

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu 2022 roku, zwaną dalej „Umową”, w Gdańsku pomiędzy :

Skarbem Państwa Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, działającym w imieniu i na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583 001 00 88, REGON: 19126094,
reprezentowanym przez:

- Pana insp. Roberta Sudenisa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
.....
o numerach: NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1)

2)

zgodnie z odpisem z KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej Stronami, w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury zakupowej w oparciu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., z 2022 r., poz. 1710), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków czystości oraz worków do odkurzaczy, będących przedmiotem rozstrzygniętego postępowania, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2A do Umowy** oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanych dalej „dostawą” lub „przedmiotem Umowy”.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 1. Umowy. W przypadku niewykorzystania w tym okresie całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wyczerpania wartości Umowy do dnia obowiązywania Umowy, Umowa podlega przedłużeniu do dnia wyczerpania wartości Umowy nie dłużej niż 6 miesięcy ponad okres jej obowiązywania.
4. Skrócenie lub przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust 2 i 3 nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wyczerpaniu lub nadwyżce wartości Umowy.
5. Za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego dostawy, na warunkach wskazanych w § 2 Umowy.

§ 2 TERMINY I PROCEDURY DOSTAW

1. Przedmiot Umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę sukcesywnie wg potrzeb

Zamawiającego, z zachowaniem wartości i ilości wynikających z zamówienia, składanego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**.

2. Sukcesywne dostawy będą zlecane przez Zamawiającego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W ten sam sposób każde zamówienie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy, w nowych, bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.
4. Dostawy wykonywane będą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00 bezpośrednio transportem własnym lub przy wykorzystaniu firmy transportowej na paletach bezzwrotnych na adres: ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia stanowiącego Zadanie nr 1 samochodem posiadającym windę towarową w celu umożliwienia sprawnego rozładunku towaru.
5. W przypadku dostarczenia dostawy za pośrednictwem firmy transportowej, o której mowa w ust. 4, Zamawiający potwierdza jedynie fakt dostarczenia przesyłki.
6. Każda dostawa będzie podlegała odbiorowi jakościowo – ilościowemu, dalej zwanego „Odbiorem”, który polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu Umowy z formularzem asortymentowo-cenowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 lub/i Załącznikiem nr 2A do Umowy, zakończonemu podpisaniem protokołu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
7. Protokoły odbioru jakościowo – ilościowego dostawy sporządza się w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) dla Wykonawcy, a 2 (dwa) dla Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie, Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia całości dostawy bądź jej części, którą uzna za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego. Nieprzyjętą część dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni roboczych licząc od momentu powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcę. O nieprzyjęciu dostawy Zamawiający informuje Wykonawcę mailowo na adres w dniu odbioru, ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia całości dostawy bądź jej części.
9. Zwrot nieprzyjętej dostawy wykonany będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać z siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji, o której mowa w ust. 8. Po upływie tego terminu, Zamawiający zwróci przedmiot Umowy Wykonawcy, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.
10. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający uzna, że dostawa nie nastąpiła i ma prawo zastosować zapisy § 6 ust. 1. Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą aktualnych kart charakterystyk w języku polskim dla wszystkich produktów chemicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ (wskazanych w kol. nr 5).

§ 3

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot Umowy jest w pełni zgodny z Umową i formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 2A do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty sukcesywnych dostaw.
3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu Umowy Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, ze wskazaniem terminu na ponowne dostarczenie reklamowanego przedmiotu Umowy, który rozpatrzy ją i udzieli odpowiedzi, co do zasady, w ciągu 7 dni roboczych od jej otrzymania (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
Po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, termin dostawy określony w ust. 5 może podlegać negocjacji.

5. Reklamację, zawierającą następujące dane:
 - a) nazwę reklamowanego przedmiotu umowy
 - b) ilość reklamowanego przedmiotu umowy,
 - c) opis wad,
 - d) termin dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy.
 - e) nr zamówienia Zamawiającego
6. Reklamowany przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać z siedziby Zamawiającego na koszt własny w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji. Po upływie tego terminu Zamawiający zwróci przedmiot Umowy Wykonawcy, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto _____ (słownie: _____) , podatek VAT.....% , tj. _____ brutto w wysokości ceny ofertowej, tj.(słownie.....). Kwota wynagrodzenia brutto, zwana dalej „**wynagrodzeniem umownym**” stanowi maksymalne wynagrodzenia, jakie Wykonawca może otrzymać za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wartość wynagrodzenia umownego obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Zamawiającego.
2. Płatności dokonywane będą częściowo - każdorazowo po zrealizowaniu zamówionej dostawy na podstawie wystawionej Faktury VAT oraz podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru jakościowo – ilościowego, w procedurze Odbioru.
3. Płatność za zrealizowane dostawy przedmiotu Umowy, będzie dokonywana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT .
4. Forma przekazania faktur VAT ;
 - 1) ☐ faktury VAT przesyłane pocztą,
 - 2) ☐ faktura VAT przekazania poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 z dodatkiem identyfikatora PM2M00 w referencji kupującego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności (Przelew).
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury VAT za prawidłowo zrealizowane zamówienie, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, obciążające Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3. Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego całości reklamowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostawy określonego w § 3 ust. 4. Umowy.

3. Zamawiający może potrącić należności i kary, przy opłacaniu faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne w trakcie wykonania Umowy będą naliczane przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego.

§ 7

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy poza przypadkami wskazanymi w art. 456 PZP, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia Umowy,
 - 2) zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 7 dni roboczych.
2. Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 436 pkt 4b ustawy PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych wyliczeń oraz dokumentacji potwierdzającej wpływ czynnika na koszt wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości wskazanych w ofercie,
 - 2) zmiany przedmiotu Umowy dostarczanego w przypadku, gdy przestanie być produkowany.
7. W przypadku wystąpienia tzw. „**siły wyższej**”, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z Umową dostaw będących jej przedmiotem - pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności: zamieszki, pożary, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron Umowy – czas określony w Umowie na realizację dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas ustalony przez Strony Umowy.
8. Projekt aneksu o dokonanie zmian w treści Umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody na zmiany przez obie strony, przygotowuje strona wnosząca o dokonanie tych zmian.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe miejscowo sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Adresy dla doręczeń pisemnych oświadczeń woli Stron związanych z Umową (nie dotyczy dostaw przedmiotu zamówienia) stanowią:
 - 1) Dla Zamawiającego – wskazany na wstępie Umowy;

2) Dla Wykonawcy - _____

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki o numerach 1 – 5:
Załącznik nr 1 - aktualny odpis z CEIDG/ KRS Wykonawcy,
Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy środków czystości
Załącznik nr 2A - formularz asortymentowo-cenowy worków do odkurzaczy
Załącznik nr 3 - wzór zamówienia,
Załącznik nr 4 - wzór Protokół odbioru jakościowo-ilościowego,
Załącznik nr 5 - klauzula RODO
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru jakościowo – ilościowy

Miejsce dokonania odbioru

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jm.	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- tak

- nie – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności asortymentu z ofertą i zamówieniem:

- zgodny

- niezgodny – zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe, jeśli były przewidziane:

- wykonane zgodnie z umową / zamówieniem

- nie wykonane zgodnie z umową/zamówieniem – zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie dostawy

Wykonawca:

Zamawiający:

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....

(podpis Wykonawcy)