



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości przekraczającej progi unijne

**Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego  
przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 22.02.2024r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk,  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

Numer telefonu: 58 320 51 00

Adres poczty elektronicznej: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”.
2. Zamówienie obejmuje dwa zakresy:
  - **Zakres nr 1:** Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku (I przedmiot odbioru);
  - **Zakres nr 2:** Budowa ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Morenowe Wzgórze (II przedmiot odbioru).
3. Zakres nr 1: Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku (I przedmiot odbioru), obejmuje w szczególności:
  - 1) Przygotowanie placu i zaplecza budowy, w tym:
    - ogrodzenie terenu,
    - urządzenie zaplecza budowy,
    - przyłączenie mediów na czas budowy,
    - opracowanie Planu BIOZ,
    - opracowanie organizacji ruchu na czas budowy,
  - 2) Wycinki drzew i krzewów, zabezpieczenie drzew przewidzianych do zachowania,
  - 3) Niwelacje terenu,
  - 4) Geodezyjne wytyczenie obiektów,
  - 5) Roboty ziemne,
  - 6) Roboty budowlano-montażowe, obejmujące wykonanie:

- budynku szkoły,
  - zbiornika retencyjnego na wody opadowe,
  - miejsca gromadzenia odpadów stałych (wiaty śmietnikowej),
  - obiektów sportowych wraz z wyposażeniem: boisko (z piłkochwydami, bramki, słupki do siatkówki, kosze do koszykówki), bieżnia,
  - placu zabaw dla dzieci wraz z wyposażeniem,
  - obiektów małej architektury (stojaki rowerowe, kosze na śmieci, ławki),
  - murów oporowych,
  - ogrodzenia terenu,
- 7) Roboty wykończeniowe zewnętrzne i wewnętrzne,
- 8) Dostawę i montaż stałego wyposażenia wewnętrznego realizowanych obiektów:
- wyposażenia węzłów sanitarnych (biały montaż, armatura, lustra, uchwyty dla niepełnosprawnych, przybory mocowane do ścian),
  - wyposażenie AGD i meblowe zaplecza kuchennego (pom. porcjowania, wydawania posiłków, zmywalnia, dostawy, pom. porządkowe),
  - wyposażenie sali gimnastycznej (bramki, słupki i siatka do siatkówki, absorber ścienny, kosze do koszykówki, drabinki, itd.),
  - elementy aranżacji wnętrz trwale związane z budynkiem, takie jak: osłony grzejnikowe, lekkie ścianki w pomieszczeniach sanitarnych,
  - dygestorium,
- 9) Roboty instalacyjne, w zakresie wykonania:
- instalacji zewnętrznych: elektroenergetycznej, oświetlenia terenu, teletechnicznej, wodociągowej, instalacji „wody szarej”, instalacji gazowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,
  - przyłącza wodociągowego i przyłącza kanalizacji sanitarnej (przyłącza: gazowe, elektroenergetyczne i teletechniczne zostaną wybudowane przez gestorów sieci/ dostawców usług na podstawie zawartych umów),
  - instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, „wody szarej”, centralnego ogrzewania (kocioł gazowy), wentylacji mechanicznej, elektrycznej, fotowoltaicznej, teletechnicznej, odgromowej, teletechnicznej, hydrantowej p. poż., kanalizacji deszczowej,
- 10) Roboty w zakresie utwardzenia gruntu, obejmujące wykonanie:
- utwardzonych dojazdów i dojazdów,
  - drogi pożarowej,
  - miejsc parkingowych dla samochodów i rowerów (wyposażonych w stojaki),
- 11) Roboty w zakresie urządzonych terenów zielonych, obejmujące:
- nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych,
  - założenie trawników,
  - pielęgnację zieleni: drzew i krzewów, trawników,
- 12) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 13) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. Zakres nr 2: Budowa ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Morenowe Wzgórze (II przedmiot odbioru), obejmuje w szczególności:
- 1) budowę ciągu pieszego wraz z infrastrukturą towarzyszącą od ul. Morenowe Wzgórze do nowoprojektowanej drogi (dz. 67/18, obr. 050) oraz

- 2) budowę ciągu pieszego i drogi dla rowerów wraz z infrastrukturą towarzyszącą od nowoprojektowanej drogi (dz. 67/18, obr. 050) do drogi prowadzącej do przepompowni ścieków mającej dojazd z ul. Kraśnięta.
5. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 8.1 do SWZ dla Zakresu nr 1 i 8.2 do SWZ dla Zakresu nr 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).  
Główny kod CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
Dodatkowe kody CPV:  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin zakończenia robót: 55 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia (przewidywany termin wystąpienia o wydanie Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy): 64 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

## **VI. Podstawy wykluczenia. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

### **A. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia.

Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z wykonawców wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia).

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;Podmiotowy środek dowodowy składany na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (korupcja), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (nadużycia), art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy Pzp (naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (praca dzieci i inne formy handlu ludźmi), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (udział w organizacji przestępczej);
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;  
  
Podmiotowy środek dowodowy składany na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (płatność podatków);
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Podmiotowy środek dowodowy składany na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne);

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Podmiotowy środek dowodowy składany na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (aktywami zarządza likwidator, działalność gospodarcza jest zawieszona, inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego, niewypłacalność, układ z wierzycielami, upadłość);

- 5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

Podmiotowy środek dowodowy składany na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia), art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, płatność podatków), art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji).

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1)-5) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

#### **B. Sytuacja finansowa**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł.

#### **C. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego poniżej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego poniżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten

bezpośrednio uczestniczył.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem roboty budowlane polegające na budowie budynku o kubaturze minimum 15 000,00 m<sup>3</sup> wraz z zagospodarowaniem terenu, obejmującym utwardzone dojścia i dojazdy oraz urządzenie terenów zielonych, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 25 000 000,00 zł brutto.
4. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i pkt 3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 3, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
  - 1) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z minimum 8 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi;
  - 2) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - 3) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 4) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - 5) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
8. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych



w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**D. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) SWZ;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 2) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 3) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał

dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie ust. VI lit. D pkt 1-3 SWZ stosuje się odpowiednio.

#### **E. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnianie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia) w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  - 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Informacja o uprzedniej ocenie ofert.
- 1) Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Postanowienie ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Postanowienie ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Forma dokumentów wystawionych przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
  - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. VI lit E pkt 8 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.

9. Forma dokumentów wystawionych przez podmioty upoważnione inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
  - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. VI lit E pkt 9 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Sebastian Hinc – Pion Projektów Kubaturowych, tel.: (58) 722 89 01.
- Katarzyna Borys – Biuro Zamówień Publicznych, tel.: (58) 722 89 03.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **280 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny 27/BZP-U.510.27.2024/KB.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferty oraz Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

**XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.04.2024 r.** do godziny **12:00**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03.04.2024 r.** o godzinie **12:10**.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

**XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **01.07.2024 r.**

**XIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

**XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
- 1) Cena – 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru- 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
C <sub>min</sub>	najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C <sub>bad</sub>	cena (brutto) oferty badanej

- 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru

$$P_{gw} = \frac{P_{gw_{\text{bad}}}}{24} \times 40$$

gdzie:

P <sub>gw</sub>	liczba punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru
P <sub>gw<sub>bad</sub></sub>	liczba miesięcy (nie większa niż 24 miesiące) o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru w ofercie badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+P<sub>gw</sub>).
4. Minimalny okres gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Przedmiotu Umowy i w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego i/lub cienkowarstwowego, to minimalny okres gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru dotyczy przedmiotu zamówienia z wyłączeniem tego oznakowania.

5. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego i/lub cienkowarstwowego, przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru, stanowiące kryterium oceny ofert, dotyczy całości przedmiotu zamówienia z wyłączeniem oznakowania poziomego grubowarstwowego i cienkowarstwowego, a:
  - 1) okres gwarancji jakości dla oznakowania poziomego grubowarstwowego wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy,
  - 2) okres gwarancji jakości dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego wynosi 12 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru określonego w pkt 4 powyżej, maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $Pgw_{\text{bad}} = 24$  miesiące.
7. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
9. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający wymaga do dnia zawarcia umowy przedłożenia wypełnionej tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na elementy w nim zawarte, zawierającej łączną cenę ryczałtową wskazaną w złożonej ofercie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ oraz wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ wraz z pozostałymi załącznikami. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przez wiodącego inspektora nadzoru.

## **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądań przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

**XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 9 do SWZ.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedną całość, brak możliwości wykonania w etapach. Zakresy zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku” i „Budowa ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Morenowe Wzgórze” muszą być realizowane w jednym zamówieniu na roboty budowlane, z uwagi na fakt, że przedmiotowy ciąg pieszy (ciąg pieszo-rowerowy) stanowić będzie jedyne dojście do terenu szkoły, którego zapewnienie jest wymagane na podstawie przepisów techniczno-budowlanych (§ 14. 1. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Bez realizacji utwardzonego dojścia do terenu szkoły nie będzie możliwe uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu szkolnego.

Budowa dojazdu do terenu szkoły (ulica publiczna 019-KD80) na działce 67/18 obręb 050, będzie objęta odrębnym zamierzeniem inwestycyjnym, realizowanym przez spółkę Allcon Osiedla Mieszkania Sp. z o.o., na podstawie umowy zawartej z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, z dnia 27.07.2021 r.

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub

części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
11. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1)-5) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl , tel. +48 722 89 27;
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;

- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki.**

- |            |  |
|------------|--|
| Zał. nr 1  | Wzór oferty.   |
| Zał. nr 2  | Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.     |
| Zał. nr 2a | Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia. |



- Zał. nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- Zał. nr 4 Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Zał. nr 5 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 6 Wzór wykazu robót budowlanych.
- Zał. nr 7 Wzór wykazu osób.
- Zał. nr 8.1 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami dla Zakresu nr 1: Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku (I przedmiot odbioru).
- Zał. nr 8.2 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami dla Zakresu nr 2: Budowa ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Morenowe Wzgórze (II przedmiot odbioru).
- Zał. nr 9 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zał. nr 10 Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego robót.

Zatwierdził:  
Krzysztof Małkowski  
p.o. Dyrektora  
Podpisano elektronicznie

## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
NIP wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Numer telefonu wykonawcy	.....*
Adres poczty elektronicznej wykonawcy	e-mail: .....*
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium	e-mail: .....*
Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy*

Przedmiot zamówienia	<b>Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku</b>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem (poz. 1.1 + 1.2)	.....* zł brutto
1.1	Cena za I przedmiot odbioru Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku	.....* zł brutto
1.2	Cena za II przedmiot odbioru Budowa ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Morenowe Wzgórze	.....* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru, o którym mowa w ust. XIV pkt 4 SWZ	36 miesięcy od wystawienia Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy

4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla I i II przedmiotu odbioru, o którym mowa w pkt 3 o	.....* miesięcy
5	Pozostałe warunki realizacji zamówienia	Zgodnie z SWZ

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
8. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.
9. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
11. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 11 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

12. Zobowiązuję się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

**„Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”**

1. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że wykonawca/którykolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie jest:
  - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca/którykolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

W związku z powyższym oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

**„Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”**

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny
---

Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

**„Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”**

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....
  
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....
  
3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny
---

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
  - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
  - *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
  - *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Budowa szkoły podstawowej oraz ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”**  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....



- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
- .....
- .....
- .....
- 3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
- .....
- .....
- .....
- 4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
- .....
- .....
- .....
- 5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak/Nie).
- 6) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj robót (wykonany zakres rzeczowy)	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem roboty budowlane polegające na budowie budynku o kubaturze minimum 15 000,00 m <sup>3</sup> wraz z zagospodarowaniem terenu, obejmującym utwardzone dojścia i dojazdy oraz urządzenie terenów zielonych, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 25 000 000,00 zł brutto ?	Wartość zamówienia brutto w zł	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1		TAK/NIE*				
...		TAK/NIE*				

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

27/BZP-U.510.27.2024/KB

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny
---

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia / Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	.....	Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z minimum 8 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi	Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
2.	.....	Kierownik robót	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej	Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
3.	.....	Kierownik robót	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
4.	.....	Kierownik robót	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
5.	.....	Kierownik robót	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	Samodzielnie / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny
---