

INF.271.3.1.2020.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. Dostawa 8 szt. komputerów typu All-in-one oraz 2 notebooki wraz z pakietem biurowym office.

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa 8 szt. komputerów typu All-in-one oraz 2 notebooki wraz z pakietem biurowym office”. Zakres dostawy stanowiący przedmiot zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 8 szt. komputerów DELL OptiPlex 7470 All-in-One
 - 2 szt. Notebooków DELL VOSTRO 3590
 - 10 szt. pakietów biurowych Microsoft Office 2019 Home & Business
3. Jeżeli w zapytaniu Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza produkty i usługi równoważne z opisywanymi pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Jeżeli, w zapytaniu Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na produkty i usługi równoważne oraz rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,

stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 120.7.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 13.03.2020r.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) postanowieniami zapytania oraz załącznikami,
 - b) złożoną ofertą.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej (oferty najtańszej) będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający będzie chciał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIA ZADANIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie **do dnia 06.11.2020r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres – **36 miesięcy.**
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy. Warunek ten spełni Wykonawca zdolny do uczestniczenia w obrocie gospodarczym w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.10.2020r. do godz. 13.00** poprzez Platformę Zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk "Złóż ofertę", oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Składając ofertę Wykonawca:
 - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - Oświadczą, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadcza, że dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami, oraz posiada wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
 - Oświadcza, że udziela **36 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadanie, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem odbioru.
 - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ.

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Michał Suliga, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 3942669 w. 104
e-mail: michal.suliga@gmina-wloszczowa.pl

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 100%
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Wzór umowy - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do zapytania.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA Nr2020

zawarta w dniu 2020 roku we Włoszczowie pomiędzy:
Gminą Włoszczowa mającą siedzibę we Włoszczowie przy ul. Partyzantów 14
(NIP 6090002217, REGON 2910009923) reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Włoszczowa – Grzegorza Dziubka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Górskiego**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a: działającym na podstawie (NIP:, REGON:
.....) zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:
„Dostawa 8 szt. komputerów typu All-in-one oraz 2 notebooki wraz z pakietem biurowym office”.
2. Zamówienie obejmuje dostawę następujących elementów:
 - 8 szt.komputerów DELL OptiPlex 7470 All-in-One
 - 2 szt. Notebooków DELL VOSTRO 3590
 - 10 szt. pakietów biurowych Microsoft Office 2019 Home & Business

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów najwyższej jakości, posiadających atesty i certyfikaty zgodności z normami.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia **06.11.2020 r.**
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 3

1. Wykonawca o wykonaniu przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru w dniu zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy z udziałem przedstawicieli stron.
4. Zamawiający odmówi odbioru w przypadku stwierdzenia wad lub usterek. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie usunie usterek lub wad Zamawiający odstąpi od odbioru i będzie uprawniony do naliczania kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi kwotę zł. brutto (słownie.....)
za wykonanie całego przedmiotu umowy (dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przez przedstawicieli stron.
3. Zamawiający uregułuje należność w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji w terminie 30 dni od dnia ich zgłoszenia pod rygorem naliczania kar umownych z tytułu zwłoki w ich usunięciu oraz zapewnienia zastępczego urządzenia w przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek na miejscu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas usunięcia wad lub usterek urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w zapytaniu ofertowym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Włoszczowa reprezentowana przez Burmistrza Włoszczowy (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sylwester Cieśla, tel: 41 300 55 99 , e-mail: iod@czy24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn, „Dostawa 8 szt. komputerów typu All-in-one oraz 2 notebooki wraz z pakietem biurowym office”. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4, pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120.7.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 13.03.2020r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

² *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z inwagii na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty dostawy na: **8 komputerów oraz 2 notebooki wraz z pakietami office spełniające wymagania, jak niżej:**

Minimalne wymagania		
1.	Producent	DELL
2.	Seria	OptiPlex 7470 All-in-One
3.	Typ ekranu	23.8" FHD 1920x1080 IPS bezdotykowa matryca, matowa
4.	Procesor	Intel® Core™ i7-9700 Coffee Lake, 3,0 - 4,7 GHz, 8 rdzeni / 8 wątków, 12 MB Smart Cache; zintegrowana karta graficzna
5.	Pamięć	16GB (1x16GB) pamięci DDR4 2666MHz
6.	System operacyjny	Windows 10 Pro (64-bitowy) wersja polska
7.	Dysk	SSD M.2 PCIe NVMe Class 35 o pojemności 512GB
8.	Sieć	LAN 10/100/1000 Mb/s
9.	Złącza	RJ-45, HDMI, USB
10.	Gwarancja	3-letnia gwarancja podstawowa w następnym dniu roboczym
11.	Akcesoria	Przewodowa klawiatura Dell KB216 czarna (amerykańska /międzynarodowa) + przewodowa mysz
12.	Uwagi	Niezbędna obsługa systemów Windows 10/Linux, zestaw z regulacją wysokości
13.	Pakiet office	Microsoft Office Home & Bussines 2019 PL

Minimalne wymagania		
1.	Producent	DELL
2.	Seria	Vostro 3590
3.	Typ ekranu	15.6" FHD bezdotykowa matryca, matowa
4.	Procesor	Intel® Core™ i5-i5-10210U; zintegrowana karta graficzna
5.	Pamięć	8GB (1x8GB)
6.	System operacyjny	Windows 10 Pro (64-bitowy) wersja polska
7.	Dysk	SSD M.2 PCIe NVMe Class 35 o pojemności 256GB
8.	Sieć	LAN 10/100/1000 Mb/s
9.	Złącza	RJ-45, HDMI, USB
10.	Gwarancja	3-letnia gwarancja podstawowa w następnym dniu roboczym
11.	Pakiet office	Microsoft Office Home & Bussines 2019 PL