

ZP.272.10.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

Umowa/projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2023 r. w Przemysłu, pomiędzy **Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego** (NIP 795-20-68-339) w imieniu którego działają:

1. Przewodniczący Zarządu – **Jan Pączek**
 2. Członek Zarządu – **Pan Marek Kudła**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Przemyskiego Pani Agnieszki Parygi
zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod Nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, Dostawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp zawarta zostaje umowa o następującej treści;

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadanie pn.: „Zakup sprzętu i oprogramowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 oraz Umowie o powierzenie grantu o nr 5422/P/2022.” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 zgodnie z SWZ wraz z załącznikami oraz ofertą wykonawcy stanowiącym załączniki nr 3 do niniejszej umowy.

2. W dalszej treści umowy używa się odpowiednio pojęcia „Zamawiający” oraz pojęcia „Nabywcy”, które oznacza Powiat Przemyski.
3. Specyfikację ilościowo cenową zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy:
 - a) spełnia wymogi określone w polskich normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - b) jest zgodny z normami "CE" i posiada oznaczenia "CE",
 - c) jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) stanowi własność Wykonawcy i nie jest obciążony prawami osób trzecich,
 - e) jest fabrycznie nowy, tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż do sześciu miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,
 - f) jest zapakowany w bezzwrotne opakowania producenta.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy,
 - a) w pełni sprawny, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń oraz odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Dostarczony sprzęt posiada wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy dotyczące ochrony środowiska.
 - b) Zamawiający zastrzega:
 - c) możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu,
 - d) możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji,
 - e) możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego,
 - f) w każdym lub wybranym przez Zamawiającego pojedynczym przedmiocie zamówienia
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zmniejszenie, przez złożenie jednostronnego oświadczenia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie niższym niż 90 % wielkości przedmiotu umowy (zakresu rzeczowego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne mu wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie. Z powyższego Strony sporządzą protokół różnicowy, określający wysokość zmniejszenia wynagrodzenia.

§ 2

Organizacja dostawy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Nabywca wyznacza nw. przedstawiciela: **Ireneusz Majka tel. 16 678 50 54 wew. 778, e-mail: ireneusz.majka@powiat.przemysl.pl** .
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust 1 i 2, odpowiednio ze strony Nabywcy i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Przedstawiciele stron upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmian wymagających formy aneksu.
5. Nabywcy i Wykonawca mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Nabywcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot umowy do Starostwa Powiatowego w Przemyślu Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl – zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi standardowej producenta sprzętu i kart gwarancyjnych. Dokumenty będą sporządzone w języku polskim oraz nie będą stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 1.

§ 3 A Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Nabywcy, w obecności przedstawicieli Wykonawcy
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Organizacyjno -Administracyjny i Spraw Obywatelskich na adres: starostwo@powiat.przemysl.pl z co najmniej **1-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem, od daty dostawy sprzętu do zamawiającego przy czym dostawa sprzętu powinna się odbyć najpóźniej **do 10 dnia** od podpisania umowy, przy czym dostawa powinna nastąpić najpóźniej **do godziny 12:00** wskazanego dnia dostawy.
3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego (zgodnie z załącznikiem nr 5) przedmiotu umowy zamówienia w dniu dostawy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy oraz dokumentacji. Podpisanie protokołu odbioru ilościowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy oraz nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji. Protokół ilościowy sporządzony zostanie w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Nabywca, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do odbieranego sprzętu winna być dołączona pełna i kompletna dokumentacja potwierdzająca spełnianie warunków określonych w ofercie wykonawcy do umowy.
5. Podczas odbioru ilościowego komisja sprawdzi kompletność dostarczonego sprzętu oraz potwierdzi zgodność z ilością określoną w Ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie do **1 dzień** od dnia dostawy dokona weryfikacji jakościowej dostarczonego sprzętu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą wykonawcy.
7. Jeżeli w trakcie weryfikacji jakościowej przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający sporządzi protokół, w którym zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia maksymalnie do **3 dni** od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego, przy czym w ostatnim dniu terminu usunięcia wad/usterek wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
8. Wymieniony w ust. 12 protokół, podpisany bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Zamawiający w terminie do **1 dni** od dnia ponownej dostawy dokona weryfikacji jakościowej dostarczonego sprzętu zgodnie z uwagami zawartymi w protokole o którym mowa ust. 8 oraz Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie wykonawcy.
10. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisaną w Umowie.
11. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
12. Wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo (załącznik nr 6).

13. Protokół jakościowy sporządzony zostanie w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Nabywca, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
14. Z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Nabywcę przechodzi prawo własności i użytkowania przedmiotu Umowy.
15. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
16. Pozytywny wynik odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

§ 4 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł .../100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł .../100);
Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:
Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł NIP 795 20 68 339
Odbiorca:
Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Nabywcy i Wykonawcy protokołów odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
4. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Nabywcy.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Nabywcą, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca ma prawo wystawić faktury:
a) w formie papierowej;
b) w formie elektronicznej, przesłane na adres email Zamawiającego: starostwo@powiat.przemysl.pl
c) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.)

§ 5 WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na m-cy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu jakościowego odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 08:00-15:00.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny Wykonawcy w dni powszednie od 08:00 do 15:00 na numer telefonu lub numer faksu lub mail
4. Wykonanie napraw i usunięcie awarii przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Nabywcy, a w przypadku niemożliwej na miejscu naprawy, Wykonawca zapewni odbiór i transport sprzętu do serwisu oraz przywóz sprzętu po naprawie do Nabywcy na własny koszt. Usunięcie awarii nastąpi do 5 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3 w przeciwnym wypadku zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy.

5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 4, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Nabywcy sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
6. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, o nie gorszych parametrach, wolne od wad w terminie do 7 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 3.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
8. Do dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy zostaną dołączone, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu gwarancji o czas naprawy urządzenia.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % części Wynagrodzenia należnego za niewykonaną część Przedmiotu Umowy ustaloną na podstawie protokołu odstąpienia.
 - f) za każde przekroczenie godzin dostawy o której mowa w ust. 2 §3A w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte kolejne 10 minut,
 - g) W przypadku zwłoki dotyczącej terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 3A ust. 2, ust. 8 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt a Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - h) za każde przekroczenie czasu reakcji w okresie gwarancji w wysokości 10,00 zł za każde rozpoczęte kolejne 10 minut,
 - i) za każde przekroczenie czasu przystąpienia do naprawy w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Zapłata kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy i kar, o których mowa w ust. 1 lit. b i c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem innych okoliczności lub przyczyn niezależnych od Stron.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto

8. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
9. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w całości z przyczyn leżących pod stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % Wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w części z przyczyn leżących pod stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % części Wynagrodzenia należnego za niewykonaną część Przedmiotu Umowy ustaloną na podstawie protokołu odstąpienia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach gdy:
 - a) nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami stron,
 - b) Zaprzeszono produkcji zaoferowanego urządzenia,
 - c) zmianę terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń,
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej Umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w ww. terminie.
 - f) Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy.
 - g) Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o powyższym drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku ww. nieprzewidzianych zdarzeń;
 - h) zdarzeń losowych,
 - i) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie dostaw objętych niniejszą umową, za wystąpienie których wyłączną odpowiedzialności ponosi Zamawiający,
 - j) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana taka wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona (np. zmiana modelu i producenta sprzętu zaoferowanego w ofercie, pod warunkiem udokumentowania braku dostępności na rynku).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności i wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 lit. b) za dokument zawierający uzasadnienie zmian uważać należy pisemne oświadczenie producenta lub jego polskiego dystrybutora o wycofaniu urządzenia lub podzespołu z produkcji (dystrybucji). Oświadczenie to powinno być datowane datą późniejszą niż dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b) mogą być dokonane jeżeli Wykonawca oświadczy, że sprzęt zamienny spełnia wymagania SWZ oraz posiada nie gorsze parametry techniczne i nie niższą wartość rynkową, niż urządzenia pierwotnie zaoferowane. W wyniku przedmiotowych zmian oferowana przez Wykonawcę wartość urządzeń nie zostanie zmieniona.
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną, na piśmie, pod rygorem nieważności,
- c) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- f) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
- g) Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym i terminu dostawy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Dostawcy do odszkodowania, jeżeli:
- 1) Dostawca nie dostarczy kompletnego i całościowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 6) suma kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto,
 - 7) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przez okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia.

§ 9

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
ul., Kod Pocztowy Miasto, tel., fax

Adres Nabywcy dla potrzeb składania zawiadomień:
Starostwo Powiatowe w Przemyślu
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po 1 egzemplarzu otrzymuje Nabywca i Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz ilościowy sprzętu,
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego – wzór.
 - 6) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego – wzór
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa monitorów komputerowych w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Przemyślu według załączonej specyfikacji:

Parametry :

Monitor 24 cale 9 szt.

Parametry:

Proporcje obrazu	16:10
Przekątna ekranu	24 cale
Typ matrycy	IPS LED
Rozdzielczość	1920x1200
Czas reakcji	4 ms
Porty USB 3	2 szt.
Odświeżanie (minimalnie)	75 Hz
Wbudowane głośniki 2 x 2Watt	Tak
Gniazda we/wy	HDMI, DisplayPort
Akcesoria w zestawie	Kabel zasilający, Kabel HDMI
Możliwość regulowania wysokości	

- II. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33195100-4 Monitory,

Dodatkowe wymagania:

- System operacyjny oraz wszelkie oprogramowanie musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży oraz posiadać dowód autentyczności. Potwierdzenie legalności systemu operacyjnego zostanie zweryfikowane na etapie dostawy poprzez przedstawienie dowodu zakupu z legalnego źródła sprzedaży tj. z autoryzowanej do sprzedaży dystrybucji (jeżeli dotyczy)
- Wszystkie licencje muszą być zarejestrowane na dane (jeżeli dotyczy)

3. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres:
- Wszystkie urządzenia będące przedmiotem dostawy - **miesiące**, w tym Licencje - nieograniczone czasowo.
4. Dostarczone urządzenia powinny być nowe, wolne od wad i zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
5. Dostarczony Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE — Conforme Europeenne
6. Dokumentacja (standardowo dołączana przez producentów Sprzętu) dostarczona w ramach realizacji Umowy będzie w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania Sprzętu w Polsce.
8. Wykonawca poniesie koszty dostawy urządzeń do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
9. Gwarancja obejmuje:
- wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych,
 - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu z miejsca jego użytkowania i do dostarczenia naprawionego sprzętu do miejsca jego użytkowania, które zostaną wskazane po podpisaniu umowy. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby wykonawcy przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
11. Łączny czas usuwania usterek pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć **21 dni roboczych**.
12. W przypadku przekroczenia terminu naprawy tj. **21 dni roboczych** Wykonawca dostarczy w zamian nowe urządzenie, o co najmniej takich samych parametrach jak urządzenie naprawiane, na własny koszt nie później niż **30 dni roboczych** od zgłoszenia usterki.
13. Zgłoszenia Zamawiającego w okresie gwarancji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 telefonicznie lub mailem (przy czym zgłoszenie telefonicznie będzie potwierdzona mailem)
14. W przypadku stwierdzenia usterki dysku twardego lub innej pamięci masowej urządzenia, Wykonawca wymieni go na nowy, przy czym dysk twardy lub inna pamięć masowa dotychczas używana pozostaje u Zamawiającego.
15. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- ✓ numer umowy;
 - ✓ adres i dane uprawnionego użytkownika zgłaszającego usterkę;
 - ✓ dane Wykonawcy;
 - ✓ nazwę uszkodzonego urządzenia, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
16. Wykonawca przedstawi raport z naprawy urządzenia po każdej naprawie gwarancyjnej. Raport musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- ✓ data zgłoszenia usterki;
 - ✓ data odbioru sprzętu z miejsca użytkowania;
 - ✓ rodzaj o opis usterki;
 - ✓ opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów;
 - ✓ opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki;
 - ✓ data przekazania naprawionego urządzenia do miejsca użytkowania;

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz ilościowy sprzętu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość/szt	Razem
1.	Monitor 24 cale	9	



Załącznik nr 4 do umowy/

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Monitor 24 cale	9				
	Razem					

Wykonawca

.....

Załącznik nr 5 do umowy/

Protokół odbioru ilościowego

Sporządzony w Przemyślu w dniu2023r., pomiędzy:

Zamawiającym,
Powiat Przemyski
Pl. Dominikański 3
37-700 Przemyśl

a
Wykonawcą

.....
.....
.....
.....

1. W dniu Wykonawca dostarczył wymieniony w punkcie drugim poniżej Sprzęt na podstawie Umowy nr z dnia r., zawartej pomiędzy Powiatem Przemyskim a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

L.p.	Nazwa elementu (zgodnie z Przedmiotem Umowy)	Szt.	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.	Monitor 24 cale	9		

3. Zamawiający potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do Umowy nr z dnia r.
4. Protokół, nie daje podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Załącznik nr 6 do umowy/

Protokół odbioru jakościowego

W dniu roku Wykonawca dostarczył niżej wymieniony sprzęt komputerowy.

1. Zamawiający stwierdził, że dostarczony Sprzęt, wymieniony w Tabeli poniżej, jest zgodny z zamówieniem i umową oraz sprawdził działanie tych elementów i stwierdził, że **spełniają / nie spełniają** (niepotrzebne skreślić) wymogi Umowy.
2. Zamawiający **potwierdza / nie potwierdza** (niepotrzebne skreślić) wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
3. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy.

L.p.	Nazwa elementu zgodnie z Przedmiotem Umowy	Liczba szt.
1.	Monitor 24 cale	9 szt.

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego