

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

***Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.  
ogłasza***

***przetarg nieograniczony - znak: PKM/ZRS/N/18/23 – na świadczenie usług  
porządkowych w zakresie sprzątnia autobusów (wewnątrz), pomieszczeń  
dyspozytorskich wraz z otoczeniem, pomieszczeń budynku warsztatowo-  
administracyjnego oraz pomieszczeń biurowych Przedsiębiorstwa  
Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.***

### **I. ZAMAWIAJĄCY.**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.  
ul. Rdestowa 51A, 81-577 Gdynia  
KRS: 0000075417  
NIP: 586-10-08-276  
REGON: 190418189

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” ze zmianami (dalej jako “Regulamin”).

**UWAGA: niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.).**

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji .

### **III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dostępna pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gdynia/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings) zwana dalej „Platformą” .

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług porządkowych w zakresie sprzątnięcia:

- autobusów (wewnątrz)- lokalizacja: Gdynia, ul.Chwaszczyńska 169:

wykaz autobusów w których będą prowadzone usługi porządkowe w zakresie sprzątnięcia:

DŁUGOŚĆ AUTOBUSU ( w metrach)	ILOŚĆ AUTOBUSÓW (w sztukach)
18,0 przegubowy	48
12,0 standard	43
R A Z E M	91

- pomieszczeń dyspozytorni - lokalizacja: Gdynia, ul.Chwaszczyńska 169 (ok. 309 m<sup>2</sup>) wraz z otoczeniem,
- pomieszczeń budynku warsztatowo-administracyjnego- lokalizacja: Gdynia, ul.Chwaszczyńska 169 (ok. 1 280 m<sup>2</sup>),
- pomieszczeń biurowych – lokalizacja: Gdynia, ul.Chwaszczyńska 169 (ok. 160 m<sup>2</sup>);
- pomieszczeń biurowych - lokalizacja: Gdynia, ul.Rdestowa 51A (ok. 221 m<sup>2</sup>);

Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (dalej jako „SIWZ”).

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry wykonawczej przedmiotu zamówienia (osób przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia), sprzętu, środków czystości, środków higienicznych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) we własnym zakresie i na własny koszt .Wykonawca jest zobowiązany do wskazania środków czystości i środków higienicznych, których użyje do realizacji przedmiotu zamówienia (wzór wykazu stanowi załącznik numer 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH, KTÓRE WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY).

3. Zamawiający zobowiązany będzie do zabezpieczenia punktów poboru wody przy placu postojowym Zamawiającego (ul. Chwaszczyńska 169). Wykonawca będzie zobowiązany do zapewniania (na koszt własny) sposobu poboru wody do sprzątnięcia autobusów ze wskazanych, przez Zamawiającego, punktów.

Zamawiający udostępni (nieodpłatnie) Wykonawcy dwa pomieszczenia zlokalizowane w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169 (o powierzchni: 8 m<sup>2</sup> i 7,5 m<sup>2</sup>) wyłącznie w celu przechowywania narzędzi Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

4. Kod przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- przedmiot główny : 90917000-8 (usługi czyszczenia urzędów transportowych),
- przedmiot dodatkowy : 909112000-8 (usługi sprzątnięcia budynków).

5. Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik numer 2 do SIWZ – „WZÓR UMOWY”).

6. Wykonawca – przed terminem składania ofert – może dokonać wizji lokalnej miejsc, w których świadczone będą usługi stanowiące przedmiot zamówienia i zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin dokonania wizji lokalnej Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z p. Leszkiem Kurzawą - Kierownikiem Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego – tel.: 622 00 71 wew. 266 (dni robocze – w godzinach : 7.00-13.00).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany – przed podpisaniem umowy– do złożenia Zamawiającemu aktualnej, opłaconej polisy lub (w przypadku jej braku) innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą od 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia z uwzględnieniem szkód w mieniu powierzonym w celu wykonania usługi do wysokości podstawowej sumy gwarancyjnej, czyli kwoty nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, jeżeli standardowy zakres ochrony ubezpieczeniowej nie obejmuje włączenia rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej o szkody w mieniu powierzonym w celu wykonania usługi. Brak złożenia dokumentu wymienionego w zdaniu pierwszym będzie równoznaczny z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Polisa (lub inny dokument) winna zostać złożona w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku upływu okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy w sposób i w zakresie wskazanym powyżej – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kolejną, opłaconą polisę (lub inny dokument) nie później niż 10 (słownie: dziesięć) dni przed upływem okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) dotychczasowej

8. Rodzaj zamówienia: usługa.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin rozpoczęcia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania - 1 września 2023 roku .

Termin zakończenia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania - 31 sierpnia 2024 roku.

## **VI. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne zdolności zawodowe zgodnie z §20 ust. 2 pkt. 4 i §24 ust.1 Regulaminu: w zakresie doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- jednej usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości brutto minimum 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującej co najmniej (łącznie) następujące czynności sprzątnięcia codziennego:

- zmiatanie, odkurzanie i mycie podłóg,
- wycieranie kurzu i czyszczenie mebli biurowych,
- wycieranie kurzu i czyszczenie sprzętu komputerowego oraz kserokopiarek,
- wycieranie kurzu i czyszczenie: drzwi, klamek, grzejników, parapetów,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci,
- sprzątnięcie toalet obejmujące: mycie i dezynfekcja sanitariatów, mycie ścian, podłóg, parapetów,

grzejników, luster

**oraz**

- jednej usługi sprzątania autobusów lub/i trolejbusów lub/i tramwajów lub/i wagonów kolejowych (do przewozu osób) o wartości brutto minimum 320 000 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych) obejmującej (łącznie) co najmniej następujące czynności sprzątania codziennego wewnątrz tych pojazdów :

-usuwanie śmieci,

- zamiatanie, mopowanie podłóg i schodów przedziału pasażerskiego

- przetarcie na mokro: poręczy, słupków, drążków, uchwytów przycisków, obudowy kasowników,

- przetarcie na mokro: parapetów okiennych, siedzeń pasażerskich

- przetarcie na mokro: nadkoli i powierzchni pod siedzeniami,

- przetarcie na mokro: wszystkich szyb wraz z ramami, sufitów, poszycia wewnętrznego, grzejników i opończ.

**UWAGA:**

a) Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 ppkt.2.1 lit.a, b, c wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

b) Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który świadczył usługi polegające wyłącznie na kierowaniu (np. w ramach agencji pracy tymczasowej) osób do innego podmiotu, świadczącego usługi sprzątania osobami skierowanymi przez Wykonawcę.

**2.** Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie będą zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**2.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.1 Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (składnych wraz z ofertą):

a) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku numer 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest wspólnie.

b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik numer 6 do SIWZ .

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**UWAGA :**

**b.1** okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

**b.2** jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**b.3** Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu.

**b.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**b.5** W odniesieniu do w/w warunku Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**b.6** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**b.7** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.b.6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do w/w warunku udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**b.8** Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na Platformie zakupowej Zamawiającego.

**c)** dowód/y potwierdzający/potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**d)** Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

**3.** Szczegółowy opis warunku udziału w postępowaniu, opis dokonywania oceny spełniania tego warunku przez Zamawiającego oraz informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jakie będą zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawiera Rozdział IX SIWZ- WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach wskazanych w §16 Regulaminu oraz §17 ust.1 pkt.1) i 4) Regulaminu.

## **VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (składanych wraz z ofertą):

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Szczegółowe informacje o podmiotowych środkach dowodowych zwiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia .

### **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. wykaz środków czystości i środków higienicznych, których Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia. Wzór wykazu stanowi załącznik numer 8 do SIWZ – WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH, KTÓRE WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY;

b. karty charakterystyki środków czystości wskazanych w załączniku numer 8 do SIWZ – WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH, KTÓRE WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane pkt.1 lit.a i lit.b składane są wspólnie.

### **X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% (słownie: pięć procent) ceny obliczonej w sposób wskazany w Rozdziale XVII. SIWZ pkt.3 - pomnożonej przez 12 (słownie: dwanaście) .

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym podpisanie umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione (wg wyboru Wykonawcy) w jednej lub w kilku z następujących form:

a/ pieniądzu,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych.

Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia .

### **XI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO WAGA.**

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gdynia/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings) do dnia **18 lipca 2023 roku do godz.10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2023 roku o godz. 11.00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **31 sierpnia 2023 roku.**

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERNIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Szczegółowe informacje o sposobie komunikacji oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów . Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia .

## **XIV. INFORMACJE DODATKOWE.**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

p.Leszek Kurzawa – Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego- tel. 58 622 00 71 w. 266–  
dni robocze w godzinach: 7:00 – 14:00

WICEPREZES ZARZĄDU

*Piotr Topolewicz*

PREZES ZARZĄDU

*Bogusław Stasiak*