym składem oraz parametrami jakościowymi i technicznymi:**
  - a) minimalne wymagania jakościowe dla pszenicy zwyczajnej klasy C
    - maksymalna wilgotność – 14,5 %
    - maksymalna zawartość zanieczyszczeń – 6,0 %
    - w tym zanieczyszczeń ziarnowych – 5,0 %
    - w tym zanieczyszczeń obcych – 2,0 %
    - w tym zanieczyszczeń obcych ( sporysz ) – max. 0,05 %
    - minimalna zawartość białka (Nx5,7) – 10,5 % s.m.
    - minimalna gęstość ziarna w stanie zsypanym – 73,0 kg/hl
  - b) ziarno pszenicy paszowej powinno być w stanie naturalnym, zdrowe, czyste, dojrzałe, dobrze wykształcone, bez obcych zapachów, lub zapachów wskazujących na jego zepsucie, o odpowiedniej wilgotności, nadające się do bezpośredniego skarmiania, lub do dalszego składowania i magazynowania.

3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**03211120-0 Pszenica**

4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Dostawa pszenicy paszowej będzie się odbywać poprzez dostarczenie towaru w całości wg przyjętego umownego harmonogramu do magazynu w siedzibie Zamawiającego;
- Odbiór jakościowy i ilościowy (poprzez ważenie) przebiegać będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w każdym dniu dostawy od godz. 7.00 do godz. 15.00;
- Badanie jakości i czystości, oraz wilgotności ziarna pszenicy przeprowadzane będzie przed jego zważeniem i przyjęciem do magazynu, osobno dla każdej dostawy (zestawu samochodowego lub ciągnikowego);
- Ważenie zestawów samochodowych lub ciągnikowych dokonywany będzie na wadze samochodowej najazdowej zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego. Wymagane jest, aby pojedynczy zestaw pojazdu załadunkowego ze zbożem nie przekraczał brutto 25 ton ciężaru.
- Uwzględniając fakt, iż oferowane zboże jest produktem masowym, transportowanym luzem bez konfekcjonowania, dopuszcza się wykonanie umowy w jej granicach  $\pm 2\%$  bez wzajemnych roszczeń. Powyższe dotyczy realizacji całości zamówienia.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Oferta może być złożona na całość przedmiotu zamówienia.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

#### **6. Umowy ramowe**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **7. Aukcje elektroniczne**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **8. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

### **9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

### **11. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – wg ustalonego z Wykonawcą harmonogramu dostaw pszenicy paszowej do **dnia 30 września 2023 roku**:

pszenica paszowa ..... ton – dostawa w dniu .....,  
pszenica paszowa .....ton – dostawa w dniu .....,  
pszenica paszowa .....ton – dostawa w dniu .....,  
pszenica paszowa .....ton – dostawa w dniu .....,  
pszenica paszowa .....ton – dostawa w dniu .....

### **12. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy PZP.

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a. **Posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- b. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał dostawy pszenicy paszowej za cenę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

- c. **Dysponują odpowiednim potencjałem transportowym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- d. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- e. **Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę tego warunki, jeśli Wykonawca wykaże fakt posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem niniejszego postępowania, na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.

### 13. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

### 14. Informacja o podwykonawcach

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, **Wykonawca ma wskazać w ofercie (Formularzu oferty) zamówienie, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i o ile jest mu to wiadome na tym etapie, podać ich nazwy.**
2. Zamawiający informuje, że niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, jaką ten zamierza powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza zobowiązanie się tego Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia w tym zamówieniu.

### 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zostaną wezwani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć osobne oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz na etapie wykonywania umowy, a nadto rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie prowadzona z liderem.

**16. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 12 SWZ, należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy PZP <b>(Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ).</b>	Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 składane są wspólnie (wymagania mają być spełnione łącznie).
2	wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, <b>zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.</b> Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. <b>12 lit. b SWZ.</b> Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <b>Dowodami są:</b> a) dotychczasowe referencje, bezusterkowe protokoły odbioru dostaw b) <b>oświadczenie wykonawcy</b> – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a),	

	Polisa ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem niniejszego postępowania, na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. <b>12 lit. e</b> SWZ.	
--	---	--

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt. 6-10 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. <b>(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).</b>	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokument musi być złożony dla każdego z nich oddzielnie.
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. <b>(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).</b>	
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 275, ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej <b>(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).</b>	Listę lub informację składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

L.p.	Wymagany dokument
1	<b>Wypełniony formularz OFERTA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.</b> Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3	<b>Oryginał pisemnego zobowiązania</b> podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, <b>zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ</b> , w przypadku gdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP

4. Z załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 12 SWZ i nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w 13 SWZ.
5. Niewykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 16.2. ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia.
  2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 17.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 16.6.1 w zakresie terminu wystawienia dokumentu lub dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 17. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym , a Wykonawcami odbywa się:
  - przy użyciu platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_niemodlin](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_niemodlin)
  - oraz poczty elektronicznej [grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl)



**z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu portalu internetowego:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_niemodlin](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_niemodlin)

2. Składanie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami odbywa się za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_niemodlin](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_niemodlin)
3. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_niemodlin](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_niemodlin) i formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”.
4. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
5. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych na portalu <http://platformazakupowa.pl> zgodnie z pkt. 4 powyżej, jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma wiadomość.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, oraz przekazywanie informacji uznaje się moment kliknięcia przycisku **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** o ile po tej operacji pojawi się komunikat potwierdzający, że wiadomość została do Zamawiającego wysłana.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku funkcjonowania platformy <http://platformazakupowa.pl> Zamawiający umożliwia komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem swojej poczty elektronicznej e-mail : [griemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:griemodlin@katowice.lasy.gov.pl)
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SWZ.
9. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem elektronicznego systemu obsługi niniejszego postępowania prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) – pod numerem tel. 221010202 lub mailowo pod adresem [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

**Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

1. Jarosław Stojko tel/fax. (774606246, 774606372)

e-mail : [griemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:griemodlin@katowice.lasy.gov.pl)

[jaroslaw.stojko@katowice.lasy.gov.pl](mailto:jaroslaw.stojko@katowice.lasy.gov.pl)

Kontakt z osobami uprawnionymi możliwy jest w każdy dzień roboczy od 7.15 do 14.15

## **19. Wymagania dotyczące wadium**

**W niniejszym postępowaniu odstąpiono od żądania wniesienia wadium.**

## **20. Termin związania z ofertą**

1. **Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni t.j. 23 maj 2023 r.** zgodnie z art. 307 ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **21. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdziale 23 SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru **formularza OFERTA** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Do oferty należy załączyć:
  - a. **formularz OFERTY** stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ;
  - b. **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ;
  - c. **pełnomocnictwo** (jeśli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani, zgodnie z art. 58 ustawy PZP do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przekształconego w formę elektroniczną pełnomocnictwa sporządzonego w formie notarialnej.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy PZP.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **22. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej opisanej w rozdz. 17 SWZ **do godziny 11:00 w dniu 24.04.2023 r.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert za pośrednictwem platformy opisanej w rozdz. 17 SWZ, w trybie przewidzianym dla złożenia oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy opisanej w rozdz. 17 SWZ, w trybie przewidzianym dla złożenia oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi **w dniu 24.04.2023 r. o godz.12.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Zamkowej 3 w Niemodlinie.

## **23. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto w **formularzu OFERTA** (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ).
2. Wykonawca, dla dostaw paszy wymienionych w formularzu ofertowym określi ceny jednostkowe netto za cały przedmiot zamówienia.
3. Do wyliczonych w formularzu cenowym wartości netto należy doliczyć podatek VAT i uzyskane wartości brutto zsumować.

4. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości w formie liczbowej w formularzu cenowym oraz w formie liczbowej i słownej w **formularzu OFERTA**.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dalszej części niniejszej SWZ. Ponadto w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie on naliczany wg obowiązujących w danym momencie przepisów.
6. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy oraz powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, dokona poprawy omyłek (oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) w ofertach Wykonawców.

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

**25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych ofertę najkorzystniejszą kierując się następującym kryterium:

Kryterium I – Cena brutto [C] – waga 100 punktów

2. **Kryterium I – Cena łączna brutto [C] podana w Ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ).**

Zamawiający dla tego kryterium przyzna punkty według następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów za cenę [ C ]} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych [ zł ]}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej [ zł ]}} \times \text{waga 100 pkt}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego powyżej wzoru.

3. **Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny stanowi ilość punktów otrzymanych za kryterium ceny - C**
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów (C) w podanym kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Dokonywana przez Zamawiającego ocena będzie dotyczyła tylko tych ofert, które nie podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium.

## **26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu podstawowego złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - a. przedłożenia umowy spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,
  - b. w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
  - c. w przypadku, gdy wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy podmiotu wskazanego jako „lider” przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazanie lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym

oraz wskazania rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy.

## **28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia:
  - a. zmiany obowiązującej stawki VAT w dacie wykonania przedmiotu umowy;

Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy PZP zmiana danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ustawy PZP.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

## **30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne zawarte w art 516 ust. 1 ustawy PZP w tym w szczególności zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
  5. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej.
  7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Zgodnie z treścią art. 515 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b ustawy PZP, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
  10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli:
    - a) niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - b) Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołanie w przypadku nieuiszczenia wpisu oraz w przypadku upływu terminu na uzupełnienie braków formalnych odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, a pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## 31. RODO

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Gospodarstwo Rybackie Niemodlin, zwane dalej „Gospodarstwem”. W Gospodarstwie został wyznaczony inspektorem ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; [grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl) lub pisemnie (adres siedziby Gospodarstwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 ust.1 oraz 71 ust. 1 ustawy PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 22.4. wskazanego powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.



8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **32. Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik nr 1** – formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2** – oświadczenie z art. 112 PZP
3. **Załącznik nr 3** – oświadczenie z art.125 ust. 1 PZP
4. **Załącznik nr 4** – oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835).
5. **Załącznik nr 5** - wykaz dostaw.
6. **Załącznik nr 6** - oświadczenie z art. 85 ust. PZP (grupa kapitałowa).
7. **Załącznik nr 7** - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
8. **Załącznik nr 8** - wzór umowy.

**ZATWIERDZAM :**

Kierownik Zamawiającego

/ Nazwa i adres Wykonawcy /

Kraj: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

Tel: .....

strona www: .....

/ miejscowość i data /

## OFERTA

**Do**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne**

**Lasy Państwowe**

**Gospodarstwo Rybackie Niemodlin**

**ul. Zamkowa 3**

**49 -100 Niemodlin**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na „Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oferuję na następujących warunkach realizację przedmiotu zamówienia – Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton:

**Całość zamówienia – „Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton”**

Razem:

cena netto ..... zł (słownie: złotych ..... ) cena brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 30 września 2023 r.**

3. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie zrealizowana w **całości** według harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

**4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam:**

- w pełni **własnymi siłami** / z udziałem **Podwykonawcy** w zakresie\*:

.....

.....  
*Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału Podwykonawców.*

- z udziałem **Podwykonawcy**, na którego **zasoby** powołuję się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Podwykonawcy/ów)

Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału Podwykonawców.

**4. Oświadczam, że:**

- a. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- a. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ,
- b. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**5. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a. ....
- b. ....
- c. ....

**6. Wykonawca jest:**

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem z
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem\*

**7. Adres Wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:**

.....  
Tel. .... faks.....  
e-mail: .....

**8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

....., tel: .....

**9. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...(wraz z załącznikami).**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że w złożonej przeze mnie/nas ofercie nie przekazuje/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO\*.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; dalej: ustawa PZP)**

Przystępując do prowadzonego przez PGL LP Gospodarstwo Rybackie Niemodlin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na „**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton**”, oświadczam że spełniam warunki, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; dalej: ustawa  
PZP)**

Przystępując do prowadzonego przez PGL LP Gospodarstwo Rybackie Niemodlin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na „**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton**”, **oświadczam** że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy PZP.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)**

Przystępując do prowadzonego przez PGL LP Gospodarstwo Rybackie Niemodlin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na „**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton**”, **oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na: „Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton” potwierdzając spełnianie warunku o którym mowa w art. 112 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, którego opis sposobu oceny spełniania został wskazany w Rozdziale 12 SWZ oświadczam że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy (lub wykonujemy) następujące usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Nazwa zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres wykonanej (lub wykonywanej) dostawy	Wartość dostawy netto PLN <sup>1</sup>
		Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)			
1.						
2.						
3.						

**Uwaga:**

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi, poparte załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

**Załączniki do WYKAZU DOSTAW:  
 (Dowody, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ)**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym i w stosunku do okresu co najmniej 12 miesięcy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na „Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton” informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275)\*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 wymienionej ustawy przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH  
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi)  
do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**  
że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

<sup>3</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton”**  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Sposób wykorzystania w/w zasobu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>4</sup>:**

**Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą <sup>5</sup>, w ramach którego nastąpi udostępnienie wskazanego zasobu:**

<sup>3</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

- wiedza i doświadczenie ,
- zdolności finansowe i ekonomiczne.

<sup>4</sup> np. w przypadku wiedzy i doświadczenia: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, itp.; w przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać , w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie.

<sup>5</sup> np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy, itd.

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą, oświadczam, że usługi te będą realizowane w następującym zakresie:*

.....

***Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.***

.....

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

## UMOWA DOSTAWY

numer .....

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Niemodlinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Gospodarstwem Rybackim Niemodlin**

**49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa 3**

Tel.: 774606372, fax 774606372, e-mail: [grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl)

NIP 754-000-54-47,

reprezentowanym przez:

**Waldemara Wójtowicza – Dyrektora Gospodarstwa Rybackiego Niemodlin**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego przez Zamawiającego pod nr ..... na „**Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton**” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) - dalej p.z.p.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup wraz z dostawą pszenicy paszowej w ilości 550 ton.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w całości zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w dniu podpisania Umowy.
6. Do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
8. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy, braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia reklamacji Wykonawcy, który

zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi na wystąpienie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację Zamawiającego będzie równoznaczny z uznaniem reklamacji. W przypadku zasadności reklamacji Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody ewentualne powstałe po stronie Zamawiającego przy okazji realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Za działania lub zaniechania podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się będzie przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
10. Zamawiający i Wykonawca uwzględniając fakt, że oferowane zboże jest produktem masowym, transportowanym luzem bez konfekcjonowania, dopuszczają wykonanie umowy w jej granicach  $\pm 2\%$  wielkości przedmiotu zamówienia bez wzajemnych roszczeń.

## § 2

### Czas trwania umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w **terminie do dnia 30 września 2023 roku.**

## § 3

### Terminy dostaw

Harmonogram dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## § 4

### Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

1. Jarosław Stojko  
telefon do kontaktu: 774606246  
e-mail: [grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:grniemodlin@katowice.lasy.gov.pl)

Wykonawcę reprezentować będzie:

.....  
telefon do kontaktu: .....  
e-mail: .....

## § 5

### Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę ..... (słownie: .....)  
złotych netto, tj. .... (słownie ..... ) złotych brutto.  
Cena wskazana w zdaniu poprzedzającym zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej należności przelewem, na rachunek Wykonawcy:  
.....  
po prawidłowym wykonaniu zamówienia.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 10 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą pisemny protokół odbioru. Osoby dokonujące odbioru w imieniu Zamawiającego mogą odmówić przystąpienia do odbioru w przypadku stwierdzenia istnienia istotnych wad ilościowych lub jakościowych.
2. Wykonawca jest obowiązany zapewnić udział Podwykonawcy/Podwykonawców w odbiorze, jeżeli Podwykonawca (Podwykonawcy) brał (brali) udział w jego wykonaniu.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą opisanych w załączonym harmonogramie dostaw.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni, od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, zawiadamiając uprzednio

Wykonawcę o terminie odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych zamówienia – przedmiot umowy nie zostanie odebrany do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia (uważa się wówczas, że przedmiot umowy nie został wykonany w terminie).

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
  - a) zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) ustawowa zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wynikające z niniejszej umowy prawo odstąpienia Zamawiający może realizować od daty podpisania umowy do dnia upływu terminów rękojmi i gwarancji.
4. Zamawiający jest uprawniony rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności:
  - a) braku realizacji dostawy w terminie wynikającym z niniejszej umowy;
  - b) braku realizacji dostaw zamiennych w następstwie zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w trybie przewidzianym w § 1 pkt. 8 umowy.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)