



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
Tel. /0-29/ 743 59 27
Fax. /0-29/ 742 25 10
starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac wykonywanych w budynku znajdującym się w zasobach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82 C w Wyszkanie.

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątnięcia wynosi 314,90 m².

1. Sprzątnięcie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

1) Pokoje biurowe z salą obsługi- 5. o pow 185 m²

- sprzątnięcie na sucho i mokro podłóg z terakoty oraz pokrytych wykładziną PCV,
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową – 24 m²,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków (uwzględniając segregację śmieci),
- opróżnianie koszy w niszczarkach oraz wyposażenie je w worki,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, kaloryferów, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innego sprzętu biurowego,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych oraz drzwi,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci przed wejściem do budynku.

2) Korytarze, wiatrołap, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie porządkowe i archiwum o pow. 101,5 m²

- sprzątnięcie na sucho i mokro środkami antypoślizgowymi,
- czyszczenie zabrudzeń i wycieranie kurzu.

3) Łazienki i toalety – 3, o pow. 17,25 m²

- czyszczenie całej glazury i terakoty w łazienkach,
- czyszczenie i dezynfekowanie armatury łazienkowej oraz luster wiszących,
- uzupełnianie papieru toaletowego dobrej jakości w łazienkach,
- uzupełnianie i bieżące wykładanie ręczników papierowych dobrej jakości,

- uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie dobrej jakości oraz środki dezynfekujące i zapachowe.

4) Pomieszczeni socjalne- o pow. 11,15m²

- sprzątanie wraz ze zmywaniem naczyń w niej pozostawionych.

2. Sprzątanie raz w tygodniu:

- pastowanie podłóg pokrytych PCV profesjonalnymi środkami czyszczącymi,
- mycie drzwi,
- odkurzanie tapicerki meblowej (krzesła, fotele),
- czyszczenie sprzętu oświetleniowego,
- czyszczenie podłóg przy użyciu profesjonalnych środków czystości,
- pastowanie korytarzy środkami antypoślizgowymi,
- odkurzanie verticali, rolet, żaluzji.

3. Sprzątanie dwa razy w roku (wiosna, jesień):

- pranie i odplamianie na mokro wykładzin dywanowych,
- mycie i wycieranie do sucha okien wewnątrz i zewnątrz tj, 63,08 m² powierzchni dwustronnej okien,
- mycie parapetów wewnątrz i zewnątrz,
- czyszczenie i odplamianie na mokro verticali, rolet, żaluzji.

4. Sprzątanie według potrzeb (okresowe):

- sprzątanie w archiwum w obecności upoważnionego pracownika,
- inne dodatkowe sprzątanie związane z remontami i bieżącymi potrzebami w siedzibie i w obrębie siedziby,
- mycie lodówki (pomieszczenie socjalne)
- mycie kuchenki mikrofalowej (pomieszczenie socjalne).

Do w/w prac powinny być używane środki czystości nie gorsze niż:

- środek AZ 70 – do wykładziny PCV,
- środek Ajax lub Sidolux – do terakoty antypoślizgowej,
- środek Karcher – do wykładziny dywanowej,
- środek Tenzi, Pronto - do mebli biurowych,
- środek Domestos, Cif – do armatury łazienkowej.

Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w wyżej wymienionej lokalizacji poprzez minimum 1 osobę sprzątającą (bądź adekwatną liczbę osób która będzie w stanie zrealizować ww. zakres prac)

Wykonywanie prac odbywa się od poniedziałku do piątku od godz. 14.00- 17.00 .