

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju wydanym na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na:

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.

Znak sprawy: BOR15.2610.11.2020.KS

### **Rozdział I: Nazwa i adres zamawiającego**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie**

**Adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**

NIP 5261933940

REGON- 010613083

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania jest związane wyłącznie z działalnością Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stąd zamówienia tego w imieniu i na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieli Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 roku o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1505).

### **Dane do kontaktu:**

**Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR**

ul. Strzeszyńska 36

60-479 Poznań

Tel.: 61 84 53 833

Fax: 61 84 00 693

E-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl

Strona internetowa: www.arimr.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

### **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie - art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (dalej: ustawa Pzp)

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. procedury odwróconej przewidzianej w art.24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

#### Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|              |  |
|--------------|--|
| 85121000 – 3 | usługi medyczne                              |
| 85121200 – 4 | ogólne usługi lekarskie                      |
| 85121200 – 5 | specjalistyczne usługi medyczne              |
| 85145000 – 7 | usługi świadczone przez laboratoria medyczne |

1. Przedmiotem zamówienia są badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.
2. Przez „**badania**” należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
3. Za określenie zakresu badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy dla każdej grupy pracowników opisanej przez Zamawiającego odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. Zamawiający wymaga, aby badanie lekarza medycyny pracy było ostatnim badaniem odbywającym się po otrzymaniu **wszystkich** wyników przeprowadzonych badań. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
5. Opis stanowisk oraz warunków pracy dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego podlegających badaniom stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

#### Liczba przewidywanych badań wg grup pracowników:

|           | Pracownik administracyjno-biurowy | Pracownik administracyjno-biurowy prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych | Pracownik terenowy przeprowadzający wizytacje terenowe/pracownik administracyjno-biurowy (dodatkowo praca na wysokości powyżej 3m) | Pracownik na stanowisku kierowniczym (osoba kierująca innymi pracownikami, prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych) | Pracownik wykonujący kontrole siedzib stad (osoba prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych) | Pracownik administracyjno-biurowy (pracownik archiwum – dodatkowo praca na wysokości do 3 m/powyżej 3 m) |
|-----------|-----------------------------------|--|--|--|---|--|
|           | 1.                                | 2.   | 3.   | 4.   | 5.  | 6.   |
| Wstępne   | 50                                | 60   | 17   | 5  | 40  | 2  |
| Okresowe  | 20                                | 170  | 70   | 55   | 130   | 10   |
| Kontrolne | 5                                 | 35   | 9  | 3  | 13  | 2  |

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania pracownika na badania okresowe przed upływem terminu ważności badania w sytuacji, kiedy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
7. Przedmiotem zamówienia jest również zobowiązanie lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, do uczestnictwa (raz na kwartał) w charakterze członka w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego.

W tym zakresie lekarz zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:

- dokonywania okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowania podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- formułowania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
- współdziałania z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Udział w pracach komisji jest obligatoryjny

8. Ponadto przedmiotem zamówienia jest dokonywanie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami przeglądu warunków pracy, w zależności od potrzeb i wskazań lekarza. Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym w zakresie bhp, przy czym koszt transportu do wskazanych lokalizacji ponosi Zamawiający.
9. Przedmiotem zamówienia są również szczepienia ochronne – p/tężcowe i p/kleszczowe – dla 80 pracowników Zamawiającego oraz badania sanitarno-epidemiologiczne: z badaniem kału na nosicielstwo dla 30 pracowników i bez badania kału dla 30 pracowników Zamawiającego. Po przeprowadzonych badaniach lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracodawcy orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. W sytuacji, kiedy pracownik Zamawiającego nie będzie posiadał książeczki sanitarno-epidemiologicznej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej książeczki pracownikowi wraz z dokonaniem wpisu po przeprowadzonych badaniach, tożsamym z wydanym orzeczeniem.

11. Warunki dodatkowe:

1) Wykonawca musi posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych.

2) Przychodnia medycyny pracy, w której odbywać się będą badania musi znajdować się na terenie miasta Poznania.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycznych w dowolnym, zaproponowanym przez Wykonawcę zakładzie wg potrzeb Zamawiającego. Wykaz zakładów opieki zdrowotnej, w których będą świadczone usługi medyczne dla Zamawiającego, wraz z numerami telefonów do rejestracji stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby wszystkie badania, łącznie z otrzymaniem ich wyników oraz wydaniem pracownikowi orzeczenia przez lekarza medycyny pracy, wykonane były w ciągu jednego dnia do godz. 15.30, z zastrzeżeniem ust. 14, pod rygorem naliczenia kar umownych za każdy dzień zwłoki.

5) Jeżeli podczas badania lekarz medycyny pracy, z uwagi na stan zdrowia badanego, stwierdzi konieczność dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń potwierdzających opiekę lekarską w zakresie stwierdzonych dolegliwości, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy, wydanie przedmiotowego orzeczenia winno nastąpić w dniu dostarczenia przez pracownika dodatkowych wyników lub zaświadczeń.

6) Jeżeli termin dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń przez pracownika wykracza poza termin obowiązywania jego zdolności do pracy, wówczas zaświadczenie o zdolności lub braku zdolności do pracy musi być wystawione i wydane przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w ostatnim dniu trwającej zdolności pracownika, przy jednoczesnym powiadomieniu o powyższym Kierownika BZZL wskazanego w umowie.

7) Usługi medyczne będące przedmiotem zamówienia wraz ze szczepieniami ochronnymi, badaniami sanitarno-epidemiologicznymi i badaniami psychologicznymi, będą świadczone na miejscu, tj. w placówkach Wykonawcy w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, do godz. 15.30 tj. godziny urzędowania ARiMR.

8) Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się dokonać bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym zgłoszeniu.

9) Zamawiający wymaga, aby podczas rejestracji telefonicznej pracownik został umówiony na wyznaczoną godzinę na każde badanie. Umawianie wizyt musi nastąpić z uwzględnieniem dni, w których przyjmują wszyscy specjaliści, których badanie jest niezbędne do wydania orzeczenia o zdolności do pracy.

**10) Badania wstępne** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez osobę skierowaną na badania, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.

**11) Badania okresowe** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez pracownika Zamawiającego, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.

**12) Badania kontrolne** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika na badania, po wcześniejszej telefonicznej informacji przekazanej Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i ustaleniu godzin poszczególnych badań.

13) Zamawiający wymaga, aby w przypadku dodatkowych warunków zatrudnienia pracownika (np. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., praca na wysokości, prowadzenie samochodu osobowego dla celów służbowych itp.), informacja taka została wpisana przez lekarza medycyny pracy na orzeczeniu lekarskim.

14) Oryginały orzeczeń lekarskich dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty ukończenia badania. Kopie tych zaświadczeń wraz z wynikami badań pracownicy Zamawiającego będą odbierać osobiście w dniu wykonania badania do godz. 15.30.

15) Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu recepty (w przypadku występowania wady wzroku) lekarz medycyny pracy zobowiązany jest do wpisu na zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania zadań służbowych informację:

**„konieczne używanie okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym”** – w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem, lub

**konieczna zmiana szkła korekcyjnych do pracy z monitorem ekranowym”**- w przypadku zmiany wady wzroku od ostatniego badania.

16) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie posiedzenia Komisji BHP, z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.

17) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o przeprowadzonym przeglądzie warunków pracy w terminie 14 dni od dnia jego ukończenia.

**Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.**

#### **Rozdział IV: Termin, miejsce i zasady wykonania zamówienia**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia **2.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę na terenie miasta Poznania, a wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym *załącznik nr 9* do SIWZ
3. Zamawiający będzie kierował pracownikami na badania będące przedmiotem zamówienia na podstawie imiennych skierowań, których wzór stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ
4. Pracownicy Zamawiającego będą kierowani na szczepienia ochronne/badania sanitarno-epidemiologiczne razem z badaniem lub bez badania kału na nosicielstwo na podstawie wniosku o przeprowadzenie badań i wydanie zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, którego wzór stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
5. W terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy, Wykonawca, w sytuacji, jeśli nie zostanie wybrany do realizacji usług na kolejny rok, zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej pracowników kolejnemu wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.

#### **Rozdział V: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca dla spełnienia warunku musi być wpisany do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ – części składowe oferty, na zasadzie oceny: spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział VI: Części składowe oferty**

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - załącznik **nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniona „Szczegółowa kalkulacja ofertowa” – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V, pkt.1 **SIWZ** Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - 2) W celu potwierdzenia, spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V, pkt.2 **SIWZ** Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale V, w pkt.1.1) **SIWZ** do oferty należy załączyć następujące dokumenty: Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę.
5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Informacja o dokumentach składanych przez konsorcjum firm.
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają wraz z ofertą pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust.2 ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale V, pkt.1. SIWZ, winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

## **Rozdział V: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Pisma kierowane do Zamawiającego powinny być oznaczone numerem postępowania oraz nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.  
Numer faksu: 061/84 00 693, adres e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Małgorzata Kaczyńska – tel. 61/84 55 716 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie medycyny pracy,  
Marek Jagielski – tel. 61/ 84 55 167, Marcin Dopierała tel. 061/ 84 55 769 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie BHP,  
Katarzyna Szczechowska – tel.61/84 53 812 – sprawy związane z procedurą.

#### **Rozdział VI: Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VII: Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w jednej z dwóch niżej wskazanych form pod rygorem nieważności;
  - a) w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, albo
  - b) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Sugeruje się, aby wszystkie strony oferty w formie pisemnej były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę). Nie wymaga się numerowania i parafowania stron niezapisanych.
4. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, które winny być złożone w oryginale, muszą być podpisane indywidualnie, każdy z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Pełnomocnictwa muszą być przedstawione wraz z ofertą w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty i oświadczeniach złożonych w formie pisemnej, w szczególności przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przestłonięcie korektorem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem (parafką) osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Obok podpisu (parafy) powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak podpisu (parafy) osób uprawnionych powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
11. Nie dopuszcza się składania w ofercie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

14. Ofertę należy wypełnić w sposób kompletny – tj. z wypełnieniem wszelkich wymaganych przez Zamawiającego pozycji.
15. Sposób opakowania oferty w formie pisemnej:

Ofertę należy złożyć w **dwóch** nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę zewnętrzną** należy opisać w następujący sposób:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Wielkopolski Oddział Regionalny  
ul. Strzeszyńska 36, 60-479 POZNAŃ**

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników  
Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.

**Nie otwierać przed <sup>15</sup>..... grudnia 2020 r. godz. 12.30**

**Koperta wewnętrzna**, poza powyższymi oznaczeniami, powinna zawierać **dane Wykonawcy** z podaniem jego adresu, co umożliwi jej odesłanie w przypadku stwierdzenia, że została dostarczona po wyznaczonym terminie.

**Napisy na kopertach** powinny dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności** za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną w formie pisemnej z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
1. Zmiana i wycofanie oferty złożonej formie elektronicznej:
  - 1.1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
  - 1.2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).



- 1.3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 1.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Zamawiający informuje, iż nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- a) W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się właściwe miejsce do dołączenia części oferty dla informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - b) W przypadku gdy Wykonawca składa Ofertę w formie pisemnej – dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w wewnętrznej oddzielnej koprcie z oznaczeniem wskazującym, że zawartość stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub spięte, (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Zamawiający nie ujawni także informacji przekazanych przez Wykonawców w ramach wyjaśnień treści ich ofert lub uzupełnień, o ile składający je Wykonawcy zastrzegą, że tak przekazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykażą, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania.
23. Zamawiający zaleca, aby strony zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **Rozdział VIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR, 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36 **w kancelarii** - pokój za Punktem Obsługi Klienta znajdujący się na parterze (wejście od parkingu Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego). Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.
2. Informacje dotyczące złożenia oferty w formie elektronicznej:

- 3.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
- 3.2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
- 3.3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”) i oświadczeń składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
- 3.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;\
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

- 3.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 3.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- 3.7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 3.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 3.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 3.10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 3. Termin składania ofert: .....<sup>15</sup>..... grudnia 2020 r. do godz. 12:00.**
4. Oferty złożone po w/w terminie zwraca się Wykonawcy stosownie do art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu .....<sup>15</sup>..... grudnia 2020 r. do godz. 12:30** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Wielkopolski Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 36, pokój 401 – IV piętro.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Następnie odbędzie się badanie ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.4, stosownie do art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział IX: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi spełnienie warunków formalnych. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniających warunki określone w SIWZ.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

| LP. | Nazwa i kryterium  | Waga kryterium w ocenie ofert |
|-----|--|-------------------------------|
| 1.  | Cena oferty (A)  | 60 pkt                        |
| 2.  | Własne placówki wykonawcy świadczącego usługi medyczne (B) | 40 pkt                        |

gdzie: **A + B = max 100 pkt.**

**3.1. Cena oferty.**

Za najniższą zaoferowaną cenę oferty przyznaje się 60 punktów. Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$A = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

A - liczba punktów ocenianej oferty Wykonawcy

C min - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty

**3.2. Własne placówki wykonawcy świadczącego usługi medyczne.**

| Lp. | Własne placówki Wykonawcy świadczącego usługi medyczne | punkty |
|-----|--|--------|
| 1.  | 4 i więcej   | 40     |
| 2.  | 3  | 30     |
| 3.  | 2  | 20     |
| 4.  | 1  | 0      |

- 3.3. Suma punktów przyznanych badanej ofercie w obu kryteriach stanowi ocenę ostateczną oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w tabeli zbiorczej oceny ofert.

#### **Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty (wartość brutto za całą usługę) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT w złotych polskich.
2. W cenie za poszczególne badania dla każdej z grup (wartości jednostkowej brutto) należy uwzględnić również ewentualne wykonanie dodatkowych badań wynikających z zaleceń lekarza po przeprowadzonych badaniach ogólnych, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami określonymi dla każdej z grup za poszczególne rodzaje badań określone w Szczegółowej kalkulacji ofertowej stanowiącej *Załącznik nr 2 do SIWZ/Umowy*.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 106 ze zm.).
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).
6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28)

#### **Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Postanowienia określone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty
4. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę (w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie po ogłoszeniu wyników postępowania).
7. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz szczegółowa kalkulacja ofertowa wraz z asortymentem (załączniki nr 2 do SIWZ) będą odpowiednio załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 umowy i stanowić będą jej integralną część.
8. Zawarcie umowy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 10.1. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - 10.2. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - 10.3. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych.

### **Rozdział XIII: Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi, zawarcie między Zamawiającym a Wykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### **Rozdział XIV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także Innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
  
Michał Zieliński

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ofertowa
- załącznik nr 3 – opis stanowisk oraz warunków pracy pracowników
- załącznik nr 4 – wzór skierowania na badania
- załącznik nr 5 – wzór skierowania na szczepienia ochronne/badania sanitarno-epidemiologiczne wraz za badaniem kału na nosicielstwo
- załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp
- załącznik nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 9 – Projekt umowy

KIEROWNIK  
BIURA ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

  
Małgorzata Kaczyńska

SPECJALISTA

Katarzyna Szczechowska

p.o. NACZELNIKA  
Biura Oddziału Regionalnego

  
Mariena Zaleska-Jyzyk

KIEROWNIK  
Biura Oddziału Regionalnego

  
Piotr Erenz

RADCA PRAWNY

  
Jolanta Gajewska  
PZP/1168/95

