



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy zakupu usługi cateringowej na potrzeby czterech posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności w roku 2020 ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00, pn.: „Wieloletni Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.

Symbol usług zgodnie z CPV:

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi cateringowej na potrzeby czterech posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności w roku 2020 ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00, pn.: „Wieloletni Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.

Mazowiecka Rada Innowacyjności (MRI) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Mazowieckiego w zakresie polityki innowacyjności, przedsiębiorczości i nowych technologii.

W skład Rady wchodzi: Marszałek Województwa Mazowieckiego – Przewodniczący Rady, członkowie Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz przedstawiciele instytucji regionalnych, jednostek naukowych, instytucji otoczenia biznesu, a także przedstawiciele administracji centralnej, regionalnej i lokalnej. Zadaniem Mazowieckiej Rady Innowacyjności jest opiniowanie dokumentów programowych i strategicznych, związanych z innowacyjnym rozwojem Mazowsza.

Spotkania będą odbywały się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie.

Szczegółowy zakres zamówienia organizacji 4 posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności:

1. Termin:

- XXV posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności 23 marca 2020 r. w godz. około 12.00 do 14.30¹
- XXVI posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności 24 czerwca 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00²
- XXVII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności III kwartał 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00³
- XXVIII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności IV kwartał 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00⁴

¹ Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin oraz terminu o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 7 dni roboczych przed wskazanym terminem

² Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin oraz terminu o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 7 dni roboczych przed wskazanym terminem

³ Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin oraz terminu o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia

⁴ Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin oraz terminu o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia

2. Liczba osób: do 50 osób na każdym z posiedzeń – ostateczna liczba uczestników podana będzie na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
3. Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny: przygotowanie, transport, obsługę kelnerską, w tym podczas spotkania, aranżację i nakrycie stołów, kompleksową zastawę porcelanową i szklaną, przywrócenie czystości po spotkaniu.
4. Wykonawca zapewnia w trakcie spotkania:
 - kawę z ekspresu, herbatę ekspresową w torebkach (dodatki: cukier biały i trzcinyowy, śmietanka lub mleko skondensowane), serwetki – catering kawowy dostępny i uzupełniany przez cały czas trwania posiedzenia;
 - napoje: soki owocowe - pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczką, woda gazowana i niegazowana w butelkach max. 0,5 l;
 - wybór ciast domowych i bankietowych wyrobów cukierniczych min. tartaletki z budyniem i owocami, ciasta domowe (co najmniej 3 rodzaje),
 - świeże owoce filetowane.
 - zimne przekąski warzywne i mięsne typu finger food min. mini tortille – z łososiem/ szynką i serem/ kurczakiem/wegetariańska, roladki i vol-au-venty wieloskładnikowe, mini kanapki dekoracyjne wieloskładnikowe (tartinki), koreczki cocktailowe, paszteciki
5. Świadczone usługi cateringowe będą wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych;
6. Przygotowanie i dostarczanie posiłków będzie o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP;
7. Wykonawca całość prac związanych z przygotowaniem cateringu zakończy godzinę przed rozpoczęciem spotkania.
8. Pozostałe produkty po posiedzeniu zostaną spakowane w pojemniki przygotowane przez Wykonawcę i przewiezione do siedziby UMWM na Al. Solidarności 61. (pokój 223 lub 226)
9. Szczegółowe menu będzie ustalane z Zamawiającym na 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem każdego MRI. Zamawiający dopuszcza modyfikację menu i liczby zaproszonych gości na 3 dni robocze przed datą posiedzenia każdego MRI.