



Świadczenie usługi dzierżawy urzędnika wielofunkcyjnego oraz dostarczania wydruków dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

**Załącznik nr 1 do SWZ/IPU**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY  
(IPU)**

**Umowa nr WZ.ZP .....2024**  
zawarta w Warszawie w dniu ..... 2024 r.

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydziałem Zarządzania**, z siedzibą w Warszawie (00-661), pl. Politechniki 1 (adres do korespondencji-ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa); NIP 525-000-58-34; REGON 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR-P-624/2020 przez Pana **dr hab. inż. Jarosława Domańskiego - Dziekana Wydziału Zarządzania**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**  
a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: ..... i NIP: ..... , reprezentowaną przez: .....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce wykonywania działalności....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,  
2. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzającymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającej REGON..... i NIP.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1. .... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: ..... i NIP: ..... , reprezentowaną przez: .....  
lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą .....  
stały adres prowadzenia działalności gospodarczej ....., wpisanym do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i  
Technologii, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanymi przez  
pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia: ..... (Lider  
Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
„przetargu nieograniczonego” – zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych.

## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi **dzierżawy urzędnia wielofunkcyjnego** oraz **dostarczania wydruków dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej** szczegółowo opisanej w SWZ Tomie III OPZ, będącym również **załącznikiem nr 1** do umowy.

## § 2

### Termin i zakres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **24 miesiące od dnia .....2024 r. do dnia .....** r.
2. Wykonawca wyznacza serwisanta w osobie: ....., tel.: .....
3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do nadzoru bieżącego przedmiotu umowy w osobie: mgr inż. Iwona Dobrzyńska tel. 22 234-86-10; [Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl](mailto:Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl).
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2-3 nie wymaga zmiany pisemnej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy o zmianie ww. osób.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), brutto w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych ),
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie na podstawie wystawionej faktury za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca zgodnie z *SWZ Tom II Formularz nr 2.2. „Formularz cenowy”*, będącym również **załącznikiem nr 2** do umowy powiększona o VAT właściwy w dacie wystawienia faktury, na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginału).
3. Strony ustalają, że faktury będą sporządzone co miesiąc i będą zawierały następujące dane:  
Politechnika Warszawska Wydział Zarządzania,  
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, NIP 525-000-58-34  
z opisem w treści: Obsługa wydruków za miesiąc .....
4. Wydruki / kopie oraz usługi dodatkowe wykonane ponad określone limity miesięczne będą rozliczane co miesiąc, na podstawie „*protokołu odbioru wykonania usługi*” (*załącznik do umowy nr 10*) i liczone zgodnie z *SWZ Tom I Formularz 2.3. Formularz usług dodatkowych*”, będącym również **załącznikiem nr 3** do umowy
5. Ilości faktycznie wykonanych kopii/wydruków mogą być inne (większe lub mniejsze) niż ilości szacunkowe, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku wykonania mniejszej, niż szacunkowa ilości kopii/wydruków Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe. W przypadku zamówienia większej, niż szacunkowa ilości kopii/wydruków Zamawiający zapłaci za nie opłatę.
6. Wykonawca za uchybienia w realizacji przedmiotu umowy comiesięcznie będzie otrzymywał notę obciążającą wystawianą przez Zamawiającego.
7. Za datę płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Faktura będzie dostarczona do Biura Dziekana pokoju nr 137 lub e-mailem na adresy: [Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl](mailto:Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl) oraz [Bozena.Skowron@pw.edu.pl](mailto:Bozena.Skowron@pw.edu.pl)

10. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku zmiany kosztów świadczenia usług objętych umową określonych w § 3 ust. 1 i 2 o więcej niż 25%, wynagrodzenie należne Wykonawcy może zostać zwaloryzowane na podstawie informacji Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „GUS”) pn. „Przeciętne zatrudnienie i wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw” publikowanej co miesiąc (ok. 20. dnia każdego miesiąca) na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>, plik w formacie .xlsx, tablica „Przeciętne miesięczne wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw według rodzaju działalności PKD 2007”, wskaźnik „Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna”, zwanej dalej „Wskaźnikiem”.
11. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana wyłącznie na podstawie pisemnego, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku Strony i staje się skuteczna od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Strona zawarła stosowny aneks do umowy.
12. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji umowy, a każda kolejna może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji umowy licząc od dnia zawarcia aneksu, którego przedmiotem jest zmiana wysokości wynagrodzenia.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji proporcjonalnie do różnicy pomiędzy wartością Wskaźnika obowiązującej w dniu zawarcia umowy lub aneksu, a wartością Wskaźnika obowiązującej w dniu złożenia przez Stronę stosownego wniosku. Na dzień zawarcia umowy, wartość Wskaźnika wynosi 10 874,72 zł (12.2023).
14. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie ust. 3-5 nie może być wyższa niż 20% w stosunku do pierwotnego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.

#### **§ 4**

##### **Poufność**

1. Wykonawca zapewnia, że urządzenia, systemy ani żadne inne produkty dostarczone przez Wykonawcę nie będą wbudowane jakiegokolwiek mechanizmy lub urządzenia umożliwiające automatyczne przekazywanie, bez zgody Zamawiającego, jakichkolwiek danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego oraz że urządzenia, systemy i inne produkty będą wolne od szkodliwego oprogramowania, w tym wirusów, koni trojańskich czy oprogramowania szpiegowskiego.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania Politechniki Warszawskiej, Wydziału Zarządzania powziętych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu, pod rygorem skutków prawnych.

#### **§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku powstania szkody w imieniu Zamawiającego, bądź w imieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada wobec sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 6**

##### **Podwykonawcy**

(Wariant 1)

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

#### **§ 7**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1.

#### **§ 8**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonywania umowy – w wysokości 15% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.2 za:
    - a. przekroczenie czasu reakcji / zwłokę na zgłaszane awarie urządzenia, zacięcia, brak możliwości wydruku, wydruki blade, nieczytelne, nietrwałe, brudzenia papieru;
    - b. brak dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia o porównywalnych parametrach technicznych w ciągu 10 godz. roboczych od momentu zgłoszenia awarii;

- c. opóźnienie w dostarczaniu zamawianych wydruków;
  - d. dostarczanie niewłaściwych materiałów (papieru niezgodnego z OPZ);
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1 ;
  - 4) maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z płatności określonych w fakturach VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, jeżeli wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

#### **§ 9**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę: w ciągu trwania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne informacje o stwierdzonych uchybieniach w wykonywaniu przedmiotu umowy, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia umownego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 2);
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 11**

##### **Waloryzacja i zmiany umowy**

1. Strony Umowy postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Przez zmianę kosztów uprawniającą strony do żądania zmiany wynagrodzenia rozumie się wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia jak i ich obniżenie, względem ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, że poziom zmiany wynagrodzenia może wynieść nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto w całym okresie trwania Umowy, *licząc przedmiotową zmianę od wartości brutto oszacowanej przez Wykonawcę na etapie ustalenia ceny ofertowej*. Wynagrodzenie należne wykonawcy może być waloryzowane po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji co kwartał. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazu kosztów związanych z realizacją zamówienia, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. W przypadku zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie i w jakiej wartości zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie w formie wykazu kosztów niezbędnych do realizacji Umowy, które Wykonawca przewidział i zaplanował w cenie oferty, związanych z realizacją Umowy, zarówno przed ich zmianą (tj. na moment złożenia oferty), jak i po ich zmianie (tj. na moment złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia);
  - 2) wykaz, o którym mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany jest prezentować łącznie z pozostałymi cenowymi elementami składowymi złożonej oferty, w celu udokumentowania utrzymania na niezmiennym poziomie pozostałych elementów mających wpływ na cenę oferty złożonej przez Wykonawcę.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszej umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Spory które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy – SWZ Tom III OPZ
- Załącznik nr 2 do umowy – Formularz 2.1 „Formularz Oferty”
- Załącznik nr 3 do umowy – Formularz 2.2 „Formularz cenowy”.
- Załącznik nr 4 do umowy – Formularz 2.2 „Formularz usług dodatkowych”.
- Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie (firmy);
- Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie;
- Załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie (wykaz zagrożeń);
- Załącznik nr 8 do umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- Załącznik nr 9 do umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi;
- Załącznik nr 11 do umowy – Protokół instalacji i przekazania urządzeń.
- Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie (firmy);

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 1128 29.02.2024r.

**Umowa nr WZ.ZP .....2024**

Warszawa, dnia .....

### OŚWIADCZENIE (firmy)

Firma:

Siedziba

Reprezentowana przez:

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz prawidłową organizację stanowisk pracy podczas świadczonych usług na terenie Gmachu Nowego Technologicznego położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, oraz podwykonawców, którzy posiadają:

- 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy;
- 2) aktualne szkolenie bhp;
- 3) przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy;
- 4) pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy;
- 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne środki wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....  
(Podpis/data)

Załącznik nr 6 do umowy - Oświadczenie

**Załącznik nr 4 do umowy (WZ.ZP.02.2023)**  
Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW  
Warszawa, dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Pan(i) .....

urodzony(a) w dniu ..... w .....,

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Gmachu Nowego Technologicznego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Karta informacji o zagrożeniach z dnia 17-04-2023 r.

.....  
(podpis)

### WYKAZ ZAGROŻEŃ DLA ZDROWIA I ŻYCIA WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Lp.	Zagrożenie
1	Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się, poślizgnięcie się)
2	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)
3	Uderzenie, przygniecenie przez czynniki materialne transportowane mechanicznie lub ręcznie
4	Zetknięcie z ostrymi nieruchomymi czynnikami materialnymi
5	Innego rodzaju kontakt z czynnikiem materialnym
6	Uderzenie człowieka o nieruchome czynniki materialne
7	Innego rodzaju kontakt z czynnikami materialnymi
8	Skaleczenia igłami i narzędziami, o szorstkie powierzchnie
9	Gorące powierzchnie i narzędzia, gorąca para wodna pod ciśnieniem
10	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV
11	Zagrożenia psychofizyczne (obciążenie psychiczne i fizyczne)
12	Niedostateczne oświetlenie - przeciążenie narządu wzroku, odczucie niewygodności widzenia - trudności rozróżniania szczegółów i wykonywania czynności
13	Awarie i inne niesprawności czynnika materialnego
14	Nagłe przypadki medyczne (np. zawał, udar mózgu)
15	Pożar, wybuch
16	Zagrożenie terrorystyczne
17	Szkodliwe czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 2 zagrożenia Szkodliwe czynniki biologiczne wybrane z grupy 3 zagrożenia: - Mycobacterium tuberculosis - Wirus SARS – CoV-2
18	Zetknięcie z niebezpiecznymi i szkodliwymi substancjami chemicznymi między innymi: acetanem, etanolem, pyłem frakcji wdychalnej, ozonem, metalami ciężkimi (kobalt), chlorowodorem, wodorotlenkiem potasu, dichlorometanem, heksanem, toluenem, amoniakiem, tlenkami azotu, ditlenkiem azotu, siarkowodorem, solami nieorganicznymi oraz parami rozpuszczalników organicznych, octanem etylu, chloroformem, benzenem, alkoholem etylowym, acetonitrylem, dimetyloformaldehydem, dimetylosulfotlenkiem, kwasem octowym, bezwodnikiem octowym, kwasem chlorowodorowym, aldehydem aromatycznym, N-acetyloglicyną, wodorotlenkiem sodu, węglanem sodu, węglanem potasu, akryloamidem, dichlorometanem, metanolem, eterem dietylowym, heksanem, tetrahydrofuranem, cykloheksanem, chlorkiem metylenu, kwasem azotowym, kwasem siarkowym, materiałami wysokoenergetycznymi, izopropanolem, proszkami, (mika, tlenek tytanu, cynku, glinokrzemiany, tlenki żelaza, pigmenty nieorganiczne, barwniki monoazowe), glikolem polietylenowym (PEG), pyłami tlenku glinu (III) [Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> ], tlenku cyrkonu (IV) [ZrO <sub>2</sub> ] – frakcja wydychana
19	Promieniowanie elektromagnetyczne
20	Promieniowanie optyczne
21	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu powyżej 1 kV
22	Promieniowanie jonizujące
23	Hałas

Warszawa, 17-04-2023



Załącznik nr 8 do umowy Klauzula informacyjna Zamawiającego.

#### **Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, na *Świadczenie usługi dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego oraz dostarczania wydruków dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 9 do umowy Klauzula informacyjna Wykonawcy.

### Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi.

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający:  
Politechnika Warszawska  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....  
.....

Okres wykonywania usługi:      miesiąc ..... rok .....

Usługa wykonana:      **BEZ ZASTRZEŻEŃ**      /      **Z ZASTRZEŻENIAMI\***

**UWAGI\*):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/

*UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.*

Załącznik nr 11 do umowy – Protokół instalacji i przekazania urządzeń.

Zamawiający:  
Politechnika Warszawska  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....  
.....

**PROTOKÓŁ INSTALACJI I PRZEKAZANIA URZĄDZENIA**

**1. Niniejszym potwierdzam dokonanie instalacji urządzenia:**

Lp.	Urządzenie (Stan licznika kopii / wydruków)	Miejsce instalacji	Data instalacji	Osoby przeszkolone do obsługi
1				
2				
3				

Zainstalowane urządzenia są w całości sprawne:

- drukują
- kopiują
- skanują

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/