

Gmina Żukowo

Żukowo, dnia 09.08.2019.



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

WYKONAWCY UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

ZP.271.20.2019

dot.: przetargu nieograniczonego na przebudowę i rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Niestepowie wraz z rozbiórką istniejących budynków będących w kolizji

MODYFIKACJA SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zamawiający zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadza poniższe zmiany.

1. W rozdz. V pkt 3 ppkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) kierownik budowy (jedna osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, legitymujący się doświadczeniem polegającym na pełnieniu funkcji kierownika budowy podczas budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy co najmniej jednego obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 1.000.000,00 PLN netto w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.”
2. W rozdz. V pkt 3 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) **posiada doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia o wartości robót budowlanych minimum 1.000.000,00 PLN netto, które polegało na rozbudowie i/lub budowie i/lub przebudowie obiektu kubaturowego.”
3. W rozdz. VII tabela w pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl	1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne. 2. Podgląd i pobieranie

	<p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/stro na/45-instrukcje</p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ gmina_zukowo</p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	<p>Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).</p>	
Oferta	<p>Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem</p>	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza</p>

		zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - Załącznik nr 4 (4.1, 4.2) do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał oświadczenia podpisany własnoręcznym podpisem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 7 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wadium w formie niepieniężnej	Oryginał gwarancji / poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP. Do oferty należy dołączyć kopię gwarancji / poręczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny gwarancji / poręczenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego – Załącznik nr 8 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ, Załącznik nr 6 do SIWZ, referencje, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. W rozdz. VIIa pkt 4 ppk 2 lit f) otrzymuje brzmienie:
„f) zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;”
5. W rozdz. VIII pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Termin wnoszenia wadium – do dnia **22.08.2019 r.** do godz. **10.00.**”
6. W rozdz. XI pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2019 r.** o godzinie **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 w Biurze Obsługi Klienta – pok. 3
lub
2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.”
7. W rozdz. XI pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2019 r.** o godzinie **10.30** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – pok. 7.”
8. W związku ze zmianami w zakresie warunków udziału w postępowaniu zamawiający wprowadza nowe wzory **Załącznika nr 5** do SIWZ i **Załącznika nr 6** do SIWZ. Nowe wzory załączników – w załączeniu.

W/w zmiany są wiążące dla wszystkich wykonawców i stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone zmiany specyfikacji prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe ustalenia specyfikacji nie ulegają zmianie.

BURMISTRZ
Wojciech Kankowski



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numery uprawnień, podstawa prawna uzyskania uprawnień, specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa dysponowania osobami ¹⁾
1	2	3
Kierownik budowy	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) – Wykształcenie	
Nazwa i adres zamawiającego	Doświadczenie zawodowe kierownika budowy	
	Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: (w tym podanie czy była to budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa obiektu kubaturowego) Wartość robót budowlanych – PLN netto Okres pełnionej funkcji – od do Pełniona funkcja podczas realizacji zamówienia –	

Kierownik robót branży elektrycznej	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) – Wykształcenie	
Kierownik robót branży sanitarnej	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) – Wykształcenie	

Uwagi:

- 1) Wykonawca w kolumnie „**Podstawa dysponowania osobą**” winien określić jaka jest podstawa dysponowania daną osobą:
 - a) **DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE** - umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt itp.
 - b) **DYSPONOWANIE POŚREDNIE** - w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, winien złożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu (**Załącznik nr 7** do SIWZ), który udostępni osobę, W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia (**Załącznik nr 7** do SIWZ). W wykazie wykonawca winien wpisać, iż podstawą do dysponowania jest **zobowiązanie innego podmiotu**. Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale.

Wszystkie informacje w kolumnie drugiej tabeli należy wpisać tak jak zostały zapisane w Decyzji (w przypadku podstawy prawnej uzyskania uprawnień - należy podać odpowiednie przepisy prawa budowlanego / rozporządzeń na podstawie, których zostały nadane uprawnienia).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia zgodności ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Podpis / podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania i jego lokalizacja - opis obiektu kubaturowego, zakres zadania	Wartość robót netto ¹⁾ [PLN]	Okres realizacji ²⁾ [od do]	Dowody potwierdzające wykonanie robót ³⁾	Podstawa dysponowania doświadczeniem ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7

Uwagi:

- 1) Należy podać wyłącznie wartość robót związanych z rozbudową i/lub budową i/lub przebudową obiektu kubaturowego.
- 2) Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy, protokołu przekazania terenu budowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 3) Dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie oraz informujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
- 4) W przypadku, gdy wykonawca sam zrealizował zamówienia na które się powołuje to w kolumnie „Podstawa dysponowania doświadczeniem” wpisuje „ZASOBY WŁASNE”. W przypadku powoływania się na doświadczenie innych podmiotów, wykonawca wpisuje „ZASOBY INNEGO PODMIOTU” i dołącza do wykazu pisemne zobowiązanie innego podmiotu (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale.

Podpis / Podpisy^{*)}:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data: