

Wzór umowy nr ID:
zawarta w dniu 2023 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 5930206827, reprezentowaną przez: Radosława Klaczkowskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wykonania regulacji wysokościowej istniejących włązów studni kanalizacyjnych oraz wpustów deszczowych na drogach gminy miejskiej Pruszcz Gdański.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prace na obiektach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zakres prac obejmuje:
 - opracowanie, zatwierdzenie i wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu;
 - wycięcie i rozebranie nawierzchni wokół studzienki;
 - rozebranie górnej części studzienki;
 - regulacja wysokościowa górnej części komina (ułożenie pierścieni dystansowych na zaprawie cementowej);
 - montaż nowego włązu/wpustu;
 - odtworzenie warstw/y bitumicznych/ej nawierzchni jezdni (na gorąco - asfalt lany dwie warstwy po 4 cm grubości),
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej (przed i po regulacji/naprawie)
 - wraz z dostarczeniem jej do Zamawiającego na elektronicznym nośniku danych,
 - zagospodarowanie wytworzonych odpadów wraz z wywozem przez Wykonawcę.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Umowa będzie wykonywana od dnia jej zawarcia **do dnia 10 listopada 2023 r.**

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. dokonania wymaganych przez właściwe przepisy i postanowienia Umowy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie,

- dokonywania czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
2. przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy,
 3. odebrania od Wykonawcy prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
 4. terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należyście oraz ze szczególną starannością – z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obejmującej przedmiot Zamówienia;
 - b) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód, wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zanieczyszczenia środowiska podczas wykonywania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem podejmie działania zmierzające do przywrócenia środowiska do stanu sprzed zanieczyszczenia.
4. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) zakończeniu działalności przez Wykonawcę.
5. Wykonawca potwierdza, że posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Umowy,
 - d) zasoby finansowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) ubezpieczenia prowadzonych robót od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i osób trzecich,
 - b) dostosowania się do trudnych warunków wykonania prac z uwagi na konieczność ich realizacji przy ruchu kołowym i pieszym, jak również w bliskości parkujących pojazdów,
 - a) poprawienia wadliwie wykonanych prac oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

- b) w razie potrzeby załatwienia niezbędnych formalności związanych ze zmianami organizacji ruchu oraz zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oznakowanie miejsca pracy,
- c) zapewnienia wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i ppoż. oraz przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu prac.

§ 5

Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy, mających na celu sprawne wykonanie umowy, bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości i postępu prac, powołane zostaną:
 - a) ze strony Zamawiającego :
Imię i Nazwisko: Sylwia Szydlik – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej.
Adres: ul. Krótka 4, 83-000 Pruszcz Gdański
Telefon: 58 775 99 12
e-mail: szydlik@pruszcz-gdanski.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –
Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon kom.:
e-mail:

§ 6

Odbiory

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia do odbioru.
2. Odbiór udokumentowany zostanie podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. W dniu odbioru usług Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) aprobaty techniczne zamontowanej armatury,
 - b) dokumentację fotograficzną przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji fotograficznej przed oraz po wykonaniu usługi, potwierdzającej fakt wykonania usługi.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie netto: zł, (słownie złotych:), plus podatek VAT:zł (słownie złotych:) - co łącznie stanowi zł brutto (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nie wykonane.
3. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, który został przez Wykonawcę

zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Faktury należy wystawić na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z przeglądu technicznego oraz czyszczenia separatorów ropopochodnych i osadników.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 karę umowną w wysokości 0,15 % wartości prac, których to przekroczenie terminu dotyczy.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminu, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, o więcej niż 5 dni.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace wykonywane są w sposób niezgodny z warunkami umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia z udziałem Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac wykonanych do czasu wstrzymania i zaprzestania prac, protokół ten będzie stanowił podstawę rozliczenia,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt własny.

§ 9

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

- 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Załącznik nr 2. Zestawienie i lokalizacja studni oraz wpustów kanalizacji deszczowej.

Numer studni	Ulica	Współrzędne (układ 2000 strefa 6)	Uwagi
1	Kasprowicza	6015228.50, 6542919.57	przy sklepie FART
2	Kasprowicza	6015200.60, 6543059.31	za placem zabaw
3	Kasprowicza	6015195.52, 6543085.59	przy skrzynce
4	Kasprowicza	6015188.50, 6543118.68	przy skrzyżowaniu z wjazdem na parking
5	Kasprowicza	6015183.46, 6543143.88	naprzeciwko przystanku obok parkingu
6	Kasprowicza	6015173.36, 6543191.46	koło Banku Spółdzielczego
7	Kasprowicza	6015167.89, 6543219.01	skrzyżowanie pomiędzy Bankiem Spółdzielczym a sklepem monopolowym
8	Kasprowicza	6015165.01, 6543234.81	koło skłapu monopolowego
9	Kasprowicza	6015156.53, 6543275.49	koło przystanku koło PEPCO
10	Kasprowicza	6015095.04, 6543606.11	skrzyżowanie koło Sp 4
11	Kasprowicza	6015091.45, 6543624.78	koło przejścia dla pieszych Sp 4
12	Kasprowicza	6015061.04, 6543803.00	naprzeciwko placu zabaw przy rozdzielni elektrycznej
13	Przemysłowa NSZZ Solidarność	6015678.33, 6541712.97	koło drzewa od strony Przemysłowej (wjazd do Czoguna)
14	NSZZ Solidarność	6015673.25, 6541781.30	początek mostu od strony Przemysłowej
15	Rogozińskiego	6015661.55, 6540990.17	krata koło siłowni na placu zabaw przy wyniesionym skrzyżowaniu
16	Rogozińskiego	6015619.20, 6541013.19	krata koło boiska
17	Rogozińskiego	6015747.79, 6540922.64	krata naprzeciwko placu zabaw
18	Wojska Polskiego	6014026.41, 6541194.03	koło nr 13
19	Wojska Polskiego	6014024.08, 6541188.46	krata od strony Szarego Ganka
20	Wojska Polskiego	6014142.02, 6541229.56	krata od strony nr 44
21	Wojska Polskiego	6014137.85, 6541234.64	krata od strony retsuracji u Jakuba
22	Wojska Polskiego	6014141.35, 6541233.75	studnia naprzeciwko nr 44
23	Wojska Polskiego	6014382.86, 6541268.75	studnia skrzyżowanie ul. Obrońców Wybrzeża
24	Tysiąclecia Obrońców Pokoju	6014718.17, 6540851.52	krata obok górki saneczkowej
25	Bema	6014157.36, 6542619.64	krata przy nr 1
26	Pułaskiego	6013936.91, 6542650.40	pokrywa betonowa (dudni) przy nr 12
27	Mickiewicza	6014284.36, 6541416.78	krata przy wiacie śmietnikowej Mickiewicza 2A (przy wjeździe) dudni
28	Mickiewicza	6014289.44, 6541417.45	krata po drugiej stronie ulicy - naprzeciwko wiaty śmietnikowej Mickiewicza 2A (od strony Stokrotki) dudni

