



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2019 r. pod poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE TERENOWEGO PUNKTU EDUKACYJNEGO –
MIEJSKIEGO EKO PARKU - TERENY ZIELONE WZDŁUŻ RZEKI WEŁNY
PRZY UL. OPACKIEJ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Wągrowiec**

REGON: **570791282**

NIP: **766 19 72 436**

Miejscowość **Wągrowiec 62 – 100**

Adres: **ul. Kościuszki 15a**

Strona internetowa: www.wagrowiec.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek : 8⁰⁰– 17⁰⁰
od wtorku do czwartku : 7³⁰ - 15³⁰
piątek : 7³⁰ - 14³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a
62 – 100 Wągrowiec

znak postępowania: IMK.271.17.2020

ZATWIERDZAM

Wągrowiec, dnia 23 listopada 2020 roku

Zamawiający: *Burmistrz Miasta Wągrowca.*

Przetarg nieograniczony na Zaprojektowanie i wybudowanie terenowego punktu edukacyjnego – miejskiego EKO parku - tereny zielone wzdłuż rzeki Wełny przy ul. Opackiej.

Sygnatura akt: IMK.271.17.2020



Spis treści

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	5
Rozdział 4.	Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7	5
Rozdział 5.	Oferty wariantowe.....	5
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	5
Rozdział 8.	Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	6
Rozdział 9.	Informacja o podwykonawcach	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
Rozdział 12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	14
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 14.	Termin związania ofertą	16
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	16
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	18
Rozdział 18.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
Rozdział 19.	Opis sposobu obliczania ceny ofertowej	23
Rozdział 20.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	25
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
Rozdział 22.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Rozdział 23.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
Rozdział 24.	Inne informacje	28
Rozdział 25.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	29
Rozdział 26.	Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych.	29
Rozdział 27.	Załączniki do SIWZ.....	31



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego – Gminę Miejską Wągrowiec,
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) strona internetowa Gminy miejskiej Wągrowiec – https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Realizacja zamówienia będzie dofinansowana z budżetu środków europejskich (Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Zadanie inwestycyjne jest elementem projektu pn. „Modernizacja Centrum Edukacji Ekologicznej w Wągrowcu wraz z rozbudową o terenowy punkt edukacyjny - miejski EKO park”, RPWP.04.05.04-30-0032/19.

1.1. Zakres robót dla całego zamierzenia obejmuje:

- a) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, stanowiącego integralną część SIWZ – zwany dalej PFU - dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiających przeprowadzenie robót budowlanych, zgodną z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i wiedzą techniczną w zakresie niezbędnym do wykonania, odbioru i użytkowania terenowego punktu ekologicznego – miejskiego EKO parku;
- b) wykonanie robót budowlanych właściwe i zgodne z zasadami sztuki budowlanej, na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- c) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie / zgłoszenie zakończenia budowy – jeśli będzie wymagane
- d) objęcie wykonanego obiektu co najmniej 60 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi wykonanego obiektu, w tym 24 miesięcznym okresem gwarancji na zieleń,
- e) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcom robót budowlanych na terenie przyległym
- f) umożliwienie Wykonawcy robót budowlanych na terenie przyległym wykonanie na przekazanym placu budowy montażu słupów i kamer monitoringu miejskiego oraz budowę ogrodzenia – zgodnie z odrębnym opracowaniem projektowym nie wchodzącym w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia.

1.2. Wykonawca uzyska na swój koszt wszelkie wymagane zgodnie z przepisami prawa dokumenty, uzgodnienia, badania, opracowania, zgody, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do:

- a) przygotowania opracowań przedprojektowych wskazanych w PFU,
 - b) przygotowania prac projektowych (projektu budowlanego i wykonawczego),
 - c) uzyskanie akceptacji projektu do realizacji od autora PFU,
 - d) uzyskanie akceptacji projektu do realizacji od Zamawiającego,
 - e) uzyskania w szczególności:
 - pozwolenia wodno-prawnego – jeśli będzie wymagane,
 - decyzji środowiskowej – jeśli będzie wymagana,
 - opinii, uzgodnień i decyzji geologicznej i geotechnicznej,
 - opinii i uzgodnień archeologicznych – jeśli będą wymagane,
 - opinii i uzgodnień konserwatora zabytków – jeśli będą wymagane,
 - opinii dendrologicznej – jeśli będzie wymagana,
 - opinii ornitologicznej – jeśli będzie wymagana.oraz innych nie wymienionych decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - f) uzyskania pozwolenia na budowę,
 - g) rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych,
 - h) prowadzenia robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, zatwierdzonym projektem budowlanym, opiniami, pozwoleniami, decyzjami wcześniej uzyskanymi,
2. Zaleca się, aby ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawcy dokonali we własnym zakresie oględzin terenu, celem uzyskania wszystkich informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty.
 3. **Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.**
 4. **Jeśli w jakimkolwiek dokumencie przywoływane są konkretne normy, aprobaty, specyfikacje techniczne przedmiot zamówienia można wykonać przy zastosowaniu ich równoważnych odpowiedników.**
 5. W przypadku gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach.



6. Kody CPV :

Prace projektowe - kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71248 000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Roboty budowlane – kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części; roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
454 00000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45111 000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
45233162-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

7. Wytyczne w zakresie projektowania zawarte są w programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

8. Teren, na którym realizowana będzie inwestycja na chwilę obecną jest ogólnie dostępny dla osób trzecich nie związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Należy zachować szczególne środki ostrożności i dokładnie zabezpieczyć teren budowy w związku z wykonywaniem robót na terenie czynnego obiektu, aby uniemożliwić dostęp osób trzecich niezwiązanych z realizacją inwestycji.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ostatecznym terminie do: 16 listopada 2021 r.
 - 1) opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz informacją o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia na budowę w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2021 r.
 - 2) wykonanie robót budowlanych w nieprzekraczalnym terminie do 16 listopada 2021 r.
 - 3) odbiór przedmiotu umowy / spisanie protokołu końcowego odbioru robót w terminie do 30 listopada 2021 r.



Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności wynikające z PFU w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym prace fizyczne (robotnicy budowlani) oraz prace operatorów sprzętu, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy:
 - 1) osób które pełnią samodzielne funkcje technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019 poz.1186z późn. zm.),
 - 2) osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą tzw. samo zatrudniających się.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom o wartości nie większej niż 50% wartości całego zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania nazw / firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
5. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.



7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 lit a) ustawy Pzp, znajdują się we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ). Stanowią one jedynie przykładowe, minimalne postanowienia, które muszą pojawić się w umowie o podwykonawstwo. Wykonawca może wprowadzać własne brzmienie postanowień do umowy o podwykonawstwo pod warunkiem, iż nie będą one stać w sprzeczności z przedmiotowymi postanowieniami.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 oraz
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1b, tj.:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku w każdej z części:

Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia warunek jeśli posiada środki finansowe na koncie lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

3) zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku w każdej z części:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum:



- Jeden projekt budowlany w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych*, gdzie roboty budowlane obejmowały budowę ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo - rowerowych, nasadzenie drzew / krzewów montaż elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne o wartości robót wg. kosztorysu inwestorskiego lub rzeczywistej wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych brutto)
 - jedną robotę budowlaną polegającą na zagospodarowaniu zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych* w zakres której wchodziło: budowa ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo – rowerowych, wykonanie nasadzeń drzew, krzewów, założeniu trawnika, dostawie i montażu elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne o wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł.
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że będzie dysponował jedną osobą, która:**
- posiada od minimum 5 lat uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej
 - opracowała co najmniej jeden projekt budowlany w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych*, gdzie roboty budowlane obejmowały budowę ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo – rowerowych, nasadzenie drzew / krzewów montaż elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne o wartości robót wg. kosztorysu inwestorskiego lub rzeczywistej wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych brutto)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

*** UWAGA!!! Zamawiający nie uzna za spełnianie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonania robót budowlanych lub opracowania projektów budowlanych związanych z budową stadionów, boisk, skoczni narciarskich, strzelnic, kąpielisk, parków rozrywki (wesołe miasteczka), lunaparków, ruin zamków, grodzisk, kurhant, pól golfowych.**

2. Samooczyszczenie się wykonawcy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w myśl art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.



3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zobowiązania podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
- 4) Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty w sposób jednoznaczny powinny wynikać następujące aspekty:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:



- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zamawiający najpierw oceni oferty wykonawców w oparciu o oświadczenia załączone do ofert, a następnie przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w pkt. II formularza ofertowego tj. dokumenty potwierdzające, że osoba skierowana do realizacji inwestycji, która będzie pełnić funkcję projektanta wiodącego w branży architektonicznej uczestniczyła w wykonaniu wskazanych projektów budowlanych jako projektant branży architektonicznej dokumentami tymi mogą być np. decyzje pozwolenia na budowę, wyciągi z przyjętych przez Zamawiających projektów budowlanych, poświadczenia podmiotów na rzecz których były wykonane dokumentacje. UWAGA!!! W przypadku nie dołączenia wymienionych dokumentów zamawiający będzie przyznawał odpowiednio mniej punktów w danym kryterium.
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.



- 4) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
 - 5) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 6) oświadczenie personelu projektu/ofereńców, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach sl2014 (Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 7) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca (Załącznik nr 5 do SIWZ) – jeśli dotyczy
2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)** (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na wezwanie zamawiającego

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.):
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na sumę określoną przez zamawiającego w rozdziale 10 ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) wykaz usług / robót budowlanych (Załącznik nr 7 do SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi / roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale 10 pkt. 3 lit. a) niniejszej SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku może złożyć m.in. referencje, wyciągi z dokumentacji technicznych, protokoły odbioru, pozwolenia na budowę / zgłoszenia wykonania robót budowlanych, umowy, kosztorysy powykonawczy.

- c) wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale 10 pkt. 3 lit. b) niniejszej SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku może złożyć m.in. kopie posiadanych uprawnień budowlanych, historię zawodową, poświadczenia podmiotów na rzecz których wykonywane były usługi związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy, protokoły odbioru.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.):

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),

b) oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,15,21 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) (Załącznik nr 9 do SIWZ),

c) dokumenty podmiotów zagranicznych – jeśli dotyczy.

3) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 26 ust. 2f Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) § 10 w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 3 pkt. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 3 pkt. 1, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) – tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez wykonawcę, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp., wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w



terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)
 - a) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - b) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- b) muszą wspólnie wykazać, że spełniają warunki dotyczące wymaganych kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oraz zdolności technicznej lub zawodowej;



- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- d) Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą łącznie ich kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum:

- oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ)

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.):**

- wykaz robót (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ).

b) następujące dokumenty i oświadczenia podpisuje / składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym:

- wstępne oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach sl2014 (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- informację o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ), składaną w terminie zgodnym z zapisami Rozdziału 11 pkt 2

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 lub art. 26 ust. 2f i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.):**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,15,21 i 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Pzp (Załączniki nr 9 do SIWZ),
- dokumenty podmiotów zagranicznych – jeśli dotyczy,



Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział 14. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem IMK.271.17.2020. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
3. Składając zapytania/ wnioski dotyczące niniejszego postępowania należy podać dane składającego zapytanie / wniosek takie jak: nazwa, adres, telefon kontaktowy, adres e- mail. **Wnioski złożone drogą mailową lub faksem bez podania ww. danych pozostaną bez rozpoznania.**
4. **Komunikacja w postępowaniu** między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji **odbywa się:**
 - 1) **elektronicznie za pośrednictwem** https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
 - 2) **pisemnie** wykonawca składa osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w oryginale pismo do Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje zapytanie w formie pisemnej (złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w siedzibie Zamawiającego) lub elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 - b) w przypadku składania zapytań i wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ elektronicznie termin określony w 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp upływa o godzinie 23:59:59 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - c) w przypadku w przypadku składania zapytań i wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie termin określony w 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp upływa w momencie zamknięcia Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Odpowiedź zostanie udzielona wszystkim uczestnikom postępowania w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu



7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> zatem zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
10. Osoby uprawnione do kontaktu: Magdalena Walkowiak tel. 67 2628 19 40
11. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec w godzinach urzędowania Zamawiającego.

12. W PRZYPADKU SKŁADANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH, OŚWIADCZEŃ LUB ELEKTRONICZNYCH KOPII DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ A TAKŻE WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ, ZAPYTAŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl w zakładce "Regulamin".
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.
- 4) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 5) Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

7) W przypadku składania zapytań do przedmiotowego postępowania nie wymaga się aby Wykonawcy składali dokumenty opatrzone bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- 8) W przypadku składania elektronicznych ofert, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, wymaga się aby były one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Elektroniczne odpowiedzi i wezwania zamawiającego do składania dokumentów składania i wyjaśnień.

- 1) Zamawiający będzie informował Wykonawców o wprowadzonych zmianach do SIWZ w sposób elektroniczny poprzez zamieszczenie zmian do SIWZ / odpowiedzi na zadane pytania / wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
 - 2) Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do składania / uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień do złożonych dokumentów w formie elektronicznej. Zamawiający będzie na wskazany przez wykonawcę adres e- maili wysyłał wiadomość z odpowiednią treścią wraz z załączonym skanem podpisanego przez Kierownika Zamawiającego dokumentu.
14. W związku z elektroniczną formą porozumiewania się, zachęca się Wykonawców do bieżącego monitorowania skrzynek adresów elektronicznych, z których przekazano oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub które podano w ofertach, jako skrzynki kontaktowe.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu można złożyć w formie:

- a) elektronicznej
- LUB
- b) pisemnej

Zamawiający nie dopuszcza „podwójnego” składania ofert.

2. W Przypadku składania oferty w formie elektronicznej

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne



- poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 - 5) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy. Dodatkowo można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym całą paczkę i może stanowić jedynie dodatkową formę weryfikacji podpisu Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy
 - 8) **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.**
 - 9) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 11) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 12) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 13) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 15) **Zmiana / wycofanie oferty** za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty



należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowa, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, pod nr tel.: 22 101 02 02 lub c-mail: [cwk\(@platformazakupowa.pl](mailto:cwk(@platformazakupowa.pl) . Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**

3. W przypadku składania oferty pisemnie w oryginale osobiście przez Wykonawcę, lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe:

- 1) Ofertę zaleca się umieścić w dwóch kopertach, z których zewnętrzna powinna być opisana jak poniżej

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a, 62 – 100 Wągrowiec

Przetarg nieograniczony na Zaprojektowanie i wybudowanie terenowego punktu edukacyjnego – miejskiego EKO parku - tereny zielone wzdłuż rzeki Wełny przy ul. Opackiej.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
08 grudnia 2020 r. godz.10.00

2) Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3) Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4) Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona:
- w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
- 5) Wymaga się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 6) **Zaleca się aby:**
- a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 7) **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy powiadomić Zamawiającego:
- pisemnie w przypadku składania oferty pisemnie do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 ust. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 - elektronicznie w przypadku składania oferty elektronicznie wykonawca przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> należy zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) **Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 4. Każda oferta (niezależnie od formy w jakiej została złożona) musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w pkt. II formularza ofertowego tj. dokumenty potwierdzające, że osoba skierowana do realizacji inwestycji, która będzie pełnił funkcję projektanta wiodącego w branży architektonicznej uczestniczyła w wykonaniu wskazanych projektów budowlanych jako projektant branży architektonicznej dokumentami tymi mogą być np. decyzje pozwolenia na budowę, wyciągi z przyjętych przez Zamawiających projektów budowlanych,

- 3) oświadczenie, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 5) oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/ osoby uprawnionej do dostępu w ramach SI2014 (Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 7) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) W formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w terminie najpóźniej do dnia 08 grudnia 2020 r. do godz. 09:30.

LUB

- 2) W formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Wągrowca, ul. Kościuszki 15a, pok. nr 202 (sekretariat) w terminie do dnia 08 grudnia 2020 r. , do godz. 09:30.

UWAGA !!! W przypadku gdy wejście główne do Urzędu Miejskiego będzie zamknięte zabrania się wrzucania koperty z ofertą do skrzynki podawczej. Należy przejść do wejścia (wejście C – przy kasie) gdzie odbywa się indywidualna obsługa interesantów i tam przekazać pracownikowi Urzędu Miejskiego (Pani Magdalenie Walkowiak lub Panu Maciejowi Skrzypczakowi lub innej osobie ich zastępującej) kopertę z ofertą.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15a, 62 – 100 Wągrowiec, pok. nr 201 dnia 08 grudnia 2020 roku o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert w sytuacji trwania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję online. Transmisja z sesji otwarcia ofert przetargu nieograniczonego modernizację i wymianę sprzętu na placu zabaw przy ul. Wiśniowej w Wągrowcu dostępna będzie **08 grudnia 2020 br. o godz. 10:00 na stronie internetowej Miasta Wągrowiec <https://www.wagrowiec.eu> w zakładce (po lewej stronie) „TRANSMISJA SESJI RADY MIEJSKIEJ”** W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której



mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

6. UWAGA W PRZYPADKU OFERT SKŁADANYCH:

- a) pisemnie za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego zapisaną w obecności Wykonawcy na złożonej kopercie z ofertą przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.
lub
- b) elektronicznie za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

2. W związku z powyższym Wykonawca powinien skalkulować cenę ofertową brutto obejmującą wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ. Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z wzorem umowy i uwzględnić wszystkie wynikające z niej ryzyka. Ponadto Wykonawca dla wyceny winien uwzględnić wszystkie rozwiązania przewidziane w PFU. Nadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny ryczałtowej także do skalkulowania prac projektowych i wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (np. gdyby prace nie były wyraźnie wymienione w Umowie, jego Załącznikach lub wykraczały poza szczegółowe wyliczenia czynności i prace w nich zawarte, ale które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie wykonawca powinien być przewidzieć w świetle obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia).
3. Podana w ofercie cena brutto będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie

poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty brutto należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
5. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do kosztorysowej wartości wykonanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
6. Cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

UWAGA:

1. Ustalona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego jest ostateczna** niezależnie od rozmiaru prac projektowych oraz robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace o których mowa choćby w jednym z dokumentów dokumentacji przetargowej, lub które wynikają z przyjętej technologii robót.
3. Do ceny oferty należy wliczyć w szczególności: opłaty obsługi geodezyjnej i geotechnicznej; koszty map do celów projektowych, uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę, koszty map powykonawczych; koszty włączeń energii; koszty odbiorów; badań technicznych; koszty dostawy wody i energii; koszty organizacji i uporządkowanie placu budowy; koszty utylizacji odpadów; koszty utrzymania zieleni; koszty dokumentacji powykonawczej; koszty badań gruntowych, laboratoryjnych i inne koszty niewymienione, a konieczne do prawidłowej, zgodniej z przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.



Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria i waga oceny ofert w każdej części zamówienia.

1. Kryterium oceny ofert nr 1 - cena (C) – max 10 pkt., waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów 10 (dziesięć).

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 10 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Dodatkowa wiedza i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)– max 10 pkt., waga 40%

W kryterium oceniana będzie dodatkowa wiedza i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję projektanta wiodącego w branży architektonicznej. Osobę tę wskazuje się z imienia i nazwiska w „Formularzu oferty” i musi to być ta sama osoba, którą Wykonawca wykaże w oświadczeniu „Wykaz osób” składanym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 10 pkt. 3 lit. b SIWZ. Zamawiający zgodnie z warunkiem postawionym w rozdziale 10 pkt. 3 lit. b SIWZ wymaga, aby osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadała doświadczenie w określonym stopniu.

W niniejszym kryterium ocenie (punktacji) podlegać będzie wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia. W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Wykaz osób”, w tym kryterium oferta otrzyma „0” (zero) punktów. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy.

Wykonawca w ramach kryterium „Dodatkowa wiedza i doświadczenie” może wskazać tylko jedną osobę. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę Zamawiający oceni doświadczenie osoby wskazanej w „Formularzu oferty” jako pierwszej w kolejności.

W przypadku braku zachowania tożsamości tej osoby w oświadczeniu „Wykaz osób”, w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. W oświadczeniu „wykaz osób” Wykonawca zobowiązany jest wskazać jedną dokumentację projektową, którą opracowała osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia. Dokumentacja ta może być tożsama z jedną dokumentacją wskazaną w „Formularzu oferty” w ramach kryterium „Dodatkowa wiedza i doświadczenie”.

Zamawiający nie przyzna punktów w niniejszym kryterium, gdy informacje dotyczące usług zawarte w pkt II „Formularza oferty” nie będą jednoznaczne lub będą niepełne, a w szczególności nie będą zawierać danych wymaganych w nagłówkach tabeli.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. Nie ma możliwości wskazywania w toku wyjaśnień innych opracowań dokumentacji

projektowych lub zmiany osoby projektanta. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza ofertowego w zakresie kryterium „Dodatkowa wiedza i doświadczenie” o kolejne usługi projektowe nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

W ramach kryterium - „Dodatkowa wiedza i doświadczenie” osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – Zamawiający przyzna punktu zgodnie z poniższym opisem:

- a) posiada od minimum 5 lat uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i opracowała co najmniej dwie projekty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych*, gdzie roboty budowlane obejmowały budowę ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo – rowerowych, nasadzenie drzew / krzewów montaż elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne każdy o wartości robót wg. kosztorysu inwestorskiego lub rzeczywistej wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych brutto)

wykonawca otrzyma 4 punkty.

- b) posiada od minimum 5 lat uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i opracowała co najmniej trzy projekty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych*, gdzie roboty budowlane obejmowały budowę ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo – rowerowych, nasadzenie drzew / krzewów montaż elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne każdy o wartości robót wg. kosztorysu inwestorskiego lub rzeczywistej wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych brutto)

wykonawca otrzyma 8 punktów.

- c) posiada od minimum 5 lat uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i opracowała co najmniej cztery projekty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenów zielonych / rekreacyjnych / parkowych*, gdzie roboty budowlane obejmowały budowę ścieżek pieszych lub rowerowych lub pieszo – rowerowych, nasadzenie drzew / krzewów montaż elementów małej architektury takich jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne każdy o wartości robót wg. kosztorysu inwestorskiego lub rzeczywistej wartości wykonanych robót minimum 2.000.000 zł brutto (dwa miliony złotych brutto)

wykonawca otrzyma 10 punktów.

*** UWAGA !!! Zamawiający nie przyzna punktów w danym kryterium w przypadku opracowania projektów budowlanych związanych z budową stadionów, boisk, skoczni narciarskich, strzelnic, kąpielisk, parków rozrywki (wesołe miasteczka), lunaparków, ruin zamków, grodzisk, kurhant, pól golfowych.**

Zamawiający w celu potwierdzenia złożonego oświadczenia w pkt. II formularza ofertowego żąda od Wykonawców złożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie tj. dokumenty potwierdzające, że osoba skierowana do realizacji inwestycji, która będzie pełnić funkcję projektanta wiodącego w branży architektonicznej uczestniczyła w wykonaniu wskazanych projektów budowlanych jako projektant branży architektonicznej. Dokumentami tymi mogą być np. decyzje pozwolenia na budowę, wyciągi z przyjętych przez Zamawiających projektów budowlanych, poświadczenia



podmiotów na rzecz których były wykonane dokumentacje.
UWAGA !!! W przypadku nie dołączenia wymienionych dokumentów zamawiający będzie przyznawał odpowiednio mniej punktów w danym kryterium.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$OKbo = C \times 60\% + D \times 40\%$$

gdzie OKbo – ocena końcowa badanej oferty

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 10 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ilość punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w rozumieniu zapisów art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udostępni informacje związane z prowadzonym postępowaniem tj. m.in. w szczególności:
 - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - informacje o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne na swojej stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do złożenia nw. dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia **umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę**, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 26 ust. 2 f Wykonawca może zostać



wezwany do złożenia innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) **przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności w przedmiocie powiązanych z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.0000 zł (jednego miliona złotych) ważnej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) **przedłożenia Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji kosztów obejmujących prace projektowe i wykonanie robót budowlanych.**
- 4) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie** (jest to cena za cały przedmiot zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Rozdział 22. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Rozdział 24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 26. Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych.

1. Klauzula informacyjna uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
 - a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

9) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Wągrowca, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miejskiej Wągrowiec* jest Pani/Pani *Marek Sturma*, m.sturma@wagrowiec.eu el; 67 262 11 26;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Zaprojektowanie i wybudowanie terenowego punktu edukacyjnego – miejskiego EKO parku - tereny zielone wzdłuż rzeki Wełny przy ul. Opackiej – znak sprawy IMK.271.17.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 4	Oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/ osoby uprawnionej do dostępu w ramach SI2014
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	PFU i inne dokumenty