



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/WZÓR UMOWY

zawarta w Strykowie w dniu .....2024 r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez **Piotra Ślęzaka - Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków – Iwony Stańczyk, zwaną dalej „Zamawiającym”,
- a
- .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni kompleksowy nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa (CRS)”, tj. zapewni nadzór inwestorski we wszystkich specjalnościach określonych w ramach zadania:
  - 1) Koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,
  - 2) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego w następujących specjalnościach:
    - a) Konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń;
    - b) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
    - c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
    - d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
    - e) Inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;
2. Nadzór inwestorski dotyczy zadania polegającego na budowie kompleksu Centrum Rozwoju Strykowa składającego się z budynku przedszkola, szkoły podstawowej, domu kultury, hali sportowej, boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą, drogi zapewniającej dostęp do jego wszystkich części z parkingami, zielenią i elementami małej architektury.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczaniu robót budowlanych, w tym ewentualnych robót



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

dodatkowych. Usługa obejmuje również powykonawczą weryfikację zgodności realizacji w zakresie rzeczowym i ilościowym z przedmiarem robót.

4. Pełen zakres realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SWZ dla zadania pn. „**Budowa Centrum Rozwoju Strykowa (CRS)**” dostępna na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/868145>.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad robotami budowlanymi oraz koordynator zespołu inspektorów nadzoru posiadają stosowne uprawnienia do realizacji usługi w ramach realizowanej inwestycji i są członkami Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia i występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu sygn. IZP.271.03.2024.IZ.PZP, a także zgodnie ze złożoną ofertą.

### § 2

1. Wykonawca jest, w granicach posiadanego umocowania wynikającego z niniejszej umowy, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót dla zadania wymienionego w § 1 umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) dostarczenie Wykonawcy po 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji objętych nadzorem inwestorskim;
  - 2) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie;
  - 3) informowanie Wykonawcy o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej oraz w umowie o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą robót;
  - 4) dokonanie odbioru końcowego wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, przy współudziale Wykonawcy lub innej osoby, wymienionej w umowie i posiadającej wymagane prawem uprawnienia do pełnienia funkcji koordynatora zespołu inspektorów nadzoru budowlanego;
  - 5) uczestniczenie w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.
3. Każda osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz koordynator zespołu zobowiązują się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
5. Funkcję Koordynatora zespołu sprawującego nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi będzie pełnił: ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**.
6. Funkcję inspektora nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej będzie pełnił: ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**.
7. Funkcję inspektora nadzoru budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie pełnił ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**.
8. Funkcję inspektora nadzoru budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie pełnił ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**.
9. Funkcję inspektora nadzoru budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych będzie pełnił ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń**.
10. Funkcję inspektora nadzoru budowlanego w specjalności inżynierskiej drogowej będzie pełnił ..... posiadająca/y uprawnienia budowlane nr ..... do wykonywania samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynierskiej drogowej bez ograniczeń**.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę dla osoby pełniącej obowiązki Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru budowlanego (wskazanej w ust. 5), posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane – nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie, w przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wskazaną w ust. 5.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę dla osoby pełniącej obowiązki inspektora nadzoru budowlanego (wskazanej w ust. 6- 10), posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane – nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie, w przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wskazaną w ust. 6-10.



13. O ustanowieniu zastępcy, o którym mowa w ust. 11 i 12, oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
14. Ustanowienie zastępcy, o którym mowa w ust. 11 i 12, może nastąpić wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, jednak nie wymaga aneksowania umowy. Warunkiem koniecznym zgody Zamawiającego jest wykazanie przez Wykonawcę, że zastępująca osoba posiada odpowiednie uprawnienia budowlane – nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie oraz **doświadczenie zawodowe – nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie**, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że proponowana nowa osoba pełniąca funkcje koordynatora zespołu inspektorów nadzoru budowlanego posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert nie mniejszą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że Koordynator zespołu inspektorów nadzoru budowlanego będzie obecny na placu budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego ..... dni w każdym tygodniu, w okresie do dnia zakończenia robót budowlanych potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót bez uwag. Ilość zadeklarowanych wizyt będzie weryfikowana przez Zamawiającego poprzez analizę wpisów w dzienniku budowy i wizyt w siedzibie Zamawiającego. Brak przedmiotowego wpisu będzie traktowany jako brak obecności na terenie budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego.
16. Brak obecności na terenie budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z ust. 15 uważany będzie za usprawiedliwiony tylko w sytuacji, gdy brak konieczności obecności wynikać będzie z informacji uzyskanej przez Koordynator zespołu inspektorów nadzoru budowlanego od wykonawcy robót budowlanych w związku z nieprzewodzeniem robót w danym tygodniu.
17. W przypadku gdy roboty budowlane w danym tygodniu trwają 3 dni lub mniej, Koordynator zespołu inspektorów nadzoru budowlanego zobowiązany jest do obecności na terenie budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego w 1 raz w tygodniu w czasie trwania robót.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy innych osób, w tym podwykonawców.
19. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.
20. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji mailowej oraz telefonicznej (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zgłoszenia), a także w drodze osobistych konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki/protokoły podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy.
22. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miałaby wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.

### § 3 Termin wykonania zamówienia

1. Czas realizacji umowy obejmuje cały okres trwania robót budowlanych (**planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem wynosi 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy**) oraz 84 m-ce gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, tzn. czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (gwarancja liczona jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych).
2. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych, w tym również robót dodatkowych.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji nadzorowanej, inwestycji Wykonawca pełnić będzie swoją funkcję aż do zakończenia inwestycji, potwierdzonego podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Robót. W takim przypadku strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, bez względu na przyczynę przedłużenia terminu realizacji inwestycji.

### § 4 Obowiązki inspektorów nadzoru

**1. Do obowiązków koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców robót w procesie inwestycyjnym należy:

- 1) Pełnienie funkcji Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 2) Reprezentowanie zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego przed Zamawiającym. Bezpośrednia komunikacja z Zamawiającym w imieniu pozostałych Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 3) Zapoznanie się z dokumentacją projektową budowy, związanymi z nią decyzjami i uzgodnieniami oraz z treścią Kontraktu pomiędzy Zamawiającym - inwestorem a Wykonawcą Robót Budowlanych (WRB).
- 4) Tworzenie niezbędnych procedur oraz wytycznych warunkujących współpracę pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.



- 5) Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy WRB oraz wykonanie oględzin przekazywanego terenu budowy, wraz z przygotowaniem dokumentacji fotograficznej, a także sporządzenie protokołu przekazania placu budowy.
- 6) Dopilnowanie powiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego, a jeśli jest to wymagane przepisami odrębnymi – właściwego Konserwatora Zabytków oraz gestorów sieci o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 7) Koordynowanie zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego ze wszystkich branż oraz zapewnienie ciągłego i skutecznego nadzoru nad wykonywaną inwestycją.
- 8) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz ceny kontraktowej.
- 9) Weryfikacja, opiniowanie, i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu zweryfikowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego zmian wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego zgodności z Kontraktem z WRB.
- 10) Weryfikacja i nadzór w imieniu Zamawiającego prawidłowości i aktualności uprawnień oraz przynależności do izby samorządu zawodowego osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w ramach inwestycji.
- 11) Koordynacja i ocena wszystkich czynności wykonywanych na terenie budowy w oparciu o docelowe zadania wyznaczone przez Zamawiającego dotyczące czasu, kosztów, jakości.
- 12) Kontrola zgodności realizacji robót i dostaw z projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz z pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, a w przypadku obiektów zabytkowych również z pozwoleniem na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich albo zaleceniami właściwego Konserwatora Zabytków.
- 13) Koordynacja robót poszczególnych branż.
- 14) Prowadzenie regularnych inspekcji terenu budowy celem sprawdzenia jakości robót, zastosowania technologii oraz jakości materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją budowy, wiedzą inżynierską.
- 15) Bieżąca współpraca z Zamawiającym, wykonawcami oraz wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego.
- 16) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagających wykonania dokumentacji projektowej oraz zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę współpraca w imieniu Zamawiającego z wykonawcą dokumentacji projektowej oraz pomoc Zamawiającemu w złożeniu zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskaniu pozwolenia na budowę.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3**

- 17) Zatwierdzanie przedstawionych przez WRB planów organizacji robót, planów zapewnienia jakości, planu BIOZ, Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót.
- 18) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu ludzi lub niezgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 19) Wydawanie poleceń odnośnie wykonania robót w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu na terenie budowy.
- 20) Sprawowanie koordynacji technicznej i nadzoru w zakresie prac prowadzonych na terenie inwestycji, w tym w szczególności koordynacji robót wykonywanych przez WRB.
- 21) Weryfikacja poprawności przedłożonych przez WRB dokumentów potwierdzających zgodność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych.
- 22) Współpraca z WRB i ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poprzez pozyskiwanie informacji od wykonawcy robót odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania, tam gdzie występuje taka konieczność.
- 23) Weryfikacja dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów; kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac oraz w przypadku materiałów zamiennych zaproponowanych przez WRB weryfikacja i pisemne potwierdzenie przekazane do Zamawiającego spełnienia warunku równoważności zgodnie z przepisami prawa.
- 24) Sporządzanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi, objętych przedmiotem Kontraktu.
- 25) Powiadamianie WRB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania prac naprawczych w celu usunięcia wykrytych wad/usterek w robotach.
- 26) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek.
- 27) Organizowanie i prowadzenie przez Koordynatora zespołu przynajmniej raz na dwa tygodnie Narad Koordynacyjnych oraz przynajmniej raz w miesiącu Rad Budowy, sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami ich realizacji, a następnie przekazywanie w formie elektronicznej przez Wykonawcę notatek do Zamawiającego oraz uczestników spotkania w terminie do 3 dni roboczych od daty spotkania.
- 28) Organizowanie i prowadzenie narad i spotkań dodatkowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3**

a także dystrybucja notatek do Zamawiającego i uczestników spotkania w terminie do 3 dni roboczych od daty spotkania.

- 29) Stawianie się w siedzibie Zamawiającego lub na terenie budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia roboczego od otrzymania wezwania,
- 30) Egzekwowanie od WRB i uczestników spotkań ustaleń i terminów zawartych w notatkach ze spotkań i porad.
- 31) Pisemne opiniowanie wystąpień WRB wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; wydawanie kierownikowi budowy WRB lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność ze sztuką budowlaną, projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 32) Wzywanie WRB do przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych lub dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zakwestionowanych przez Inżyniera Kontraktu i potwierdzenie tych czynności wpisem do Dziennika Budowy.
- 33) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę na etapie realizacji Kontraktu, wraz z opracowaniem pisemnej opinii, odnoszącej się do zgodności dokumentów lub jej braku z postanowieniami Kontraktu, przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz przekazywaniu ich do Zamawiającego w terminie 3 dni od ich powstania.
- 34) Powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu.
- 35) Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego lub Konserwatora Zabytków, w tym także w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie.
- 36) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez WRB.
- 37) Rekomendowanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót nieuwjętych w Kontrakcie z WRB lub opiniowanie ich w sposób negatywny – wraz z pisemnym wskazaniem Zamawiającemu szczegółowego uzasadnienia oraz podstawy prawnej.
- 38) Przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków o wykonanie zamówień dodatkowych, robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót (zmniejszenia zakresu robót), zamówień podobnych, aneksów do umowy, protokołów konieczności,





kosztorysu inwestorskiego, bezzwłoczne powiadamianie o wystąpieniu konieczności wykonania robót tego typu.

- 39) Sporządzanie w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania lub zaniechania robót, uczestnictwo w negocjacjach z WRB.
- 40) W przypadku robót dodatkowych lub zamiennych sprawdzanie kosztorysów różnicowych wnoszenie ewentualnych uwag oraz ich zatwierdzanie.
- 41) Koordynacja realizacji zamówień i robót dodatkowych, zamiennych, zamówień podobnych dokonywanie ich odbioru i rozliczenia, jak w przypadku robót podstawowych.
- 42) Weryfikacja raportów zaawansowania Robót przedkładanych przez WRB.
- 43) Weryfikacja Protokołów częściowych przedkładanych przez WRB, ich akceptacja lub odmowa akceptacji z uzasadnieniem w terminie 3 dni od ich otrzymania.
- 44) Udział w końcowym odbiorze robót objętych kontraktem, a także sporządzenie protokołu końcowego robót objętych kontraktem.
- 45) Udział w końcowym odbiorze inwestycji, a także sporządzenie protokołu końcowego robót objętych kontraktem.
- 46) Udział w Zwrocie Placu Budowy, a także sporządzenie protokołu przekazania Zamawiającemu Placu Budowy.
- 47) Analiza i weryfikacja przedstawianych przez WRB projektów umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami. Przedstawienie Zamawiającemu w formie pisemnej zastrzeżeń do treści przedstawionych umów lub rekomendacji do ich podpisania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.
- 48) Analiza i weryfikacja podpisanych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami. Przygotowywanie ewentualnych pisemnych sprzeciwów do przedłożonych umów w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.
- 49) Koordynator zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań Kwartalnych z realizacji inwestycji:
  - a) Sprawozdanie Kwartalne z realizacji inwestycji należy przekazywać cyklicznie do Zamawiającego do 10 dnia każdego miesiąca po kwartale za który sporządzane jest sprawozdanie. Sprawozdania te będą zawierały informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego i Wykonawcy, opisujące zarówno czynności wykonane w danym okresie przez zespół Wykonawcy, jak i czynności wykonane przez WRB. Sprawozdania Kwartalne podlegają akceptacji Zamawiającego.
  - b) Sprawozdania Kwartalne będą sporządzane narastająco, tj. w sprawozdaniu za kolejny okres sprawozdawczy muszą być zawarte informacje ze sprawozdań dotyczących wcześniejszych okresów sprawozdawczych, tak aby zachować odpowiednią ścieżkę umożliwiającą sprawny nadzór nad inwestycją i wskazującą na



całość problemów, opóźnień i podjętych środków zaradczych i ich wyników, występujących podczas realizacji inwestycji.

c) Sprawozdania Kwartalne będą zawierały informacje o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego prac oraz robót. Przy czym Sprawozdanie Kwartalne musi wyczerpująco określać realizację prac oraz robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach. Sprawozdanie będzie zawierało jednoznaczne stwierdzenie, czy dotychczasowe prace zostały wykonane zgodnie z SWZ, pozwoleniem na budowę, projektem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, jak również ewentualne uwagi o niezgodnościach wykonywanych prac z dokumentacją. Sprawozdanie opisowe musi zawierać m.in.: odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu realizacji robót budowlanych po ewentualnych zmianach. Ponadto należy również podać liczbę i terminy zmian harmonogramów, dokładne opisanie przyczyn powstałych odchyień, podjęte kroki zaradcze w stosunku do wynikających problemów, informację na temat wpływu powstałych trudności na termin realizacji inwestycji. Dodatkowo w ramach sprawozdania zostanie zawarta informacja o dostrzeżonych zagrożeniach lub innych kwestiach, mogących wpływać na terminowość lub jakość realizacji prac.

d) Sprawozdania Kwartalne będą zawierać minimum:

- nr sprawozdania, datę sporządzenia, nazwę zadania inwestycyjnego, nr Umowy oraz nr umowy z WRB,
- okres za jaki sprawozdanie zostało sporządzone,
- stan zaawansowania robót budowlanych, w tym:
  - zakres rzeczowy wykonanych robót oraz przedstawienie postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - wykaz ewentualnych zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej,
  - opis wykonanych robót i ich postępu,
  - opis opóźnień wraz z podaniem przyczyny ich wystąpienia,
  - opis powstałych problemów oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - zakres prac zgłoszonych do odbioru,
  - zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
  - potwierdzenie pozytywnego wyniku wszelkich wymaganych certyfikacji i testów urządzeń,
  - jednoznaczna rekomendacja dla odbioru lub odrzucenia przez Zamawiającego, a w przypadku rekomendacji negatywnej – uzasadnienie i podanie szczegółowych powodów;
- zidentyfikowane ryzyka i zagrożenia w tym:
  - opis powstałych ryzyk i zagrożeń oraz rekomendacje działań zapobiegawczych,
- zaawansowanie finansowe realizacji inwestycji, w tym minimum:



- zaawansowanie finansowe w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - podział wydatków na kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
  - stanu finansowania Umowy z WRB i z podwykonawcami, w tym zestawienie zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych,
- załączniki, w tym minimum:
- dokumentację fotograficzną (datowaną) obrazującą realizację zadania inwestycyjnego i poszczególne wykonane elementy robót, pozwalającą na weryfikację zaawansowania robót budowlanych (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
  - dokumentację fotograficzną (datowaną) robót zanikających lub ulegających zakryciu (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
  - kserokopie sporządzonych w sprawozdaniu okresie opinii, protokołów (w tym z porad technicznych) oraz notatek,
  - kopie dokumentów zapewnienia jakości, kopie certyfikatów, protokołów z prób i badań, listy obecności

50) Koordynator zobowiązany jest do sporządzenia Sprawozdania Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego:

a) Koordynator zobowiązany jest do sporządzenia po odbiorze końcowym robót, nad którymi sprawuje nadzór w ramach Zamówienia, Sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji, który obejmie informacje z wykonania Kontraktu z WRB.

b) Sprawozdanie będzie zawierać minimum:

- Podsumowanie przebiegu inwestycji (podsumowanie Sprawozdań Kwartalnych) i wnioski/zalecenia na przyszłe realizacje,
- Kopię decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- Protokół przekazania dokumentacji powykonawczej w tym ocena jej kompletności,
- Rozliczenie kontraktu z WRB i podwykonawcami (końcowe sprawozdanie finansowe) z uwzględnieniem naliczonych kar umownych,

- Załączniki:

- Kopie protokołów z przeprowadzonych prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych materiałów i urządzeń, oraz przeprowadzonych testach, rozruchach i przeglądach, itp.,
- Kopia protokołu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem,
- Korespondencja w wersji uporządkowanej chronologicznie i zarchiwizowana na nośniku CD. Ponadto Wykonawca dołączy do raportu oryginały dokumentów wraz z oświadczeniem, że wynagrodzenie WRB i wszystkich podwykonawców zostało rozliczone w ramach danego zadania inwestycyjnego,
- dokumentację fotograficzną.



c) Raport odbioru robót, w tym na dzień rozwiązania (w tym wypowiedzenia, odstąpienia) zawieszenia umowy z Wykonawcą lub kontraktu z WRB obejmujący:

- inwentaryzację zrealizowanych robót, dostarczonych na plac budowy materiałów, urządzeń oraz maszyn,
- informację o koniecznych czynnościach niezbędnych do zabezpieczenia placu budowy oraz znajdujących się na nim materiałów, urządzeń oraz wyposażenia,
- wykaz przekazanych oraz wytworzonych w trakcie Inwestycji dokumentów,
- protokół przekazania placu budowy Zamawiającemu,
- informacje o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umowy z WRB,
- wykaz oraz stan płatności na rzecz WRB i jego podwykonawców, informację na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych.

51) Do obowiązków Koordynatora zespołu będzie należał również nadzór nad sprawami rozliczeń obejmującymi:

- 1) Zarządzanie rzeczowo-finansowe, obsługa umowy w zakresie jej rozliczenia, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej w formie uzgodnionej z Zamawiającym przed przystąpieniem do pierwszego rozliczenia Wykonawcy/Wykonawców Robót.
- 2) Kompletowanie dokumentów dotyczących płatności dla Wykonawcy Robót.
- 3) Sprawdzanie rozliczeń składanych przez Wykonawcę Robót.
- 4) Potwierdzanie Kontraktowej wartości zrealizowanych Robót i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy Robót oraz wypełniania innych obowiązków określonych w umowie.
- 5) Potwierdzanie kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o umowę i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
- 6) Rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania/odstąpienia od Umowy na Roboty wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji umożliwiającej rozliczenie dotychczas Wykonanych Robót.
- 7) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad umową z WRB i aktualizowanie szacowanej końcowej wartości umowy.
- 8) Sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia nakładów na wybudowane i przebudowane środki trwałe pozwalające na dokonanie zmian w ewidencji środków trwałych Zamawiającego.
- 9) Egzekwowanie i sporządzanie na rzecz Instytucji Finansujących przedsięwzięcie pełnej dokumentacji prac w ramach zawartych umów i dostarczanie jej w odpowiednich terminach umożliwiających pozyskanie środków finansowych.
- 10) Sprawdzanie prawidłowości rozliczeń WRB z Podwykonawcami, Usługodawcami i Dostawcami.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- 11) Wspomaganie Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z należnościami Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców Wykonawcy Robót, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę Robót uregulowane w terminie.
- 12) Przygotowanie propozycji wyliczenia należnych Zamawiającemu kwot z tytułu kar umownych lub odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz współdziałania z Zamawiającym w ich dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy Robót.
- 13) Formułowanie wniosków, na podstawie których Zamawiający będzie mógł podjąć decyzje w zakresie rozliczenia kwot z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Roboty i kwot zatrzymanych.
- 14) Wspomaganie Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z zewnętrznymi źródłami finansowania inwestycji.
- 15) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót, szczegółowa analiza postanowień umowy i obowiązującego prawa, przedstawienie w postaci stanowiska/raportu roszczenia wraz ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi roszczenia, analizami oraz przygotowanie wraz z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy Robót.
- 16) Prowadzenie zestawień roszczeń Wykonawcy Robót w tym roszczeń ciągłych z ich oceną.
- 17) Prowadzenie zestawień roszczeń osób trzecich wraz z ich oceną.
- 18) Prowadzenie zestawień naliczonych należnych Zamawiającemu kwot z tytułu kar umownych lub odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w kontraktach z Wykonawcami Robót jeżeli takie wystąpią.
- 19) Wsparcie Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót, dotyczący realizacji umowy, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu.
- 20) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21) Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć roszczeń finansowych i sporów.
- 22) Sporządzanie Raportów roszczenia, wystawionych dla roszczeń przejściowych i końcowych, który będzie zawierał dane ogólne jak strony umowy, nazwę kontraktu, kwotę umowy, czas realizacji, okres zgłaszania wad, nazwę i przedmiot roszczenia, przebieg faktyczny wydarzeń, analizę roszczenia, wnioski i rekomendacje.

**2. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców robót budowlano – montażowych, w szczególności należy:



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- 1) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
- 3) Udział w czynnościach przekazania ternu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego.
- 4) Stawianie się na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego – niezwłocznie od otrzymania wezwania lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Opiniowanie wniosków materiałowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającemu pod kątem zgodności z projektem i dopuszczeniem do stosowania w budownictwie;
- 6) Udział w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Obecność na placu budowy w trakcie realizacji robót w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
- 8) Bieżąca kontrola realizacji Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z wymogami Zamawiającego.
- 10) Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz, w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 11) Udział w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 12) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 13) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;





- 15) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót usunięcia wad i usterek, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
- 16) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 17) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 18) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i /lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów różnicowych.
- 19) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP.
- 20) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i naprawczych.
- 21) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej przed przedłożeniem jej do akceptacji Zamawiającego.
- 22) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych.
- 23) Zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót budowlanych na placu budowy;
- 24) Sprawdzanie badań materiałów na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz w razie konieczności żądanie wykonania badań dodatkowych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 25) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych wyżej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru oraz Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Zadania.

**3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców w zakresie robót elektrycznych, w szczególności należy:

- 1) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane;
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;



- 3) Udział w czynnościach przekazania ternu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego.
- 4) Stawianie się na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego – niezwłocznie od otrzymania wezwania lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Opiniowanie wniosków materiałowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającemu pod kątem zgodności z projektem i dopuszczeniem do stosowania w budownictwie;
- 6) Udział w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Obecność na placu budowy w trakcie realizacji robót branży elektrycznej i elektroenergetycznej w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
- 8) Bieżąca kontrola realizacji Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z wymogami Zamawiającego.
- 10) Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz, w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 11) Udział w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 12) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 13) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót usunięcia wad i usterek, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich



kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;

- 16) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 17) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 18) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i /lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów różnicowych.
- 19) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP.
- 20) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i naprawczych.
- 21) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej przed przedłożeniem jej do akceptacji Zamawiającego.
- 22) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych.
- 23) W przypadku konieczności wystąpienia o zmianę warunków przyłączeniowych inwestycji do sieci (w zakresie branży, za którą odpowiedzialny jest Inspektor nadzoru) występowanie w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem warunków przyłączeniowych oraz wykonaniem przyłącza do sieci (m.in. pomoc i nadzór w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie przyłącza).
- 24) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych wyżej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

**4. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców w zakresie robót sanitarnych, w szczególności należy:

- 1) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane;
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;



- 3) Udział w czynnościach przekazania ternu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego.
- 4) Stawianie się na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego – niezwłocznie od otrzymania wezwania lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Opiniowanie wniosków materiałowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającemu pod kątem zgodności z projektem i dopuszczeniem do stosowania w budownictwie;
- 6) Udział w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Obecność na placu budowy w trakcie realizacji robót branży cieplnej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
- 8) Bieżąca kontrola realizacji Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z wymogami Zamawiającego.
- 10) Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz, w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 11) Udział w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 12) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 13) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót usunięcia wad i usterek, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich



kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;

- 16) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 17) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 18) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i /lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów różnicowych.
- 19) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP.
- 20) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i naprawczych.
- 21) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej przed przedłożeniem jej do akceptacji Zamawiającego.
- 22) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych.
- 23) W przypadku konieczności wystąpienia o zmianę warunków przyłączeniowych inwestycji do sieci (w zakresie branży, za którą odpowiedzialny jest Inspektor nadzoru) występowanie w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem warunków przyłączeniowych oraz wykonaniem przyłącza do sieci (m.in. pomoc i nadzór w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie przyłącza).
- 24) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych wyżej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

**5. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców w zakresie robót telekomunikacyjnych, w szczególności należy:

- 1) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane;
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
- 3) Udział w czynnościach przekazania ternu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- 4) Stawianie się na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego – niezwłocznie od otrzymania wezwania lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Opiniowanie wniosków materiałowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającemu pod kątem zgodności z projektem i dopuszczeniem do stosowania w budownictwie;
- 6) Udział w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Obecność na placu budowy w trakcie realizacji robót branży teletechnicznej w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
- 8) Bieżąca kontrola realizacji Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z wymogami Zamawiającego.
- 10) Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz, w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 11) Udział w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 12) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 13) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót usunięcia wad i usterek, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
- 16) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,





- przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 17) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
  - 18) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i /lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów różnicowych.
  - 19) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP.
  - 20) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i naprawczych.
  - 21) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej przed przedłożeniem jej do akceptacji Zamawiającego.
  - 22) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych.
  - 23) W przypadku konieczności wystąpienia o zmianę warunków przyłączeniowych inwestycji do sieci (w zakresie branży, za którą odpowiedzialny jest Inspektor nadzoru) występowanie w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem warunków przyłączeniowych oraz wykonaniem przyłącza do sieci (m.in. pomoc i nadzór w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie przyłącza).
  - 24) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych wyżej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Zadania.

**6. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców w zakresie robót drogowych, w szczególności należy:

- 1) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst. jedn. Dz. U.2023, poz. 682, z późni. zm.);
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
- 3) Udział w czynnościach przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego.
- 4) Stawianie się na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego – niezwłocznie od otrzymania wezwania lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- 5) Opiniowanie wniosków materiałowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającemu pod kątem zgodności z projektem i dopuszczeniem do stosowania w budownictwie;
- 6) Udział w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Obecność na placu budowy w trakcie realizacji robót branży drogowej w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
- 8) Bieżąca kontrola realizacji Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z wymogami Zamawiającego.
- 10) Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz, w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 11) Udział w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 12) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 13) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót usunięcia wad i usterek, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
- 16) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;



- 17) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 18) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i /lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów różnicowych.
- 19) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP.
- 20) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i naprawczych.
- 21) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej przed przedłożeniem jej do akceptacji Zamawiającego.
- 22) Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych.
- 23) W przypadku konieczności wystąpienia o zmianę warunków przyłączeniowych inwestycji do sieci (w zakresie branży, za którą odpowiedzialny jest Inspektor nadzoru) występowanie w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem warunków przyłączeniowych oraz wykonaniem przyłącza do sieci (m.in. pomoc i nadzór w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie przyłącza).
- 24) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych wyżej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

#### **§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT (stawka podatku VAT .....%) w kwocie: .....
2. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne elementy do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie obowiązujące standardy i ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest<sup>1</sup> podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3**

5. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc na podstawie prawidłowo złożonych faktur częściowych i faktury końcowej przez Wykonawcę. Przy czym faktura końcowa zostanie wystawiona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 5 zostanie obliczona poprzez podzielenie ceny całkowitej wskazanej w §5 ust. 1, poprzez liczbę pełnych miesięcy realizacji usługi (tj. 36 miesięcy). Przy czym
7. Rozliczenia będą następować w latach 2024 – 2027. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy w 2024 r. nie przekroczy kwoty ..... zł, w 2025 r. nie przekroczy kwoty ..... zł, w 2026 r. nie przekroczy kwoty ..... zł, a w 2027 r. nie przekroczy kwoty ..... zł.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
10. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT.
12. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).

### **§ 6 Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy w całości (ex tunc) lub w części (ex nunc),
  - 2) nieobecności przez Inspektora Nadzoru na wyznaczonych naradach budowy i spotkaniach roboczych – 200,00 zł za każdą nieobecność;
  - 3) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1-6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy udokumentowany przypadek.
  - 4) za brak stawienia się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 29, w § 4 ust. 2 pkt 4, w § 4 ust. 3 pkt 4, w § 4 ust. 4 pkt 4, w § 4 ust. 5 pkt 4, w § 4 ust. 6 pkt 4 w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.



- 5) niewypełniania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 15 i 17 umowy – 200,00 zł za każdy dzień nieobecności (na podstawie braku w dzienniku budowy lub braku w siedzibie Zamawiającego wpisu potwierdzającego obecność).
  - 6) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień nieprzedłożenia polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres, o której mowa w § 2 ust. 22.
  - 7) 2.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
  - 8) 2.000 zł – za każdy stwierdzony przypadek dokonania zastępstwa osób, o którym mowa w §2 ust. 11-14 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
  - 9) 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy<sup>2</sup>.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Po upływie tego terminu, Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
  6. łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1 pkt 1-9 nie może być większa niż 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
  7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 podlega kumulacji z pozostałymi karami umownymi przewidzianymi umową.
  - 8.

## **§ 7**

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad i nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

---

<sup>2</sup> Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie art. 439 ust. 1-3 i w związku z postanowieniami §9 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi; 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.



### **§ 8 Odstąpienie**

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc) lub w części (ze skutkiem ex nunc) w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 3 dni.
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 5 dni.
  - c) Wykonawca wykonuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniem Zamawiającego.
  - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców bez wiedzy Zamawiającego.
  - e) Wobec Wykonawcy zostanie wszczęta egzekucja uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
  - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac i prac w toku - według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części (ex nunc) lub z przyczyn, za które odpowiada dokonania odbioru wykonanych prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt a) tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

### § 9 Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wykazanych w ust. 1 nie skutkuje zmianą umowy.

### § 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi/ przy udziale podwykonawców.<sup>3</sup>
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania własne.
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.



### § 11 Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na zasadach przewidzianych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy (chyba, że dokumentacja postępowania, lub umowa stanowi inaczej) pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Warunki dokonania zmian:
  - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - opíše zaistniałe okoliczności,
    - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
    - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
    - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany w treści zawartej umowy oprócz przypadków określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp mogą nastąpić w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności i sytuacji:
  - 1) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, poprzez zaistnienie co najmniej jednego z przypadków:
    - a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji zamówienia;
  - 2) Dopuszcza się zmianę nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - 3) Wykonawca może wnioskować o czasową, lub trwałą zmianę osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora zespołu wskazanych w ofercie. Czasowa, lub trwała zmiana osób, o których mowa w §2 ust. 5-10 może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego, akceptującego nowe osoby;
  - 4) Trwała zmiana osób wskazanych w §2 ust. 5-10 może nastąpić w przypadkach: śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, lub jeżeli zmiana osoby/specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji). Trwała zmiana osób, o których mowa w §2 pkt. 5-10 może odbyć się za uprzednią zgodą Zamawiającego. Trwała zmiana osób wskazanych w §2 pkt. 5-10 umowy, jest dopuszczalna wyłącznie gdy nowa osoba **będzie legitymowała się uprawnieniami i doświadczeniem nie gorszym od osoby wskazanej w ofercie**. Tym samym Wykonawca musi wykazać, że nowa proponowana osoba, posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert nie mniejszą ilość punktów niż w przypadku osoby wskazanej w ofercie.



- 5) Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany specjalisty (osoby wskazane w §2 pkt. 5-10), jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Zmieniony specjalista musi legitymować się doświadczeniem nie gorszym od osoby wskazanej w ofercie.;
- 6) Dopuszcza się zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 7) Przewiduje się zmiany umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 8) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 r. poz. 46)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (ciężar dowodu po stronie Wykonawcy).
- 9) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur (kosztów) wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
- 10) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dokonanych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy



wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, stawki godzinowej, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia (w tym Wykonawca wskaże ilość etatów, umów, na których pracownicy wykonują czynności w celu wykonywania zamówienia łączącego strony umowy oraz wyliczenie czasu pracy niezbędnego dla wykonania usługi). Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku samozatrudnienia i umów cywilnoprawnych. Do wniosku Wykonawca załączy m.in. kserokopie umów o pracę i.in. oraz dowód dokonania zmian wynagrodzenia przynajmniej o kwotę wynikającą ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej, albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.

Zmiany wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) w przyszłości wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia za pracę u Wykonawcy wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia będzie opierała się na obiektywnych miernikach, które powodowałyby taki sam efekt ekonomiczny dla wszystkich wykonawców, co zgodnie z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych nie wpływa na krąg wykonawców i nie narusza zasady uczciwej konkurencji oraz jest niezależne od przyjętej przez Wykonawcę polityki płacowej i konstrukcji wynagrodzeń tych pracowników:

$$X = (WM - WMZ) \times E$$

X – kwota zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego podzielona przez przewidywaną ilość miesięcy występujących po dokonaniu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę

WMZ – wynagrodzenie minimalne albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w roku zawarcia umowy

WM – wynagrodzenie minimalne albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujące zgodnie z dokonaniem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.

E – ilość etatów, umów



11) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu.

12) Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 8) lit. a-c obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

13) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 8), na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

14) Wykonawca ma prawo oczekiwać zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku gdy poziom zmiany cen lub kosztów przekroczy 15% cen materiałów lub kosztów w stosunku do wartości z dnia składania oferty.

15) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

16) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia złożenia oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

17) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.



18) Waloryzacja będzie następowała na podstawie wyliczeń opartych na wskaźnikach cen materiałów lub kosztów ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego co jest podstawą do zmiany wynagrodzenia.

19) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

20) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
- 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

21) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w ust. 20 z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **§ 12 – Cesja**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

## **§ 13 Siła wyższa<sup>4</sup>**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

---

<sup>4</sup> Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewidywać; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3**

2. Strona umowy, dla której skutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



**IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3**

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO).

*Spis załączników:*

1. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,*
2. *SWZ ze zm.,*
3. *Oferta Wykonawcy,*
4. *Polisa OC.*

---

WYKONAWCA

---

ZAMAWIAJĄCY



## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: [IOD@lesny.com.pl](mailto:IOD@lesny.com.pl) telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa (CRS)”***, nr sprawy IZP.271.03.2024.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.03.2024.IZ.PZP.3

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Podpis Wykonawcy