



STAROSTWO POWIATOWE W GRYFINIE

Wydział Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych

Gryfino, dnia 29.09.2022 r.

RI.272.1.13.2022.MK

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Montaż dźwigu platformowego do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku Starostwa, ul. 11 Listopada 16D w Gryfinie”

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty dla w/w zadania wg poniższego zaproszenia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż platformy do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku Starostwa, ul. 11 Listopada 16D w Gryfinie wraz z robotami towarzyszącymi**, celem zapewnienia dostępu do budynku Starostwa od strony parkingu dla osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z dokumentacją projektową przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie niezbędnych prac budowlanych,
- montaż dźwigu platformowego do transportu pionowego osób niepełnosprawnych, wraz z podłączeniem elektrycznym i uruchomieniem,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej z zadania, zawierającej m.in. instrukcje, atesty czy certyfikaty,
- uzyskanie odbioru urządzenia przez UDT i dopuszczenie do eksploatacji.

2. Opis zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszego zaproszenia:
 - a) projekcie architektoniczno-budowlanym stanowiącym **załącznik nr 5**
 - b) przedmiarze robót stanowiącym **załącznik nr 3**,
 - c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącą **załącznik nr 4**,
 - d) wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2**
2. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia projekt techniczny jest dokumentacją nadrzędną w stosunku do przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonywanych na jego podstawie. W przypadku odstępstw pomiędzy zapisami w przedmiarach lub specyfikacjach technicznych a projektem wszelkie wątpliwości należy rozwiązywać w oparciu o projekt.
3. Dla właściwego przygotowania oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami lokalnymi realizacji przedmiotu zamówienia (wizja lokalna) po uprzednim kontakcie zgodnie z pkt.6 niniejszego zaproszenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca w wyniku prowadzonej działalności jest wytwórcą odpadów innych niż odpady komunalne, jest zobowiązany do rejestracji w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 20 grudnia 2022 r., przy czym podpisanie umowy planowane jest 21.10.2022 r.

4. Kryterium oceny ofert:

100 % cena

5. Termin i sposób płatności:

Płatność po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót budowlanych i zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem w terminie do **14 dni** od daty otrzymania faktury.

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest pracownik Wydziału Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Pan Mariusz Konopnicki tel. 91 40 45 000 wew. 217.
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w wyjątkowych sytuacjach np. awarii systemu, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gryfino.powiat.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w postępowaniu, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls lub .xlsx, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .7z, ze szczególnym zaleceniem używania formatu .pdf

7. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia **13.10.2022 r. do godz. 15.00** na stronie danego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat

8. Sposób sporządzania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat
2. Z listy prowadzonych postępowań na powyższej stronie należy wybrać dotyczące niniejszego zapytania i przejść do niego poprzez odpowiednią ikonę.
3. W sekcji „Formularz oferty” należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone na żółto i załączyć wymagane załączniki.
4. Wszelkie załączane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) bądź podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się również skany dokumentów podpisanych w wersji papierowej.
5. Więcej szczegółów można znaleźć w instrukcji składania ofert (pkt. 7, ppkt. 4, lit. B)
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,

- b) uproszczony kosztorys ofertowy,
- c) odpowiedni do formy prawnej dokument z rejestru przedsiębiorców, tj. odpis z KRS lub CEIDG Wykonawcy składającego ofertę, z którego wynika prawo do podpisania oferty i umowy oraz stosowne pełnomocnictwo jeżeli jest ustanowione.

9. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) DZ.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Starosta Gryfiński
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
telefon: 91 40 45 000 wew. 215
e-mail: iod@gryfino.powiat.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 li. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Montaż dźwigu platformowego do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku Starostwa, ul. 11 Listopada 16D w Gryfinie**”,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesiące** od daty odbioru końcowego robót. Termin rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są we wzorze umowy.

11. Inne postanowienia

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. wzór umowy – załącznik nr 2
3. przedmiar robót - załącznik nr 3
4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4
5. projekt architektoniczno-budowlany – załącznik nr 5