

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

I. Zamawiający:

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku
ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek
NIP: 888-26-92-150, REGON: 911266951

II. Nazwa zamówienia:

Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP enova365.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie wybranych modułów systemu klasy ERP enova365 wraz z aktualizacją. Przez wdrożenie systemu rozumie się: instalację, konfigurację, import danych, uruchomienie oprogramowania na infrastrukturze Zamawiającego oraz przeprowadzenie szkoleń.
2. Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania.
3. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego:

IV. Termin wykonania i warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30.11.2024 r.
2. Wdrażanie następować będzie etapami na podstawie harmonogramu wdrażania przedstawionym przez wykonawcę – płatność nie częściej niż 1 raz w miesiącu za wykonane prace wdrożeniowe. Płatność następować będzie na podstawie protokołu odbioru.
3. Aktualizacja oprogramowania w okresie 12 miesięcy od zakończenia etapu wdrażania.
4. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są autoryzowanymi partnerami firmy Soneta Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie będącej producentem oprogramowania enova365.
2. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o posiadaniu statusu autoryzowanego partnera firmy Soneta Sp. z o.o. Oświadczenie należy sporządzić według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczenia usług okresowych lub ciągłych – nadal wykonuje) co najmniej trzy zamówienia, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie modułu kadrowego oraz księgowego systemu enova365.
4. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania

ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru). Z treści załączonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunek Wykonawca spełnia.

5. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami wykwalifikowanymi do wykonania zamówienia, to jest minimum 2-osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - 1) koordynator wdrożenia, który co najmniej raz kierował zespołem wdrożeniowym modułu kadrowego oraz księgowego systemu enova365;
 - 2) specjalista, który co najmniej raz brał udział we wdrażaniu modułu kadrowego oraz księgowego systemu enova365 i/lub świadczeniu usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu lub rozwoju ww. systemu.
6. Ocena spełniania warunku, o którym mowa w ust. 5 zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia przez wskazane osoby (np. protokoły odbioru prac podpisane przez ww. osoby). Z treści załączonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunek Wykonawca spełnia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie odrzuceniu.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium „cena oferty” – waga 100 %
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek.
2. Oferty należy złożyć **do dnia 24.05.2024 r. do godz. 10.00**.
3. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT (jeżeli występuje), narzuty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w rozdz. VIII ust. 1 i 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje. Rozliczenia odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Oferta musi być złożona w postaci lub formie elektronicznej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty lub złożenie oferty w postaci/formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę, albo osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.
8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu statusu autoryzowanego partnera firmy Soneta Sp. z o.o. – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz wykonanych usług – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dowodami potwierdzającymi posiadanie przez ww. osoby wymaganego doświadczenia zawodowego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń lub podpisywania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Jarosław Struś – tel. 668 075 480;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Aneta Kręcicka – tel. 668 075 542.

XI. Inne postanowienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497).

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego kierując swoje zapytanie przez platformę zakupową.
4. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt. 3).
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku:
 - 1) braku ofert;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) w każdym innym przypadku bez podania przyczyny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcami, przy czym cena wynegocjowana nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie.
9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na stronie Zamawiającego.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550).
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 6** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, tel. 54 2314352, e-mail: kancelaria@pans.wloclawek.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@pans.wloclawek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na przedmiotowe zadanie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uczelnią w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XIV. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu autoryzowanego partnera – załącznik nr 3.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6.