



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Znak sprawy: DSP.TP.2311.25.2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946248>

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
/-/ Małgorzata Romanko**

Lublin, dnia 25 czerwca 2024 r.





ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

Adres strony internetowej: www.rops.lubelskie.pl

Nr tel. **+48 81 528 76 50**

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946248>

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946248>, zakładka postępowania (pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest:

- w sprawach formalno-prawnych: **Agnieszka Hencner-Chmiel**,

e-mail: zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl

- w sprawach merytorycznych: **Zofia Jaroszek**

e-mail: zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1933 ze zm.).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający informuje, iż udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
6. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Oświadczenie wstępne” – należy przez to rozumieć Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;





- 2) „platforma zakupowa” – platforma lub system do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, na którym Wykonawca składa ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia w postaci lub w formie elektronicznej, a także za pomocą której odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, znajdującej się na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie
- 3) „podpis elektroniczny” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub podpis zaufany lub podpis osobisty;
- 4) „podpis elektroniczny kwalifikowany” – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- 5) „podpis osobisty” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 r. poz. 671);
- 6) „podpis zaufany” - podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.);
- 7) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 8) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 9) „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 10) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 11) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, dalej jako „ROPS”;
- 13) „zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.





2. Zamawiający w nawiązaniu do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, informuje że nie wymaga od Wykonawcy, żeby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia brak jest czynności, których kwalifikacja znajduje odzwierciedlenie w art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2027 r.**

ROZDZIAŁ VII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;





- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 7), pkt 8) oraz pkt 10), tj.:
- 1) (pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;





- 2) (pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) (pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) (pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) (pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.)
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)–5) i 7)–10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Natomiast jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy





kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy o którym mowa w ust. 2 pkt 2) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 4) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:**

➤ w zakresie warunku zdolności technicznej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowy **co najmniej dwie usługi** polegające na **świadczeniu usług polegających na** zaplanowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej, z których każda była o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać doświadczenie w pełnym zakresie.

➤ w zakresie warunku zdolności zawodowej

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. **co najmniej dwie osoby** posiadające następujące kwalifikacje:

- I. **Specjalista ds. social media i public relations**, posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe;
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. social media i public relations;
 - doświadczenie w okresie 5 lat przed terminem składania ofert w zakresie realizacji co najmniej 2 kampanii informacyjno-promocyjnych w social media o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda oraz w przypadku każdej z tych kampanii;
 - doświadczenie w realizacji min. 5 filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej. Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych filmów.
- II. **Specjalista w zakresie kreacji graficznych oraz tworzenia animacji/filmów**, posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe;
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika;
 - doświadczenie w tworzeniu min. 3 promocyjnych animacji filmowych. Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych animacji;





- doświadczenie w tworzeniu wizualizacji graficznej: layoutów, grafik, loga oraz u grafik reklamowych i artystycznych, budowaniu marki w tym marki społecznej. Zamawiający wymaga dołączenia linków do min. 3 zrealizowanych grafik;
 - doświadczenie w przygotowaniu materiałów promocyjnych z zastosowaniem różnych technik (np. fotografii, rysunku artystycznego, kolażu, komiksu, fotomanipulacji, ręcznie malowanych grafik i ilustracji) – portfolio;
 - doświadczenie w tworzeniu kreacji promocyjnych z wykorzystaniem drona. Zamawiający wymaga dołączenia linków do min. 3 zrealizowanych kreacji;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:
- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobno, złoży przedmiotowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - c) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie;
 - d) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.
4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenia wstępne podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie wstępne przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie/Oświadczenie wstępne nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj.:**
 - a) **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w niniejszym SWZ.





2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:

1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia¹:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2022 r. poz. 1452 z późn. zm.), oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy Pzp – wzór oświadczenia zawiera **załącznik Nr 4 do SWZ**;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5 do SWZ**.

2) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu wykonanych usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;
- b) **dowody** określające, czy usługi wskazane w załączniku nr 8 do SWZ, pn. Wykaz wykonanych usług zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. W przypadku jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów o których mowa powyżej, wówczas składa inne odpowiednie dokumenty tj. oświadczenie Wykonawcy;
- c) **wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.





- Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1. ustawy Pzp, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wówczas co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli takowe są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946248>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów w szczególności: zapytań, wyjaśnień, informacji, zawiadomień, wezwań, wniosków lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zapewnionych przez platformę zakupową, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania oraz składanie ofert nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany





- terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub niedostępności platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
 12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA





1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 03.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający informuje, iż termin związania ofertą wyrażony datą dzienną jest ściśle związany z terminem składania ofert, w przypadku zmiany terminu składania Oferta analogicznie zmieni się data terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. **Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie Ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej na profilu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej**, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa **Ofertę na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SWZ** – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Ustawy Pzp.
4. **Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **oświadczenie wstępne**, przygotowane wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) **wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3) **zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składaną elektronicznie oraz każdy z załączników do oferty przed ich załączeniem do platformy zakupowej, należy uprzednio opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się





- o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
 13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.





14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Informacje i wymagania dotyczące **tajemnicy przedsiębiorstwa**:
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie oraz części Oferty, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie.
 - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
19. Zamawiający zaleca złożenie Oferty przy zastosowaniu następujących wskazówek:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.





- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946248>, w terminie do dnia **05.07.2024 r., do godz. 12:00**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer platformy zakupowej, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w szczegółowej instrukcja składania oferty znajdującej się na platformie zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku





niezaszyfrowanego,

w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie Ofert nastąpi poprzez ich rozszyfrowanie za pośrednictwem platformy zakupowej, w dniu **05.07.2024 r., o godz. 12:15**. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena jest to w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz art. 7 pkt 1) ustawy Pzp, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych - złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dany towar lub usługę lub roboty budowlane. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi/roboty budowlanej podlega temu obciążeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny ofertowej brutto z należytą starannością, uwzględniając wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego brutto w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, z zastrzeżeniem że pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 10 miesiącach od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **w formularzu „Oferta Wykonawcy”** sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
7. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym formularz Oferty Wykonawcy.
8. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.
9. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana





kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający przy ocenie i wyborze ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 50%**
 - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej „D1” – 20%**
 - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu ekonomii społecznej „D2” – 30%**
- Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	50%	50	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p>C = (Cn / Co) x 50 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 50 % - waga procentowa ocenianego kryterium (50% = 50 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 pkt.</p>
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej „D1”	20%	20	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów z zakresu polityki społecznej w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy działań wykraczających poza warunki udziału w postępowaniu). Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych filmów. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> 5 pkt – za 1-2 filmy promocyjne/informacyjne z zakresu polityki społecznej,</p>





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 pkt – za 3-4 filmy promocyjne/informacyjne z zakresu polityki społecznej, <input type="checkbox"/> 15 pkt – za 5-6 filmy promocyjne/informacyjne z zakresu polityki społecznej, <input type="checkbox"/> 20 pkt – za 17 i więcej filmy promocyjne/informacyjne z zakresu polityki społecznej. <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub gdy wykaz osób nie jest zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p>
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu ekonomii społecznej „D2”	30%	30	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów z zakresu ekonomii społecznej w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu ekonomii społecznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy działań wykraczających poza warunki udziału w postępowaniu). Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych filmów. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 pkt – za 1-4 filmy promocyjne/ informacyjne z zakresu ekonomii społecznej, <input type="checkbox"/> 20 pkt – za 5-8 filmy promocyjne /informacyjne z zakresu ekonomii społecznej, <input type="checkbox"/> 30 pkt – za 9 i więcej filmy promocyjne /informacyjne z zakresu ekonomii społecznej. <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub gdy wykaz osób nie jest zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p>

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert, według poniższego wzoru:

$$O = C + D1 + D2$$

O – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

D1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej”;

D2 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Specjalisty ds. social media i public relations w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu ekonomii społecznej”;





4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. W przypadku jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów, wówczas Zamawiający pod uwagę weźmie punktację do czterech miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informacje o których mowa w ust. 1, niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego Oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą lub powinny wcześniej przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.





8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia znajdują się w **załączniku nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp tj. art. 513-578 ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:





- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Elementy i minimalny zakres, jaki powinno zawierać odwołanie zostały określone w art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV INNE INFORMACJE I POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),





- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublinie.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rops.lubelskie.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Zamawiający informuje, iż nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – załącznik nr 5 do SWZ;
- 6) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
- 7) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 8 do SWZ;
- 9) Wzór umowy – załącznik nr 9 do SWZ.





Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: DSP.TP.2311.25.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**.

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii social media dla ES (ekonomii społecznej). Działanie ma na celu opracowanie spójnej wizji marki ekonomii społecznej w woj. lubelskim; zwiększenie rozpoznawalności podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) oraz ich udziału w rynku usług społecznych; upowszechnianie oferty PS/PES wśród potencjalnych klientów, również sektora prywatnego oraz promowanie certyfikowanych PS/PES.

Kampania informacyjno-promocyjna prowadzona będzie na wymienionych niżej nośnikach internetowych:

- fanpagu: <https://www.facebook.com/EkonomiaSpoecznaDrogowskazRozwojuSpoecznego/>
- portalu społecznościowym <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl>

Idea i cele kampanii:

- 1) upowszechnianie idei ekonomii społecznej wśród mieszkańców województwa lubelskiego;
- 2) upowszechnianie wiedzy o PES/PS jako dostawcach dobrej jakości produktów i usług oraz podmiotach działających w sposób odpowiedzialny społecznie;
- 3) informowanie o działalności PS/PES oraz ich potencjale w obszarze usług społecznych;
- 4) upowszechnianie dobrych praktyk, pozytywnych zmian jakie zaszły w zakresie ekonomii społecznej w regionie;
- 5) upowszechnianie wspólnych przedsięwzięć podmiotów ekonomii społecznej w celu zwiększenia ich potencjału w zakresie realizacji usług społecznych;
- 6) potraktowanie ekonomii społecznej jako marki;
- 7) promocja ekonomii społecznej jako idei, która przyczynia się do rozwoju lokalnego, wspiera osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w powrocie na rynek pracy, jako alternatywnej formy zatrudnienia/prowadzenia działalności;
- 8) wzrost rozpoznawalności wśród mieszkańców województwa lubelskiego Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” wyróżniającego produkty i usługi wysokiej jakości podmiotów ekonomii społecznej.





W ramach kampanii podmioty ekonomii społecznej funkcjonujące na terenie województwa lubelskiego powinny zostać zaprezentowane w sposób przyciągający uwagę, nowoczesny, oryginalny i ciekawy dla odbiorcy.

Efektami kampanii jest m.in.:

- 1) upowszechnienie wiedzy na temat ekonomii społecznej i podmiotach ekonomii społecznej;
- 2) zwiększenie rozpoznawalności podmiotów ekonomii społecznej;
- 3) skłonienie odbiorców kampanii do działania, np. zakupienie produktu u podmiotów ekonomii społecznej, skorzystanie z konkretnej usługi;
- 4) zachęcenie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej z regionu do ubiegania się o posiadanie certyfikatu Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” lub innego certyfikatu jakości.

Grupa docelowa:

Prowadzone działania promocyjno-informacyjne powinny być skierowane do różnych grup interesariuszy, w tym JST (jednostek samorządu terytorialnego), mieszkańców województwa lubelskiego, młodzieży, pracodawców, PES/PS.

W ramach kampanii social media dla ES Wykonawca zrealizuje następujące **zadania:**

I. Prowadzenie strony <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl/>

1. Przygotowanie informacji zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego layoutem graficznym (wybór czcionki, stylistyka kolorystyczna, kompozycja). Zmiana layoutu jest możliwa po ustaleniu z Zamawiającym.
2. Zamieszczane treści na stronie internetowej w formacie czasopism online. Publikacja min. 2 informacji tygodniowo oraz min. 1 relacji z wydarzenia.
3. Opracowanie grafik/szablonów, wykonanie zdjęć, którymi będą ilustrowane publikowane informacje i relacje.
4. Przygotowanie i publikowanie informacji zgodnie z zasadami w zakresie dostępności cyfrowej, wskazanych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Opracowanie interaktywnych i/lub graficznych wizualizacji danych, np. mapki, dane statystyczne, w nowoczesny sposób przyciągający uwagę.
6. Opracowanie elektronicznego kalendarza wydarzeń promujących ekonomię społeczną w regionie.
7. Strona internetowa ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl jest postawiona na oprogramowaniu WordPress.

II. Obsługa interaktywnej bazy informacyjnej o PS/PES z terenu województwa lubelskiego:

1. Prowadzenie interaktywnej bazy na portalu <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl/>.
2. Aktualizowanie bazy poprzez weryfikowanie danych wprowadzonych PES oraz uzupełnianie bazy o nowe PES. Zakres aktualizacji danych: logotypy PES, nazwa, dane teleadresowe, opis działalności, link do strony, sukcesy, certyfikaty i nagrody.
3. Wprowadzanie udogodnień w celu lepszego korzystania z bazy oraz uatrakcyjnianie wizualne bazy.
4. Odświeżenie wizualizacji, szablonów podstron oraz zmiana layoutu podstron w uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Prowadzenie funpage'a „Lubelska Ekonomia Społeczna”:

1. Opracowanie kalendarza postów z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.





2. Przygotowanie postów zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego layoutem graficznym (wybór czcionki, stylistyka kolorystyczna, kompozycja).
3. Opracowanie grafik promujących PS/PES, którymi będą ilustrowane posty (w różnych formatach).
4. Publikowanie postów na profilu - min. 2 posty na tydzień, min. 1 relacja w odstępie min. 1 dnia z uwzględnieniem różnorodnych formatów.
5. Promowanie wydarzeń związanych z ekonomią społeczną oraz publikacja relacji z wydarzeń, w tym min. 1 relacji na żywo z wydarzenia. Planowanych jest około 8 wydarzeń rocznie, w tym dwa wydarzenia dwudniowe.
6. Przygotowanie postów o PS/PES z terenu województwa lubelskiego, w szczególności PS/PES certyfikowanych znakiem jakości „Zakup Prospołeczny” lub wyróżnionych innym znakiem: postów wskazujących na produkty i usługi realizowane przez PES, wizerunkowych, okolicznościowych.
7. Dobór bezkosztowych narzędzi, kanałów, form (rodzaj reklamy), komunikacji pozwalających na dotarcie do większej liczby odbiorców.
8. Bieżący monitoring fanpage'a wraz z monitoringiem komentarzy i usuwaniem treści niecenzuralnych, spamu. Udzielanie odpowiedzi w komentarzach pod postami. Moderacja będzie prowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. Przesyłanie nie rzadziej niż raz na miesiąc raportów podsumowujących przebieg działań.
10. Minimalne osiągnięcia efektu kampanii miesięcznie KPI: przyrost fanów na poziomie 50 fanów miesięcznie, w tym: min. 20 osób kliknięcie posta, zamieszczenie komentarzy lub udostępnienie posta oraz 20 polubień miesięcznie posta.
11. Zapewnienie dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

IV. Opracowanie kreacji z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych z zastosowaniem różnych formatów dostosowanych do wybranych środków.

1. Przygotowanie filmów/spotów prezentujących działalność PES z województwa lubelskiego

Specyfikacja filmów/spotów:

- opracowanie filmów/spotów służących zwiększeniu rozpoznawalności PES/PS z terenu województwa lubelskiego;
- tematyka filmów/spotów, m.in.: działalność PES/PS, w tym certyfikowanych znakami jakości, prezentacja produktów i usług świadczonych przez PES/PS, współpraca PES z JST, relacja z wydarzeń poświęconych tematyce ekonomii społecznej;
- częstotliwość nagrywania filmu/spotu: 1 film/spot raz na pół roku w okresie obowiązanym umową, łącznie 7 filmów/spotów;
- czas jednego filmu/spotu: min. 30 sekund;
- format full HD, zastosowanie najnowszej technologii zarówno oprogramowania i sprzętu umożliwiające zamieszczenie i oglądanie filmu w Internecie (na portalach społecznościowych Facebook, YouTube czy Vimeo, w serwisach informacyjnych, w telewizji, czy wyświetlane na ekranach plazmowych podczas imprez targowych, konferencji i innych wydarzeń lub w miejscach publicznych: na ekranach LED w galeriach, na ulicy itd.).

Podkład muzyczny i lektorski:

Do filmów/spotów należy zrealizować podkład muzyczny i lektorski. Podkład muzyczny może





stanowiąc utwor specjalnie w tym celu skomponowany lub istniejący utwór muzyczny, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Realizacja podkładu muzycznego zostanie przeprowadzona po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

Miejsce plenerów:

Zdjęcia do filmu/spotu muszą zostać zrealizowane w przedsiębiorstwach społecznych, podmiotach ekonomii społecznej oraz w miejscu odbywania się uroczystości/wydarzeń/konferencji. Dopuszczalne jest również użycie materiałów udostępnionych przez PES/PS pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na ich wykorzystanie.

Opracowania graficzne oraz animacje komputerowe:

Wykonawca przygotowuje oprawę graficzną filmów/spotów: belki z podpisami osób prezentowanych w filmie/spocie spójny z czołówką, stronę tytułową, napisy oraz przygotowuje funkcjonalne menu pozwalającego na wybór wybranych materiałów z filmu.

W ramach tego zadania Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:

- nagranie i produkcję filmów/spotów, montaż, wykonanie zdjęć video, selekcję scen oraz synchronizację podkładu dźwiękowego z obrazem;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- publikację oraz promocję filmu/spotu na fanpage'u i stronie internetowej;
- przygotowanie bazy zdjęć PS/PES z województwa lubelskiego oraz z wydarzeń dotyczących ekonomii społecznej wskazanych przez Zamawiającego (konferencji, targów, kiermaszy i uroczystości realizowanych przez Zamawiającego, min. 6 w ciągu roku).

2. Przygotowanie cyklu animacji 2D, wirali/tutoriali

Specyfikacja animacji, wirali/tutoriali :

- przygotowanie cyklu animacji 2D, wirali, tutoriali;
- opracowanie scenariusza lub rozrysowanie struktury animacji/tutorialu, aby krok po kroku w zrozumiałym języku wprowadzić w tematykę ekonomii społecznej, pokazać sposób działania oraz mechanizmy tworzenia miejsc pracy;
- czas jednej kreacji wynosi min. 2 minuty;
- częstotliwość nagrania animacji/tutorialu: raz na pół roku w okresie obowiązanym umowa 7 animacji/tutoriali/wirali;
- zastosowanie najnowszej technologii zarówno oprogramowania i sprzętu do przygotowania animacji, wirali/tutoriali.

3. Opracowanie kreacji graficznych

W ramach tego zadania Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:

- opracowanie graficzne materiałów informacyjnych spójnych wizualnie z motywem przewodnim kampanii, tj.: kalendarzy, katalogów, publikacji, folderów, informatorów, programów, zaproszeń, plakatów, załadek, wizytówek, przygotowanie ich do publikacji na stronie internetowej oraz do druku. W ciągu roku przewidziane jest przygotowanie 10 opracowań graficznych ww. materiałów informacyjnych;
- wykonanie i zastosowanie różnych elementów graficznych, tzn. obrazów, zdjęć, rysunków, jako elementów uatrakcyjniających wygląd ww. kreacji graficznych;
- opracowanie projektu graficznego okładek, wkładek do publikacji;





- przygotowani szablonów prezentacji spójnych wizualnie;
- przygotowane materiały mają zawierać logotypy informujące o źródle finansowania oraz inne logotypy, np. ROPS, PES/PS, lubelskiej ekonomii społecznej.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie harmonogramu działań i planu realizacji poszczególnych zadań realizowanych w ramach kampanii.
2. Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach usługi w tym opracowanie spójnego layout kampanii.
3. W przypadku wykorzystania istniejącego utworu muzycznego jako podkładu muzycznego w filmie/spocie/prezentacji/animacji/tutoriali, Wykonawca musi uzyskać zgodę na jego wykorzystanie oraz uregulować opłatę w ZAIKS-ie.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych oraz praw zależnych do scenariusza, postów, podkładu muzycznego oraz prezentacji/filmów/spotów/ animacji/tutoriali.
5. Wykonawca uzyska zgody od przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w filmach/spotach/prezentacjach na upublicznienie wizerunku zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
6. Prowadzenie i bieżąca obsługa bazy interaktywnej, strony <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl>, fanpage'a oraz monitorowanie poprawnego działania.
7. Kontrola jakości i poprawnego wyświetlania kreacji promocyjno-informacyjnych, testowanie poprawności konwersji do stron docelowych.
8. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów efektywnościowych z przeprowadzonej kampanii, zawierających liczby wyświetleń postów oraz filmów/spotów/prezentacji/ animacji/tutoriali zamieszczonych na fanpage'u.
9. Wykonawca będzie brał udział w comiesięcznych spotkaniach Zamawiającym w celu aktualizowania harmonogramu prac.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie do każdego wyprodukowanego filmu/spotu/ tutorialu/animacji nagrane na przenośnych nośnikach.
11. Kompleksowa organizacja produkcji filmowej, animacji w tym reżyserii, koordynacji prac na planie, nagranie i produkcja filmu, montaż, wykonanie zdjęć video, selekcja scen, oraz synchronizacja podkładu dźwiękowego z obrazem.
12. Przygotowanie filmu/spotu/animacji/grafik/tutoriali/publikacji/ materiałów informacyjnych w odpowiednich formatach pozwalających na umieszczenie w Internecie (na fanpagu), powielanie, nagrywanie na płycie, zamieszczenie na stronie internetowej z zachowaniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
13. Zapewnienie niezbędnego sprzętu i transportu.
14. Przekazanie zaakceptowanego projektu do wydruku w formie elektronicznej Zamawiającemu.
15. Wykonawca zapewni tzw. opiekuna klienta, który będzie odpowiedzialny za konsultowanie, ustalanie, weryfikowanie oraz planowanie z Zamawiającym działań w ramach kampanii.





Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy:			
Nr telefonu:		Adres email:	
NIP		REGON	
KRS/CEiDG			
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>		
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA²:			
<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo			

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, składam ofertę skierowaną do: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i załącznikach:

I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł

(słownie: zł/100)

Stawka podatku VAT: %

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł

(słownie: zł/100)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
-----	-----------------------------	----------------	-------------------------	---------------	------------------------	----------------

² Zaznaczyć właściwie. Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: **do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**





Sposób obliczenia ceny		1	2	3 (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Specjalistyczne doradztwo	41				

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
 - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;
 - będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:
Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
- Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi: zł.
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług*** to:³
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ..
- Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/ Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

- Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem

³ Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r., poz. 93, z późn. zm.).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub nie przekazuję/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXVI SWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.

*** Niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

Pełna nazwa Wykonawcy

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (określonych w SWZ)
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp⁵. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

⁵ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp





4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. Oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

6. Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.
 prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 – inny rejestr.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby
Adres
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczam co następuje:

- I. Zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
(nazwa/firma i adres Wykonawcy)
następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:
.....
- II. Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy:
- III. Sposób udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
- IV. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:
- V. Ponadto OŚWIADCZAMY, że upoważniamy również rzeczonoego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ustawy w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

Adres

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczam co następuje:

- informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego w zakresie warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia są aktualne i zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby
Adres
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczam co następuje:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ww. postępowania, niniejszym oświadczam, że⁶:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, tej samej do której należy [.....], tj., inny Wykonawca/inni Wykonawcy*, który/którzy* złożył/złożyli* ofertę* w postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami* wskazanym/wskazanymi* w pkt. powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam*:

.....

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁶ Zaznaczyć właściwe z poniższych





Załącznik nr 7 do SWZ
(załącznik składamy z Ofertą)

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby
Adres
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczam co następuje:

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

I. Specjalista ds. social media i public relations

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia
Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia
Minimalne wymagania Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. social media i public relations; • doświadczenie w okresie 5 lat przed terminem składania ofert w zakresie realizacji co najmniej 2 kampanii informacyjno-promocyjnych w social media o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda oraz w przypadku każdej z tych kampanii; • doświadczenie w realizacji min. 5 filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej. Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych filmów. <p>(podać tytuł/nazwę podmiotu na rzecz którego zostały zrealizowane usługi wraz z nazwą usługi. W przypadkach wskazanych w warunkach należy wskazać link; itp.)</p>





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na potrzeby kryteriów oceny ofert
(Doświadczenie w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu polityki społecznej; w realizacji filmów promocyjnych/informacyjnych z zakresu ekonomii społecznej; w zakresie pracy na stanowisku dziennikarza)

Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.

II. Specjalista w zakresie kreacji graficznych oraz tworzenia animacji/filmów

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

(podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia

Minimalne wymagania Zamawiającego:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika;
- doświadczenie w tworzeniu min. 3 promocyjnych animacji/filmów. Zamawiający wymaga dołączenia linków do zrealizowanych animacji;
- doświadczenie w tworzeniu wizualizacji graficznej: layoutów, grafik, loga oraz u grafik reklamowych i artystycznych, budowaniu marki w tym marki społecznej. Zamawiający wymaga dołączenia linków do min. 3 zrealizowanych grafik;
- doświadczenie w przygotowaniu materiałów promocyjnych z zastosowaniem różnych technik (np. fotografii, rysunku artystycznego, kolażu, komiksu, fotomanipulacji, ręcznie malowanych grafik i ilustracji) – portfolio;
- doświadczenie w tworzeniu kreacji promocyjnych z wykorzystaniem drona. Zamawiający wymaga dołączenia linków do min. 3 zrealizowanych kreacji;

(podać tytuł/nazwę podmiotu na rzecz którego zostały zrealizowane usługi wraz z nazwą usługi. W przypadkach wskazanych w warunkach należy wskazać link; itp.)





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

Adres

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.25.2024**, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia tj. nazwa i zakres	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane	Wartość brutto Zrealizowanej usługi/umowy	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usługi obejmującej **szerszy zakres** niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz **podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem**.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Załącznik nr 9 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
a

.....;, -
zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy: **DSP.TP.2311.25.2024**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach i wszystkich dokumentach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz wszelkimi uwagami i wskazówkami przekazywanymi przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także





dysponuje wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

7. Wykonawca odpowiada za wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i terminowy oraz opowiada za szkody powstałe u Zamawiającego, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie przekazanych do realizacji przez Wykonawcę spraw.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz pokrywa wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją.
9. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu świadczenia.
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
12. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) kompleksowej realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach usługi,
 - b) w przypadku wykorzystania istniejącego utworu muzycznego jako podkładu muzycznego w filmie/spocie, Wykonawcy musi uzyskać zgodę na jego wykorzystanie oraz uregulować opłatę w ZAKS-ie,
 - c) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych oraz praw zależnych do scenariusza, muzyki, postów oraz filmów/spotów,
 - d) uzyskania zgody od przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w filmach/spotach na upublicznienie wizerunku zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
 - e) prowadzenia i bieżącej obsługi technicznej interaktywnej bazy, strony, fanpage'a oraz monitorowania poprawnego działania,
 - f) kontroli jakości i poprawnego wyświetlania kreacji promocyjno-informacyjnych, testowania poprawności konwersji do stron docelowych,
 - g) opracowania i przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów efektywnościowych z przeprowadzonej kampanii, zawierających liczby wyświetleń postów oraz filmów/spotów zamieszczonych na fanpage`u,
 - h) przekazania Zamawiającemu kopii do każdego wyprodukowanego filmu/spotu nagranych na przenośnych nośnikach,
 - i) kompleksowej organizacji produkcji filmowej, w tym reżyserii, koordynacji prac na planie, nagrania, montażu, wykonania zdjęć video, selekcji scen oraz synchronizacji podkładu dźwiękowego z obrazem,
 - j) przygotowania filmu/spotu w odpowiednich formatach pozwalających na umieszczenie w Internecie (na fanpagu), powielanie, nagrywanie na płycie, zamieszczenie na stronie internetowej instytucji z zachowaniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - k) naniesienia zgłaszanych przez Zamawiającego uwag do opracowanego materiału promocyjno-informacyjnego,
 - l) zapewnienia wsparcia, w razie pojawienia się nieprawidłowości tj. przerwy w działaniu portalu niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili poinformowania Wykonawcy





przez Zamawiającego o usterce, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, dalej jako „harmonogram”, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, uwzględniający zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia, zostanie przyjęty do realizacji po uzyskaniu akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni od dnia otrzymania propozycji harmonogramu realizacji przedmiotu umowy dokona jego akceptacji lub zgłosi swoje uwagi i prześle harmonogram do poprawy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag, ma obowiązek dokonać zmian w przedstawionym harmonogramie poprzez naniesienie uwag Zamawiającego i ponownie przekazać harmonogram do akceptacji.
4. W przypadku przekazania przez Wykonawcę harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego i braku odpowiedzi od Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia jego przekazania, Wykonawca traktuje to jako ostateczną akceptację harmonogramu. W przypadku zgłoszenia dalszych uwag stosuje się odpowiednio ust. 2 i kolejne, aż do zaakceptowania projektu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przedstawienia projektów dokumentów, scenariuszy, koncepcji, itp. do akceptacji Zamawiającego w terminach ustalonych z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. Procedura akceptacji jest tożsama z procedurą akceptacji harmonogramu określoną w ust. 1-4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i spotkań z Zamawiającym w formie online, jak również w miarę potrzeb w formie spotkań osobistych w siedzibie Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Postanowienie to nie ogranicza ani nie wyłącza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.**

§ 4

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw firm albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi wraz z podaniem osób do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.





3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów z Podwykonawcami i z dalszymi Podwykonawcami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot umowy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Treść umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą oraz jej zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jej zmiany, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy lub jej zmiany, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - c) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - d) protokół wykonanych usług podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
 - a) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo
 - b) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo





- c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach, co umowy z podwykonawcami.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Na usługi wykonane przez Podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację powierzonych poszczególnym Podwykonawcom czynności.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
- a) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
 - b) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - c) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz zapisami w SWZ. W przypadku sprzeczności ww. umów, zastosowanie mają zapisy wynikające z niniejszej umowy.
20. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie usługi, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień odpowiednich instytucji.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

§ 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi⁷:
- Wynagrodzenie brutto** przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:..... zł/100)
- Wynagrodzenie netto** przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:..... zł/100)
- stawka podatku VAT %, kwota podatku zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym pokrywa wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy oraz zobowiązania, odpowiednio poniesione lub zaciągnięte przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.

⁷ W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. Cena brutto za 1h zawiera wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.





3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następuje w okresie miesięcznym po wykonaniu usługi stanowiącej część przedmiotu umowy za dany miesiąc, zgodnie ze stawkami określonymi w Ofercie Wykonawcy, **gdzie:**
miesięczne wynagrodzenie netto wynosi: zł
(słownie:..... zł/100)
4. Za okres krótszy niż miesiąc wynagrodzenie określone w ust. 3 naliczone zostanie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi uwzględniając każdy dzień kalendarzowy wykonanej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po zakończeniu danego miesiąca, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego zakończenia. Podstawą wystawienia faktury jest realizacja usług bez zastrzeżeń.
6. Płatność za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, nastąpi w ciągu **30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Dane do faktury/rachunku: Nabywca - Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON: 431019170; Odbiorca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
8. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na co najmniej 7 dni przed terminem płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury, dowodu dokonania płatności wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za dotychczas wystawione faktury wraz z fakturą, których termin płatności upłynął oraz za wykonane przez nich usługi.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wstrzyma płatność faktury na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności w w/w zakresie nastąpi w części odpowiadającej wysokości niezaspokojonych roszczeń Podwykonawców.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.
11. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający na pisemne żądanie Wykonawcy lub Podwykonawcy (jeżeli wykaże zasadność takiej zapłaty), może dokonać przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy na wskazane konto Podwykonawcy, który wykonał w sposób należyty umowę zawartą na realizację odpowiedniego zakresu usług objętego niniejszą Umową, pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy w trybie niniejszej Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie (potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy) bez odsetek. Zamawiający pomniejsza wierzytelność Wykonawcy płatności w kwocie odpowiadającej wysokości niezaspokojonych roszczeń podwykonawców.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych i należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje wykonania niniejszej umowy w mniej niż 100% wartości maksymalnej przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:





- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Z zastrzeżeniem, iż jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 10 dni to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z którego to prawa może skorzystać w ciągu 30 dni licząc od 11-ego dnia okresu zwłoki i zastosowania dodatkowo kary wynikającej z ust. 2;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 15 dni to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy, z którego to prawa może skorzystać w ciągu 30 dni licząc od 10-ego dnia okresu zwłoki i zastosowania dodatkowo kary wynikającej z ust. 2;
 - 3) za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub wstrzymanie jej realizacji w terminach określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień nierealizowania przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku przerwy w działaniu portalu powyżej 48 godzin liczonej od chwili otrzymania poinformowania Wykonawcy o usterce, w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny;
 - 5) za naruszenie postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w wysokości 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim w 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 7) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków niepieniężnych, wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę innych niż w pkt 1) – 6), Zamawiającemu po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do wykonania/należytego wykonania obowiązków, przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi w całości lub w części od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
 5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
 6. Kary umowne, w ramach realizacji niniejszej umowy, podlegają kumulacji do 60% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:





.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
4. Niezależnie od przyjętych w niniejszej umowie sposobów porozumiewania, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
 - b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
 - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
 - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
 - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
 - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
 - g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
 - h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
 - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;





- c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
- d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§9

1. Niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii;
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit. b) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - e) publicznym wystawianiu, wyświetlaniu, odtwarzaniu a także publicznym udostępnianiu przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
 - f) korzystania na własny użytek;
 - g) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - h) wprowadzania zmian, skrótów;
 - i) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym;
 - j) rozpowszechnianiu, publikowaniu, zwielokrotniania zapisów w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach, wszelkimi znanymi w chwili zawarcia Umowy technikami;
 - k) przystosowywaniu, zmianie układu lub jakiegokolwiek innej zmianie;
 - l) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy zostanie utrwalony poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, czy jego części;
 - m) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów, targów i konferencji;
 - n) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - o) prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w niniejszej umowie, w kraju i za granicą.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów stanowiących przedmiot umowy w ramach miesięcznego wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w utworach stanowiących przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.





6. Wykonawca zobowiąże się nie wykonywać autorskich praw osobistych oraz upoważnia niniejszym Zamawiającego do ich wykonywania.
7. W ramach umownego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego dalej na inne podmioty praw autorskich majątkowych bez żadnych ograniczeń, a także udzielanie innym podmiotom licencji lub sublicencji.
8. Strony oświadczają, że utwory będą stanowiły zasób w ramach projektu „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”, wobec czego Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na udostępnianie utworów w ramach wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, a także otwartego, publicznego udostępniania utworu. Wykonawca potwierdza niniejszym prawo Zamawiającego oraz podmiotów, którym Zamawiający udzieli takiego upoważnienia do określenia rodzaju wolnej licencji, warunków wolnej licencji, odpowiedniego oznaczenia, w tym na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem, których zasoby te będą udostępniane.
9. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego, zgodę na udostępnianie przedmiotu umowy w ramach wolnej licencji oraz niekorzystanie przez Wykonawcę z praw autorskich osobistych.
10. Wykonawca zrzeka się prawa do zamieszczania przez Zamawiającego informacji o autorstwie przedmiotu umowy stworzonego w wyniku zawarcia niniejszej Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem osób trzecich, których prawa, w szczególności prawa autorskie i dobra osobiste zostały naruszone poprzez stworzenie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie czy innego rodzaju dozwolone prawem i zgodne z celem niniejszej umowy, użytkowanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osobę trzecią, przez Zamawiającego upoważnioną. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich lub dóbr osobistych i dotyczące praw autorskich nabytych lub przeniesionych przez Wykonawcę w wykonaniu lub w związku z wykonaniem umowy. Wykonawca naprawi (w sposób regresowy) wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub inne podmioty, którym Zamawiający zezwoli na korzystanie z utworów lub na których rzecz prawami tymi rozporządzi, w tym zwróci koszty obsługi prawnej, jeżeli szkody takie powstaną w związku z nieprawdziwością oświadczeń lub zapewnień złożonych w niniejszej Umowie przez Wykonawcę lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę utworów.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego przysługujących mu w stosunku do przedmiotu umowy autorskich praw osobistych, w tym:
 - a) do decydowania o oznaczaniu przedmiotu umowy swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępnianiu go anonimowo,
 - b) do nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy,
 - c) do decydowania o udostępnieniu przedmiotu umowy nieograniczonej liczbie osób,
 - d) do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem przedmiotu umowy oraz w trakcie korzystania z niego.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu wymienionych w ustępie powyżej autorskich praw osobistych oraz do dochodzenia ich ochrony w stosunku do osób trzecich naruszających te uprawnienia.
14. Wykonawca upoważnia wyłącznie Zamawiającego oraz upoważniony przez Zamawiającego podmiot do rozporządzania i korzystania z opracowań przedmiotu niniejszej umowy oraz do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Autor nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich





15. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzenie twórczymi przeróbkami zamówionego przedmiotu umowy i korzystanie z nich w zakresie, wyliczonych w ust. 1 pól eksploatacji.
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 równoznaczne jest z przeniesieniem prawa do wyłącznego korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie jest on jednak do tego zobowiązany.
17. Z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy następuje nabycie przez Zamawiającego własności dostarczonych egzemplarzy przedmiotu umowy.
18. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje wraz z prawem dokonywania w nich zmian oraz prawem własności egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. W szczególności Zamawiający ma prawo do wszelkich zmian i przeróbek, aktualizacji, uzupełnień oraz innych modyfikacji przedmiotu umowy oraz nieograniczonego wykorzystywania go w całości lub w wydzielonych częściach, w jego postaci pierwotnej lub w postaci zmodyfikowanej przez Zamawiającego lub na jego zlecenie. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do dzieł zależnych dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z nich i rozporządzenie prawami do dzieł zależnych przez Zamawiającego.
19. Przedstawione Zamawiającemu, jako propozycje i niewykorzystane projekty i materiały przygotowane lub stworzone przez Wykonawcę w ramach prac określonych umową, staną się i pozostaną własnością Zamawiającego i nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę ani omawiane z osobami trzecimi lub ujawniane osobom trzecim.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych z wszystkimi osobami, które wnoszą wkład twórczy przy realizacji przedmiotu umowy, oraz do przeniesienia tych praw zgodnie z zapisem postanowień niniejszego paragrafu. Powyższe umowy będą obejmowały przeniesienie przez osoby wskazane wyżej, autorskich praw majątkowych do utworów, co najmniej w zakresie, w jakim Wykonawca przenosi te prawa na Zamawiającego, bez ograniczeń co do czasu korzystania oraz terytorium oraz zezwolenia na korzystanie z autorskich praw osobistych autorów utworów w związku z dokonywaniem przez Zamawiającego opracowań utworów, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec osób wskazanych w niniejszym ustępie. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich należności związanych z nabyciem utworów i praw autorskich i pokrewnych do utworów przez Wykonawcę.
21. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać zezwolenia wszystkich osób ukazanych w filmach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
22. Utrwalone wyniki prac powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych wykonania umowy.
23. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp lub art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.





2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy o okres co najmniej 5 dni;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 3 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie, listem poleconym. Datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące koniecznością zmiany





- terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
- 3) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 4) zmianami treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
 - 7) zmiany zakresu, jakości, parametrów, sposobu wykonania lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, gdy nastąpiła zmiana w procesie wynikająca z postępu technologicznego lub też będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, pod warunkiem że zmiana ta nie może posiadać gorszych parametrów i jakości od objętych niniejszą umową;
 - 8) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - 9) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 10) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 11) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób/osoby, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;





- 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.

W przypadku braku zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i niemożność zaproponowania innej osoby, która będzie posiadała kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach odpowiednio określonych w § 10 niniejszej Umowy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 12

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości





- wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4).
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) i 2).
 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy





- do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy. W przypadku gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych poniesienie poszczególnych cen materiałów lub kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy i będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.
14. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany, o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku braku zmiany wynagrodzenia, o której mowa ust. 14, w umowie z podwykonawcą Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek

§ 13

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z RODO:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
 - a) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
 - b) Minister Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - 2) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu⁸, w szczególności:

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),





- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060⁹, nr 2021/1056¹⁰ oraz nr 2021/1057¹¹,
 - b) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
 - c) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 3) Dane osobowe zostają powierzone do przetwarzania:
- a) Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl
 - b) Instytucja pośrednicząca, Minister Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00 – 513 Warszawa, e-mail: iodo@mrips.gov.pl
 - c) Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, e-mail: iod@rops.lubelskie.pl
 - d) podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.
2. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. W szczególności obejmuje to udzielenie wsparcia, potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, monitoring, ewaluację, kontrolę i audyt, promocję, komunikację, a także sprawozdawczość i archiwizację.
5. Dane osobowe, osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
6. Dane osobowe, osoby lub osób będących członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.





obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

7. Odbiorcami danych osobowych, wskazanych w Umowie mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
8. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych odbywa się za pośrednictwem e-mail na adres: iod@rops.lubelskie.pl
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 14

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....





Załącznik nr 3 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym/Administratorem Danych - reprezentowanym przez:

.....

a

.....; NIP, REGON

..... - zwanym dalej Wykonawcą/Podmiotem przetwarzającym - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralny załącznik do Umowy Nr, zwanej dalej Umową główną, na usługę **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**, Znak sprawy: DSP.TP.2311.25.2024, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**Rozporządzenie**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zwanej dalej umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz zgodnie z innymi przepisami prawa chroniącymi osoby, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu następujące kategorie danych osobowych w następującej postaci:
 - 1) imion,
 - 2) nazwisk,





- 3) nr telefonu komórkowego,
 - 4) adresu e-mail,
 - 5) kwalifikacjach zawodowych,
 - 6) płci.
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji Umowy głównej.
 3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu określonego w Umowie głównej.
 4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie Administratora Strony zgodnie uznają umowę główną.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Dodatkowo Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) Posługiwać się przy przetwarzaniu danych osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - 2) Prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi;
 - 3) Zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
 - 4) Współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych sprawdzeniem (audytem);
 - 5) Przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów przeprowadzających kontrolę w zakresie przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 6) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać mu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) Niezwłocznie poinformować Administratora danych o otrzymaniu od osoby, której dane dotyczą, żądania w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, a także udostępnić treść korespondencji zawierającej takie żądanie;
 - 8) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora o wiadomych mu próbach naruszenia ochrony danych osobowych lub innych podobnych zdarzeniach,





przedstawiających dla bezpieczeństwa danych osobowych ryzyko wyższe niż zwykle występujące bieżącego wykonywania Umowy.

5. Podmiot przetwarzający, w zależności od żądania Administratora danych, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie, po zakończeniu świadczenia usług.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Ewentualna kontrola będzie dokonywana zgodnie z zasadami wskazanymi w RODO.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez Administratora danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§5

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do przetwarzania dalszym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania niniejszej umowy oraz Umowy głównej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Podwykonawca, któremu Podmiot przetwarzający powierzy dane osobowe musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a dalszym podmiotem przetwarzającym, że wypowiedzenie niniejszej umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby umowy zawierane przez niego z dalszymi podmiotami przetwarzającymi zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w niniejszej umowie, w szczególności nakładały na dalsze podmioty przetwarzające obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony danych osobowych jak przewidziany w niniejszej umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym przez zaniechania techniczno-organizacyjne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym





powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Danych osobowych powierzonych przez Administratora.

3. Przetwarzający jest w całości zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem danych naruszających przepisy prawa, jeżeli wykaże, że nie można przypisać winy do powstania szkody lub gdy szkody zostały spowodowane przez działanie Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia, przez czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem odpowiednio usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (zgodnie z pisemnym żądaniem Administratora danych).
3. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia danych osobowych zostanie odnotowane w odrębnym protokole lub oświadczeniu.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy i Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy głównej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora Danych wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych/Zamawiającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....

.....

