**Umowa nr ………………. –** *wzór umowy*

zawarta w dniu ………….… …… roku w Białych Błotach pomiędzy:

1. **Szkołą Podstawową im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,** ul. Centralna 27,   
   86 – 005 Białe Błota, NIP 5542372120, REGON 000561980, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Danutę Ferenstain

1. **Szkołą Podstawową** **im. Jana Pawła II w Łochowie,** ul. Wierzbowa 2, 86 – 065 Łochowo NIP: 5542349345, REGON: 001159814, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Mirosława Donarskiego

1. **Szkołą Podstawową** **im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,** ul. Zabytkowa 5,   
   86 – 005 Białe Błota NIP 5542395339, REGON: 001237661, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Karolinę Pasieczną – Szpulecką,

zwanymi dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………….**,** NIP ………………., REGON: …………….;

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, zwanej dalej ustawą Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla uczniów uczęszczających do szkół na terenie gminy Białe Błota w ramach zadania pn.: **„****Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Białe Błota w roku szkolnym 2023/2024”**.
2. Zamówienie obejmuje:
3. Przygotowywanie posiłków dla uczniów w dwóch kuchniach szkolnych:
4. Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Centralna 27, 86-005 Białe Błota;
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie, ul. Wierzbowa 2,  
   86-065 Łochowo;
6. Wydawanie posiłków przez pracowników Wykonawcy w budynkach szkół wymienionych w pkt A);
7. Dostarczanie posiłków (bez wydawania), wcześniej przygotowanych w Szkole Podstawowej w Białych Błotach, do:
8. Szkoły Podstawowej w Przyłękach (bud. nr 1), ul. Zabytkowa 5, 86-005   
   Białe Błota, Przyłęki;
9. Szkoły Podstawowej w Przyłękach (bud. nr 5), ul. A. Przysieckiego 7, 86-005 Białe Błota, Przyłęki;
10. Szkoły Podstawowej w Przyłękach (bud. nr 6), ul. A. Przysieckiego 26, 86-005 Białe Błota, Przyłęki;
11. Szkoły Podstawowej w Białych Błotach (bud. C), ul. Czerska 10, 86-005   
    Białe Błota.
12. **Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni i stołówki   
    w budynkach szkół, o których mowa w ust. 2 A) wraz z ich wyposażeniem.** Określenie użyczanych powierzchni oraz wykaz wyposażenia, stanowią **załączniki nr 1A i 1B**, będące integralną częścią niniejszej umowy.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **dwudaniowych obiadów wraz z kompotem/sokiem** zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat (oddziały przedszkolne) oraz od 7 do 15 lat (szkoły podstawowe).
14. Łączna szacunkowa ilość w okresie trwania umowy wynosi dla:

- Szkoły Podstawowej w Białych Błotach – 123 250 posiłków

- Szkoły Podstawowej w Łochowie – 49 500 posiłków

- Szkoły Podstawowej w Przyłękach – 15 775 posiłków

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do umowy i jest podstawą do rzetelnego i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podane w ust. 5 ilości posiłków są szacunkowe i w okresie obowiązania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Przewidywana ilość posiłków, o których mowa w ust. 5, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie przygotowywał jadłospisy na każdy miesiąc, które muszą uwzględniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154) oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 roku poz. 52132), a także zalecenia Zamawiającego. Ponadto należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego poszerzone o dostawę posiłków do placówek Zamawiającego.
5. Wszelkie dodatkowe usługi poza przygotowywaniem posiłków na rzecz Zamawiającego, mogą być świadczone przez Wykonawcę po uzgodnieniu i za pisemną zgodą Dyrektorów.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
2. codziennego przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektorów. Wydawanie posiłków nastąpi w godzinach od 11:00 - 14:00, w kilku turach zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dyrektorów poszczególnych szkół. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają pisemnego uzgodnienia stron umowy;
3. przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzanych z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających normy żywienia dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 15 lat, oraz zgodnie z systemem HACCP dla posiłków szkolnych;
4. dostarczania miesięcznych jadłospisów - określających opis posiłków (z podziałem na: zupa, drugie danie, kompot/sok), kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny. Jadłospis będzie sporządzany przez Wykonawcę i przesłany Zamawiającemu (osobie upoważnionej przez Zamawiającego) drogą elektroniczną na adres e-mail ………………………….. do akceptacji nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem;
5. zamieszczania jadłospisu miesięcznego w programie e-stołówka, zgodnie z pkt 20 OPZ. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowo wprowadzony i kompletny jadłospis;
6. umieszczania w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej tygodniowego menu wydawanych posiłków, zgodnie z pkt 20 OPZ;
7. dostarczania posiłków w specjalistycznych termosach - dotyczy placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 C) - gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Przygotowane posiłki zapakowane w termosach **nie mogą być przechowywane dłużej niż godzinę** (czas liczony od momentu zapakowania posiłków i zamknięcia termosów do momentu dostarczenia termosów do placówki);
8. wydawania posiłków – dotyczy placówek wymienionych w § 1 ust. 2 B) - przy pomocy własnego personelu, w godzinach wskazanych przez Dyrektorów, zgodnie z pkt 28 i 29 OPZ;
9. **zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, itp.); Zamawiający dopuszcza, żeby Wykonawca przygotowywał ww. posiłki w wybranej przez siebie placówce wymienionej w §1 ust. 2 A);**
10. wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, o którym mowa w § 8;
11. utrzymania porządku i czystości w użyczanych pomieszczeniach, także w czasie spożywania posiłków przez uczniów, z uwzględnieniem, że:

- w Szkole Podstawowej w Białych Błotach, ul. Centralna 27 – Wykonawca sprząta kuchnię i jest odpowiedzialny za mycie zastawy, a pracownik Zamawiającego – odpowiedzialny jest za czystość w stołówce;

- w Szkole Podstawowej w Łochowie – kuchnię i stołówkę sprząta Wykonawca, łącznie z myciem zastawy.

1. wykorzystywania użyczonych pomieszczeń w sposób niezagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu;
2. utrzymania w należytym stanie technicznym użyczanych urządzeń i wyposażenia kuchni.;
3. przeprowadzania w uzgodnieniu z Zamawiającym na własny koszt bieżących napraw i konserwacji użyczanych urządzeń oraz wyposażenia kuchni, zgodnie z technologią użytkowania;
4. przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym na własny koszt bieżących remontów użyczanych pomieszczeń;
5. udostępnienia kuchni na zorganizowanie okolicznościowych imprez szkolnych – wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
6. zabezpieczenia obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości, ferii zimowych i letnich po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Zamawiającym;
7. ponoszenia opłat eksploatacyjnych - dotyczy szkół wymienionych w § 1 ust. 2 A) - w szczególności: za energię elektryczną wg wskazań podliczników, za wodę wg wskazań wodomierzy, natomiast gaz wykorzystywany do zasilania kuchenek gazowych z butli gazowych zakupiony będzie przez Wykonawcę we własnym zakresie;
8. zawarcia odrębnej umowy z firmą zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;
9. umożliwienia Zamawiającemu dokonywania niezapowiedzianych kontroli sprawdzających jakość przygotowanych posiłków pod względem gramatury, temperatury; sprawdzenia produktów z jakich zostały przygotowane pod względem ich pochodzenia, składu, terminu ważności oraz sposobu organizacji procesu wydawania posiłków. W imieniu Zamawiającego kontroli dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego;
10. przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. należytego zabezpieczenia użyczanego mienia, jak również mienia własnego;
12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia i kradzież użyczanego  
    i własnego mienia.
13. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
14. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w placówkach należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
15. Personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
16. Koszty związane z dowozem, wydawaniem, myciem naczyń, termosów oraz sprzątaniem kuchni i stołówki ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem pkt 31 OPZ oraz § 2 ust. 1 j).
17. Wykonawca przyjmuje na siebie organizację dostarczenia posiłków do placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 C) i zapewnia termosy, minimum jeden wózek transportowy i inne niezbędne sprzęty.
18. Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy, w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
19. W przypadku wystąpienia zmiany środka transportu, w stosunku do środków transportu wskazanych w dokumentacji przedstawionej przed podpisaniem umowy, w dniu dokonania zmiany Wykonawca jest zobowiązany telefonicznie poinformować o zmianie, a także złożyć oświadczenie drogą elektroniczną. Niezachowanie zasad zgłaszania zmian będzie skutkować naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
20. Wykonawca zobowiązuje się punktualnie dowozić posiłki oraz odbierać puste termosy doi ze szkoły przygotowującej posiłki zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dyrektorów jednostek.
21. Awaria pojazdu nie zwalnia Wykonawcy od wykonania usługi. Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy, a w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu poniesione koszty zakupu danej usługi tj. dowozu posiłków u innego wykonawcy usługi.
22. W przypadku wystąpienia innych okoliczności niż awaria samochodu mających wpływ na realizację usługi, również tych niezależnych od Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapewnienia ciągłości usługi. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniesione koszty zakupu danej usługi tj. dowozu posiłków u innego wykonawcy usługi.
23. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej posiłek w formie cateringu winien być wydany w ciągu czterech godzin od momentu jego sporządzenia.
24. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbek. Pobór próbek i ich przechowywanie winien być wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U 2007 nr 80 poz. 545).
25. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie: personelu, warunków produkcji, w transporcie jak również w czasie wydawania posiłków i mycia zastawy oraz termosów.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych osób.
27. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczonego posiłku niespełniającego jego kryteriów (jakościowych, temperatur, itp.) - Zamawiający informuje Wykonawcę o nieprzyjęciu posiłku i zleca Wykonawcy naprawienie zaistniałej sytuacji (np. poprzez wymianę, podgrzanie, itp.), a Wykonawca od tego momentu (rozmowy telefonicznej) ma godzinę na dostarczenie posiłku o odpowiednich parametrach. W przeciwnym wypadku na koszt Wykonawcy zostanie zakupiony posiłek u innego dostawcy.
28. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zagrożenia dostawy posiłku i sposobie rozwiązania problemu.
29. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponują placówki, jest mu znany stan wyposażenia, do którego nie wnosi żadnych zastrzeżeń i przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zakupu wyposażenia dodatkowego (poza wyszczególnionym w załącznikach 1A i 1B do umowy) dokona tego zakupu na własny koszt, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości własnym staraniem i na własny koszt z innych źródeł.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na niezapowiedziane kontrole przez Zamawiającego dotyczące jakości przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków, zgodnie z § 2 ust. 1 s).
8. Przedmiot umowy, o którym mowa powyżej zostanie wykonany zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej, należytą starannością, przepisami BHP, PIP, Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 roku poz. 52132) oraz innymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia 01 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.**

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną **za jeden dwudaniowy obiad wraz z kompotem/sokiem**, w rozbiciu na:
2. **„Wsad do kotła”** - koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku, w poniższej wysokości:

**Cena netto …….zł za „wsad do kotła”:**

Słownie złotych:………..

Stawka podatku VAT ……% wartość …………..zł.

Cena brutto…………zł za „wsad do kotła”

Słownie złotych:…………….

1. **Pozostałe koszty** - w tym, w szczególności za przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku, w poniższej wysokości:

**Cena netto …….zł za pozostałe koszty**

Słownie złotych:………..

Stawka podatku VAT ……% wartość …………..zł.

Cena brutto…………zł za pozostałe koszty

Słownie złotych:…………….

**1’ Z zastrzeżeniem, iż wartość usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty …… zł brutto – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….r.**

**1” W przypadku wystąpienia większego zapotrzebowania, niż ilości szacunkowe wskazane w § 1 ust. 5, Zamawiający przewiduje dokonanie stosownych zmian umowy - zgodnie z § 10 ust. 2 f).**

1. Zamawiający dokona zapłaty kwoty za przygotowane, dostarczone i wydane posiłki w danym miesiącu w oparciu o szczegółowe zestawienie na fakturach obejmujące dwie pozycje:

1) "wsad do kotła", oraz

2) pozostałe koszty.

1. Płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie potwierdzonych przez uprawionego przedstawiciela Zamawiającego liczby przygotowanych i/lub wydanych posiłków w miesiącu poprzedzającym wystawioną fakturę. Podstawą do potwierdzenia rzeczywistej liczby przygotowanych/dostarczonych/wydanych posiłków będzie „raport ilości zadeklarowanych posiłków”, z zastrzeżeniem pkt 15 OPZ.
2. Płatność z tytułu wykonanych usług dla poszczególnych szkół, będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
3. Zapłata (płatność z dołu) nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:

Nabywca: **Gmina Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636

Odbiorca:

*(Faktury wystawiane na każdą placówkę, zgodnie z ilością przygotowanych i/lub wydanych posiłków)*

1. **Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,**ul. Centralna 27, 86 - 005 Białe Błota, NIP 5542372120, REGON 000561980, oraz
2. **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie,**ul. Wierzbowa 2, 86 - 065 Łochowo NIP: 5542349345, REGON: 001159814,

oraz

1. **Szkołą Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,**ul. Zabytkowa 5, 86 – 005 Białe Błota NIP 5542395339, REGON: 001237661

Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy   
z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

1. Rozliczenie za media, zgodnie z § 2 ust. 1q) nastąpi na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez placówkę oświatową.
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na możliwość potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kosztów naprawy szkód spowodowanych przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
3. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:

1) jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik) ulegnie zmianie o co najmniej 10 % w okresie kolejnych 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 3 miesięcy o ile Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 15 % w stosunku do ceny oferty,

2) Wykonawca, który występuje o podwyższenie wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszt wykonania zamówienia, w szczególności przedstawić Zamawiającemu udokumentowane szczegółowe wyliczenia, potwierdzające zasadność wprowadzenia zmian do umowy. Zamawiający dokona analizy twierdzeń oraz wyliczeń Wykonawcy potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy, w przypadku negatywnej oceny twierdzeń lub wyliczeń, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.

3) kolejne waloryzacje mogą nastąpić nie częściej niż co 2 miesiące ,

4) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia, tj. cena jednostkowa z Formularza Ofertowego Wykonawcy.

1. Do żądania zmiany wynagrodzenia uprawniona jest każda ze stron. Żądanie waloryzacji wynagrodzenia następuje w formie wniosku. Do wniosku należy załączyć wydruki danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1).
2. Waloryzacji podlegać mogą wyłącznie usługi realizowane po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
3. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1’ Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, w zakresie jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
   1. w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodnie   
      z zapisami niniejszej umowy oraz treścią SWZ) prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usługi,   
      w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100),
   2. za zwłokę w przygotowaniu i wydawaniu posiłków, w tym za zwłokę w dostarczaniu posiłku ponad czas wskazany w § 2 ust. 1 f) - w wysokości 1,5 % wartości brutto każdego niedostarczonego posiłku. Zamawiający w związku z nieterminowym przygotowaniem lub dostarczeniem posiłków dla uczniów, obciąży Wykonawcę kosztami zakupu posiłków u innego dostawcy;
   3. za zawłokę w dostarczaniu i zamieszczaniu jadłospisów, zgodnie z § 2 ust. 1c) i d) –   
      w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
   4. w związku z wymogiem zatrudnienia przez Wykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do pełnienia funkcji kucharza oraz osób do pełnienia funkcji pomocy kuchennej, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia żądania przedstawić Zamawiającemu stosowne oświadczenia lub zaświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od dnia żądania zanonimizowanych umów o pracę (tj. pozbawionych danych osobowych pracowników). Jako Pracodawcę wskazać należy Wykonawcę/Podwykonawcę lub jednego ze wspólników konsorcjum, zgłoszonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

W przypadku nieprzedstawienia w ww. terminach żądanych dokumentów, osoba niezatrudniona na umowę o pracę nie będzie mogła świadczyć usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 zł za każdy taki ujawniony przypadek. Fakt przygotowywania i wydawania przez taką osobę posiłków musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1. Maksymalna wysokość kar umownych w wykonaniu Przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający wyznacza odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w osobie   
   p. **…………………….**
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy   
   w osobie: ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci: ………………………………….. (jeśli taki występuje), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ……………………… (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać świadczenie

\* własnymi siłami

\* z udziałem podwykonawców, w takim przypadku zakres prac powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcom obejmować będzie

...........................................................................................................................................

**\* niepotrzebne skreślić**

1. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z wnioskiem Wykonawcy do Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy: dostawy, lub usługi,
   2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym   
      a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ, niniejszej umowie oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
4. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy   
   w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie części umowy, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy będą stanowiły załącznik do tej umowy,
5. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy   
   o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca po zaakceptowaniu treści umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy o podwykonawstwo.
10. Przystąpienie do realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z realizacji zamówienia Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z KRS Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub usunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę z realizacji zamówienia, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za świadczone usługi jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzenia przelewu wynagrodzenia Podwykonawcy na konto Podwykonawcy wraz   
    z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy oraz nie dostarczy stosownych dokumentów, wynikających z ust. 18, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
18. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
19. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów dotyczących podwykonawstwa, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
2. zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron;

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

- którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe itp.;

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
2. zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu albo gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:
6. w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez zmianę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu;
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
10. zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

1. zwiększenia ilości posiłków.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad,   
   o których mowa w ust. 2 lit. d), na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. e) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności za usługi zrealizowane, poniesione na „wsad do kotła”, po zmianach cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiana ceny jednostkowej „wsadu do kotła” będzie przeliczana w oparciu   
   o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie od daty podpisania umowy, lub ostatniej zmiany umowy w tym zakresie.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają sporządzenia aneksu   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym  
   w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
   2. stwierdzenia naruszenia warunków umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3. zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę przez minimum 3 dni robocze następujące po sobie, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   4. w przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy pięciu opóźnień w zakresie przygotowania i/lub dostarczenia posiłków z opóźnieniem przekraczającym godzinę, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   5. w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodnie   
      z zapisami niniejszej umowy oraz treścią SWZ) – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej informacji przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.
3. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca,   
   z sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy,   
   a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone   
   jeżeli zostały przesłane, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (np. pocztą elektroniczną e- mailem za potwierdzeniem) pod adres:

**Zamawiającego:** ………………………………………………………………………….; **Wykonawcy:**…………………….. (*nazwa Wykonawcy / ulica nr / kod / miejscowość*.)

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zaistniałej zmianie doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Zmiany adresu Stron nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego   
   rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej,  
   nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego  
   wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd   
   właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia,
8. Wykaz wyposażenia kuchni – **załącznik nr 1 A i 1B,**
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 3**
10. **Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. r.**

**§ 13**

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3 -8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
   1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest ……………………………….
   2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Wykonawcy jest…………………
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1  posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się:

Zamawiający – ……………… pocztą elektroniczną pod adresem e-mail:  …………….

Wykonawcy - ……………………….

1. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**