



Łódź, dnia 7 kwietnia 2023 roku

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.79.2023

**Wykonawcy**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.**

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji dostawy zostały wskazane w poniższym Zapytaniu ofertowym.

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający

Kuratorium Oświaty w Łodzi

NIP: 725-10-53-687

REGON: 006473248

Adres e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl)

Nr Tel. 42 637 70 55

**Osoba prowadząca postępowanie: Anna Czekalska, tel.: 42 637 70 55 w. 25**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza netto 130 000 zł, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Kuratorium Oświaty do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony **w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31.10.2023 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w sytuacji zakupu przez Zamawiającego materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy o wartości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie.

### V. Forma, miejsce i termin składania ofert oraz sposób obliczenia ceny

1. Ofertę Wykonawca składa **wyłącznie za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego:** [https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz) (Zakładka Postępowania) z dopiskiem: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.
2. Termin na składanie ofert mija **14.04.2023 o godzinie 10.00.**
3. Prawidłowo złożona Oferta powinna zawierać Formularz oferty (**Załącznik nr 2**) – kompletnie wypełniony i podpisany.

---

Kuratorium Oświaty w Łodzi

**ul. plk. dr. St. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź**

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Kurator Oświaty. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.kuratorium.lodz.pl](http://www.kuratorium.lodz.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.

4. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff, png, bmp).

**UWAGA:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty.

6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności: wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, dostawa obejmuje rozładunek w miejscu przeznaczenia oraz dostarczenie materiałów biurowych do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

7. Zaoferowana przez wykonawcę cena za wykonanie dostawy będzie obowiązywała przez cały okres jej świadczenia.

8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych, w języku polskim liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.

11. Wykonawca składając ofertę kalkuluje cenę oferty zgodnie ze stawkami VAT obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.

12. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty w oparciu o tabelę pn. „Formularz asortymentowo – cenowy”.

13. W tabeli Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca podaje odpowiednio:

- cenę jednostkową netto w PLN dla poszczególnych pozycji (KOL. 2)
- stawkę podatku VAT - wyrażoną procentowo (KOL. 3)
- cenę jednostkową brutto w PLN (KOL. 4), którą wylicza dla poszczególnych pozycji poprzez dodanie do ceny jednostkowej netto stawki podatku VAT
- wartość brutto w PLN (KOL. 6), którą wylicza dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ilości poszczególnego asortymentu (KOL. 5) i podanej dla danej pozycji przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto (KOL. 4),
- razem cena brutto oferty, będącą sumą wartości brutto wszystkich pozycji znajdujących się w kolumnie 6.

wyliczoną w ten sposób cenę brutto oferty - sumaryczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia  
Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym w punkcie „SKŁADAM OFERTĘ na następujących warunkach...”

Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty będzie podstawą do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### **VI. Postanowienia umowy**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert sprawdzi, czy prawidłowo został wypełniony i podpisany formularz oferty.
2. Oferta niepodpisana, niekompletna (brak formularza ofertowego) zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
3. Dla przedmiotowego postępowania Zamawiający przyjmuje następujące kryterium oceny ofert:

Cena (C) – 100 %

4. Opis sposobu obliczania punktów w ramach ww. kryterium:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{CN - \text{najniższa cena brutto oferty}}{CB - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną

CN - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

CB - cena brutto w ofercie badanej

- Obliczenia zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium Cena (C).

## VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wynikach przeprowadzonej procedury informuje się wykonawców, którzy złożyli ofertę o udzielenie zamówienia.

## IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej „RODO” informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Łódzki Kurator Oświaty, 90-446 Łódź, ul. płk. dr. St. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź, tel: 42 637 70 55, e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl);

- 1) z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@kuratorium.lodz.pl](mailto:iod@kuratorium.lodz.pl) lub tel: 42 637 70 55 w. 78
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. b i c RODO;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania przez danych osobowych Panią/Pana jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawek w ofercie.

---

Kuratorium Oświaty w Łodzi

**ul. płk. dr. St. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź**

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Kurator Oświaty. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.kuratorium.lodz.pl](http://www.kuratorium.lodz.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.

3. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zleceniobiorcami, udzielania wyjaśnień dot. zamówienia jest: Anna Czekalska, email: [aczekalska@kuratorium.lodz.pl](mailto:aczekalska@kuratorium.lodz.pl), tel.: 42 637 70 55 w. 25
5. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zaproszenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 4 lub za pośrednictwem platformy Zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz) w zakładce tego postępowania.
6. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaproszenie. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
7. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem maila, platformy zakupowej Zamawiającego lub telefonicznie.
8. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na platformie zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz) w zakładce tego postępowania.
9. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej.
10. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na platformie zakupowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
11. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od zamówienia w przypadku, jeśli oferowana cena przekroczy wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

#### **XI. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	56522.150995.160503
Nazwa dokumentu	zapytanie ofertowe.docx
Tytuł dokumentu	zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	ŁKO.WO.272.79.2023
Data dokumentu	07.04.2023 12:53:12
Skrót dokumentu	5A2D49057E504F83D2036E5623FB7B7FA97D 6D8C
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	07.04.2023
Podpisane przez	Patrycja Anna Grzesiak Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	07.04.2023
Podpisane przez	Waldemar Flajszer Łódzki Kurator Oświaty
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	07.04.2023 12:59:32
Autor wydruku:	Czekalska Anna

---

Kuratorium Oświaty w Łodzi

**ul. plk. dr. St. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź**

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Kurator Oświaty. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.kuratorium.lodz.pl](http://www.kuratorium.lodz.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.