

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa benzyny bezołowiowej PB95 na potrzeby Gminy Ryglice na rok 2023**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA RYGLICE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 851660909

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Rynek 9

**1.5.2.) Miejscowość:** Ryglice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 33-160

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL217 - Tarnowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 146541019

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@ryglice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ryglice.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa benzyny bezołowiowej PB95 na potrzeby Gminy Ryglice na rok 2023

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-96c363bc-7564-11ed-94da-6ae0fe5e7159

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00479521

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-12-06

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00017742/11/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.4 Dostawa benzyny bezołowiowej Pb95 na potrzeby Gminy Ryglice na rok 2023 (szacunkowa ilość 2 500 litrów)

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/701220>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701220> (Adres str. internetowej prowadzonych postępowań: <https://platformazakupowa.pl/pn/ryglice>) 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odp. na pytania komunikacja w zakresie oświadczeń, wniosków, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 3. W sytuacjach awaryjnych (tj. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: [przetargi@ryglice.pl](mailto:przetargi@ryglice.pl). 4. Zamawiający będzie przekazywał informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dot. odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający, zgodnie z RPRM z dn. 30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy: 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dn. 9.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jedn. tekstu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5) Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 8) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. 3. Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwT4q4sIS4t76lZVkpkyD/view>. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę. 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 6. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 7. Dokumenty wskazane w SWZ winny być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami wskazanymi w RPRM z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz RMRPiT z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z póź. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj.: Gmina Ryglice, reprezentowana przez Burmistrza Ryglic – Pawła Augustyna Adres siedziby administratora: Urząd Miejski w Ryglicach, 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9 Dane kontaktowe : Tel. 146541019, Fax: 146541054 adres strony internetowej:

www.ryglice.pl adres poczty elektronicznej:

gmina@ryglice.pl; 2) z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Ryglicach można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@ryglice.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ustawy PZP oraz odpowiednie organy kontrolne w zakresie ich kompetencji; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14.07.1983 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie ZP w postępowaniu (Wyjaśnienie: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w Formularzu ofertowym (wzór zał. nr 1 do SWZ) nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** patrz pkt powyżej niniejszego ogłoszenia - RODO (obowiązek informacyjny)

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** RI.271.1.16.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa benzyny bezołowiowej PB95 bezpośrednio przez Wykonawcę do urzędów i samochodów Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa pod adresem 33-160 Ryglice, ul. Mickiewicza 27 w szacunkowej ilości 2 500 litrów. Dostarczane paliwo musi charakteryzować się parametrami jakościowymi zgodnymi z wymaganiami najnowszych wydań normy jakościowej PN-EN 228 oraz musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1315 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. poz. 1680 z późn. zm.).

Paliwo dostarczane będzie bezpośrednio przez Wykonawcę do urzędów i samochodów Zamawiającego. Do wykonania dostawy konieczne będzie użycie pojazdów dopuszczonych do poruszania się po drogach publicznych oraz do transportu paliw ciekłych, spełniających normy przewidziane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca we własnym zakresie dostosuje pojazd wykorzystywany do transportu w taki sposób, aby możliwe było zatankowanie urzędów i samochodów Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczane paliwo będzie spełniać wszelkie obowiązujące normy w zakresie jego jakości. Dostawy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-14:30, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. O każdorazowej dostawie Wykonawca będzie informował z minimum 2 godzinnym wyprzedzeniem przed jej realizacją. Zamówienia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-17:00. Termin oraz wielkość dostawy będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego w drodze zamówienia, przy czym ilość pojedynczej dostawy wyniesie minimalnie 200 l oraz maksymalnie 400 l. Zamówienie składane będzie za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie.

Dla skuteczności doręczenia zamówienia nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia. Zamawiający deklaruje, że minimalna ilość paliwa, która zostanie zakupiona w okresie obowiązywania umowy to 1 000 litrów. Umowa obowiązywać będzie przez czas określony począwszy od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do zrealizowania zamówień w wymiarze 2 500 l. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2023 r. obowiązywać będzie od daty podpisania. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.), w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 09100000-0 - Paliwa

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

09132100-4 - Benzyna bezołowiowa

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA brutto oferty za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb95 = waga 10.

Opust od ceny brutto 1 litra benzyny bezołowiowej w złotych = waga 90.

Uwaga: Benzyna bezołowiowa Pb95 jest towarem ogólnie dostępnym o określonych przepisami powszechnie obowiązującymi standardach jakościowych. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowo określił te standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, dlatego zastosował powyższe kryteria o łącznej wadze 100 (art. 246 ustawy PZP).

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

· za najniższą cenę – 10 pkt

· za najwyższy opust – 90 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 10$$

gdzie:

·  $P_c$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

·  $C_n$  – najniższa cena brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb95 spośród wszystkich badanych ofert

·  $C_b$  – cena brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb95 badanej oferty

2) Wg kryterium opust od ceny brutto 1 litra benzyny bezołowiowej w złotych:

$$P_o = (O_b/O_n) \times 90$$

gdzie:

·  $P_o$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

·  $O_b$  – opust brutto badanej oferty

·  $O_n$  – najwyższy opust brutto spośród wszystkich badanych ofert

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_o$$

gdzie:

$P$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

$P_c$  – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

$P_o$  – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium opust.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny i kosztu

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 2**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koszt

**4.3.6.) Waga:** 90

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** nie dotyczy niniejszego postępowania

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy niniejszego postępowania

UWAGA: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Ryglicach, ul. Ks. J. Wyrwy 3 nr: 67 85890006 0050 0000 0084 0002. W tytule przelewu należy podać: „Wadium do postępowania nr RI.271.1.16.2022”.

Uwaga:

1) jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,

2) w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;

2) wskazanie sumy gwarancyjnej;

3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ryglice;

8) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela;

9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia,

2) do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 433 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, a także w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ponadto Zamawiający dopuszcza wszelkie inne zmiany jeżeli wpisują się w treść art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

a) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną niż określona w § 11 wzoru umowy,

b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

6. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Zamawiający przewidział mechanizm zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – poprzez ustalenie cen i warunków płatności opisanych w §6 wzoru umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-12-14 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701220>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-12-14 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-01-12

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wraz z Formularzem ofertowym, sporządzonym wg wzoru stan. zał. nr 1 do SWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stan. zał. nr 2 do SWZ,

2) odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jej reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Dot. to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stan. zał. nr 3 do SWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) wadium – tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,

6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1) Wyznacznikiem do oceny i porównywania złożonych ofert będzie oferowana cena brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej

Pb95 obowiązującej w dniu 21.11.2022 r. oraz oferowany opust stały brutto zł/l. Cena oferty brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb95 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenę ofertową należy włączyć w szczególności koszty transportu, tankowania, rozładunku, uzyskania niezbędnych koncesji, zezwoleń, ubezpieczenia, należności publicznoprawne oraz podatek VAT. Jednocześnie Wykonawca podaje opust jaki przyzna Zamawiającemu od ceny brutto 1 litra benzyny bezołowiowej, a który to opust będzie obowiązywał przez cały okres obowiązywania umowy.

2) Dostawca zobowiązuje się do udzielenia stałego opustu w zł brutto/l paliwa podanego w ofercie, który będzie obowiązywał przez cały okres umowy.

3) Opust stały brutto zł/l wyrażony musi być jako wartość liczbowa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do grosza).

4) Cena paliwa za litr będzie zmienna, a jej wysokość zależeć będzie od warunków rynkowych, a ustalana będzie każdorazowo na dzień dostawy według ceny obowiązującej na stacji Wykonawcy.

5) Cenę paliwa brutto zł/l na dzień dostawy przyjmuje się z zaokrągleniem matematycznym do dwóch miejsc po przecinku.

3. W związku z tym, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, tj. termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do zrealizowania zamówień w wymiarze 2 500 l. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 1.01.2023 r. obowiązywać będzie od daty podpisania.

6. Dotyczy sekcji IV niniejszego ogłoszenia - pkt 4.3.3, 4.3.5 oraz 4.3.6: Z uwagi na brak możliwości wprowadzenia przez Zamawiającego w pkt 4.3.3 oraz 4.3.5 nazw kryteriów ustalonych przez Zamawiającego, proszę zwrócić uwagę, iż obowiązującymi w tym postępowaniu są kryteria wymienione poniżej:

CENA brutto oferty za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb95 = waga 10.

Opust od ceny brutto 1 litra benzyny bezołowiowej w złotych = waga 90.