



Warszawa, dnia 2 4 Kwi. 2020

Wydział Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji

WZP -

2346/1531/20

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę sprzątnia”, (WZP-1531/20/99/AG)

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), informuje o treści zadanych przez Wykonawcę pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi oraz o zmianie treści SIWZ.

Pytanie nr 1

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na:

- a) Papier toaletowy małe rolki
- b) Papier toaletowy duże rolki
- c) Ręczniki jednorazowe typu ZZ
- d) Ręczniki jednorazowe w roli
- e) Mydło w płynie dolewne
- f) Worki na odpady z podziałem na ich pojemność
- g) Odświeżacze powietrza 2

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający informuje, że średnie miesięczne zapotrzebowania na mydło w płynie dolewane wynosi 150 l i odświeżaczy powietrza w ilości 60 szt. (grzybki). Natomiast średnie miesięczne zapotrzebowanie na worki na odpady wynosi:

60 l - 140 rolek po 25 szt.

35 l - 40 rolek po 50 szt.

120 l - 40 rolek po 25 szt.

160 l - 20 rolek po 25 szt.

240 l - 40 rolek po 20 szt.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie widzi potrzeby podawania miesięcznego zapotrzebowania na papier toaletowy i ręczniki papierowe ponieważ zgodnie z zapisem w §1 ust. 9 Rozdz. XVIII SIWZ zapewnienie papieru toaletowego i ręczników papierowych leży po stronie Zamawiającego. W związku z czym nie ma to wpływu na koszty Wykonawcy.

Pytanie nr 2

Prosimy o podanie ilości koszy na śmieci oraz niszczarek wraz z podaniem ich pojemności.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający informuje, że liczba koszy na śmieci wg. pojemności stosowanych worków z podziałem na obiekty przedstawia się następująco:

- a) Budynek nr 1 - 8x60 l, 1 x 120 l;
- b) Budynek nr 2 - 7 x 60 l;
- c) Budynek nr 3 - 34x60 l, 3 x 120 l, 1 niszczarka 120 l;
- d) Budynek nr 5 - 61 x 60 l;
- e) Budynek nr 7 - 6x60 l, 2 x 120 l;
- f) Budynek nr 8 - 35x60 l, 6 x 120 l;
- g) Budynek nr 9 - 55x60 l, 6 x 120 l, 2 x 160 l, 2 niszczarki 120 l;

Opracowała: Katarzyna Jacak

Komenda Stołeczna Policji
00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2,
tel. 47 723 86 08, fax 47 723 76 42

- h) Budynek nr 10 - 52x60 l, 6x120 l, 2x160 l;
- i) Budynek nr 11 - 26 x 60 l;
- j) Budynek nr 13 - 17 x 60 l;
- k) Budynek nr 16 - 2x60 l;
- l) Budynek nr 20 - 15x60 l;
- m) Budynek nr 22 - 8x60 l;
- n) Stojaki na śmieci sortowane 100x120 l – łącznie na wszystkich budynkach;
- o) Kosze na śmieci na terenach zewnętrznych – 22x120 l

Pytanie nr 3

Prosimy podanie ilości podajników na:

- a) Papier toaletowy duży
- b) Papier toaletowy mały
- c) Ręczniki jednorazowe typu ZZ
- d) Ręczniki w roli
- e) Mydło w płynie dolewne

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający informuje, że w budynkach zamontowanych jest 230 podajników na mydło w płynie. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie widzi potrzeby podawania ilości podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe ponieważ zgodnie z zapisem w §1 ust. 9 Rozdz. XVIII SIWZ zapewnienie papieru toaletowego i ręczników papierowych leży po stronie Zamawiającego. W związku z czym nie ma to wpływu na koszty Wykonawcy.

Pytanie nr 4

Prosimy o podanie wymaganej ilości i wymiarów mat wejściowych, które ma zapewnić Wykonawca wraz z krotnością ich wymiany, jeżeli należy to do obowiązków Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający informuje, że nie wymaga zapewnienia i wymiany mat wejściowych.

Pytanie nr 5

Czy do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie środków do zmywarek kuchennych? Jeśli tak, to prosimy podać ich liczbę.

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający informuje, że w zakresie obowiązków Wykonawcy nie leży zapewnienie środków i obsługa zmywarek.

Pytanie nr 6

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników wykonawcy? Jeśli tak, to ile i na jakich zasadach?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający informuje, że udostępni nieodpłatnie Wykonawcy 23 szafki dla pracowników.

Pytanie nr 7

Prosimy o podanie metrażu okien dwustronnie, które podlegają myciu.

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający informuje, że wszystkie okna podlegają myciu dwustronnie a podany metraż okien policzony został jednostronnie.

Pytanie nr 8

Prosimy o podanie metrażu okien, których mycie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający informuje, że wymaga mycia okien metodą alpinistyczną tylko w 2 budynkach:
budynek 5 – dydaktyczny – 55 m²
budynek 7 - hala sportowa – 112 m²

Pytanie nr 9

Prosimy o podanie metrażu wykładzin dywanowych, które podlegają procesowi prania.

Pytanie nr 10

Prosimy o podanie metrażu wykładzin PCV, które podlegają procesowi polimeryzacji oraz krotność wykonania tych czynności.

Odpowiedź na pytanie nr 9 i 10

Zamawiający informuje, że rezygnuje z prania wykładzin dywanowych, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych.

W związku z powyższym §3 ust. 2 Rozdz. XVIII SIWZ otrzymuje brzmienie:

„2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w §4 ust. 1 lit. a).”

Pytanie nr 11

Prosimy o podanie metrażu verticali, żaluzji, które podlegają procesowi mycia.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający informuje, że nie wymaga mycia verticali i żaluzji.

Pytanie nr 12

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, pranie wykładzin, zabezpieczanie podłóg warstwami ochronnymi?

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zamawiający informuje, że pracownicy w ramach prac okresowych np. mycie okien, pranie wykładzin itp. muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne tylko w przypadku określonym w §13 ust. 5 Rozdz. XVIII SIWZ.

Pytanie nr 13

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne w nagłych przypadkach np. urlop na żądanie, wypadek itp.?

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza zatrudnienia pracowników na umowy cywilno – prawne w nagłych przypadkach np. wypadek, urlop na żądanie itp.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne tylko w przypadku określonym w §13 ust. 5 Rozdz. XVIII SIWZ

Pytanie nr 14

Prosimy o potwierdzenie, że osoba z Nadzoru z ramienia Wykonawcy ma przebywać na obiekcie 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00 – 15.00 a w pozostałym czasie 7 dni w tygodniu 24 h na dobę pod telefonem.

Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający informuje, że wymaga aby osoba nadzorująca była obecna na obiekcie (8 godzin w ciągu dnia roboczego) w godzinach świadczenia usługi, co wynika z zapisów w §2 ust. 1 i ust. 4 Rozdz. XVIII SIWZ.

Pytanie nr 15

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 15

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w §1 ust. 3 Rozdz. XVIII SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątnięcia np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.

Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie ilości osób skierowanych do realizacji zamówienia z ramienia Wykonawcy.

Pytanie nr 16

OPZ załącznik nr 1, punkt 9 – Prosimy o potwierdzenie, że podczas zmiany systemu pracy pracowników Wykonawcy z systemu jednozmianowego na dwuzmianowy, liczba ogólna pracowników będzie taka sama tj. łącznie na dwóch zmianach będzie samo osób co na jednej zmianie.

Odpowiedź na pytanie nr 16

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w §2 ust. 1 Rozdz. XVIII SIWZ „Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana ust. 4.”.

Pytanie nr 17

OPZ załącznik nr 1, punkt 9 – Zamawiający wskazuje, aby Wykonawca zapewnił również obsadę dyżurującą, doraźnie w sobotę i niedzielę. Prosimy o podanie średniego rocznego lub miesięcznego zapotrzebowania na takie dyżury.

Odpowiedź na pytanie nr 17

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami w §2 ust. 1 Rozdz. XVIII SIWZ „Doraźnie w soboty i niedziele w systemie pracy jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających i 1 pracownika gospodarczego, z zastrzeżeniem ust. 2.” Ze względu na charakter wykonywanych przez Zamawiającego zadań nie jest on w stanie określić ilości dni w których Wykonawca będzie musiał zapewnić dyżur.

Pytanie nr 18

Czy w ramach pytania powyżej, Wykonawcy będzie przysługiwać za te dyżury dodatkowe wynagrodzenie? Jeśli tak, to na jakich zasadach?

Odpowiedź na pytanie nr 18

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami w §8 ust. 2 Rozdz. XVIII SIWZ "Rozliczenie za zrealizowane w danym miesiącu usługi odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m²/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy...."

Pytanie nr 19

OPZ załącznik nr 1, punkt 10 – Zamawiający wskazuje, aby Wykonawca zapewnił również w szczególnych przypadkach, do zapewnienia świadczenia usługi także w niedzielę i dni świąteczne, w takiej obsadzie, aby zagwarantować utrzymania obiektu w czystości. Prosimy o podanie średniego rocznego lub miesięcznego zapotrzebowania na takie okazję oraz wymaganą minimalną obsadę.

Odpowiedź na pytanie nr 19

Zamawiający informuje, że zapis w pkt. 10 załącznika nr 1 do SIWZ jest uszczegółowiony w §2 ust. 2 Rozdz. XVIII SIWZ włącznie z przewidywaną liczbą takich przypadków.

Pytanie nr 20

Czy w ramach pytania powyżej, Wykonawcy będzie przysługiwać za te dyżury dodatkowe wynagrodzenie? Jeśli tak, to na jakich zasadach?

Odpowiedź na pytanie nr 20

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami w §8 ust. 2 Rozdz. XVIII SIWZ „Rozliczenie za zrealizowane w danym miesiącu usługi odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m²/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy...."

Pytanie nr 21

Wnosimy o:

a) obniżenie wysokości kar umownych przewidzianych w projekcie umowy, jako oczywiście rażąco wygórowanych o co najmniej 50% każda;

Uzasadnienie:

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób różnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, różnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź na pytanie nr 21

Zamawiający informuje, że wysokości kar ustalonych w Rozdz. XVIII SIWZ nie odbiegają od praktyki stosowanej przez Komendę Stołeczną Policji oraz u innych Zamawiających.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy, Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach”. Z art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy wynika, że Zamawiający nie tylko jest obowiązany ustalić warunki umowy, ale również ma uprawnienie do ich ukształtowania zgodnie ze swoimi potrzebami i wymaganiami. Wskazuje na to wyraźnie treść art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy: „jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach”.

W wyroku z dnia 29 stycznia 2014 r., KIO 69/14, Krajowa Izba Odwoławcza odnosząc się do ograniczenia zasady swobody umów oraz wysokości kar umownych w umowie w sprawie zamówienia publicznego stwierdziła, że „Zasada równości stron stosunku zobowiązaniowego podlega modyfikacji i specyficznemu ograniczeniu zasady swobody umów (art. 353¹ k.c.), a pewna nierówność stron umowy w sprawie zamówienia publicznego wynika wprost z przepisów ustawy zawierającej instrumenty prawne zastrzeżone wyłącznie na korzyść zamawiającego. Zamawiający działając w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ryzyko niepowodzenia zamierzonego celu prowadzi do niezaspokojenia uzasadnionych potrzeb szerszej zbiorowości. Zatem, ryzyko zamawiającego przewyższa normalne ryzyko związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, które występuje, gdy umowę zawierają dwaj przedsiębiorcy (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 30 czerwca 2010 r., sygn. akt KIO/UZP 1189/10). W wyroku z dnia 22 grudnia 2008 r. KIO/UZP 1431/08, Krajowa Izba Odwoławcza zwróciła uwagę, że „Na gruncie p.z.p., kara umowna ma szczególne znaczenie. Bardzo istotna jest funkcja prewencyjno - wychowawcza, z punktu widzenia, której kara umowna ma stanowić zaporę dla dokonywania naruszeń, a skuteczną barierą będzie wtedy, kiedy jej dolegliwość będzie miała znaczenie, w sensie finansowym, dla wykonawcy.” „Określona przez zamawiającego wysokość kar umownych ma za zadanie dyscyplinować wykonawców do prawidłowego i terminowego realizowania przedmiotu umowy” - KIO 113/13; KIO 117/13.

W związku z powyższym, Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę kar umownych.

Pytanie nr 22

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23¹ KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?
- bb) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- cc) Czy istnieją plany urlopów za rok 2020, jeżeli tak, prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2020, na każdego pracownika.
- dd) Proszę o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2018 i za pierwsze 4 miesiące roku 2019.
- ee) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków, proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejęcia w ramach artykułu art. 23' KP?

Odpowiedź na pytanie nr 22

Zamawiający informuje, że pracownicy obsługujący obiekt objęty postępowaniem nie są pracownikami Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający nie może odpowiedzieć na pytania.

Pytanie nr 23

Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwość rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Odpowiedź na pytanie nr 23

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wprowadzenie takiego zapisu.

Pytanie nr 24

Wnosimy o informację, jaka powierzchnia przewidziana jest do remontu oraz przez jaki okres czasu?

Odpowiedź na pytanie nr 24

Zamawiający informuje, że na dzień dzisiejszy nie przewiduje przeprowadzania remontu w budynkach objętych postępowaniem.

Pytanie nr 25

Wnosimy o wyjaśnienie przyczyny zmniejszenia wynagrodzenia – podczas remontu powstają nadmierne zabrudzenia, zwiększa się zapylenie pozostałych powierzchni, w których nie jest prowadzony remont, co zmusza Wykonawcę do zwiększenia krotności wykonywanych czynności, aby należycie wykonywać przedmiot umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 25

Opracowała: Katarzyna Jacak

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami w §8 ust. 2 Rozdz. XVIII SIWZ "Rozliczenie za zrealizowane w danym miesiącu usługi odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m2/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy..." . W związku z takim zapisem wyłączenie ze sprzątnięcia części powierzchni powoduje równocześnie zmniejszenie wynagrodzenia. Jednocześnie trzeba zaznaczyć, że złe warunki atmosferyczne (deszcz, śnieg) również powodują zwiększenie krotności wykonywanych czynności nie powodując jednocześnie zwiększenia wynagrodzenia.

Pytanie nr 26

Kto zapewnia skrzynie na sól i piasek? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie wymaganej ilości i pojemności skrzyń.

Odpowiedź na pytanie nr 26

Zamawiający informuje, że nie wymaga zapewnienia skrzyń na sól i piasek. Jeśli jednak istnieje taka potrzeba, Zamawiający pozostawia kwestię ilości i pojemności skrzyń w gestii Wykonawcy.

Pytanie nr 27

Czy jest możliwość przyznawania śniegu w wyznaczonych miejscach na obiekcie Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 27

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość czasowego przyznawania śniegu w wyznaczonym miejscu na terenie obsługiwanego obiektu przez okres nieprzekraczający 5 dni, po tym terminie należy go wywieźć z terenu Zamawiającego.

Pytanie nr 28

Kto ponosi koszt wywozu skoszonej trawy i zgrabionych liści?

Odpowiedź na pytanie nr 28

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w §3 ust 5 Rozdz. XVIII SIWZ koszty wywozu skoszonej trawy z trawników i zgrabionych liści ponosi Wykonawca.

Pytanie nr 29

Kto zapewnia pojemniki/kontenery na skoszoną trawę i zgrabione liście?

Odpowiedź na pytanie nr 29

Zamawiający informuje, że pojemniki/kontenery na skoszoną trawę i zgrabione liście zapewnia Wykonawca.

Pytanie nr 30

Zamawiający wskazuje, iż udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń. Prosimy o doprecyzowanie na jakich warunkach, powyższe pomieszczenia będą udostępnione Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie nr 30

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w §1 ust. 6 Rozdz. XVIII SIWZ bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.

Pytanie nr 31

Czy Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne typu szatnie oraz biuro na potrzeby realizacji usługi? Jeśli tak, to na jakich warunkach.

Odpowiedź na pytanie nr 31

Zamawiający informuje, że udostępni nieodpłatnie pomieszczenia szatni z aneksem socjalnym i łazienki dla pracowników Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że:

- 1) §1 ust 2 Rozdziału XVIII SIWZ otrzymuje brzmienie:
„2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

A. sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy, które obejmuje m. in. czynności:

- a) czyszczenie i konserwację podłóg;
- b) czyszczenie i konserwację mebli;
- c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- d) mycie okien i ram okiennych;
- e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
- f) utrzymanie czystości toalet;
- g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;

2) §1 ust 8 Rozdziału XVIII SIWZ otrzymuje brzmienie:

„8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usług w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 5”.

3) §3 ust 2 Rozdziału XVIII SIWZ otrzymuje brzmienie:

„2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w §4 ust. 1 lit. a).”

4) w związku z udzielonymi odpowiedziami i zmianami wprowadzonym do SIWZ oraz koniecznością ujednoczenia zapisów zawartych w dokumentacji Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie.

W załączeniu Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ po zmianach.

5) pkt 1 Rozdz. XI SIWZ otrzymuje brzmienie:

„1. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa w terminie do dnia 8 maja 2020 r. do godz. 13:00.”

6) pkt 4 Rozdz. XI SIWZ otrzymuje brzmienie:

„4. Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 8 maja 2020 r. o godzinie 13:30 za pośrednictwem Platformy.”

Powyższe wyjaśnienia i zmiany są wiążące dla Stron.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
p.o.
Robert BURASINSKI