

Zamawiający:
**Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Św. Józefa 53-59
tel. 0-56 67 94 011, fax. 0-56 67 93 682**

adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z:TZ-280-67/19

Toruń, dnia 21-05-2019 r.

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**
postępowanie o wartości szacunkowej **powyżej 221.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości
w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych**

Kod CPV:
90.90.00.00 – usługi sprzątnięcia i odkażania

I. Opis sposobu przygotowania oferty, forma składanych dokumentów w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun- w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale – pkt. 3.1. – 3.7.

 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun).
 - 3.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3.3. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
 - 3.4. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - 3.5. Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 3.6. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 3.7. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
 - 3.8. Na stronie Platformy znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
 - 3.9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

4. Składanie oferty.

- 4.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - 1) formularza „**Oferta**” (zalecaną treść formularza stanowi Zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) **załączników do „Oferty”**, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SIWZ np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia* wymagane na etapie składania oferty,
 - 3) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,
 - 4) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) **dokument** potwierdzający wpłatę **wadium** we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VI SIWZ.
- 4.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci **elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.
- 4.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: *składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 4.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub ewentualnie **kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 4.6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4.7. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α.
 - 4.7.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4.7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 4.7.4. **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 4.8. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 4.8.2. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.8.3. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 4.9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 4.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków), wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt D*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WSzZ:TZ-280-67/19**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SIWZ dot. danego postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 6.1. Anna Wutrych-Krajewska, Krzysztof Rajkiewicz - w zakresie procedury przetargowej,
 - 6.2. Adrian Barski - w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ tj.: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej - www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**. Na podstawie ww. rozporządzeń:
 - 12.1. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 12.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 12.1., następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 12.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:
- 12.7.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 12.7.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.8. **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem** kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu**, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SIWZ - **forma i sposób składania jednolitego dokumentu (JEDZ) wg pkt. I SIWZ i Instrukcji dla Wykonawców**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - Zał Nr 9 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokument potwierdzający te okoliczności tj.:

a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum: **5.000.000,00 zł (pięć milionów zł)**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) – Zał. Nr 9 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokumenty potwierdzające okoliczności, że dysponuje:

a) wykazem minimum **2 usług** wykonanych lub wykonywanych w zakresie kompleksowego specjalistycznego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitala i na terenach zewnętrznych, a także współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem w szpitalu (czynności pomocnicze przy pacjencie), które powinny spełniać następujące warunki:

Pierwsza usługa:

- świadczona co najmniej przez 12 miesięcy o wartości usług minimum 9.000.000 zł brutto (*dziewięć milionów zł brutto*),

- wykonywana na minimum 35.000m² powierzchni wewnętrznej oraz minimum 35.000 m² powierzchni zewnętrznej,

- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdrowotne, o liczbie łóżek minimum 750.

Druuga usługa:

- świadczona co najmniej przez 6 miesięcy o wartości usług minimum 3.000.000 zł brutto (*trzy miliony zł brutto*),

- wykonywana na minimum 25.000m² powierzchni wewnętrznej oraz minimum 25.000 m² powierzchni zewnętrznej,

- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdrowotne, o liczbie łóżek minimum 500,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 4** do SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykazem sprzętu i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli załączony wykaz potwierdza dysponowanie przez Wykonawcę sprzętem do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia przynajmniej (minimum) na poziomie, który wymieniony jest w Załączniku Nr 22 do SIWZ.

c) wykazem osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje n/w osobami:

- minimum 3 osoby przewidziane do kierowania i kontroli jakości usług będących przedmiotem umowy u Zamawiającego posiadające co najmniej 2 letni staż pracy na zajmowanym stanowisku w zakresie kontroli jakości usług sprzątania w szpitalu, ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: higieny szpitalnej i profesjonalnej dezynfekcji w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, technologii w usługach sprzątania.

- minimum 30 osób, które będą skierowane do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia posiadające co najmniej 6-miesięczny staż pracy (doświadczenie) w zakresie specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1-11) – warunki uchylone,
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a)** o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. z 2018 r. poz. 1600 ze zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.),
 - b)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - c)** skarbowe,
 - d)** o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 703, 1277);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498) - **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.

3b. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - Zał. Nr 9 do SIWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także nw. dokumenty potwierdzające te okoliczności tj.:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. *W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 8 do SIWZ.*
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. *W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 8 do SIWZ.*
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3c. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3d. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** tj.:

1) *spełnianie warunków udziału w postępowaniu,*

2) *spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,*

3) *brak podstaw wykluczenia.*

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:**
- składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.1. Zamawiający żądał będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (tego którego oferta zostanie najwyżej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale **III pkt. 3b ppkt 1) – 4) SIWZ**.
10. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 1) i 4) *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* i rozdziale II pkt 3b ppkt. 1) i 4) SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.1. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1) w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) w/w rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom ocennym określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w terminie jej składania:

1) oświadczenie producenta z badaniem potwierdzającym skuteczność bójezą po jednokrotnym wykonaniu procedury przy pomocy oferowanego urządzenia z preparatami bezpiecznymi dla powierzchni dekontaminowanych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń, w szczególności sprzętu elektronicznego, elementów z gumą, plastikiem itp., wykazujące zgodność całego procesu z normą NF 72-281 (2014) - *dotyczy tylko Wykonawcy, który oferuje to urządzenie z usługą w ramach kryterium ocennego opisanego w Zał. Nr 3 i Nr 10 do SIWZ.*

18.2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w dokumentów:

a/ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że Wykonawca posiada certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie usług utrzymania czystości ze specjalnością medyczną.

Wykonawca może zamiast tego dokumentu, złożyć **równoważny** dokument wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

b/ wykaz środków konserwujących i czyszczących przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informację o tych środkach (charakterystyka i przeznaczenie).

c/ plan (zestawienie) **szczegółowych czynności zapewniających utrzymanie czystości** w oddziałach i komórkach organizacyjnych szpitala. Przedłożony plan musi być przygotowany w oparciu o "**Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, który stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ**". Przedłożony plan musi zawierać określenie:

- miejsca i rodzaju powierzchni,
- rodzaju czynności,
- minimalnej częstotliwości danej czynności określonej przez Zamawiającego,
- ewentualnie zwiększonej częstotliwości danej czynności zaproponowanej przez Wykonawcę,
- rodzaju sprzętu stosowanego podczas wykonywania czynności,
- rodzaju preparatu myjącego lub środka czystości przewidzianego do stosowania.

Opracowując plan należy mieć na względzie, że środki do dezynfekcji dostarczane będą przez Zamawiającego.

d/ szczegółowe procedury sprzątnia i dezynfekcji.

Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur. Wszystkie dołączone procedury winny zawierać opis: celu procedury, zakresu obowiązywania, dokładny opis wykonywania n/w czynności:

- dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem biologicznym,
- mycie i dezynfekcja miejsc trudnodostępnych,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przez przecieranie,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu,
- mycie podłogi systemem „2-wiadrowym”,
- mycie i dezynfekcja podłogi systemem „mop 1-kontaktu”,
- mycie i dezynfekcja w systemie kuwetowym.

19. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część „oferty“ wymagane na etapie jej składania:

a) dokument potwierdzający wpłatę wadium.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym specjalistycznym sprzątniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 10** do SIWZ.

3. Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach określa **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

4. Zestawienie powierzchni pomieszczeń do sprzątnia określa **Załącznik Nr 12** do SIWZ.

5. Średnie miesięczne zużycie materiałów czystościowych związanych ze świadczeniem usługi określa **Załącznik Nr 13** do SIWZ.

6. Szczegółowe wymagania dla środków higienicznych określa **Załącznik Nr 14** do SIWZ.

7. Zakres czynności dekontaminacji w szpitalu określa **Załącznik Nr 15** do SIWZ.

8. Wzór ogólnego formularza wykonanych czynności higienicznych określa **Załącznik Nr 16a** do SIWZ. Wzór formularza wykonanych czynności higienicznych w gabinetach zabiegowych określa **Załącznik Nr 16b** do SIWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania worków przeznaczonych na odpady medyczne z nadrukami (naklejkami) określonymi w **Załącznik Nr 17** do SIWZ.

10. Schematy organizacji pracy personelu sprzątnającego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych określa **Załącznik Nr 18** do SIWZ.

11. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem określa **Załącznik Nr 19** do SIWZ.

12. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątania terenów zewnętrznych określa **Załącznik Nr 20** do SIWZ.
13. Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątania określa **Załącznik Nr 21** do SIWZ.
14. Zestawienie minimalnych wymagań sprzętowych dla Wykonawcy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 22** do SIWZ.
15. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (*m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę*), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).
- Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (**Załącznik Nr 6/1** do SIWZ).

V. Termin wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

- Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wtedy, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówieniach publicznych tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Wojewódzki Szpital Zespolony Bank Millennium S.A. O/Toruń
Nr 32 1160 2202 0000 0000 6090 3424
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu. Wadium powinno być oznaczone w sposób identyfikujący dane postępowanie i jego ewentualną część np.: **dotyczy przetargu nieograniczonego dla WSzZ w Toruniu - Nr WszZ: TZ-280-67/19.**
- 2.2. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Złożona gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

- 2.3. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia)**.
 - 2.4. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Wojewódzki Szpital Zespólny im. Ludwika Rydygiera w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87- 100 Toruń**.
Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie **Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu**. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
 - 2.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
3. Zwrot wadium:
- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 - 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *jeżeli jego wniesienia żądano*.
 - 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*o ile jego wniesienia wymagano*).
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 tej ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun do dnia **07-06-2019 r. do godz. 08:30.**
- 2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w:

**Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu,
ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87- 100 Toruń,
dnia 07-06-2019 r. o godz. 09:00.**

zgodnie z informacją zawartą na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Data ta może ulec zmianie np. w wyniku wydłużenia terminu składania ofert.

- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe.

1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*

1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając formularz „Oferta“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** do SIWZ oraz formularz „specyfikacji asortymentowo-cenowej“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ - *formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty na etapie jej składania.*

1.4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

2. **Termin płatności** za przedmiot zamówienia: określić w formularzu „Oferta“ (Załącznik Nr 1 do SIWZ), **nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w **formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	60 %
Ocena jakości oferowanych usług	35 %
Termin płatności	5%

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.4. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.4, na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun

3. Informację o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną poprzez portal: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 tej ustawy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp:
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego z zaznaczeniem tytułu postępowania.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) dokument gwarancyjny powinien obejmować okres na który umowa zostanie zawarta powiększony o 30 dni.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu (w tym gwarancja) musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych w umowie oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.
7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określają [Załączniki Nr 6/1](#) (wzór umowy na świadczenie usług) i [6/2](#) (wzór umowy najmu) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonym odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**

- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2.**
3. Sposób oceny kryteriów oceny ofert – **Załącznik Nr 3.**
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych wcześniej usług – **Załącznik Nr 4.**
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 5.**
6. Wzór umów – **Załącznik Nr 6/1 i 6/2.**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7.**
8. Oświadczenie dotyczące zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik Nr 8.**
9. Jednolite oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 9.**
10. Ogólny opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
11. Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnięcia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach określa **Załącznik Nr 11** do SIWZ.
12. Zestawienie powierzchni pomieszczeń do sprzątnięcia określa **Załącznik Nr 12** do SIWZ.
13. Średnie miesięczne zużycie materiałów czystościowych związanych ze świadczeniem usługi określa **Załącznik Nr 13** do SIWZ.
14. Szczegółowe wymagania dla środków higienicznych określa **Załącznik Nr 14** do SIWZ.
15. Zakres czynności dekontaminacji w szpitalu określa **Załącznik Nr 15** do SIWZ.
16. Wzór ogólnego formularza wykonanych czynności higienicznych określa **Załącznik Nr 16a** do SIWZ.
Wzór formularza wykonanych czynności higienicznych w gabinetach zabiegowych określa **Załącznik Nr 16b** do SIWZ.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania worków przeznaczonych na odpady medyczne z nadrukami (naklejkami) określonymi w **Załącznik Nr 17** do SIWZ.
18. Schematy organizacji pracy personelu sprzątającego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych określa **Załącznik Nr 18** do SIWZ.
19. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem określa **Załącznik Nr 19** do SIWZ.
20. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątnięcia terenów zewnętrznych określa **Załącznik Nr 20** do SIWZ.
21. Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątnięcia określa **Załącznik Nr 21** do SIWZ.
22. Zestawienie minimalnych wymagań sprzętowych dla Wykonwcy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 22** do SIWZ.

.....
(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

(pieczęć firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **świadzenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych**, opublikowanego w Dz.U. U.E Nr

III. Wpłata wadium:

1. Forma i kwota wniesionego wadium:
2. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

IV. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

1) **Oferowana cena** przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

cena netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena brutto ogółem:.....słownie:.....

V. Dodatkowe elementy dotyczące oceny jakości oferowanych usług:

1) Oferowanie dodatkowo w pełni zautomatyzowanego generatora aerozoli do przeprowadzania procesu dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu szpitalnego metodą zamglawiania oraz świadczenia usług w tym zakresie przez Wykonawcę wg zakresu określonego w Zał. Nr 10 do SIWZ:

(UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert. Określić: TAK czy NIE.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, przyjmie się, że Wykonawca nie oferuje usługi w tym zakresie. Zasady punktacji tej dodatkowej usługi wg Zał. Nr 3 do SIWZ)

2) Udostępnienie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych przez Wykonawcę w liczbie większej niż wymagana w Zał. Nr 22 do SIWZ:

(UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert. Określić liczbę dodatkowych wózków w zakresie 0 szt. - 7 szt.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, przyjmie się, że Wykonawca nie oferuje żadnych dodatkowych wózków w tym zakresie. W przypadku zaoferowania liczby większej niż 7 szt, ocena będzie dokonana na poziomie ustalonej maksymalnej liczby wózków tj. 7 szt. Zasady punktacji tej dodatkowej funkcji wg Zał. Nr 3 do SIWZ)

VI. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia:

(określić ilość dni, nie krócej jednak niż 30 dni ** i nie dłużej niż 60 dni **, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).

VII. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 6/1 - 6/2 do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego.

X. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

XI. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XII. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

XIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XIV. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
** niepotrzebne skreślić*

***przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/ 1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane pod rygorem odrzucenia oferty.*

UWAGA!

– zaoferowanie warunków w kryterium „terminu płatności” poniżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, natomiast zaoferowanie warunków powyżej progu ustalonego nie będzie wyżej punktowane, a ocena oferty nastąpi na poziomie maksymalnie ustalonego progu.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Specyfikacja asortymentowo-cenowa*

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych

Przedmiot zamówienia	Ryczałtowa wartość miesięczna netto	Podatek VAT		Ryczałtowa wartość miesięczna brutto
		Stawka %	Wartość	
1. Świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, wykonywanie prac niższego personelu				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				
c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasieńskiego 4/4a				
e/ Stacja Pogotowia Ratunkowego: ul. Konstytucji 3 Maja 40A, ul. Grudziądzka 47/51, ul. Paderewskiego 6, Czernikowo - ul. Toruńska, Łubianka - ul. Jana Pawła II, Motoarena - ul. Pera Jonsona, Czerniewice - ul. Włocławska 167				
2. Świadczenie usług pomocniczych przy pacjencie, transport odpadów szpitalnych z oddziałów, transport zwłok				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				

c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasieńskiego 4/4a				
3. Świadczenie usług polegających na utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				
c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasieńskiego 4/4a				
e/ Stacja Pogotowia Ratunkowego ul. Konstytucji 3 Maja 40A, ul. Grudziądzka 47/51, ul. Paderewskiego 6				
Razem w okresie 1 miesiąca:				
Razem w okresie 12 miesięcy:				

Słownie ryczałtowa wartość brutto w okresie 12 miesięcy:.....

***UWAGA !** – wzór niniejszej specyfikacji może być zmieniony odpowiednio do stawek podatku VAT właściwych dla poszczególnych usług. W przypadku istnienia wątpliwości co prawidłowości zastosowanej stawki podatku VAT w odniesieniu do danego zakresu usług Zamawiający wymagał będzie szczegółowego wyjaśnienia (uzasadnienia) podstaw do zastosowania określonej stawki, co z uwagi na trudności interpretacyjne m.in. art. 43 ust. 1 pkt. 18 i 18a ustawy o VAT powinno być poparte (potwierdzone) indywidualną interpretacją organu skarbowego wydaną dla Wykonawcy. Specyfikacja cenowa musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	60 %
Ocena jakości oferowanych usług	35 %
Termin płatności	5 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times 60\%$$

2. Ocena jakości oferowanych usług

$$\text{PKT} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej nieodrzuconej}}{\text{maksymalna liczba przyznanych punktów spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 35\%$$

Ocena dokonywana w oparciu o 2 podkryteria:

- 1) **Oferowanie dodatkowo w pełni zautomatyzowanego generatora aerozoli do przeprowadzania procesu dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu szpitalnego metodą zamglawiania oraz świadczenia usług w tym zakresie przez Wykonawcę wg zakresu określonego w *Zał. Nr 10 do SIWZ*.**
- 2) **udostępnienie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych przez Wykonawcę w liczbie większej niż wymagana w *Zał. Nr 22 do SIWZ*.**

Sposób oceny:

- 1) **oferowanie dodatkowo w pełni zautomatyzowanego generatora aerozoli do przeprowadzania procesu dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu szpitalnego metodą zamglawiania oraz usług świadczenia w tym zakresie przez Wykonawcę wg zakresu określonego w *Zał. Nr 10 do SIWZ*:**
 - TAK – 65 pkt.
 - NIE – 0 pkt.

- 2) **udostępnienie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych przez Wykonawcę w liczbie większej niż wymagana w *Zał. Nr 22 do SIWZ*:**
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 1 szt. – 5 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 2 szt. – 10 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 3 szt. – 15 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 4 szt. – 20 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 5 szt. – 25 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 6 szt. – 30 pkt.
 - oferowanie dodatkowych wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 7 szt. – 35 pkt.

3. Przeliczenie w kryterium „terminu płatności“

(nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni)

$$\text{PKT} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej nieodrzuconej}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 5\%$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH USŁUG

UWAGA! – przygotować dane odpowiednio do warunku wymaganego
w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 lit. a) SIWZ.

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot (zakres) usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
..... szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunki wymagane – patrz określenie w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 lit. c) SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. <i>Podać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (posiadane szkolenia, kiedy i przez kogo prowadzone), okres i zakres doświadczenia (liczba miesięcy lub lat i zakres)</i>	Zakres wykonywanych czynności <i>(nazwa usług przewidzianych do wykonywania)</i>	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami: <i>dysponowanie bezpośrednie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), dysponowanie pośrednie (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY/2019

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....,
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzętaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) specyfikacja cenowa – Załącznik Nr
- b) „ogólny opis przedmiotu zamówienia” z wykazem prac wykonywanych w ramach sprzątnia i porządkowania terenów przyszpitalnych, wykaz czynności pomocowych, wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wynajęcia Wykonawcy w celu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, pozostałe postanowienia dotyczące realizacji usług - Załącznik Nr
- c) zakres i rodzaj czynności w zakresie sprzątnia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach - Załącznik Nr
- d) zestawienie powierzchni pomieszczeń przewidzianych do sprzątnia – Załącznik Nr
- e) wykaz środków czystościowych jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji umowy-Załącznik Nr ..
- f) schematy organizacji pracy personelu sprzątnającego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych – Załącznik Nr
- g) schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem, wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątnia terenów zewnętrznych – Załącznik Nr
- h) Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątnia – Załącznik Nr

3. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej z dnia

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od-.....-2019 r. do-.....-2020 r.

2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w § 9 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia terminu umowy zastosowanie będzie miał art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

2. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia wstępnego nowozatrudnionych pracowników, a także okresowego wszystkich pracowników w zakresie przestrzegania właściwego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówkach służby zdrowia oraz w zakresie BHP i P.poż.

3. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni pracownicy wchodzący w skład ekipy obsługującej Szpital posiadać będą aktualne badania lekarskie i przeszkolenia z zakresu BHP.

4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bhp, w tym wyposażenia pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do spisania porozumienia o współpracy w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

5. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postępowania w określonych sytuacjach wskazanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych np. zwiększenie częstotliwości określonych czynności lub doboru preparatów.

7. W przypadku skażenia powierzchni materiałem biologicznym Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do odrębnej procedury „skażenia materiałem biologicznym”.

§ 4

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy preparaty dezynfekcyjne i środki do myjni – dezynfektorów niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamienników środków lub produktów o lepszych parametrach lub właściwościach niż opisanych w ofercie Wykonawcy bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy. Wprowadzenie zamienników może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należytym stanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy posiadają wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, odpowiednio do przeznaczenia posiadające właściwości odłuszczająco–myjące, oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. dokumentów będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej liczbie osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi została uwzględniona absencja z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczenia usług w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie na dzień jej składania wskazano liczbę pracowników Wykonawcy w zakresie minimalnym, która nie może być utożsamiana z liczbą personelu niezbędnego do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązkom nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności

brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkom umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany osób świadczących usługi przy zachowaniu poziomu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. *Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.*

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo).

6. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z prawa o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni po podpisaniu umowy wykaz imienny osób wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego z określeniem: wymiaru czasu ich pracy, zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia. Kopie imiennych list obecności pracowników wraz z ich podpisami wykonujących usługi będące przedmiotem umowy będą przekazywane (przesyłane) co 14 dni (w odstępach max. 14-dniowych) Zamawiającemu na ustalony adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj.: lub przekazywany w formie papierowej wskazanej osobie po stronie Zamawiającego.

§ 6

Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do świadczenia usług na terenie Zamawiającego zobowiązani są posiadać zunifikowaną odzież roboczą zawierającą logo firmy Wykonawcy, identyfikatory zawierające min. imię i nazwisko pracownika. Kolory odzieży należy uzgodnić z Zamawiającym w celu uniknięcia zdublowania używanej przez Zamawiającego odzieży roboczej przeznaczonej dla innych grup pracowniczych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia do kierowania i nadzoru nad realizacją usług będących przedmiotem zamówienia publicznych osób posiadających kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wskazane w ofercie. Osoby te zobowiązane są do pełnienia dyżurów w poszczególnych jednostkach szpitala w godz. 7.00 – 15.00 we wszystkie dni robocze. W pozostałym czasie Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego zapewnienia przedmiotowych dyżurów pod wskazanymi Zamawiającemu numerami telefonów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.

3. Wszelkie opłaty za uzyskanie decyzji czy pozwoleń niezbędnych do prowadzenia przez Wykonawcę działalności oraz opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwej gospodarki odpadami, tj. prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania, gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, niedopuszczania do przepelniania pojemników /kontenerów na odpady, niedopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania usług będących przedmiotem umowy i kontaktów z Zamawiającym jest:

6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli sposobu wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych uchybieniach i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonych kontroli sanitarno-higienicznych uchybień w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie ewentualne konsekwencje finansowe odpowiednio do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, o ile doszło do niej z winy Wykonawcy*

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej sprzątanym powierzchni. W przypadku kwestionowanych prób, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego sprzątania miejsca, w którym próby zostaną zakwestionowane oraz do powtórzenia prób na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzymywał będzie comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną oferty w wysokości:

..... zł netto + VAT= zł brutto.
Słownie brutto:

2. Cena ryczałtowa za świadczenie usług w okresie trwania niniejszej umowy stanowi kwotę ogółem:

..... zł netto + VAT= zł brutto.

Słownie brutto:

3. Należność za świadczenie usług będących przedmiotem umowy płatna będzie przelewem na podstawie comiesięcznych faktur w terminie ... dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Należność przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres 12 miesięcy od początku obowiązywania umowy. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tym okresie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia określonego w 8 ust.1 i 2 następuje w formie aneksu do umowy na wniosek jednej ze stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

1) odnośnie do zmian w sposobie spełnienia świadczenia:

- a. niedostępność na rynku środków lub sprzętu wskazanych w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych środków lub sprzętu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt ich niedostępności na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku;
- b. zastosowanie środków lub sprzętu nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy;
- c. pojawienie się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy pozwalającej na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanywanego Przedmiotu Umowy;
- d. konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, opisie w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności,
- e. konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wewnętrznych procedur sanitarnych;
- f. w przypadku dostarczania w wyniku zmiany środków lub sprzętu, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec środków lub sprzętu, zastępujących te proponowane w ofercie;

Zmiany, o których mowa w lit a) - f) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

- 2) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej poziomem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w SIWZ.
- 3) zmiana terminu realizacji zamówienia i terminu obowiązywania zawartej umowy, ale nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku zaistnienia podstaw do zmiany umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że w przypadku aneksowania terminu, zastosowanie będzie miał art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie możliwości i podstaw zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 11

Wytwórcą odpadów powstających w związku z działalnością statutową szpitala jest Zamawiający.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 1) za nienależyte, w szczególności pod względem jakości, zakresu lub terminowości, świadczenie usług w danym miesiącu - w wysokości 0,1% ryczałtowej miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
- 2) za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 30 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek,
- 3) za nieprzesłanie Zamawiającemu imiennych list obecności pracowników wraz z ich podpisami wykonujących aktualnie czynności objęte przedmiotem umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdej co dwu tygodniowej listy,
- 4) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wartości brutto umowy ogółem.

2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
- b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- c) Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.

3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 15

W przypadku odmowy świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu Wykonawcy i obciążyć różnicą w należności Wykonawcę, z którym podpisano umowę.

§ 16

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.

2. Kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wraz z ogólnymi i szczególnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, a przedłużanej polisy w terminie 7 dni od dnia upływu okresu jej obowiązywania.

3. Wykonawca bez wezwania, przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ciągłości wymaganego ubezpieczenia na nowy okres.

4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

5. W przypadku nieprzedłożenia polisy lub jej nieprzedłużenia z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W razie powstałego sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony będą dążyć do polubownego załatwienia ewentualnej kwestii sporu.

§ 19

W przypadku niezakończenia powstałego sporu na drodze polubownej w terminie 14 dni licząc od dnia podjęcia negocjacji, Strony poddadzą się rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 21

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto określonej w ofercie. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie określonej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp tj.:.....

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 Pzp.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 22

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 23

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 24

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 25

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla a Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt umowy najmu Nr W.Sz.Z: TZ-280-...../19
zawarta w dniu2019 r. w Toruniu

pomiędzy :

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy w Toruniu nr KRS 0000004086, NIP 956-19-49-580, REGON 000316068

reprezentowanym przez :

1. Dyrektor Szpitala - Sylwię Sobczak
 2. Głównego Księgowego - Ewę Busza-Rzekanowską
- zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści :

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania pomieszczenia o łącznej powierzchni 538,64 m² w tym pomieszczenia:

a) w Szpitalu Wielospecjalistycznym, ul. Św. Józefa 53-59 o łącznej powierzchni 165,45 m²

- 1) pomieszczenie gospodarcze w Zespole Poradni Specjalistycznych - 12,26 m²
- 2) myjnia pojemników – piwnica budynek główny - 11,88 m²
- 3) biuro – piwnica budynek główny - 33,31 m²
- 4) szatnia – budynek główny VII p. - 83,52 m²
- 5) magazyn – piwnica budynek główny – 19,48 m²
- 6) pomieszczenie gospodarcze – piwnica budynek główny – 5,00 m²

b) w Szpitalu Specjalistycznym dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 o łącznej powierzchni 214,25 m²

- 1) pomieszczenie gospodarcze (A11) – 5,40 m²
- 2) pomieszczenie (A88e) – 17,05 m²
- 3) pomieszczenie gospodarcze, szatnia (A84) – 69,20 m²
- 4) magazyn (A16) – 73,00 m²
- 5) pomieszczenia garażowe – 34,25 m²
- 6) szwalnia – 15,35 m²

c) w Szpitalu Obserwacyjno-Zakaźnym, ul. Krasińskiego 4/4a o łącznej powierzchni 61,09 m²

- 1) biuro - 15 m²
- 2) pomieszczenie socjalne - 10,84 m²
- 3) szatnia - 14,85 m²
- 4) pomieszczenie gospodarcze - 11,16 m²
- 5) magazyn - 9,24 m²

d) w Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Skłodowskiej-Curie 27-29 o łącznej powierzchni 57,02 m²

- 1) biuro - 6,44 m²
- 2) magazyn - 12,32 m²
- 3) pomieszczenie gospodarcze - 18,56 m²
- 4) toaleta - 2,60 m²
- 5) pomieszczenie garażowe – 17,10 m²

e) w Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Mickiewicza 24/26 o łącznej powierzchni 30,93 m²

- 1) magazyn - 8,41 m²
- 2) pomieszczenie gospodarcze - 17,22 m²
- 3) toaleta - 5,30 m²

f) w Stacji Pogotowia Ratunkowego, lokalizacja przy ulicy Grudziądzkiej 47-51

- 1) magazyn - 9,90 m²

§ 2

Wynajęte pomieszczenia Najemca zobowiązuje się użytkować wyłącznie na działalność związaną ze świadczeniem usług kompleksowego specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych. zgodnie z umową nr W.Sz.Z:TZ-280.../19.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w przedmiocie najmu tylko za pisemną zgodą Wynajmującego pod rygorem nieważności. Strony umowy nie przewidują zwrotu ewentualnych nakładów poczynionych przez Najemcę na przedmiot najmu.
3. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić pomieszczenia w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

§ 4

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do uiszczania od06.2019 r. na rzecz Wynajmującego następujących opłat miesięcznych:

1. Czynnosc za wynajmowaną powierzchnię wynosi:

Powierzchnia użytkowa	Lokalizacja	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
165,45 m ²	ul. Św. Józefa 53-59	3 143,55 zł	723,02 zł	3 866,57 zł
214,25 m ²	ul. Konstytucji 3 Maja 42	4 070,75 zł	936,27 zł	5 007,02 zł
61,09 m ²	ul. Krasieńskiego 4/4a	1 160,71 zł	266,96 zł	1 427,67 zł
57,02 m ²	ul. Skłodowskiej-Curie 27-29	1 083,38 zł	249,18 zł	1 332,56 zł
30,93 m ²	ul. Mickiewicza 24/26	587,67 zł	135,16 zł	722,83 zł
9,90 m ²	ul. Grudziądzka 47-51	188,10 zł	43,26 zł	231,36 zł

RAZEM: 12 588,01 zł

słownie brutto : dwanaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt osiem złotych jeden grosz.

2. Opłaty eksploatacyjne:

Lokalizacja	Ryczałt za energię elektryczną	Ryczałt za gaz ziemny (na cele c.o.)	Ryczałt za zużycie zimnej wody	Ryczałt za odprowadzenie ścieków	Ryczałt za energię cieplną (na cele c.w.)
ul. Św. Józefa 53-59	628,71 zł + VAT	62,87 zł + VAT	97,62 zł + VAT	134,01 zł + VAT	456,64 zł + VAT
ul. Konstytucji 3 Maja 42	814,15 zł + VAT	81,42 zł + VAT	126,41 zł + VAT	173,54 zł + VAT	591,33 zł + VAT
ul. Krasieńskiego 4/4 a	232,14 zł + VAT	23,21 zł + VAT	36,04 zł + VAT	49,48 zł + VAT	168,61 zł + VAT
ul. Skłodowskiej-Curie 27-29	216,68 zł + VAT	21,67 zł + VAT	33,64 zł + VAT	46,19 zł + VAT	157,38 zł + VAT
ul. Mickiewicza 24/26	117,53 zł + VAT	11,75 zł + VAT	18,25 zł + VAT	25,05 zł + VAT	85,37 zł + VAT
ul. Grudziądzka 47-51	37,62 zł + VAT	3,76 zł + VAT	5,84 zł + VAT	8,02 zł + VAT	27,32 zł + VAT

3. Opłaty za rozmowy telefoniczne zgodnie z wydrukiem rejestratora stanowiącym załącznik do faktury VAT.

4. Wartość miesięczna czynszu wymieniona w ust. 1 zawiera podatek od nieruchomości.

§ 6

1. Wymienione w § 5 opłaty Najemca będzie płacił Wynajmującemu na podstawie otrzymanej faktury VAT i w terminie wskazanym w fakturze.
2. Wynajmujący ma prawo naliczać Najemcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie opłat umownych.

§ 7

1. Czynnosc najmu podlega corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez prezesa GUS, w Monitorze Polskim, za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia.
2. Wysokość opłat eksploatacyjnych obowiązywać będzie przez 12 miesięcy trwania umowy po tym terminie może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen czynników wchodzących w skład tych opłat.
3. Na podstawie Art. 28.1 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2013r., poz. 21) odpowiedzialność za wytworzone w wynajmowanych pomieszczeniach odpady przenosi się na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący zapewnia postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z przedmiotową Ustawą, Najemca zobowiązany jest natomiast do przestrzegania obowiązujących u Wynajmującego procedur i instrukcji dotyczących gospodarki odpadami.

§ 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia kosztami napraw Najemcę w przypadku stwierdzenia braku dbałości o powierzone mienie.
2. Najemcę obciążają drobne naprawy, które dokonuje na własny koszt np. dorobienie kluczy, usunięcie awarii zamków drzwiowych, wymiana żarówek itp.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstępu na teren wynajmowanych pomieszczeń szpitalnych służb technicznych w celu prowadzenia prac wynikających z awarii, modernizacji lub inwestycji szpitalnych, po powiadomieniu Najemcy.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wynajmowanych pomieszczeń w zakresie obowiązujących przepisów, w tym przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i zgodności wykorzystania przedmiotu umowy z jej zapisami przy współdziałaniu Najemcy, w sposób nie utrudniający Najemcy korzystania z przedmiotu najmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od **.....06.2019 r. do06.2020 r.** z możliwością ewentualnej zmiany terminu odpowiednio do zmiany umowy podstawowej na świadczenie usług sprzątnia.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) szczególnych potrzeb Wynajmującego w zakresie pomieszczeń szpitalnych
 - b) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie,
3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykorzystania przez Najemcę przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) oddania przez Najemcę przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 3) nieutrzymania przez Najemcę przedmiotu umowy w należytym stanie,
 - 4) nie...regulowania przez okres dłuższy niż trzy miesiące opłat z tytułu zawartej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY:

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych

oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, że:

1. **nie należymy*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.*).
2. **należymy*** do grupy kapitałowej i *przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.*).

.....
(wymienić załączone dowody)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (nazwa wykonawcy lub podmiotu trzeciego):

.....

.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych

oświadczamy, że w stosunku do niego:

- 1)* a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- b) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

* *UWAGA!* – skreślić niewłaściwe (*a* lub *b*)

- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....

data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji