



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotyczy: świadczenia usług pralniczych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

I. Zamawiający:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21,
NIP 675-000-21-18,
REGON 000001815

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. **Numer Zamówienia: DZP-291-2419/2023**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: **Zadaniu nr 1 pn. Usługi pralnicze (Załącznik nr 1.1), Zadaniu nr 2 pn. Usługi pralnicze (Załącznik nr 1.2).**
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z uwzględnieniem podziału zamówienia na **2 Zadania**.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień, Główny kod CPV: 98310000-9.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu:

1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r.

poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt. 1 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
3. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.
4. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328¹ KSH).
W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa;**
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwa zamówienia**, którego przedmiotem było/jest świadczenie usług pralniczych, każdego (zamówienia) o wartości:
 - a) dla Zadania nr 1 co najmniej **dwa zamówienia**, którego przedmiotem było/jest świadczenie usług pralniczych nie mniejszej niż: **35.000,00 złotych brutto**,

- b) dla Zadania nr 2 co najmniej **dwa zamówienia**, którego przedmiotem było/jest świadczenie usług pralniczych nie mniejszej niż: **35.000,00 złotych brutto**,
- w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż wyżej określona wartość (odpowiednio).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Podmiotowe środki dowodowe - warunki udziału w postępowaniu

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga **wykazu co najmniej 2 usług pralniczych o analogicznym charakterze w stosunku do każdego zadania, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Do oferty Wykonawca winien dołączyć wykaz co najmniej dwóch (2) usług pralniczych o analogicznym charakterze w stosunku do przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę, o wartości nie niższej, niż wskazana poniżej dla poszczególnych zadań:
- 1) Zadanie nr 1 – 2 usługi pralnicze, każda o minimalnej wartości brutto w wysokości 35 000,00 zł,
 - 2) Zadanie nr 2 – 2 usługi pralnicze, każda o minimalnej wartości brutto w wysokości 35 000,00 zł.
- b) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

V. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony:
- a) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**)
 - b) Formularz cenowy (**Załącznik nr 1.1, 1.2**),
 - c) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub adres ogólnodostępnej strony internetowej, na której Zamawiający nieodpłatnie pobierze ww. dokument,
 - d) wykaz co najmniej dwóch (2) usług pralniczych o analogicznym charakterze w stosunku do przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę, o wartości nie niższej, niż wskazana poniżej dla poszczególnych zadań:

- 1) Zadanie nr 1 – 2 usługi pralnicze, każda o minimalnej wartości brutto w wysokości 35 000,00 zł,
 - 2) Zadanie nr 2 – 2 usługi pralnicze, każda o minimalnej wartości brutto w wysokości 35 000,00 zł.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez osobę upoważnioną, dodatkowo Wykonawca dołączy do oferty skan udzielonego **pełnomocnictwa** osobie podpisującej.
 3. Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, że informacje związane z tym zamówieniem (w tym zawarte w ofercie) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.) i nie mogą być udostępnione.
 4. Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli jest nieważna, została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z warunkami i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym postępowaniu, bądź zaistniały inne uzasadnione okoliczności powodujące, że jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 5. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub do uzupełnienia oferty, z tym, że cena ofertowa nie może ulec zwiększeniu.
 6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.
 7. Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym postępowaniu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.

VI. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 60 pkt.

Kryterium cena liczone wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

C_o – cena brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców

2) Termin zwrotu wypranego asortymentu – 20 pkt.

Przy czym termin zwrotu wypranego asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego liczonych od dnia przekazania asortymentu do prania może wynosić: *minimalnie 2 dni robocze maksymalnie 5 dni roboczych*

Kryterium termin zwrotu liczone wg wzoru: $T = (T_{max} - T_o) / (T_{max} - T_{min}) \times 20$, gdzie:

T_{max} – Termin maksymalny

T_{min} – Termin minimalny

T_o – Termin ocenianej oferty

3) Terminy rozpatrzenia reklamacji – 20 pkt.

Przy czym termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych lub wad jakościowych w asortymencie oraz rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych braków ilościowych lub wad jakościowych w asortymencie nie ujawnionych podczas odbioru liczonych od dnia złożenia reklamacji może wynosić: *minimalnie 2 dni robocze maksymalnie 5 dni roboczych.*

Kryterium termin rozpatrzenia reklamacji liczone wg wzoru: $R=(R_{max}-R_o)/(R_{max}-R_{min}) \times 20$, gdzie:

R_{max} – Termin reklamacji maksymalny

R_{min}- Termin reklamacji minimalny

R_o- Termin reklamacji ocenianej oferty

Długość oferowanych terminów w zakresie: zwrotu wypranego asortymentu oraz rozpatrzenia reklamacji należy podać w Formularzu OFERTA w pełnych dniach.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego terminu, zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 5 dni roboczych.

4) Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$S=C+T+R$$

S – łączna ilość punktów w badanej ofercie.

C– liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin zwrotu wypranego asortymentu

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Terminy rozpatrzenia reklamacji.

5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów oceny ofert.

6) Informacje dodatkowe:

W trakcie dokonywania oceny oferty Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

7) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę w Ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglone do pełnych groszy).

VII. Zasady dotyczące składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12.05.2023 roku do godz. 9.30.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. a), b), c), d) należy zamieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 12.05.2023 roku do godz. 9.30.**

3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 10.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona według postanowień niniejszego postępowania. Druk „Oferta” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym postępowaniu.

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie druku oferty muszą być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osoba podpisujące ofertę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się w postępowaniu:

1. Wykonawca przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **mgr Danuta Ignacok**, tel. **+48 12 662 42 93**, e-mail: **d.ignacok@urk.edu.pl** (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kraków, dnia 27.04.2023r.

Kanclerz
/-/ mgr Marcin Gałan

.....
(podpis)