

20/118/2023

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dn. 25.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023 poz. 1650 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez ww. ustawę.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę fabrycznie nowej posypywarki”.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.1 Wymagania techniczne

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| a) System wysiewu | tarczowo-odśrodkowy |
| b) Pojemność zbiornika | 0,4 m ³ |
| c) Dopuszczalna ładowność | do 600 kg |
| d) Prędkość robocza jazdy | do 10 km/h |
| e) Obsługa | 1 osoba |
| f) Masa | do 130 kg |
| g) Wymiary gabarytowe: (+/-50 mm) | |
| - długość | 1450 mm |
| - szerokość | 1250 mm |
| - wysokość | 1300 mm |
| h) Wałek odbioru mocy | |
| i) Prędkość obrotowa WOM | 540 obr/min |
| j) Plandeka | |
| k) Mieszadło hydrauliczne | |
| l) Zasuwa hydrauliczna INOX | |
| m) Dokumentacja DTR | |

1.2 Parametry dodatkowe:

- Odbiór sprzętu nastąpi w Słupsku przy, ul. Szczecińska 112 (baza Zamawiającego), po 1 dniu roboczym testowania dostarczonego Sprzętu. Zamawiający przewiduje podpisanie dwóch protokołów. W dniu dostawy protokół odbioru do testów Sprzętu, a po przeprowadzeniu testów zostanie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- W przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Umową, lub gdy brak jest któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty nie zawierają wymaganej treści, Zamawiający odmówi odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
- Termin usunięcia wad lub usunięcia braków określi Zamawiający, przy czym będzie on krótszy niż 5 dni robocze, a nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania dokładnego przeglądu przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca w dniu dostawy zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia pracowników Zamawiającego (2-3 pracowników) z zakresu obsługi i eksploatacji.
- Wykonawca zapewni pełny serwis w okresie trwania gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz dojazdem do Zamawiającego - bezpłatnie

- g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności:
- instrukcję obsługi,
 - katalog części zamiennych,
 - książkę gwarancyjną.
2. Termin realizacji zamówienia max.: do czterech tygodni od dnia podpisania umowy. *Termin realizacji dostawy jest kryterium oceny ofert.
- Dostawa odbędzie się na koszt Wykonawcy zorganizowanym przez siebie transportem.
3. Wymagania dotyczące okresu i warunków gwarancji oraz przeglądów serwisowych (okresowych):
- a) Zamawiający wymaga okresu gwarancji minimum 24 miesiące.
 - b) W okresie gwarancji wszystkie koszty napraw i przeglądów serwisowych w tym dojazd odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy, koszt materiałów i części zamiennych z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu zgodnie z kartą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
 - c) Maksymalny czas naprawy niewymagającej wymiany części – 3 dni robocze.
 - d) Maksymalny czas naprawy wymagającej wymiany części – 10 dni roboczych.
 - e) Maksymalny czas przeglądów serwisowych – 5 dni.
 - f) Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 48 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych.
 - g) W przypadku gdy naprawa przekroczy podaną przez Wykonawcę w pkt c i w pkt d ilość dni roboczych, a Wykonawca nie może jej wykonać, to dostarcza produkt zastępczy o identycznych lub lepszych parametrach.
 - h) Maksymalna liczba napraw powodująca wymianę naprawianej części na nowa – 3 naprawy.
 - i) Możliwość zgłoszenia awarii 24h/dobę od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną lub pisemną.
 - j) Z naprawy gwarancyjnej będzie każdorazowo sporządzany protokół zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Warunki płatności: przelew na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Kryterium oceny ofert:
- cena 75 %;
 - termin dostawy do trzech tygodni od dnia podpisania umowy 20%
 - serwis gwarancyjny Dostawcy w granicy do 30 km od siedziby Zamawiającego 5%
- Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. W cenie zawarte zostaną wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 06.11.2023 r., do godz. 10:00
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
7. Osoba upoważniona do kontaktu: Jacek Buksakowski - tel. 887 804 801
8. Sposób przygotowania oferty:
- Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
 - Wszystkie nazwy własne materiałów, norm czy aprobat podane są przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagania i mogą być zastąpione przez inne równoważne.
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Postanowienia końcowe:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
11. Załączniki:
 - Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy) załącznik nr 1
 - Wzór umowy załącznik nr 2

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokitta

(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARSTWA KOMUNALNE
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgksłupsk.pl
NIP 839-000-56-23
SBO 000023229, KRS 0000050232
(Kapitał zakł. 16.922.196,00 zł)