

Nr sprawy: RF-II-WSI.052.2.3.2024.KD

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/RF/...../2024

zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹ pomiędzy:

lub

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, REGON 015528910, NIP: 113-245-39-40 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 1068/164/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 lipca 2016 w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich, zmienionej uchwałą nr 174/467/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 stycznia 2024 r., działającą:

1) Marcin Wajda – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

2) Aleksandra Szwed – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:.....

zwany dalej „**Wykonawcą**” zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej obsługi wizyty studyjnej na Mazowszu w dniach 18-19 czerwca 2024 r. polegającej na organizacji i zapewnieniu obsługi cateringowej oraz usługi tłumacza konsekutywnego na potrzeby realizacji międzynarodowego projektu pn.: „Innowacje społeczne w odnawialnych źródłach energii” (ang. „Social Innovation in Renewable Energies”, akronim: SireENERGY) współfinansowanego z programu Interreg Europa 2021-2027, zwanej dalej „**Zadaniem**”.

¹ dotyczy sytuacji, w której umowa będzie zawierana w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w dniach 18-19 czerwca 2024 r. zgodnie ze specyfikacją i terminami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania Zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługę posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobach i ich ewentualne roszczenia powstałe na skutek realizacji Zadania.

§ 2.

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje kwota wynagrodzenia **PLN brutto**² z VAT (słownie złotych: brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem Umowy określonym w § 1 ust.1 zostały ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Fakturę należy przesłać na adres sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email: dsrr@mazovia.pl
4. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 należy wystawić na Województwo Mazowieckie wpisując następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać numer Umowy.
6. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania, o którym mowa w § 3 ust 1.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Z odbioru realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w ust. 2.
2. Do podpisania protokołu odbioru realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający upoważnia:
 - 1) Marcina Wajdę, Aleksandrę Szwed;
 - 2) Małgorzatę Białczak, Katarzynę Dudzińską, Żanetę Olczak.
3. Do podpisania protokołu odbioru realizacji Zadania ze strony Wykonawcy upoważnia się:
4. Dla ważności czynności, o której mowa w ust. 1 wymagane są podpisy dwóch osób wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz osoby wymienionej w ust. 3.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbioru Zadania,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania Zadania i jego zgodności z Umową i OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,

² Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 710, rozdz. 71095 § 4308 i § 4309 – 6.1.31.SIRENERGY_WPF_S

- 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
- 4) wartość zrealizowanego Zadania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w sposób wykluczający wykorzystanie zastawy stołowej wytworzonej z tworzyw sztucznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Zadania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
5. Jeżeli w związku z realizacją Zadania pojawi się konieczność przetwarzania danych osób fizycznych, Wykonawca podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. W wypadku konieczności przetwarzania danych osobowych Wykonawca oświadcza, że zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa.
7. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Do współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Katarzynę Dudzińską – e-mail: katarzyna.dudzinska@mazovia.pl tel.: 22 59 79 790;
 - 2) ze strony Zamawiającego: Żanetę Olczak – e-mail: zaneta.olczak@mazovia.pl tel.: 22 59 79 984
 - 3) ze strony Wykonawcy: – e-mail:....., tel.:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca nie może powierzyć, bez zgody Zamawiającego, wykonania Zadania będącego przedmiotem Umowy osobom trzecim.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 7.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;

- 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy w sposób niezgodny z Umową lub ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu województwa, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.
5. Termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Stron, które może nastąpić po podpisaniu Umowy i które obejmuje w szczególności: katastrofę naturalną, działania wojenne, atak terrorystyczny, pożar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania zapłaty kary umownej.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w Umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
9. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy wystawiając notę obciążeniową.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8. (jeśli dotyczy)

1. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej osobę/-y, która/e spełnia/ją warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wskazanych w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedstawienia w dniu podpisania Umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, które spełniają warunki klauzuli społecznej, Umowa nie zostanie zawarta.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, z wyłączeniem zapisów § 5 ust. 2, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do poinformowania drugiej strony Umowy o zmianie adresu do doręczenia korespondencji oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji.

Nie poinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.

§ 10.

Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.³

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiającego.

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

§ 12.⁴

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 13.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: wyciąg z KRS,
- 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3: oferta Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4: klauzule informacyjne.

„[pełna nazwa drugiej strony umowy]”

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

.....
(data i podpis, funkcja)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis, funkcja)

.....
(data i podpis)

³ Zapisy stosuje się wymiennie w zależności od formy zawarcia umowy

⁴ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznie paragraf zostanie usunięty.