**UMOWA NR ………………….**

zawarta w dniu ………………. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice**

a

……………………………………………………………………………………………………………………..mającym swoją siedzibę w ……………………………………………………………………………., wpisanym do rejestru przedsiębiorców………………………………………………………………., posiadającym NIP………………………………, REGON …………………….., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ……………………………………..

zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

**Zamówienie pn.: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla szkół w ramach projektu „E-usługi dla szkół w ramach ZIT”.**

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej ‘’ustawa pzp’’ została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania przeznaczonego dla czterech szkół podstawowych – podległych Gminie Stare Babice, realizowany w ramach projektu „E-usługi dla szkół w ramach ZIT”. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym również OPZ) stanowiącym załącznik   
         nr 9 do SWZ.
      2. Odbiorcami przedmiotu zamówienia są 4 szkoły podstawowe z terenu Gminy Stare Babice:

1. Szkoła Podstawowa w Starych Babicach ul. Polna 40, 05-082 Stare Babice;
2. Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli ul. Południowa 2, 05-082 Zielonki-Parcela;
3. Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych, ul. Akacjowa 12, 05-080 Koczargi Stare;
4. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęcinie Dużym,   
   ul. Warszawska 697, 05-083 Borzęcin Duży.
   * + 1. Zestawienie rzeczowo-ilościowe określające rodzaj oraz ilość sprzętu i oprogramowania przeznaczonego dla każdej szkoły znajduje się Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
       2. Zakup sprzętu komputerowego jest związany z działalnością dydaktyczną realizowaną przez placówki oświatowe wskazane w ust. 2.
       3. Zamówienie będzie realizowane w trybie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia   
          11.03.2004 r., na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 w sprawie dostaw dla placówek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług   
          w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania – dotyczy sprzętu wymienionego w załączniku   
          nr 8 do ustawy.
       4. Miejscem dostawy jest budynek Urzędu Gminy Stare Babice ul. Rynek 21, 05-082 Stare Babice.
       5. Sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
       6. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
       7. Cały asortyment składający się na przedmiot umowy powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn., że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być w fabrycznym opakowaniu. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim/angielskim.
       8. Asortyment składający się na przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
       9. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z Ogólnymi Warunkami Gwarancji Producenta.
       10. Warunki wykonania umowy:
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie;
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Odbiorców tj. czterech szkół w zakresie wskazanym w zestawieniu rzeczowo-ilościowym. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej/angielskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim/angielskim;
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot umowy pod adresy wskazane przez Zamawiającego w ust. 2, w godzinach pracy. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody;
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia;
10. w przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia:
11. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub;
12. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w OPZ lub;
13. dostarczone urządzenia nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych;

- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie Wykonawcy terminu określonego powyżej nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy (zachowania terminu określonego w §2), w szczególności z zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w §6 niniejszej umowy.

1. w przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt;
2. na sprzęcie zostanie umieszczona informacja o współfinansowaniu ze środków UE, na co Wykonawca wyraża zgodę;
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac;
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia;
5. wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele Stron na podstawie prowadzonej korespondencji:
6. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest …………………….. tel. ……………….., e-mail: ………………………...
7. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest ……………………………., tel. ……………, email: ……………..
   * + 1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, technologią, wiedzą techniczną oraz SWZ i Ofertą Wykonawcy, która jest integralną częścią umowy.

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do dnia 28 grudnia 2022 r.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

**§3**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, które określa się kwotą: ……………………….. zł (słownie: ……………………………) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, obejmuje także opłaty związane z pracami przygotowawczymi, kosztami transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz   
   z wszystkimi innymi usługami i pracami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzgodnieniach dotyczących przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Na fakturze jako nabywca musi być wpisana Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice NIP: 118-202-55-48, natomiast jako odbiorca Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
8. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
9. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§4**

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie rodzajowe i ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy Stron.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest on zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie Wykonawcy. W związku z powyższym, osoba przekazująca sprzęt w ramach przedmiotu umowy musi przewidzieć odpowiedni czas na odbiór przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ   
   i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi   
   w §6 niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru,   
   a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego   
   i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Podstawą odbioru przedmiotu umowy i wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
7. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (Ogólnych Warunków Gwarancji Producenta) w języku angielskim i w formie elektronicznej.

**§5**

1. Przedmiot umowy jest objęty gwarancją. Rodzaj i termin gwarancji (liczony od daty prawidłowo wystawionej faktury) dla poszczególnych rodzajów sprzętu:
2. Tablet z etui (typ 1) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
3. Komputer stacjonarny - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
4. Monitor komputerowy - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
5. Komplet akcesoriów komputerowych (mysz bezprzewodowa) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
6. Komplet akcesoriów komputerowych (klawiatura bezprzewodowa) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
7. Tablet graficzny - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
8. Tablet z czujnikami do nauki chemii - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
9. Tablet z czujnikami do nauki biologii - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
10. Tablet z czujnikami do nauki fizyki - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
11. Tablet (typ 2) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
12. Laptop (typ I) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
13. Tablet (typ 3) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
14. Laptop (typ II) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
15. Tablet (typ 4) - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……
16. Komputer stacjonarny z wbudowanym monitorem - ……….. miesięcy, rodzaj gwarancji: ..……………….……

*(Ilość miesięcy i rodzaj gwarancji: Producenta/ Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem   
nr 1b do Oferty).*

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na warunkach dotyczących czasu reakcji od przyjęcia zgłoszenia oraz miejsca/sposobu świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego dla poszczególnych rodzajów sprzętu:
2. Tablet z etui (typ 1) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
3. Komputer stacjonarny - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
4. Monitor komputerowy - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
5. Komplet akcesoriów komputerowych (mysz bezprzewodowa) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
6. Komplet akcesoriów komputerowych (klawiatura bezprzewodowa) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
7. Tablet graficzny - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
8. Tablet z czujnikami do nauki chemii - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
9. Tablet z czujnikami do nauki biologii - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
10. Tablet z czujnikami do nauki fizyki - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
11. Tablet (typ 2) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
12. Laptop (typ I) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
13. Tablet (typ 3) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
14. Laptop (typ II) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
15. Tablet (typ 4) - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….
16. Komputer stacjonarny z wbudowanym monitorem - czas reakcji serwisu do ………; usługa serwisowa ……………..……….

*(usługa serwisowa i czas reakcji serwisu – zgodnie z ofertą Wykonawcy).*

1. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającegoz tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

**§6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w wymianie, o której mowa w § 1 ust. 12 pkt 6, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego w § 1 ust. 12 pkt 6 terminu;
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
11. Kary naliczone z różnych tytułów mogą być sumowane.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
5. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 pkt 1 - 3 powyżej są następujące sytuacje:
6. uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
7. zmiana producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu   
   o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
8. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
9. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
10. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
11. zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów,
12. braku dostępności na rynku produktu w okresie realizacji zamówienia;
13. zmiana umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy pzp;
14. zaistnienie okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
15. działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
16. zmiany w umowie o dofinansowanie;
17. stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus).
18. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Strony poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie 5 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczą datę podpisania aneksu do umowy.
19. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych.
20. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej §1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
9. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
10. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

**§10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązuje się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

**§12**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22)730-80-88, mail: kancelaria@stare-babice.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@stare-babice.pl;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
7. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych,   
   ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:
8. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§13**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy pzp i Kodeksu cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**