**OPIS POTRZEB i WYMAGAŃ (OPiW)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a.**

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami (art. 275 pkt. 3).*

Kraków, 31 sierpnia 2022r.

**Rozdział I**

**DANE I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

## 1. Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, (31-111 Kraków) wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 92/2016, nr NIP: 6762502246, REGON: 363717113, zwane dalej „Zamawiającym”.

2. Adres e-mail:[zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl).

3. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm>.

Zmiany i wyjaśnienia treści OPiW, a w kolejnym etapie postępowania SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postepowania <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm> , zwana dalej „Platforma”.

**Rozdział II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści oferty, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje do złożenia ofert ostatecznych. Do negocjacji zostanie zaproszonych max. 3 Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. VII.2.4.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zasady prowadzenia negocjacji oraz zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych.

8.1. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy złożą oferty spełniające wymogi określone w niniejszym OPiW.

8.2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie spełnią minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w treści niniejszego OPiW. Zgodnie z art. 287 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie każdego z Wykonawców z  osobna o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z  art. 289 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały odrzuceniu. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

8.3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

8.4. Żadna ze stron prowadzonych negocjacji nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

8.5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacjom. W związku z powyższym możliwe jest prowadzenie kilku rund negocjacyjnych. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający sporządzi Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w  niniejszym OPiW.

8.6. Zamawiający o terminie negocjacji będzie informował z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego wynikającego z przepisów sanitarnych obowiązujących w trakcie ogłoszonego stanu epidemii. Aktualnie Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w siedzibie przy al. Krasińskiego 11 w Krakowie, przy czym Wykonawcy powinni się liczyć z  możliwością zmiany formy negocjacji na wykorzystujące platformy komunikacyjne (ZOOM lub MS Teams).

8.7. Zgodnie z art. 293 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeniu do złożenia ofert ostatecznych (opracowywanych na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana zgodnie z wymogami odnośnie komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonymi w ustawie Pzp wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej).

**Rozdział III**

**OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO I CECHY CHARAKTERYSTYCZNE USŁUG STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1**.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przeprowadzenie prac projektowych i realizacja robót budowlanych w zakresie nieruchomości w Krakowie” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Celem postępowania jest wyłonienie Projektanta, który w ramach realizacji zamówienia w sposób zindywidualizowany opracuje kompletną dokumentację wielobranżową projektową uwzględniającą konieczny zakres przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku PWM przy al. Krasińskiego 11 w Krakowie, jako nowej, ponadczasowej siedziby PWM.

Zadaniem Projektanta będzie w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia rozwiązanie następujących kwestii:

1.1.2. Wbudowanie nowego pionu technicznego, który będzie zawierał następujące funkcje:

1. trzon sanitarny,
2. szachty instalacyjne,
3. windę towarowo-osobową.

1.1.3. Całkowita przebudowa parteru w celu uzyskania przestrzeni otwartych dla funkcji dostępnych dla publiczności - Zamawiający określił w załącznikach do OPiW wyjściowe wytyczne, które będą przedmiotem negocjacji, jakie będą prowadzone z Wykonawcami, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w  postępowaniu na podstawie zasad opisanych w niniejszym OPiW.

1.1.4. Zaaranżowanie kondygnacji biurowych wg wytycznych inwestora.

1.1.5. Zaprojektowanie nowych fasad budynku, tak, aby od strony Al. Krasińskiego powstała fasada, jako nowy, czytelny, atrakcyjny i rozpoznawalny znak wydawnictwa, jednocześnie harmonijnie wkomponowany w charakter ulicy i przestrzeni urbanistycznej wpisanej do rejestru zabytków.

1.1.6. Zaprojektowanie zagospodarowania terenu na działce należącej do Zamawiającego.

1.1.7. Zamawiający po negocjacjach rozważy ostateczne wymogi związane z zakresem rozwiązań proponowanych przez uczestników postępowania w ramach określonego w pkt. 1.1.1. – 1.1.6 Opisu Potrzeb i Wymagań związanych z przedmiotem zamówienia.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia (uściślony po przeprowadzonych negocjacjach) obejmuje w szczególności:

1.2.1. Wykonanie projektu koncepcyjnego wielobranżowego wraz z przedstawieniem wnętrza budynku na modelu bryłowym i widokach perspektywicznych oraz z prezentacją w formacie 3D.

1.2.2. Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania (w tym obowiązujących uzgodnień z Konserwatorem zabytków), oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę - w tym w szczególności ale nie wyłącznie:

1. Wykonanie projektów wykonawczych w pełnym zakresie,
2. Wykonanie przedmiarów robót,
3. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
5. Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, dokumentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji umożliwiających m.in. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

1.2.3. Pełnienie nadzoru autorskiego, w tym nad realizacją robót objętych dokumentacją projektową.

1.2.4. Opracowywanie propozycji odpowiedzi (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) na pytania dotyczące dokumentacji projektowej (w szczególności przyjętych rozwiązań architektonicznych i technicznych) zadanych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wyłonienie Generalnego Wykonawcy oraz udzielania Zamawiającemu wsparcia merytorycznego lub jego reprezentowanie (w zależności od decyzji Zamawiającego), w przypadku gdy ww. rozwiązania będą przedmiotem postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Zamówień Publicznych lub innym organem państwowym.

1.3. Zamawiający w załączeniu do niniejszego OPiW przekazuje zestawienie dokumentów którymi dysponuje w zakresie oceny stanu technicznego budynku. Dokumenty zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do negocjacji oraz będą możliwe do wglądu podczas wizji lokalnej o której mowa w pkt. IV OPiW.

1.4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach w tym w szczególności, ale nie wyłącznie: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą zostać spełnione na etapie realizacji zamówienia:

1.6.1. W zakresie opracowania dokumentacji projektowej Wykonawcy zobowiązani będą opracować:

1.6.1.1.Projekt zagospodarowania terenu: 4 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)

1.6.1.2.Projekty architektoniczno - budowlane dla poszczególnych branż: po 4 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG), w tym:

1. projekt architektoniczny,
2. projekt konstrukcyjny,
3. projekt instalacji wodnokanalizacyjnej i przeciwpożarowej hydrantowej,
4. projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
5. projekt instalacji wentylacji mechanicznej,
6. projekt instalacji elektrycznych i oświetlenia pomieszczeń,
7. projekt instalacji monitoringu, nagłośnienia, dozoru cctv, ochrony p-poż, sygnalizacji włamania, instalacji esok, lan,
8. projekt aranżacji wnętrz,
9. projekty – jeżeli okażą się konieczne - rozbiórek.

1.6.2. projekty techniczne dla poszczególnych branż: po 4 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku pdf oraz doc + dwg), w tym:

1. projekt konstrukcyjny,
2. projekt instalacji wodnokanalizacyjnej i przeciwpożarowej hydrantowej,
3. projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
4. projekt instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
5. projekt instalacji elektrycznych i oświetlenia pomieszczeń,
6. projekt instalacji monitoringu, nagłośnienia, dozoru cctv, ochrony p-poż, sygnalizacji włamania,
7. projekt aranżacji wnętrz,
8. projekt koniecznych rozbiórek.

Projekty należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.).

Dokumentacja techniczna winna posiadać niezbędne uzgodnienia w zakresie ochrony p-poż: projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno - budowlany, techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgodnienia projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117 z późn. zm.) i § 3 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

1.6.3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla poszczególnych branż - po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC).

Specyfikacje techniczne należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Opracowane dokumenty muszą być zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

1.6.4. Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż wraz zestawieniem zbiorczym - w 1egz dla każdej z branż. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz ATH). Kosztorysy należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i wymogami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi. Kosztorysy należy wykonać w programie kosztorysowym z zapisem ath.

1.6.5. Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami, uzgodnieniami, opiniami oraz sprawdzeniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia.

**Uwaga:** Wniosek zostanie złożony przez Wykonawcę działającego w imieniu Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie w imieniu Zamawiającego, prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

1.8. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców w poszczególnych branżach, co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.

1.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego.

**Rozdział IV**

**WIZJA LOKALNA**

W celu prawidłowego przygotowania się do udziału w postępowaniu i przewidywanych negocjacji oraz złożenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej budynku w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem w wizji budynku zobowiązani są w terminie do dnia **5 września 2022 r. do godziny 10.00** przesłać w formie elektronicznej lub faksem (na adres @ podany w pkt. I.4. OPiW) zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz z adresem siedziby i danymi kontaktowymi. Osoby nie zgłoszone mogą nie zostać wpuszczone na teren budynku i nie wziąć udziału w wizji. Ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie dwie (2) osoby.

Zamawiający informuje, że wizji budynku można dokonać w dniu **5 września 2022 r. o godzinie 12.00.** Zbiórka w budynku – recepcja.

**Rozdział V**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku

podwykonawcom.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie architektoniczno – budowlanym. Szczegółowy zakres będzie przedmiotem prowadzonych negocjacji.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie ostatecznej (składanej po przeprowadzonych negocjacjach) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy lub firmy podwykonawców.

4. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował podwykonawców na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w OPiW i ustawie Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca nie będzie zobowiązany przedstawiać oświadczeń wskazanych w pkt. 4 powyżej.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy   
wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział VI**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zakłada, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **do 90 dni** od daty podpisania umowy dot. opracowania dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz podział na poszczególne etapy (harmonogram realizacji) zostanie określony podczas negocjacji i przekazany Wykonawcom w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie opracowana po przeprowadzonych negocjacjach.

**Rozdział VII**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1**.** Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII OPiW oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na realizowanie konkretnego celu) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. dysponuje oraz skieruje do wykonania przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, opracowała, jako projektant odpowiedzialny za całość opracowanej dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy - co najmniej 1 (jedną) wielobranżową dokumentację projektową dla której wydano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Wykazana dokumentacja projektowa musi dotyczyć obiektu użyteczności publicznej, a zakres robót musi obejmować przebudowę lub remont lub modernizację budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków (lub znajdującego się na obszarze urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków) o powierzchni budynku, co najmniej 2000 m2;

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) opracował co najmniej 2 (dwie) wielobranżowe dokumentacje projektowa na budowę, przebudowę, remont lub modernizację budynku użyteczności publicznej z funkcjami biurowymi przy czym:

* każdy z wykazanych budynków miał powierzchnię nie mniejszą niż 2000 m2,
* co najmniej jedna z wykazanych dokumentacji projektowych opracowywana była dla inwestora zobowiązanego do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przy wyborze Wykonawcy robót budowlanych, których zakres określa opracowana dokumentacja projektowa,
* co najmniej jeden z budynków dla których opracowywana była dokumentacja projektowa jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków,
* dla każdej z wykazanych realizacji w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej wydano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

1. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby osoby którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do spełnienia obowiązujących przepisów w zakresie projektowania, posiadały uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ponadto Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionych wymagań, jeżeli osoby posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego, odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

**6.** Kryteria kwalifikacji Wykonawców do negocjacji ofert (art. 288 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).

1. Zamawiający dokona kwalifikacji na podstawie kryterium *„wiedza i doświadczenie”* odnoszącego się do doświadczenia wskazanego w pkt. VII.2.4.a) OPiW. Zamawiający zaprosi do negocjacji i złożenia oferty ostatecznej (ocenianej na podstawie kryteriów ostatecznie wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie opracowana po przeprowadzonych negocjacjach) nie więcej niż 3 Wykonawców, którzy w najwyższym stopniu wykażą spełnianie wymogu określonego w pkt. VII.2.4.a), tj. wykażą, że dysponują osobą posiadającą więcej niż jedną opracowaną dokumentację projektową spełniającą wymogi opisane w pkt. VII.4.2.a.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone postanowieniami OPiW, będzie mniejsza lub równa 3, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, Zamawiający zaprosi do udziału w negocjacjach Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełnienia warunków udziału według poniższego kryterium oceny "*wiedza i doświadczenie".*

Zamawiający zastosuje kwalifikacje w postaci przyznania każdemu Wykonawcy po 1 pkt za każde zrealizowane należycie zamówienie spełniające wymogi określone w pkt. VII.2.4.a) potwierdzone dowodami (np. referencjami), że usługa została wykonana należycie.

1. Zamawiający zaprosi do udziału w negocjacjach Wykonawców (nie więcej niż 3), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymali w kolejności najwyższą liczbę punktów przyznawanych wg oceny na podstawie kryterium opisanego w pkt. VII.6.

**Rozdział VIII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niże przez wykluczenie Wykonawcy;
4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy(Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady(UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie, o którym mowa powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Rozdział IX**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1.Do oferty podlegającej negocjacjom w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik do niniejszego OPiW** oraz zgodnie z art. 274 ust 2 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1. wykaz osób (o których mowa w pkt. VII.2.4.a OPiW), którymi dysponuje Wykonawca, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedstawione dokumenty będą wykorzystane przy ocenie wg kryterium określonego w pkt. VII.6 OPiW.
2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych, Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **Załącznik do OPiW**;
4. dokument potwierdzający (dokumenty potwierdzające), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wskazaną w Rozdziale VII pkt. 2.3 OPiW, oraz informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż wskazana w Rozdziale VII pkt. 2.3 OPiW w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu jej złożenia. W przypadku, gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN (zł), Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji;
5. wykazu usług wykonanych (o których mowa w pkt. VII.2.4.b.) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik do OPiW**.

**Uwaga!**

Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. IX.2.3 powyżej, składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.2.3 OPiW, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszym Opisem potrzeb i wymagań do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział X**

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik do OPiW**.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert wyznaczonym postanowieniami OPiW, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX.1. OPiW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX OPiW.

**Rozdział XI**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty składanej w terminie wyznaczonym OPiW.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX.1. OPiW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Rozdział XII**

**SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**ZASADY OGÓLNE**

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

#### **Środki komunikacji i sposób komunikacji:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), zwanej, jako „Platforma” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
7. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
8. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPiW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

#### Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zespół Zamówień Publicznych - Polskie Wydawnictwo Muzyczne,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 12 422 70 44, e-mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

**ZASADY ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej OPiW w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w OPiW dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty   
    z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**WYJAŚNIENIE TREŚCI OPiW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Opisu potrzeb i wymagań (OPiW).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPiW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPiW.
7. W przypadku, gdy zmiana treści OPiW jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści OPiW i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której został udostępniony OPiW. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści OPiW Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.   
   W przypadku gdy zmiana treści OPiW doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OPiW, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział XIII**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ   
I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści OPiW.

3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik do OPiW** wraz z poniżej wskazanymi dokumentami, tj:

1. oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IX.1. OPiW oraz dokumentami wskazanymi w pkt. IX.2.1-5;
2. zobowiązaniem innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X.3 (jeżeli dotyczy);
3. oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale X.7 (jeżeli dotyczy);
4. dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa(jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający zażąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Złożenie oferty za pośrednictwem platformy:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm> na stronie internetowej prowadzonego postępowania  **do dnia 9 września 2022 r. do godz**.**9.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPiW dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6**.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OPiW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym oferty ostatecznej) oraz koszty udziału w negocjacjach ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

1. wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
2. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadają wartość gospodarczą,
3. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, na platformie. W formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział XV**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY OSTATECZNEJ**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty ostatecznej, która będzie składana w oparciu o Specyfikację Warunków Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcom, z którymi będą prowadzone negocjacje, po ich zakończeniu.

2.Zamawiający będzie oczekiwał ceny za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich na etapie realizacji robót budowlanych.

3. Cena podana w treści oferty ostatecznej będzie ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, który zostanie określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U.z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie ostatecznej Wykonawca będzie miał obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI**

**WADIUM**

**(wymagane do wniesienia przed złożeniem oferty ostatecznej)**

Zamawiający informuje, że od Wykonawców składających ofertę ostateczną będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 7.200,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście zł.).

Wadium będzie mogło być wniesione w jednej z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Ostateczne wymogi związane z wniesieniem wadium będą określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom po zakończeniu negocjacji.

**Rozdział XVII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą ostateczną przez okres **30 dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego

oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia ważności wadium.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII**

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę przygotowaną na podstawie OPiW wraz z wymaganymi OPiW dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 9 września 2022r. do godziny 900.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 września** **2022 r. o godzinie 915** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli w terminie otwarcia ofert nastąpi awaria systemu Zamawiającego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych (których termin składania zostanie wyznaczony w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia przekazanej po zakończeniu negocjacji) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

**Rozdział XIX**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT OSTATECZNYCH**

1.Zamawiający przyjął dla wyboru najkorzystniejszej oferty niżej wskazane kryteria oceny ofert (wagi poszczególnych kryteriów zostaną podane zgodnie z art. 295 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w Specyfikacji Warunków Zamówienia):

1. **Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) ,**
2. **Walory funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań,**
3. **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych,**

2.Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Ocena ofert w zakresie kryterium **„Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”** zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:



*W1* - wartość punktowa w kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”

*Cn* - najniższa cena ofertowa

*Cb* - cena badanej oferty

*W* - waga kryterium określona w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „**Walory funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań,**” – na podstawie oceny przez członków Komisji przedłożonej w ofercie koncepcji proponowanych rozwiązań funkcjonalnych (ze szczególnym uwzględnieniem wejścia do budynku).

Wymogi Zamawiającego dotyczące koncepcji rozwiązań funkcjonalnych zostaną przedstawione w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia opracowanej po przeprowadzonych negocjacjach. Zamawiający przewiduje, że będzie wymagał przedstawienia w ofertach ostatecznych w zakresie związanym z omawianym kryterium oceny ofert np.:

1. rzutu kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych przestrzeni należy wpisać na rzucie) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych, w tym komunikacji, podział i opis przestrzeni na rzucie,
2. cztery charakterystyczne przekroje poprzeczne i podłużne w skali 1:200, tak aby wyjaśniały proponowane rozwiązania przestrzenne.
3. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „**Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych**” – na podstawie oceny przez członków Komisji przedłożonej w ofercie koncepcji proponowanych rozwiązań architektonicznych.

Wymogi Zamawiającego dotyczące koncepcji architektonicznej zostaną przedstawione w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia opracowanej po przeprowadzonych negocjacjach. Zamawiający przewiduje, że będzie wymagał przedstawienia w ofertach ostatecznych w zakresie związanym z omawianym kryterium oceny ofert np.:

1. perspektywy i wizualizacji niezbędnych do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na rzucie układu funkcjonalno-przestrzennego;
2. opis koncepcji architektonicznej budynku ze szczególnym uwzględnieniem elewacji wraz z opisem materiałowym, a także informacje dotyczące kosztów i wykonalności.

W ramach oceny w niniejszym kryterium Komisja będzie oceniać:

* wyraz architektoniczny przebudowy,
* opis i analizę obecności wątków łączących całą nową aranżację architektoniczną ze szczególnym uwzględnieniem elewacji,
* zestawienie urządzeń technicznych i instalacji, w tym oświetlenia i nowatorskich technologii rekomendowanych do wykorzystania.

3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień

dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów.

**Rozdział XX**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ**

**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę ostateczną.

3. Wykonawca, którego oferta ostateczna zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie będzie wymagane w wysokości i formie określonej w SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty ostatecznej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym

przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta ostateczna zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% wartości umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy– opracowanie dokumentacji projektowej”.

4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono

wniesione, tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem

terminu zawarcia umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

7.Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:

1. zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
2. zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
3. wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Zamawiającego;
4. zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
5. być nieodwoływalne.

8.Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostaną w treści projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia, jaka zostanie przekazana Wykonawcom po zakończeniu negocjacji.

**Rozdział XXIII**

**INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną przekazane wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej. Aktualnie Zamawiający przekazuje projektowane postanowienia, które mogą być przedmiotem prowadzonych negocjacji z Wykonawcami ubiegającymi się o uzyskanie przedmiotowego zamówienia.

**Rozdział XXIII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email:pwm@pwm.com.pl **Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.

Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust. 2 i ust 3 ustawy Pzp; skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimzzg4) RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztinbrgy) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Załącznik do OPiW**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a,

31-111 Kraków

**OFERTA**

**składana w celu zakwalifikowania się do udziału w negocjacjach**

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”** składamy niniejszą ofertę akceptując wymogi udziału w postępowaniu określone w Opisie Potrzeb i Wymagań.

2. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(jeżeli dotyczy):*

3. Ponadto oświadczamy, że:

1. Informacje zawarte na stronach oferty od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;
2. Rodzaj Wykonawcy:\*

* mikroprzedsiębiorstwo,
* małe przedsiębiorstwo,
* średnie przedsiębiorstwo,
* jednoosobowa działalność gospodarcza,
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
* inny rodzaj - ……………………………………………………….

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 23 OPiW oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za kontakt ws związanych ze złożoną ofertą jest: …………………… …………………………... tel. kontaktowy, faks/e-mail: …………………………………………………………….

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**\*** niepotrzebne skreślić

\* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik do OPiW**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”** oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w OPiW przedmiotowego postępowania oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w OPiW warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik do OPiW**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia w złotych (netto)** | **Termin wykonania (od-do)** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik do OPiW**

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM**

**NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”,** oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

*(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik do OPiW**

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”**, oświadczam, że:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

1) …..........................................

2) …...........................................

3) …...........................................

Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej**,** o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik do OPiW**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a”,** oświadczamy, co następuje:

1. nie podlegamy wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)\*
2. podlegamy wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)\*

\*niewłaściwe skreślić

/podpisano elektronicznie/\*\*

***\*\* UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***