

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT BYDGOSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350620

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Juliusza Słowackiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-008

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 525835400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.bydgoski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-324dc653-39e0-11ef-880f-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00400996

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00037528/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa laptopów z oprogramowaniem

1.2.6 Dostawa monitora interaktywnego z systemem, uchwytem, akcesoriami

1.2.7 Dostawa drukarek 3D z zestawem akcesoriów i filamentami

1.2.8 Dostawa komputera stacjonarnego (z myszką, klawiaturą) z oprogramowaniem, monitor

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”, zamówienie będzie współfinansowane w ramach projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (wkład Funduszy Europejskich) i budżetu państwa.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/943344>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/943344>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (znak sprawy).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: info@powiat.bydgoski.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada/ją Pani/Pan/Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych Osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu Oferty.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-VII.272.3.8.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego i oprogramowana ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-5 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) – 40% - max. 40 pkt.

2.1. Dla: części I (gwarancja dotyczy monitora)

części II (gwarancja dotyczy tylko laptopów)

części V (gwarancja dotyczy całości oferowanego sprzętu)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 36 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 48 miesięcy – 40 pkt

2.2. Dla: części III (gwarancja dotyczy drukarek),

części IV (gwarancja dotyczy drukarki)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 12 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 24 miesiące – 40 pkt

G – punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach),

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt. W takim przypadku w zapisach umowy termin gwarancji określony zostanie na minimalnym poziomie.

2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi

ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego i oprogramowana ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-5 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) – 40% - max. 40 pkt.

2.1. Dla: części I (gwarancja dotyczy monitora)

części II (gwarancja dotyczy tylko laptopów)

części V (gwarancja dotyczy całości oferowanego sprzętu)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 36 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 48 miesięcy – 40 pkt

2.2. Dla: części III (gwarancja dotyczy drukarek),

części IV (gwarancja dotyczy drukarki)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 12 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 24 miesiące – 40 pkt

G – punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach),

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt. W takim przypadku w zapisach umowy termin gwarancji określony zostanie na minimalnym poziomie.

2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określonej w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego i oprogramowana ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-5 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

 $C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanychC_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) – 40% - max. 40 pkt.

2.1. Dla: części I (gwarancja dotyczy monitora)

części II (gwarancja dotyczy tylko laptopów)

części V (gwarancja dotyczy całości oferowanego sprzętu)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 36 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 48 miesięcy – 40 pkt

2.2. Dla: części III (gwarancja dotyczy drukarek),

części IV (gwarancja dotyczy drukarki)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 12 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 24 miesiące – 40 pkt

G – punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w

miesiącach),

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt. W takim przypadku w zapisach umowy termin gwarancji określony zostanie na minimalnym poziomie.

2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określonej w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

 $P = C + G$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)****4.3.6.) Waga: 40**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego i oprogramowana ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-5 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) – 40% - max. 40 pkt.

2.1. Dla: części I (gwarancja dotyczy monitora)

części II (gwarancja dotyczy tylko laptopów)

części V (gwarancja dotyczy całości oferowanego sprzętu)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 36 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 48 miesięcy – 40 pkt

2.2. Dla: części III (gwarancja dotyczy drukarek),

części IV (gwarancja dotyczy drukarki)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 12 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 24 miesiące – 40 pkt

G – punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach),

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt. W takim przypadku w zapisach umowy termin gwarancji określony zostanie na minimalnym poziomie.

2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określonej w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$P = C + G$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w

miesiącach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego i oprogramowania ramach projektu „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-5 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30231300-0 - Monitory ekranowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena 60%

Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) 40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$C = (C_n : C_b) \times 60$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Udzielona gwarancja

(liczona w miesiącach) – 40% - max. 40 pkt.

2.1. Dla: części I (gwarancja dotyczy monitora)

części II (gwarancja dotyczy tylko laptopów)

części V (gwarancja dotyczy całości oferowanego sprzętu)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 36 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 48 miesięcy – 40 pkt

2.2. Dla: części III (gwarancja dotyczy drukarek),

części IV (gwarancja dotyczy drukarki)

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Udzielona gwarancja na 12 miesięcy – 0 pkt

Udzielona gwarancja na 24 miesiące – 40 pkt

G – punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach),

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt. W takim przypadku w zapisach umowy termin gwarancji określony zostanie na minimalnym poziomie.

2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2.1. lub w Kryterium nr 2.2. Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określonej w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udzielona gwarancja (liczona w miesiącach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1.1. Wydruk z wynikiem testu wskazujący, że:

1) procesor wielordzeniowy posiadający wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 1200 pkt. w teście CrossMark Notebook Overall Average według wyników opublikowanych na stronie:

<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook> .

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, przetłumaczony na język polski, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części II zadanie 1.1.

2) procesor wielordzeniowy posiadający wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 1519 pkt w teście CrossMark Desktop Overall Average według wyników opublikowanych na stronie:

<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/desktop>

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, przetłumaczony na język polski, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części V zadanie 1.1.

2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot dostawy wyprodukowano zgodnie z normą:

- 1) PN-EN ISO-9001:2015 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument w zakresie projektowania, produkcji, rozwoju produktów i rozwiązań informatycznych oraz zarządzania jakością - dotyczy części I, części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2), – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) PN-EN ISO-14001:2015 dla producenta lub dokument równoważny w zakresie stosowania systemu zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży - dotyczy części I, części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) PN-EN ISO-50001:2018 dla producenta sprzętu lub równoważny dokument poświadczający, że producent sprzętu posiada system zarządzania energią, zmniejszający zużycie energii, wpływy na środowisko. – dotyczy części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Potwierdzone kopie wymienionych wyżej certyfikatów, w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

oraz że:

- 4) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje deklaracją CE dla przedmiotu dostawy lub dokument równoważny z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy części I, części III (zadanie 1.1 i 1.2), części IV (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Wymieniony dokument (deklaracja CE), w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

- 5) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje certyfikatem CE dla przedmiotu dostawy lub dokument równoważny z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Wymieniony dokument (certyfikat CE), w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Wydruk z wynikiem testu wskazujący, że:

- 1) procesor wielordzeniowy posiadający wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 1200 pkt. w teście CrossMark Notebook Overall Average według wyników opublikowanych na stronie: <https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook> .

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, przetłumaczony na język polski, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części II zadanie 1.1.

- 2) procesor wielordzeniowy posiadający wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 1519 pkt w teście CrossMark Desktop Overall Average według wyników opublikowanych na stronie: <https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/desktop>

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, przetłumaczony na język polski, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla części V zadanie 1.1.

2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot dostawy wyprodukowano zgodnie z normą:

- 1) PN-EN ISO-9001:2015 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument w zakresie projektowania, produkcji, rozwoju produktów i rozwiązań informatycznych oraz zarządzania jakością - dotyczy części I, części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2), – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) PN-EN ISO-14001:2015 dla producenta lub dokument równoważny w zakresie stosowania systemu zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży - dotyczy części I, części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) PN-EN ISO-50001:2018 dla producenta sprzętu lub równoważny dokument poświadczający, że producent sprzętu posiada system zarządzania energią, zmniejszający zużycie energii, wpływy na środowisko. – dotyczy części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Potwierdzone kopie wymienionych wyżej certyfikatów, w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na

język polski przed podpisaniem umowy.

oraz że:

4) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje deklaracją CE dla przedmiotu dostawy lub dokument równoważny z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
– dotyczy części I, części III (zadanie 1.1 i 1.2), części IV (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Wymieniony dokument (deklaracja CE), w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

5) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje certyfikatem CE dla przedmiotu dostawy lub dokument równoważny z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
– dotyczy części II (zadanie 1.1), części V (zadanie 1.1 i 1.2) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Wymieniony dokument (certyfikat CE), w przypadku wyboru oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę dla części na które składana jest oferta.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy- załącznik nr 2-..... do SWZ, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę dla części na które składana jest oferta. W przypadku nie złożenia Opisu Przedmiotu Zamówienia/Formularza Cenowego wraz z Ofertą, Zamawiający odrzuci Ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie – przedmiotowe środki dowodowe załącznik nr 6 do SWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę dla części na które składana jest oferta.

4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy): oryginał lub elektroniczna kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Oferty - dane Wykonawcy nr NIP i REGON będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wspólników spółki cywilnej upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania jednego ze wspólników w imieniu wszystkich wspólników wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub uchwały wspólników.

3. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy (tzw. Zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.

2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-19 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/943344>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-19 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507);

2. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str.1).

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku monitora interaktywnego z systemem, uchwytem i akcesoriami, drukarki 3D (bez filamentów, filament-23%), komputera stacjonarnego z oprogramowaniem systemowym, myszką, klawiaturą oraz monitorem, z uwagi na ich przeznaczenie (dostawa dla danej placówki oświatowej prowadzonej przez Zamawiającego) należy zgodnie z zapisami art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r., poz. 361) objąć stawką zerową VAT (0% VAT) /towar wskazany w załączniku nr 8 do tej Ustawy/.