

.....  
Pieczętka Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak sprawy: RGI.ZO.271.48.2020**

**1. Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia  
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221  
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r., poz. 1843) zapraszam do złożenia ofert na:

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Opracowanie koncepcji budowy drogi gminnej od ul. Kieleckiej na wysokości Agronomówki, przez drogę oznaczoną w ewid. gruntów jako działka 1841/1 do drogi oznaczonej w ewid. gruntów jako działka 1217/6 położonej w obrębie Nowa Słupia”.**

Długość odcinka – **około 670 m** (orientacyjny przebieg drogi został zaznaczony na załączniku graficznym – zał. nr 5).

Zamawiający zastrzega, iż wyżej podana długość odcinka ma charakter informacyjny, a długość faktycznego odcinka do wykonania koncepcji może ulec niewielkim zmianom i będzie wynikać z map dostarczonych przez Wykonawcę.

Wykonanie przedmiotowej koncepcji ma na celu określenie możliwych rozwiązań projektowych dla budowy przedmiotowej drogi. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zadania opracuje minimum dwa warianty przebiegu drogi.

### **Wymagana minimalna zawartość koncepcji dla każdego z wariantów:**

- Opis techniczny, zawierający min. opis stanu istniejącego i opis rozwiązań projektowanych.
- Ustalenie przebiegu drogi wraz z określeniem jej układu geometrycznego,
- Sposób odwodnienia drogi,
- Propozycja przejść przez istniejące ciekły wodne,
- Rozwiązanie skrzyżowania projektowanej drogi z istniejącą drogą gminną nr 352003T Nowa Słupia ul. Szkolna oraz z drogą wojewódzką DW756.
- Określenie zakresu wejścia w działki sąsiednie,

- Przewidywane koszty wykonania oraz uproszczony przedmiar robót.
- Propozycja trybu uzyskania zezwoleń lub decyzji na wykonanie robót budowlanych.
- Oświadczenie projektanta o zgodności sporządzenia koncepcji z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1944 r. Prawo budowlane – t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186).

Ponadto:

- Wykonawca uzyska stosowne mapy, niezbędne do realizacji zadania,
- Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań, które znajdują się w koncepcji,
- Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących koncepcji i zawartych w niej rozwiązań.
- **Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonywania przedmiotu zamówienia.**
- Dokumentację należy opracować i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:
  - 2 egzemplarze w formie papierowej
  - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (płyta CD).

### 3. Warunki udziału:

3.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadać wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Na potwierdzenie wyżej wymienionych warunków wraz z ofertą należy złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.**

3.2 Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia: **15.10.2020 r.**

3.3 Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do tut. Urzędu.

### 4. Cena ofertowa i sposób jej podania.

4.1 Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich Wykonawca podaje na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu

zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

## 5. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.

5.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

5.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

5.3 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 punktów.

5.4 W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

Kryterium ceny – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OC}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

$C_{OC}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca – 100 punktów.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferty należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną** na stronie internetowej platformy zakupowej Zamawiającego tj.: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

6.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 1 do zapytania „Formularz ofertowy”**.

6.4. Do oferty należy dołączyć:

- klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

- Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**.

6.5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:**

**15.06.2020 r. do godziny 12.00.**

## 7. Informacje o formalnościach:

7.1. Zamawiający zawrze umowę (**Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

7.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 8. Dodatkowe informacje:

8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

8.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

8.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 9. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

### Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) **Dokumenty przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w tej formie przesłane.**

### Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 4 – Wzór umowy dla zadania.

Nr 5 – Mapa dla zadania.

Sporządził:

  
.....  
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu  
Gospodarczo-Inwestycyjnego

  
.....  
mgr inż. Marek Partyka

Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

  
.....  
Włodzisław Zaręba

Podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej