

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy
ul. Potebni 7 w Krakowie

Rozdział

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie,

31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska

NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

tel. 12 423-20-78, e-mail: zp@amuz.krakow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.amuz.krakow.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywną możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

Rozdział III

- Opis przedmiotu zamówienia.

- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych realizujących program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zlokalizowanym przy ul. Potebni 7 w Krakowie, dz. Nr 390/1 obręb 0013 Podgórze.
2. Budynek przy ul. Potebni 7 w Krakowie jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta Krakowa, wobec tego wykonawca musi podjąć wszelkie konieczne działania w celu zapewnienia ochrony i zabezpieczenia budynku przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z Projektem umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik 3 do niniejszej SWZ, który zawiera dokumentację projektową, na którą składa się program prac konserwatorskich, przedmiar robót, a także specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zwana dalej w skrócie STWiORB).
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej lub między dokumentacją projektową i zapisami SWZ wraz z załącznikami (w tym także STWiORB) - obowiązywać będzie najszerszy zakres robót objętych zamówieniem.
5. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej (program prac konserwatorskich, przedmiar) i STWiORB jest niepełny, wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że wykonawca sprawdził i zweryfikował dostarczoną dokumentację i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając dostarczoną dokumentację za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).

6. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dla zainteresowanych wykonawców wizji lokalnej obiektu przy ul. Potebni nr 7 w Krakowie, w którym będą prowadzone prace budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy - Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty w postępowaniu od uczestnictwa w wizji lokalnej. Osoby delegowane przez zainteresowane firmy proszone są o zgłoszenie się w jednym z dwóch wybranych terminów to jest w dniu 14.10.2021 r. o godz. 10:00 lub w dniu 19.10.2021 r. o godz. 10:00 przed wejściem głównym budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie. Wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie zobowiązane będą do pisemnego potwierdzenia swojej obecności na liście uczestników z podaniem imienia i nazwiska uczestnika oraz pełnej nazwy i adresu reprezentowanego wykonawcy. Podczas wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego:
- 1) wskaże elementy budynku, których dotyczą planowane prace budowlane,
 - 2) zaprezentowane zostanie miejsce pod zaplecze budowy.
- Zamawiający informuje, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań oraz udzielenia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie przewidzianych w przepisach ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z rozdz. IX SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do stałego sprzątnia w rejonie prowadzonych prac, Wykonawca zapewni usuwanie odpadów powstających w wyniku realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji oraz rękojmi zrównanej z okresem gwarancji na całość robót objętych zakresem zamówienia i na zastosowane materiały budowlane i urządzenia na okres nie krótszy niż 24 miesiące od odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i dokumencie gwarancyjnym (karta gwarancyjna). Uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez wykonawcę nie będą naruszały prawa Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji przez producenta materiałów i urządzeń w okresie obowiązywania tej gwarancji.
- Uwaga: Okres udzielonej gwarancji i rękojmi winny zostać podane przez Wykonawcę w ofercie w „miesiącach”. Zaoferowany okres gwarancji i zrównanej z nim rękojmi będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty do umowy odpowiednio do okresów gwarancji i rękojmi wynikających z oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
9. Równoważność:
- 9.1. Równoważność w zakresie materiałów, urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
- 9.1.1) jeśli dokumentacja: program prac konserwatorskich, przedmiar, a także STWiORB wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.
- 9.1.2) W przypadku zaoferowania materiałów, urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wykonawca musi wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ) przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane materiały, urządzenia, znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia są równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji zamówienia czyli takie, które spełniają wymogi opisane w STWiORB i/ lub w przedmiarze.
- 9.2) Równoważność w odniesieniu do norm i specyfikacji technicznych:
- 9.2.1) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, aprobacie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, aprobacie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy, aprobaty, europejskiej oceny technicznej, specyfikacji technicznej, systemu referencji technicznych, z zastrzeżeniem pkt 9.2.3).
- 9.2.2.) Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 9.2.3) W przypadku zaoferowania norm równoważnych lub techniki wykonywania robót budowlanych, wykonawca musi wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ) przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy lub technika wykonania robót budowlanych jest równoważna do rozwiązań wskazanych w dokumentacji zamówienia czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/ opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie/ technice wykonania robót budowlanych.

10. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że :
- parametry techniczne, użytkowe i eksploatacyjne są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w dokumentacji projektowej,
 - nie prowadzą do zmiany rozwiązań projektowych,
 - geometria, faktura, kolorystyka urządzeń i materiałów nie wpływa na przyjęte rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne,
 - nie prowadzą do zmiany wyrazu architektonicznego obiektu, a co za tym idzie zmiany świadomego rozwiązania architektonicznego będącego wyrazem uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego i Projektanta.
12. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych w tym postępowaniu. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.) wszystkich osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac (robót) fizycznych (bezpośrednie wykonywanie prac przez osoby na stanowiskach robotniczych to jest tzw. pracowników fizycznych) objętych przedmiotem zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców (dalszych podwykonawców) wykonujących wskazane powyżej prace. Zamawiający przewiduje następujący sposób weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę:
- 1) Najpóźniej przed rozpoczęciem robót wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie, że osoby realizujące czynności, o których mowa wyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę przez okres realizacji zamówienia/umowy. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności nie będą wpuszczone na teren budowy, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w poniższym pkt. 4) lit a).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym ust. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Przy fakturze, wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych tzw. pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, byli zatrudnieni na umowę o pracę.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pracodawcą musi być wykonawca lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca (dalszy podwykonawca) lub jeden z uczestników konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w projekcie umowy przewidział kary umowne za nie wywiązanie się z ww. obowiązku.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45431000-7 Kładzenie płytek

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której wykonawca za pośrednictwem przedmiotowych środków dowodowych wykazuje równoważność określonych materiałów/ urządzeń lub norm, zgodnie z postanowieniami rozdz. III SWZ.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31.12.2021 r., przy czym Zamawiający przewiduje zawarcie umowy około połowy listopada 2021 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.

1. Stosownie do art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że** dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić w czasie realizacji zamówienia funkcję kierownika budowy, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów; Osoba wymieniona powyżej powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768 z późn. zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdz. VI niniejszej SWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego

zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt 8 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1.4) SWZ i podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdz. VIII pkt 2.2) SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII pkt 4 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do Formularza oferty.
 - 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty.
 - 4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
 - 4.1) wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Formularza oferty,
 - 4.2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w rozdziale XXII SWZ - po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Formularza oferty.

2.2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Formularza oferty.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2.lit a) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego zp@amuz.krakow.pl**

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

Rozdział X

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dot.

Rozdział XI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

mgr Artur Wolanin - Kanclerz Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail:artur.wolanin@amuz.krakow.pl

tel.12 423- 20-78, poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00

Osobą upoważnioną ws. wizji lokalnej jest:

mgr Artur Wolanin - Kanclerz Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail:artur.wolanin@amuz.krakow.pl

tel.12 423- 20-78, poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00

Informacje dot. wizji lokalnej zostały podane w rozdz. III SWZ.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

- następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się także wspólników spółki cywilnej.**)
 17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 18. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn.*

zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje), w szczególności oferta winna zawierać podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty brutto, w tym netto i podatek VAT, oferowany okres gwarancji, termin wykonania, informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej następującymi załącznikami:**

- 1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do Formularza oferty;
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b do Formularza oferty;
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w oryginale, notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
- 5) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);
- 6) wykaz podwykonawców (jeśli dot.);
- 7) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawcy zobligowany jest załączyć do oferty:
 - 7.1) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3b do Formularza oferty) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dla każdego z tych podmiotów odrębnie);
 - 7.2) oświadczenie innego podmiotu trzeciego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (dla każdego z tych podmiotów odrębnie); Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do Formularza oferty;
Uwaga: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1) i 7.2) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 8) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.); Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty;

20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:

1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

- Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.10.2021 r. do godziny 12:00**
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 25.10.2021 r. o godzinie 12:05** za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on - line.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca określa w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT (wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego) i ceny brutto. Cenę w formularzu oferty należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego.
3. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), obliczona w sposób podany w pkt. 14, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty brutto posłuży do porównania złożonych ofert (w kryterium cenowym), zaś w odniesieniu do oferty najkorzystniejszej – stanowić będzie wartość umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty, ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ, w dokumentacji projektowej (przedmiarze robót /przedmiarach robót, STWiORB, projekcie budowlanym), stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokonanej wizji lokalnej obiektu, o ile wykonawca skorzystał z możliwości odbycia zalecanej przez Zamawiającego wizji lokalnej (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
6. Cena oferty zawiera również koszty usług i robót pomocniczych nieujętych w dokumentacji projektowej (w STWiORB, w przedmiarze robót/ przedmiarach robót), a których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, porządkowych i zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty zajęcia pasa drogowego oraz sporządzenia projektu ruchu zastępczego itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, zajęć terenu dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej i przeniesieniem praw autorskich do niej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń/ instruktażu, itp. - które zawarte są w kosztach robót podstawowych wyszczególnionych w przedmiarach. Cena powinna zawierać ewentualne rabaty i upusty.
7. W przedmiotowym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w art. 630 § 1 zd. pierwsze ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), dalej „Kodeks cywilny”. Zastosowanie będą miały także art. 630 § 2 i art. 631 Kodeksu cywilnego.
8. **Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy** uproszczony sporządzony na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót (przedmiarów robót).
9. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg metody kalkulacji uproszczonej, oznacza to iż cena ma być obliczona jako suma iloczynów ustalonych w przedmiarze jednostek przedmiarowych robót i cen jednostkowych netto.
10. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wszystkie pozycje przedmiaru robót, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, oraz pozycje nieobjęte przedmiarem robót wynikające z ewentualnych wyjaśnień.
11. Wymagania dotyczące zakresu cen podanego dla poszczególnych pozycji przedmiaru: przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z SWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozostałą dokumentacją stanowiącą załączniki do SWZ oraz wiedzą techniczną.
12. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia.
13. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
14. Wartość netto wynikającą z kalkulacji kosztorysu ofertowego należy przenieść jako cenę ofertową netto do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ), podać stawkę podatku VAT oraz wyliczyć jego wartość, następnie zsumować cenę ofertową netto i kwotę VAT oraz podać cenę oferty brutto (podlegającą ocenie).
15. W Formularzu oferty i w kosztorysie ofertowym należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
 - w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wypełniając odpowiednio: cenę ofertową netto, podatek VAT oraz cenę ofertową brutto,
 - w kosztorysie ofertowym: cenę jednostkową oraz wartość (we wszystkich pozycjach).Uwaga: Zaokrąglenia ceny w złotych polskich należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę

- o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 SWZ).
 17. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 18. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 19. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub prac (robót), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 20. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.

Rozdział XVII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1) Cena oferty brutto [C]- znaczenie 60%

1.2) Okres gwarancji i rękojmi (na całość wykonanych robót i na zastosowane materiały) [G]–waga 40 %

Ad.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” [C] według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto będzie brany pod uwagę zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu oferty CENA OFERTOWA BRUTTO.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

Ad.2) Sposób oceny ofert dla kryterium - „Okres gwarancji i rękojmi” [G] - waga 40 %

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium okres gwarancji i zrównany z nim okres rękojmi będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w miesiącach, zaoferowany przez wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi - 0 pkt

zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji i rękojmi - 20 pkt

zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji i rękojmi - 40 pkt

Uwaga:

a) Okres gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

b) Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego czyli 24 miesiące. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji i rękojmi jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi, do oceny oferty i umowy z wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 24 miesiące i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.

c) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

d) Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy (tj. 4 lata). Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy. Natomiast do umowy zostanie przyjęty zaoferowany ów dłuższy okres gwarancji i rękojmi.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 40 pkt.

2. Ocenę końcową oferty stanowi \sum punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\sum = C + G$$

\sum - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.)

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do:
 - 2.1) skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu 5 dni od dokonania powiadomienia go o wyborze w celu przekazania niezbędnych danych do przygotowania umowy do podpisania,
 - 2.2) zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 3.1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna *);
 - 3.2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);
 - 3.3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3.4) dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3.5) aktualne uprawnienia budowlane wskazane w rozdz. VII. Pkt 4) niniejszej SWZ dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ich ważności dla osoby pełniącej funkcje kierownika budowy;

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

4. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Zasady prowadzenia negocjacji i składania ofert dodatkowych

1. W przypadku jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zastosowanie będą miały przepisy niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający działając na podstawie uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp zaprosi do negocjacji 3 (trzech) wykonawców których oferty zostały najwyższej ocenione na podstawie kryteriów, o których mowa w Rozdz. XVII SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli:
 - liczba złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3 (trzy), Zamawiający zaprosi odpowiednio mniejszą liczbę wykonawców;
 - dwóch (lub więcej) wykonawców znajdujących się na drugim lub trzecim miejscu w rankingu oceny ofert, ze względu na fakt, że oferty tych Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryteriów, zaprosi odpowiednio większą liczbę.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający:
 - 1) Poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 5. Negocjacje treści ofert:
 - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdz. XVII SWZ.
- Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcom.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych, zostanie skierowane do uczestników negocjacji i będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w

zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

14. Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych z uwzględnieniem przepisów art. 223-226 Pzp.

15. W oparciu o ocenę ofert dodatkowych, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. VIII ust. 2 i 3 SWZ, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie także mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom. Ponadto niniejsze zamówienie stanowi część większego przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego kompleksową modernizację budynku przy ul. Potebni nr 7 w Krakowie, które jest realizowane w etapach, w ramach odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem danych podwykonawców, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, którym nie udostępnił swoich zasobów.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
15. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o zgłoszonych podwykonawcach, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXIV

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, NIP : 675-00-07-587, REGON : 000275719, tel. 12 423-20-78, fax 12 422-44-55; e-mail: rektor@amuz.krakow.pl,

- Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",

- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

- Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,

- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,

- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)

- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Rozdział XXV - Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (z załącznikami)

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - dokumentacja projektowa: program prac konserwatorskich, przedmiar robót oraz STWiORB.

FORMULARZ OFERTY (FO)

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31-027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska, NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

WYKONAWCA:**Nazwa (Firma) Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy), województwo

ul.nr

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

.....,

Tel.;

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Pani

tel.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym **na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie nr sprawy ZP/008/2021**, niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi informacjami dla wykonawców w postępowaniu), oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w SWZ i postanowieniach umowy oraz na niżej wymienionych warunkach:

1) CENA OFERTOWA:	
CENA OFERTOWA NETTO:PLN
PODATEK VAT	stawka: %
CENA OFERTOWA BRUTTO [C]PLN
2) OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI [G] Oferujemy okres gwarancji i rękojmi na wykonanie całości robót i na zastosowane materiały (min. 24 miesiące)miesiące

- 3) Oferujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) wynoszący do 40 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31.12.2021 r.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń, w tym terminy płatności przewidziane w SWZ, w tym w projekcie umowy.
- 6) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

- 8) Oświadczam/y, że oferuję/emy: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:
- przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ i w związku z tym nie przedkładamy dokumentów, o których mowa w rozdz. III pkt 9 SWZ służących potwierdzeniu równoważności oferowanych przez nas rozwiązań.
 - rozwiązania równoważne:
 - w zakresie produktów lub usług opisanych przez Zamawiającego w szczególności przez wskazanie znaku towarowego/patentu lub pochodzenia/źródła lub szczególnego procesu:..... *(należy wskazać produkt lub usługę równoważną do produktu lub usługi opisanej przez Zamawiającego w powyższy sposób)*. W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. III pkt 9 SWZ na dowód, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
1..... 2..... 3.....
 - w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych..... *(należy wskazać normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych równoważne do wskazanych przez Zamawiającego)*. W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. III pkt 9 SWZ na dowód, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
1. 2. 3.

W przypadku zastosowania przez rozwiązania równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji, oświadczamy że:

- a. parametry techniczne, użytkowe i eksploatacyjne są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w dokumentacji projektowej,
 - b. geometria, faktura, kolorystyka urządzeń i materiałów nie wpływa na rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej,
 - c. nie prowadzą do zmiany rozwiązań projektowych,
 - d. nie prowadzą do zmiany projektu jako zapisu świadomego rozwiązania będącego wyrazem uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego i Projektanta.
- 9) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*/ **

10) Zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzmy podwykonawcom* w następującym zakresie:

.....
Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

- 11) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy *(należy wybrać z listy)*: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....
- 12) Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu prac (robót) fizycznych (bezpośrednie wykonywanie prac przez osoby na stanowiskach robotniczych to jest tzw. pracowników fizycznych) objętych przedmiotem zamówienia. Niniejsze zobowiązanie w równym stopniu dotyczy podwykonawców (dalszych podwykonawców) wykonujących wskazane powyżej prace.
- 15) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16) Załącznikami do niniejszego Formularza oferty (FO) są:

- załącznik nr 1a do FO** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 1b do FO** – oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- załącznik nr 2 do FO** – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
- załącznik nr 3a do FO** – oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków (o ile dotyczy)
- załącznik nr 3b do FO** – zobowiązania do udostępnienia zasobów (wzór) (o ile dotyczy)
- załącznik nr 4 do FO** - wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie

Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

załącznik nr 5 do FO - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

załącznik nr 6 do FO – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów):

Kosztorys ofertowy

.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu *na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021*

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1b do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu *na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021*, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ:

I) dysponuję (lub będę dysponować) osobą wymaganą przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4) SWZ), w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(mięscowość, kod pocztowy)

ul.nr

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu *roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021*, oświadczamy, że:

1) powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia
.....

*[*podać]*

2) Podwykonawca:

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia
.....

*[*podać]*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

2) nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

*[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

OŚWIADCZENIE

Dot. zamówienia na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021 :

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

I. Oświadczam(y), że:

- nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*

- w stosunku do*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: *

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- spełniam/spelniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy*(proszę podać nazwę i adres Wykonawcy)* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(proszę podać warunki według SWZ)**

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

Dot. zamówienia na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021:

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia **na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wnętrza budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021**

.....

(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 4 do Formularza oferty

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby:(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy *na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wewnątrz budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021*, przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Funkcja przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane	Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego	Podstawa dysponowania osobą *
Kierownik budowy	Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności Nr uprawnień..... wydane przez Izba Inżynierów Budownictwa Nr członkowski: Termin ważności: od do.....

Pouczenie: *

-Podstawą dysponowania:

1)pośredniego rozstrzyga więź prawna istniejąca pomiędzy Wykonawcą, a Podmiotem trzecim (dysponujący osobami na które Wykonawca się powołuje) w szczególności dotycząca:

-umowy przedwstępnej,

-umowy o podwykonawstwo,

-umowy o współpracy,

-porozumienia pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.).

2)bezpośredniego jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a Osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Może być to w szczególności:

-umowa o pracę,

-umowa o świadczenie usług,

-umowa przedwstępna lub samozatrudnienie osoby samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą itd.)

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów-dysponowanie pośrednie, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić na etapie składania ofert:

•zobowiązanie tych podmiotów w postaci elektronicznej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający) do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (wg. załącznika nr 3b do FO);

•inny podmiotowy środek dowodowy w postaci elektronicznej potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.) wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował wymienionymi osobami w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

UWAGA! Z treści wymienionych zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których Wykonawca polega, będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejscowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane *) na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wewnątrz budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021, wykonają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że:

1) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

2) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

3) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*niepotrzebne skreślić]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 6 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Wobec złożenia oferty w postępowaniu na roboty budowlane realizujące program prac konserwatorskich dla elementów wewnątrz budynku przy ul. Potebni 7 w Krakowie - numer sprawy ZP/008/2021, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, dotyczących skazania Wykonawcy lub/i urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwa określone w:
 - art. 258 Kodeksu karnego,
 - art. 189a Kodeksu karnego,
 - art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - art. 165a Kodeksu karnego, art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 115 § 20 Kodeksu karnego
 - art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - art. 296-307 Kodeksu karnego, art. 286 Kodeksu karnego, art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
 - art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

złożone na etapie składania ofert jest nadal aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia. Podmiot, który reprezentuje:

- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp;
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.