**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA O USŁUGI PRZEWOZOWE nr ………………….**

**zawarta w dniu ………………..2023 r. w Gdańsku pomiędzy:**

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,   
NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa:

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 przy ul. Czajkowskiego 1, 80-169 Gdańsk -

…………………………………………..powołany na stanowisko Zarządzeniem …………………………………………..Prezydenta Miasta Gdańska zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

………………. z siedzibą w ………………, ul. ……………….., Regon: ……, NIP: ………., reprezentowaną przez ……………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Przewoźnikiem**

# **§1. Przedmiot umowy**

1. Przewoźnik zobowiązuje się do dokonywania stałych przewozów uczniów Zespołu Szkolno — Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku na trasie pomiędzy szkołą położoną przy ul. Czajkowskiego 1, 80 169 Gdańsk, oznaczoną w dalszej części umowy literą „A”, a AWFIS Hala Leszka Blanika ul. Kazimierza Górskiego 1, 80 336 Gdańsk (od strony ul. Czyżewskiego), oznaczoną w dalszej części literą „B” w zamian za wynagrodzenie.
2. Szczegółowy harmonogram przewozów, ich godzin (podane godziny dotyczą wyjazdów   
   i powrotów na zajęcia) oraz terminów określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część, przy czym Zleceniodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany harmonogramu z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Za zgodą Przewoźnika zmiana harmonogramu może nastąpić za krótszym wyprzedzeniem.

**§ 2. Obowiązki Przewoźnika**

1. Przewoźnik oświadcza, że przewozy dokonywane będą:
   1. autokarem marki ……………………… z 50 miejscami siedzącymi dla Zleceniodawcy,
   2. busami (szt. ………..) ……………… z 20 miejscami siedzącymi dla Zleceniodawcy.
2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania przewozu pojazdem tej samej klasy spełniającym tożsame wymagania, w tym w szczególności   
   w zakresie ilości dostępnych miejsc siedzących, posiadanych ubezpieczeń i standardu przewozu.
3. Przewoźnik zapewnia, że pojazd znajduje się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przewozów i zapewniającym bezpieczeństwo osobom przewożonym.
4. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego podstawienia transportu.
5. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania przejazdu zgodnie z zaplanowanymi godzinami, nie ponosi jednak odpowiedzialności za utrudnienia na drodze oraz wynikłe   
   w związku z nimi opóźnienia.
6. Przewoźnik oświadcza, iż posiada wszystkie uprawnienia i zezwolenia do świadczenia usługi. Posiada ważną polisę OC, ubezpieczenie NNW pasażerów oraz niezbędne doświadczenie, sprzęt, personel oraz potencjał ekonomiczny potrzebne do wykonania umowy.

**§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnić nadzór nad uczniami w czasie przewozu.
2. Zleceniodawca zapewnia, że uczniowie przewożeni będą pod nadzorem opiekunów — nauczycieli ZSP nr 2 w Gdańsku.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów w czasie przewozu. O szkodzie Przewoźnik jest zobowiązany zawiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie po jej powstaniu i odpowiednio udokumentować zgłoszenie.

# **§ 4. Wynagrodzenie**

l. Za wykonane przewozy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie.

1. Średnia dzienna wartość wykonania usługi transportowej wynosi: ………………… złotych (słownie: ……………………………….) netto; ………………….. złotych brutto (słownie: …………………………………………………………).
2. Łączna wartość umowy wynikającej z poziomu ceny przyjętej oferty uwzględniająca harmonogram i świadczenie usługi w ilościach podanych dla poszczególnych miesięcy wynosi: ………………………….złotych netto (słownie:………………………….), ……………………….złotych brutto (słownie:…………………………………………….).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przewoźnika za dany miesiąc.
4. Strony dopuszczają elektroniczną formę przekazywania faktur.
5. Adres mail do wysyłania faktur: e.pietkiewicz@zsp2.edu.gdansk.pl

Faktura płatna będzie w terminie czternastu dni od jej wystawienia na rachunek bankowy Przewoźnika ulokowany w banku………………………………………………………….Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

1. Dane do wystawienia faktury VAT:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Gdańska

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

NIP 583-00-11-969

**Płatnik:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2

ul. Piotra Czajkowskiego 1

80-169 Gdańsk

1. W przypadku powiadomienia przez Zleceniodawcę minimum dwa dni przed dniem świadczenia usługi, że w danym dniu nie odbędą się przejazdy, Przewoźnik nie naliczy opłaty za ten dzień.
2. Zmniejszenie liczby przejazdów z winy Zleceniodawcy nie ma wpływu na wysokość należnego Przewoźnikowi wynagrodzenia za dany dzień.
3. W przypadku stałej zmiany harmonogramu skutkującej zmniejszeniem liczby przejazdów strony zobowiązane są podjąć negocjacje w celu ustalenia nowej wysokości wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Przewoźnika o zmianie harmonogramu.

# **§5. Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 4 września 2023 roku do dnia 20 czerwca 2024 roku.
2. Każda za Stron ma prawo wypowiedzieć drugiej Stronie niniejszą Umowę   
   z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. Oświadczenie   
   o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zajścia obiektywnej niemożności realizacji postanowień Umowy   
   z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy i Przewoźnika, Przewoźnik nie obciąży Zleceniodawcy za niewykonaną usługę przewozową.

**§ 6. Odstąpienie od umowy.**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym,   
w Prawie zamówień publicznych, w szczególności w art. 456, art. 465 ust. 7 oraz   
z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy   
w następujących przypadkach:

1) Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika (członka konsorcjum) w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,

b) zostanie rozwiązana umowa konsorcyjna bez wiedzy i akceptacji Zleceniodawcy,

c) Przewoźnik z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy przerwał realizację usługi transportowej i mimo wezwania nie podejmie ich ponownie w ciągu 2 dni,

d) Przewoźnik bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie usługi transportowej i mimo wezwania nie podejmie ich w ciągu 2 dni,

e) Przewoźnik mimo wezwania do zaprzestania naruszeń wykonuje usługę transportową niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług transportowych.

1. Przewoźnik może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie opłaci faktury   
   w okresie 60 dni od terminu ustalonego na fakturze vat mimo upomnień, chyba,   
   że należność z danej faktury będzie sporna. Przewoźnikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 7. Kary umowne**

1. Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia Przewoźnikowi następujących kar umownych:
2. za zwłokę powyżej 1 godziny w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego za dzień świadczenia usługi §4 ust. 2 w wartości brutto,
3. za niewykonanie usługi transportowej w ciągu całego dnia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości dziennego wynagrodzenia netto określonego za dzień świadczenia usługi §4 ust. 2 w wartości brutto.
4. Przewoźnik, niezależnie od sytuacji przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcy niewymagalnych kar umownych naliczonych zgodnie z umową.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kary przez Przewoźnika lub potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary   
   z płatności należnej Przewoźnikowi nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku ukończenia usługi transportowej lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Limit kar umownych, jakie Zleceniodawca może dochodzić od Przewoźnika   
   z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 100% wynagrodzenia Przewoźnika, o którym mowa w umowie.

**§ 8. Procedury COVID-19**

* 1. Do pojazdu może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie mająca kontaktu z osobą zarażoną i nie przebywającą na kwarantannie.
  2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami korzystającymi w danym dniu z usług Przewoźnika zobowiązani są sprawdzić listę obecności.
  3. W sytuacji podejrzenia zarażenia Sars-COV-2 u któregoś z uczestników przewozu, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować o tej sytuacji odpowiednie służby sanitarne oraz Przewoźnika.
  4. Na prośbę Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku i/lub służb sanitarnych, Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić dane Kierowcy oraz listę obecności, o których mowa w umowie.
  5. Zalecamy, by w pojeździe nie przebywały osoby nie uczestniczące w przedmiocie umowy.
  6. W pojeździe wszyscy są zobowiązani do zakrywania nosa i ust maseczką/przyłbicą przez cały czas podróży. Wyłącza się z tego obowiązku Kierowcę, który ma prawidłowo wyznaczoną przestrzeń od korzystających z przewozu.
  7. Przed wejściem do pojazdu obowiązkowe odkażenie rąk. Płyny do dezynfekcji zapewni Zleceniodawca. W sytuacji, gdyby nie zostały one uzupełnione, Przewoźnik tymczasowo udostępni płyny do dezynfekcji z własnych zapasów.
  8. Po zakończeniu przejazdu zalecamy przestrzegania zasad higieny (umyć ręce wodą   
     i mydłem).
  9. Po zakończeniu dnia przewozów Przewoźnik zobowiązany jest dokonać dezynfekcji używanego autokaru oraz przewietrzenia go lub ozonowania.

**§ 9. Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str.1), dalej ,,RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zleceniodawca tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Gdańsku.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZSP nr 2 w Gdańsku jest firma Efecto Ryszard Nikiel, e-mail: [efecto@efecto.net.pl](mailto:efecto@efecto.net.pl), tel. 506 753 805.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie klasycznym (art. 275 pkt 2)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 Prawa zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Prawie zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# § **10. Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują do kontaktu związanego z realizacją niniejszej Umowy,   
   w szczególności do ustalenia miejsca oraz godzin podstawienia pojazdu, następujące osoby:
   1. ze strony Zleceniodawcy:…………………………….., tel. ……………………..,   
      adres e-mail: ………………………………………………………
   2. ze strony Przewoźnika ……………………, tel……………………….,   
      adres e-mail:…………………………………… …………………………………………...
2. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy   
   i staje się skuteczna z chwilą poinformowania mailowo drugiej Strony o zachodzącej zmianie.
3. Przewoźnik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Zleceniodawcy lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny.
7. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- kserokopia aktualnej polisy OC, ubezpieczenia NNW

- harmonogram tygodniowy

- usługa/ terminarz

\*harmonogram oraz usługa może ulec zmianie po zatwierdzeniu Planu Zajęć Szkolnych

……………………………… …………………………

*Zleceniodawca Przewoźnik*