**Załącznik Nr 10 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi określonej w SIWZ polegającej na:
2. odbiorze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych:
   1. zmieszanych;
   2. selektywnie zebranych;
   3. bioodpadów;
   4. wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (z wyłączeniem odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) odbieranych w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości zamieszkałych co najmniej 2 razy do roku,
3. odbiorze odpadów komunalnych z pojemników wymienionych w roz. II, pkt 8,
4. na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
5. transporcie odpadów komunalnych do Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie, gm. Nowogard. Jako RZGO traktowana jest też Stacja

Przeładunkowa Odpadów w Mielenku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.

# Na usługę, o której mowa w roz. I składają się w szczególności:

1. odbieranie odpadów komunalnych określonych w roz. I pkt. 1 w granicach administracyjnych Gminy Węgorzyno;
2. wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Węgorzyno w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz bioodpadów, po uzgodnieniu z zarządcą lub właścicielem nieruchomości a także utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
3. pierwsze pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż do 15 stycznia 2024 r. oraz w przypadku zgłoszenia ciągu 4 dni roboczych, koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki zawiera się w cenie oferowanej przez Wykonawcę;
4. prowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 2 razy w roku ( akcja wiosenna i jesienna). Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zbiórka powinna być tak zaplanowana, żeby objęła cały teren Gminy;
5. prowadzenie napraw i konserwacji pojemników do zbierania odpadów komunalnych;
6. prowadzenie i organizacja pracy związana z odbiorem i wywozem odpadów gromadzonych w PSZOK, zlokalizowanym w Połchowie;
7. zebranie z terenu Gminy z miejsc do selektywnej zbiórki odpadów pojemników, tzw. „ dzwonów” i przetransportowanie ich do miejsca wskazanego przez Gminę i ich wyczyszczenie ;
8. rozmieszczenie w nowych miejscach wskazanych przez Gminę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do 25 stycznia 2024 r.

# Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca przygotuje projekty harmonogramów odbioru odpadów, które przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu, w ciągu 3 dni od podpisania umowy .
2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy w formie wydruków, które dostarczy mieszkańcom w terminie 7 dni od podpisania umowy.

# Prowadzenie PSZOK:

1. Wykonawca odpowiada za prowadzenie i organizacje pracy w PSZOK oraz wyposażenie go w niezbędne kontenery, pojemniki oraz budowę zasieki do gromadzenia odpadów selektywnych.
2. Obowiązki Wykonawcy w związku z prowadzeniem PSZOK:
   1. odbieranie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach;
   2. prowadzenie rejestru przyjęcia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3. utrzymanie w dobrym stanie technicznym wyposażenia PSZOK, o którym mowa w pkt.1;
   4. ponoszenie kosztów remontów i należnego funkcjonowania PSZOK, w szczególności, kosztów pracowników, mediów, konserwacji, napraw i remontów urządzeń, instalacji, pojemników, kontenerów, obiektów budowlanych, w tym placu i drogi dojazdowej i innych elementów PSZOK oraz kosztów opłat za korzystanie ze środowiska.
3. Rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK:
   1. metale oraz opakowania z metali,
   2. opakowania z papieru i tektury,
   3. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
   4. opakowania wielomateriałowe,
   5. szkło oraz opakowania ze szkła,
   6. meble i odpady wielkogabarytowe,
   7. zużyte opony samochodowe (osobowe),
   8. bioodpady,
   9. odzież i opakowania z tekstyliów,
   10. drewno i opakowania z drewna,
   11. przeterminowane leki i chemikalia,
   12. baterie i akumulatory,
   13. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
   14. odpady niebezpieczne - odpady farb i lakierów, rozpuszczalników, środków impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowaniach po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowaniach po aerozolach,
   15. posortowane odpady budowalne i rozbiórkowe,
   16. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
4. Okres funkcjonowania PSZOK - cały okres obowiązywania umowy:
   1. od poniedziałku do soboty,
   2. minimum 4 godziny dziennie, w tym godziny popołudniowe,
   3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym godziny funkcjonowania punktu - dopuszcza się możliwość zmian w godzinach funkcjonowania punktu w czasie obowiązywania umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca odpowiada za informacje o godzinach funkcjonowania PSZOK. W tym celu sporządza informację, którą każdorazowo dostarczy mieszkańcom z harmonogramem odbioru odpadów.
6. Wykonawca umieszcza informacje o godzinach funkcjonowania PSZOK, na tablicy o wymiarach min. 80 cm x 40 cm na ogrodzeniu PSZOK, obok bramy.
7. Wykonawca odpowiada za przejęte protokolarnie wyposażenie techniczne punktu, wykonuje bieżące roboty budowlane, tak aby PSZOK spełniał wymogi zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Do 30 września każdego roku Wykonawca przedstawi Gminie zakres robót budowlanych

,które trzeba wykonać, aby PSZOK spełniał wymogi techniczne użytkowania.

1. Wykonawca w przypadku modernizacji czy remontu terenu zajętego przez PSZOK zobowiązany jest uzyskać wymagane pozwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Zobowiązania Wykonawcy w ramach świadczonych usług:

* 1. Przestrzeganie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
  2. Odbieranie odpadów komunalnych tylko w godzinach 700 – 2000.
  3. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
  4. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości comiesięcznie przekazywanej Zamawiającemu (do 10 dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie, w wersji papierowej) zawierającej informacje o:
     1. zestawieniu mas ( Mg) zgodnie z kodami klasyfikacyjnymi odpadów komunalnych z podziałem na miasto i teren wiejski i zebranych na PSZOK,
     2. wykaz nieruchomości zamieszkałych, w których właściciele zebrali odpady niezgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Węgorzyno* lub oświadczenie o braku takich nieruchomości w danym miesiącu,
     3. zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem.
  5. Prowadzenie w uzgodnieniu z CZG R-XXI kwartalnej sprawozdawczości o osiągniętym poziomie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia dostarczonych z terenu Gminy odpadów.
  6. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić

w każdym czasie pracy Wykonawcy.

* 1. Zapewnienie osiągnięcia określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz.2167) poziomów recyklingu, przygotowania ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.
  2. Pozostawienie porządku i czystości w miejscach zbiórki i odbioru odpadów, szczególnie w miejscach publicznych. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
     1. pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
     2. bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
  4. Oznakowane zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz przepisach prawa

miejscowego. Pojemniki stosowane do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, zamykane o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz odpowiadać wymaganiom zawartym w obowiązujących przepisach prawa i normach technicznych.

* 1. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
  2. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych

w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).

# Oznaczenie usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 - usługi związane z odpadami 90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90512000-9 - usługi transportu odpadów

34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

1. **Charakterystyka Gminy**
   1. Ogólna powierzchnia terenu Gminy wynosi 25.618 ha,
   2. Gmina miejsko-wiejska: tworzą ją miasto Węgorzyno i 27 wsi,
   3. Liczba ludności:
2. szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w Gminie Węgorzyno wynosi 1706.
3. **Wykaz nieruchomości** z terenu gminy Węgorzyno, na których zamieszkują mieszkańcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba nieruchomości zamieszkałych** |
| 1. | Teren wiejski | **1172** |
| 2. | Miasto Węgorzyno | **534** |
|  | Razem | **1706** |

# VI. Odpady przewidziane do odbioru, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

|  |  |
| --- | --- |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 16 01 03 | Zużyte opony( auta osobowe) |
| 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych, itp. |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 01 34 | Zużyte baterie i akumulatory |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |

1. **Częstotliwość odbierania odpadów**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Węgorzyno i zatwierdzonym harmonogramem:

* 1. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych dla **nieruchomości zamieszkałych:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | **Nieruchomości zamieszkałe** | | | |
| jednorodzinne | | wielolokalowe  ( powyżej 2 lokali) | |
| miejskie | wiejskie | miejskie | wiejskie |
| **Zmieszane odpady komunalne** | od kwietnia do  października | co 2 tygodnie | | co tydzień | |
| od listopada do marca | co 2 tygodnie | | co tydzień | co 2 tygodnie |
| **Bioodpady** | od kwietnia do  października | co 2 tygodnie | | co tydzień | |
| od listopada do marca | co 2 tygodnie | | co tydzień | co 2 tygodnie |
| **Opakowania z papieru i tektury** | | co 2 tygodnie | | co 2 tygodnie | |
| **Zmieszane odpady opakowaniowe i**  **metal** | | co 2 tygodnie | | co 2 tygodnie | |
| **Opakowania ze szkła** | | co 2 tygodnie | | co 2 tygodnie | |
| **Meble i inne odpady**  **wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny** | | Zbiórka co najmniej 2 razy w roku z terenu Gminy Węgorzyno oraz w zależności od potrzeb do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  Komunalnych w Połchowie | | | |
| **Odpady rozbiórkowe i budowlane** | | 1000 kg na rok od gospodarstwa domowego przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Połchowie. | | | |
| **Zużyte opony** | | 8 szt./rok od gospodarstwa domowego przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki  Odpadów Komunalnych w Połchowie | | | |

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę; zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie zmienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie rodziła po stronie Wykonawcy roszczeń o zmianę wynagrodzenia. Wykonawca w takiej sytuacji zwiększy częstotliwość odbioru odpadów;
  2. Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych; w przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie,
  3. Odbiór dotyczy także odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, a także poza terminem podanym wyżej na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia, bez dodatkowego zlecenia.

# Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie pojemników (worków) do gromadzenia odpadów

Worki i pojemniki, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości, spełniać muszą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno oraz przewidziane prawem normy.

# Pojemniki/ worki muszą być:

1. trwale oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy,
2. oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów. Oznaczenie ma być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne pojemników i worków zgodnie z ww. rozporządzeniem tj. kolor niebieski – „Papier”, kolor zielony – „Szkło”, kolor żółty – „Metale i tworzywa sztuczne”, kolor brązowy – „Bio” dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazw frakcji na pojemniku i worku. Worki muszą zostać dostarczone przy każdym odbiorze odpadów.

# Obowiązki przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na rok 2020 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, a na rok 2021 nie później niż do dnia 20 grudnia 2020 roku. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zatwierdzonych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości objętych systemem w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do odpadów ulegających biodegradacji oraz zielonych, po uzgodnieniu z zarządcą lub właścicielem nieruchomości. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki zawiera się w cenie oferowanej przez Wykonawcę.
3. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający również może zgłosić wyposażenie nowo zamieszkałej nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki. Ustawienie pojemników następuje najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
   1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
   2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
5. Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy, w zależności od potrzeb danej nieruchomości lub zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w porozumieniu z Zarządcą lub właścicielem nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania choinek po okresie świątecznym.
7. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
8. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
9. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu sprawozdania według właściwego Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
10. Wykonawca, który przystępuje do przetargu powinien posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie odbioru i kontroli odpadów oraz wykonać czynności odbioru i kontroli w sposób skuteczny nie powodujący łamania obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jako profesjonalny i doświadczony podmiot samodzielnie ocenia zgodność zgromadzonych odpadów z przeznaczeniem pojemnika i podejmuje decyzję o tym, czy właściciel nieruchomości wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów. W przypadku, gdy odpady nie będą posegregowane, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne z datą i godziną zrobienia zdjęcia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników oraz do dokonywania systematycznych przeglądów pojemników i ich niezwłocznej wymiany w przypadku zużycia lub uszkodzenia oraz zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojemników (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
12. Wykonawcę obowiązuje:
    1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
    2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    3. zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Węgorzyno z odpadami zebranymi w innych gminach, oraz z odpadami zebranymi poza gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
    4. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych z terenów miejskich i wiejskich.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992).
16. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013, poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
17. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewnia dostateczną ilość środków technicznych, sprzętu i pojazdów specjalistycznych zapewniających terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. Podstawą rozliczenia będą miesięczne raporty, o których mowa w roz. V pkt. 4. Podstawą określenia masy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych w sposób selektywny oraz bioodpadów do celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane **od 01 stycznia 2024** r. w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia **do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

# Wymogi formalne, jakie ma spełnić Wykonawca

* 1. Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Węgorzyna.
  2. Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (dalej "BDO"), zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy o odpadach, (przedsiębiorca który uzyskał wpis do rejestru

działalności regulowanej wpisywany jest do rejestru BDO z urzędu, wpis do rejestru BDO w zakresie działu VII dotyczącego transportu odpadów zastępuje dotychczasowe zezwolenia na transport odpadów).

# Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca

Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w art.9d. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn. zmian) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia

11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

# Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca powinien dysponować, w celu realizacji usługi pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
4. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
5. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (np. dostęp przez Internet).